

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
В Г. АРТЕМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
О.И. Иванюга



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора на ООП
2020



Артем 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 года и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137.

Разработчики:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий	Н.В.Лукашина	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Прогресс»	Главный бухгалтер	С.А.Ильина	
ООО «Гефест Р.У.»	Директор	К.Г. Бергер	

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме, протокол № 14 от 06 мая 2020 года.

И.о. Зав. кафедрой экономики, управления и информационных технологий



А.А. Власенко

СОГЛАСОВАНА

Заведующий отделением



М.С.Словикова

Методист

Т.И.Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
	29
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	40
ГЛОССАРИЙ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданскую патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

	активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:	- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; ✓ принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; ✓ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; ✓ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; ✓ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; ✓ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; ✓ организовывать документооборот; ✓ разбираться в номенклатуре дел; ✓ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; ✓ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; ✓ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; ✓ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; ✓ конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ✓ проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; ✓ учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; ✓ оформлять денежные и кассовые документы; ✓ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; ✓ проводить учет основных средств; ✓ проводить учет нематериальных активов; ✓ проводить учет долгосрочных инвестиций; ✓ проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; ✓ проводить учет материально-производственных запасов; ✓ проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; ✓ проводить учет готовой продукции и ее реализации; ✓ проводить учет текущих операций и расчетов; ✓ проводить учет труда и заработной платы; ✓ проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; ✓ проводить учет собственного капитала; ✓ проводить учет кредитов и займов.
<p>знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; ✓ понятие первичной бухгалтерской документации; ✓ определение первичных бухгалтерских документов; ✓ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; ✓ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; ✓ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; ✓ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; ✓ порядок составления регистров бухгалтерского учета; ✓ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; ✓ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; ✓ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; ✓ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; ✓ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; ✓ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; ✓ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; ✓ учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; ✓ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; ✓ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; ✓ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; ✓ понятие и классификацию основных средств; ✓ оценку и переоценку основных средств; ✓ учет поступления основных средств; ✓ учет выбытия и аренды основных средств; ✓ учет амортизации основных средств; ✓ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; ✓ понятие и классификацию нематериальных активов; ✓ учет поступления и выбытия нематериальных активов; ✓ амортизацию нематериальных активов; ✓ учет долгосрочных инвестиций; ✓ учет финансовых вложений и ценных бумаг; ✓ учет материально-производственных запасов; ✓ понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; ✓ документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; ✓ учет материалов на складе и в бухгалтерии; ✓ синтетический учет движения материалов; ✓ учет транспортно-заготовительных расходов; ✓ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: ✓ систему учета производственных затрат и их классификацию; ✓ сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; ✓ особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; ✓ учет потерь и непроизводственных расходов; ✓ учет и оценку незавершенного производства; ✓ калькуляцию себестоимости продукции; ✓ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; ✓ технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); ✓ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); ✓ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; ✓ учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; ✓ учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 283 часа.

Из них на освоение МДК01.01 - **169 час**, в том числе:

- на изучение теоретического материала – **74 часа**,
- на практические занятия - **61 час**,
- на самостоятельную работу -**26 часов**;
- консультация- 2 часа**;
- промежуточная аттестация – 6 часов**;
- на учебную практику – 36 часов;
- производственную практику (по профилю специальности) - **72 часа**;
- на экзамен по модулю -6 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Экзамен по модулю	
			<i>Обучение по МДК</i>		<i>Практики</i>				
			Всего	<i>В том числе</i>		Учебная			Производственная
практических занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	169	135	61	-	-	-	26	
в том числе:	Консультация	2							
	Экзамен	6							
ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4.	УП 01.01 Учебная практика	36				36			
ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4.	ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72					72		
	Экзамен по модулю	6						6	
Всего:		283	135	61	0	36	72	26	6

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организаций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		169	
4 семестр		161/74/61/26	
Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций и организация документооборота		10/4/2/4	ПК 1.1. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	<p>Содержание учебного материала Тема 1.1.1 Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации и цели ее создания, определение первичных бухгалтерских документов. Перечень унифицированных форм первичных бухгалтерских документов. Понятие документооборота, организация документооборота, номенклатура дел.</p>	2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1. Изучение Федерального закона № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 № 160-ФЗ), изучение альбома унифицированных форм первичных бухгалтерских документов.</p>	4	
	<p>Тема 1.1.2 Порядок проведения проверки заполнения первичных бухгалтерских документов, формальная проверка, проверка по существу, арифметическая проверка. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; правила исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, понятие таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов, порядок таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>	2	

	<p>Практическое занятие № 1. Проведение проверки заполнения первичных бухгалтерских документов. Самостоятельное создание первичных бухгалтерских документов. Проведение обработки первичных бухгалтерских документов и их хранение. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	2	
<p>Тема 1.2 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>		10/4/2/4	<p>ПК 1.2. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11</p>
	<p>Содержание учебного материала Тема 1.2.1. Сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94 н. (в редакции приказа Минфина России от 08 ноября 2010 г. №142н). Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.</p>	2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета (все разделы), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94 н. (в редакции приказа Минфина России от 08 ноября 2010 г. №142н).</p>	4	
	<p>Содержание учебного материала Тема 1.2.2. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета (в редакции приказа Минфина России от 08 ноября 2010 г. №142н). Принципы, цели и порядок разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 2 Применение классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по назначению и структуре</p>	2	
		14/6/4/4	<p>ПК 1.3. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6,</p>
<p>Содержание учебного материала Тема 1.3.1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Нормативное регулирование учета денежных средств, задачи учета денежных средств, порядок ведения и учета кассовых операций. Приходные кассовые операции, расходные кассовые операции, синтетический учет кассовых операций: касса организации, операционная касса, учет денежных документов, учет переводов</p>	2		

