

1 Назначение и область применения

Настоящее положение является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС), разработано на основании действующего законодательства и в соответствии с уставом ВГУЭС, определяет виды контроля знаний обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования (далее – СПО) ВГУЭС, порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации, их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления.

Структурное подразделение СПО вправе внести дополнения в части организации и методики проведения текущей и промежуточной аттестации в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), если внесенные коррективы и дополнения не противоречат нормативным документам и рекомендациям Минобрнауки России, уставу ВГУЭС. Вносимые дополнения (коррективы) должны пройти обсуждение на методическом совете структурного подразделения СПО.

2 Нормативная база

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и профессиям;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 19.08.2015 № 882;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- локальных нормативных актов ВГУЭС.

3 Основные понятия и определения

Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), **программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** (далее – ППКРС) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по конкретной специальности (профессии).

Учебная дисциплина (УД) – самостоятельный учебный элемент, входящий в состав циклов по ППСЗ/ППКРС, определяющий систему знаний и умений, отражающий содержание определенной науки и(или) области профессиональной деятельности, и нацеленный на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы. УД, как часть ППСЗ/ППКРС, имеет определенную логическую завершенность по отношению к результатам обучения, заданным ФГОС СПО, и предназначена для освоения профессиональных и общих компетенций.

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 2 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	--------------	------------

Профессиональный модуль (ПМ) – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Междисциплинарный курс (МДК) – совокупность учебных элементов (разделов, тем) как часть программы профессионального модуля и представляет собой систему знаний и умений, отражающую специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающую освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля. Носит характер логически завершенной структуры.

Учебная практика – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.

Практика (производственная) – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет виды контроля знаний обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

4.2 Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения ППССЗ и ППКРС должны включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.3 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

4.4 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.5 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков и компетенций по всем дисциплинам учебного плана с выставлением оценок по пятибалльной системе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются структурным подразделением СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются структурным подразделением самостоятельно.

4.7 Формы и методы, материалы текущего и промежуточного контроля должны быть отражены в программах УД, МДК и пройти обсуждение на цикловых методических комиссиях.

4.8 Структурное подразделение СПО вправе привлекать к текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, кроме преподавателей конкретной дисциплины

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 3 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	--------------	------------

(междисциплинарного курса), работодателей в качестве внешних экспертов, преподавателей смежных дисциплин.

4.9 Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

4.10 Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

5 Организация и проведение текущего контроля

5.1 Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала обучающимися и оперативное управление учебным процессом.

5.2 Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий – аудиторных, практических и лабораторных работ в форме тестирования, устного, письменного опроса (контрольных работ), выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, выполнения и защиты (отчетов) лабораторных (практических) работ, проектов, курсовых работ, исследований, сообщений и других видов творческой и самостоятельной работы студентов (далее – СРС).

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующие УД или МДК.

5.3 Организационным результатом текущего контроля по УД, МДК является допуск к зачету или экзамену, т.е. промежуточной форме контроля.

5.4 Содержание заданий для текущего контроля должно соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины. (модуля) и календарному тематическому плану.

5.5 В первый месяц обучения может проводиться входной контроль, целью которого является определение реального уровня знаний поступивших на обучение, их готовность к восприятию профильных общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

5.6 Администрация структурного подразделения СПО вправе проводить контроль знаний (срезы знаний), контрольные работы, тестирование и т.д. в сроки, определенные графиками административного контроля.

5.7 По окончании учебного семестра (не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре) каждый преподаватель по результатам текущего контроля выставляет семестровые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре. По дисциплинам, МДК выносимым на экзамены, оценки текущего контроля служат основанием для допуска к экзаменам.

5.8 Текущий контроль по практическому обучению определяется программой практики и оценивается по 5-ти бальной системе за выполненные работы, освоенные приемы, операции, технологические процессы, приобретенные профессиональные компетенции.

5.9 Отсутствие текущей аттестации приравнивается к академической задолженности по УД, МДК.

5.10 Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, результаты контроля рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии (далее – ЦМК). По результатам контроля могут быть вынесены рекомендации организационного и методического характера.

5.11 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине, МДК возлагается на преподавателя.

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 4 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	--------------	------------

5.12 Курсовой проект (работа) как форма контроля относится к текущей аттестации. Выполнение курсового проекта (работы) проводится в соответствии методическими указаниями по выполнению курсового проекта (работы) для студентов.

6 Организация и проведение промежуточной аттестации

6.1 Организация промежуточной аттестации

6.1.1 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

6.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.1.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности (профессии).

6.1.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, количество зачётов – 10. (без учета зачетов по физической культуре).

6.1.5 Материалы для проведения зачета (контрольно-измерительные материалы) включаются в рабочие программы УД, МДК, согласовываются ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются структурным подразделением самостоятельно.

6.1.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (контрольно-измерительные материалы), разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседаниях ЦМК комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов (варианты билетов, тестов).

6.1.7 На основе разработанного и объявленного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых студентам для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (информация для студентов является закрытой). Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер, формулировки вопросов

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 5 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	--------------	------------

должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.8 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость.

6.2 Проведение зачетов

6.2.1 Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение УД или МДК согласно учебному плану. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД или МДК за данный семестр (заносятся в зачетную книжку студента). При выставлении зачета преподаватель вправе учитывать результаты текущей аттестации, проводимой по УД, МДК в семестре.

6.2.2 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.3 Проведение экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам

6.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Расписание экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе проводить экзамен непосредственно после завершения освоения дисциплин или МДК.

6.3.2. В исключительных случаях, успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по УД, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по УД, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только с согласия (распоряжения) заместителя директора по учебной работе.

6.3.3 К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по УД, МДК.

6.3.4 Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по УД, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.3.5 При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим УД, разделам МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 6 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	--------------	------------

(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

6.3.6 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.3.7 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На экзамене с целью контроля, обмена опытом могут присутствовать администрация структурного подразделения СПО и, с разрешения директора, преподаватели, методист.

6.3.8 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На подготовку задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

6.3.9 Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом колледжа.

6.4 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

6.4.1 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный), относящийся по ФГОС СПО к виду промежуточного контроля, целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» соответствующего ФГОС СПО.

6.4.2 Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

6.4.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и (или) производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

6.4.4 Цикловые методические комиссии разрабатывают содержание контрольно-оценочных средств (КОС), содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается в установленном порядке.

6.4.5 Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

Если показателем результата является продукт практической деятельности, то следует предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ).

Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному регламенту, временным параметрам и др. При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

6.4.6 Задания для экзамена (квалификационного) по ПМ должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 7 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	--------------	------------

6.4.7 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей администрации структурного подразделения, преподаватели или мастера производственного обучения по соответствующему профессиональному модулю и представителей работодателя. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке проставляется оценка: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

6.5 Оценивание дисциплин общеобразовательного цикла

6.5.1 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся в период экзаменационной сессии согласно учебному плану и графику учебного процесса. При составлении расписания экзаменов учитывается интервал между экзаменами (не менее двух дней). Допускается сдача экзамена по завершении программы УД вне экзаменационной сессии в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.5.2 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.5.3 Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ и ППКРС свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ ППКРС/ПССЗ обучающийся получил среднее общее образование.

6.5.3 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ и ППКРС (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому.

7 Продление экзаменационной сессии студентам, не сдавшим экзамены по уважительным причинам

7.1 При наличии уважительных причин подтвержденных документально распоряжением директора структурного подразделения СПО экзаменационная сессия может быть продлена не более периода, определяющегося следующим образом:

– студенту, не явившемуся на экзамен или зачет в установленные сроки по болезни, на основании личного заявления с приложением подтверждающих медицинских документов, на число дней болезни в сессию, исключая период каникул, а также период учебной или производственной практики. После сдачи экзаменов или зачетов на студента распространяются общие правила учета успеваемости и начисления стипендии;

- студенту, не сдавшему экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), документально подтвержденными, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов в сроки, но не более периода сессии в соответствии с графиком учебного процесса.

7.2 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7.3 В случаях, когда студент имеет несколько оснований для продления сессии, сессия продлевается на максимальное число дней, определенных в одном из п. 7.1. Число дней, на которое продлевается сессия, не суммируется.

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 8 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	--------------	------------

7.4 Студенту, имеющему освобождение от занятий по болезни, сдавшего экзамены и зачеты в период болезни на общих основаниях и впоследствии представившего медицинские документы, подтверждающие заболевание, сессия не продлевается и результаты экзаменов не пересматриваются.

7.5 В течение первой недели семестра заместитель директора по учебной работе готовит распоряжение о продлении экзаменационной сессии отдельным студентам.

7.6 Студент, продливший экзаменационную сессию, сдает экзамен в период определенный распоряжением по экзаменационному направлению. Экзаменационное направление должно быть подписано заместителем директора по учебной работе на время, выделенное преподавателем для приема задолженностей.

7.7 Студент, имеющий продление сессии, назначается на стипендию при условии сдачи промежуточной (семестровой) аттестации в сроки, установленные приказом на общих основаниях.

8 Ликвидация академических задолженностей

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью..

8.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора структурного подразделения СПО.

8.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распоряжением директора структурного подразделения. Ликвидация академических задолженностей текущего семестра проводится в течение месяца с начала следующего семестра в свободное от аудиторных занятий время.

Данное положение не распространяется на студентов выпускного курса. Студент выпускного курса, имеющий академические задолженности, к преддипломной практике не допускается, отчисляется из университета или остается на повторный год обучения.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

8.4 Пересдача экзамена студентом, получившим неудовлетворительную отметку, в период сессии не допускается.

8.5 Студент, не явившийся для сдачи академической задолженности в установленное время или к этому времени не получивший допуска к сдаче задолженности, считается реализовавшим свою попытку сдачи зачета или экзамена.

8.6 Если студент при первой попытке повторной сдаче экзамена получает неудовлетворительную отметку, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее 3-х человек.

Запрещается принимать экзамен или зачет комиссией в неполном составе. Результаты комиссионной аттестации студента подтверждаются в комиссионной ведомости или индивидуальном направлении подписями всех членов комиссии. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7 Запрещается организация комиссии для проведения переэкзаменовки, если студент уже реализовал свое право двух пересдач одной дисциплины.

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 9 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	--------------	------------

9 Перевод на следующий курс

9.1 Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

9.2 Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно.

9.3 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из структурного подразделения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.4 Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ВГУЭС.

9.5 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена на выпускном курсе (не более чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения).

10 Документальное оформление текущей и промежуточной аттестации

10.1 Результаты текущего контроля по УД, МДК фиксируются в журналах учебных занятий (теоретического обучения).

10.2 Результаты промежуточной аттестации по УД, МДК заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости, зачетные книжки студента, журнал учебных занятий (теоретического обучения).

10.3 Результаты текущего и промежуточного контроля, предложения по повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на Педагогическом совете структурного подразделения СПО.

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2015	Редакция 02	Стр. 10 из 10	01.11.2015
---------------------------	-------------	---------------	------------