Тема 1.3 Учет денежных средств в кассе, на расчётных счетах в банке	в пути. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения. Контроль за ведением кассовых операций, использование счета 50 «Касса» и открытие субсчетов к счету 50 «Касса».		ОК 09 – ОК 11
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3. Изучение нормативных документов в части учета кассовых операций	4	
	Содержание учебного материала Тема 1.3.2. Унифицированные кассовые документы, правила заполнения приходных и расходных ордеров, журнал регистрации приходных и расходных документов, оформление расчетных и расчетно-платежных ведомостей, форма и правила заполнения кассовой книги, исправления, вносимые в кассовую книгу. Автоматизированный способ ведения кассовой книги, возможность выполнения обязанностей кассира в случае отсутствия данной должности в штатном расписании организации.	2	
	Практическое занятие № 3. Отражение хозяйственными операциями учет движения денежных средств в кассе организации. Заполнение первичных документов: приходный и расходный кассовые ордера, отчет кассира, кассовой книги.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.3.3. Порядок открытия расчетных и других счетов в банке, назначение расчетного счета организации и операции, проводимые в порядке расчетов на расчетном счете. Расчетные документы, учет операций по расчетным счетам, учет расчетов по аккредитивам, учет расчетов чеками, учет операций по депозитным счетам. Учет операций на специальных счетах в банке.	2	
	Практическое занятие № 4. Заполнение первичных документов: платежное поручение, платежное требование, объявление на взнос наличными. Отражение в учете хозяйственных операций, отражающих учет движения денежных средств на расчетном счете.	2	
Тема 1.4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств		28/12/12/4	ПК 1.3. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Содержание учебного материала Тема 1.4.1. Понятие внеоборотных активов. Нормативное регулирование внеоборотных активов. Задачи учета внеоборотных активов, классификация вложений во внеоборотные активы. Условия признания материальных объектов основными средствами, единица бухгалтерского учета основных средств.	2	

Классификация основных средств по функциональным признакам и назначению, по мобильности, группировка основных средств.		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 4. Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств»	4	
Содержание учебного материала Тема 1.4.2. Учет оборудования к установке. Объекты вложения денежных средств, характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». Структура счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», принятие к учету объектов внеоборотных активов. Учет строительства объектов основных средств разными способами. Субъекты процесса капитальных вложений в строительство.	2	
Практическое занятие № 5. Отражение хозяйственными операциями учет приобретения внеоборотных активов. Отражение бухгалтерскими записями учет оборудования к установке. Отражение бухгалтерскими проводками учет строительства объектов основных средств разными способами. Отражение бухгалтерскими проводками формирование первоначальной стоимости объектов основных средств.	2	
Содержание учебного материала Тема 1.4.3. Оценка основных средств – варианты первоначальной оценки и способы поступления основных средств. Переоценка основных средств: дооценка, уценка. Учет поступления основных средств, синтетический учет наличия и движения основных средств на счете 01 «Основные средства», используемые при этом бухгалтерские проводки.	2	
Практическое занятие № 6. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Отражение бухгалтерскими проводками дооценки и уценки объектов основных средств. Отражение бухгалтерскими проводками учета поступления объектов основных средств с использованием субсчетов.	2	ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
Содержание учебного материала Тема 1.4.4. Документальное оформление движения объектов основных средств организации. Порядок заполнения унифицированных бухгалтерских документов по учету основных средств, требования к первичным документам.	2	
Практическое занятие № 7.	4	

	Заполнение первичных документов по учету поступления, внутреннего перемещения объектов основных средств. Заполнение первичных документов по учету выбытия объектов основных средств.		
	Содержание учебного материала Тема 1.4.5. Способы и порядок начисления амортизации: линейный способ, пропорционально объему продукции, по сумме чисел лет срока полезного использования, способ уменьшаемого остатка. Амортизация основных средств, объекты основных средств, амортизация по которым не начисляется. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, способы начисления амортизации.	2	
	Практическое занятие № 8. Отражение бухгалтерскими проводками учета амортизации объектов основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств разными способами.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.4.6. Порядок учета выбытия основных средств, учет ремонтов основных средств. Варианты учета затрат на ремонт основных средств в зависимости от способов поступления, учет затрат на восстановление основных средств. Особенности учета основных средств при аренде, особенности учета лизинговых операций.	2	
	Практическое занятие № 9. Отражение бухгалтерскими проводками выбытие объектов основных средств. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Отражение бухгалтерскими записями учета затрат на ремонт основных средств, на восстановление основных средств.	2	ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Практическое занятие № 10. Отражение бухгалтерскими записями учета основных средств у арендодателя и у арендополучателя. Отражение бухгалтерскими записями учета основных средств у лизингодателя и у лизингополучателя.	2	
		14/6/4/4	
	Содержание учебного материала Тема 1.5.1. Нормативное регулирование нематериальных активов (ПБУ 14/2007), условия признания нематериальных активов в бухгалтерском учете,	2	

Тема 1.5. Учет нематериальных активов	виды нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Документальное оформление наличия нематериальных активов.		ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5. Изучение нормативных документов в части учета нематериальных активов (ПБУ 14/2007).	4	
	Содержание учебного материала Тема 1.5.2. Формирование первоначальной стоимости, последующая переоценка нематериальных активов. Классификация нематериальных активов, объекты интеллектуальной собственности, характеристика счета 04 «Нематериальные активы». Понятие «Деловая репутация организации», бухгалтерские проводки по учету организационных расходов, нематериальные активы, полученные безвозмездно.	2	
	Практическое занятие № 11. Отражение бухгалтерскими проводками формирование первоначальной стоимости нематериальных активов, отражение бухгалтерскими проводками учет переоценки нематериальных активов. Проведение классификации нематериальных активов, отражение бухгалтерскими проводками учет объектов интеллектуальной собственности.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.5.3 Учет поступления нематериальных активов, амортизация нематериальных активов, способы начисления амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие № 12. Отражение бухгалтерскими проводками учет амортизации нематериальных активов, расчет амортизации нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, учет финансовых результатов при выбытии нематериальных активов.	2	
		12/6/4/2	ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
Содержание учебного материала Тема 1.6.1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Нормативное регулирование финансовых вложений, финансовые активы и финансовые обязательства, долгосрочные и краткосрочные и. Условия признания в учете долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, их	2		

Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	оценка. Порядок ведения и отражение в учёте операций инвестиций и финансовых вложений, корректировка оценки инвестиций и финансовых вложений.		ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 6. Изучение нормативных документов в части учета финансовых вложений (ПБУ 19/02).	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.6.2 Счета учета финансовых вложений, учет выбытия финансовых вложений, учет вложений в совместную деятельность. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Бухгалтерский учет финансовых вложений на счет 58 «Финансовые вложения», субсчета счета 58 и ведение учета по ним	2	
	Практическое занятие № 13. Отражение оценки долгосрочных инвестиций и финансовых вложений в бухгалтерском учете; проведение корректировки оценки инвестиций и финансовых вложений. Отражение бухгалтерскими записями учета выбытия инвестиций и финансовых вложений.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.6.3. Учет возврата имущества ранее переданного во вклады в простое товарищество, учет резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги, отражение в бухгалтерском балансе приобретенных паев и акций. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.	2	
	Практическое занятие № 14. Отражение бухгалтерскими записями учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги, учет приобретенных паев и акций. Отражение бухгалтерскими записями учет финансовых вложений в основные фонды хозяйственным и подрядным способом.	2	
	24/12/10/2		ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Содержание учебного материала Тема 1.7.1. Нормативное регулирование материально-производственных запасов, понятие материально-производственных запасов, классификация материально-производственных запасов. Оценка и переоценка материально-производственных запасов, определение материально-производственных запаса-	2	

	сов, выбор единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов. Основные задачи учета материально-производственных запасов, место материально-производственных запасов в производственном процессе. Функции номенклатурного номера, присвоенного материалу, характеристика синтетических счетов, применяемых для учета материально-производственных запасов, фактическая себестоимость материально-производственных запасов и применяемые учетные цены.		ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
Тема 1.7. Учет материально-производственных запасов	Внеаудиторная самостоятельная работа № 7. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», методических указаний по учету материально-производственных запасов	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.7.2. Документальное оформление материально-производственных запасов (наряд, доверенность, товарная накладная, накладная на отпуск материалов, товарно-транспортная накладная, приходный ордер, лимитно-заборная карта). Оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Основы организации материального учета, функции службы снабжения организации. Контроль за поступлением грузов и их поиск, поступление на склад материалов собственного изготовления, отходов производства, материалов оставшихся от списания основных средств.	2	
	Практическое занятие № 15. Определение фактической себестоимости материально-производственных запасов. Отражение бухгалтерскими проводками учет поступления материалов. Заполнение первичных документов по учету поступления материалов. Отражение бухгалтерскими проводками учета поступления материально-производственных запасов.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.7.3. Оприходование материальных ценностей, учет запасов, не принадлежащих организации. Оформление расхода материалов, отпускаемых в производство, отпуск материалов сторонним организациям.	2	ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Практическое занятие № 16. Заполнение первичных документов по учету поступления материально-производственных запасов. Отражение бухгалтерскими проводками учета поступления материалов на склад, материалов собственного изготовления, отходов производства. Отражение бухгалтерскими проводками оприходования материалов, не принадлежащих организации.	2	

	<p>Содержание учебного материала Тема 1.7.4. Учет движения материалов, счета, применяемые для учета материально-производственных запасов. Учет движения материально-производственных запасов в бухгалтерии, контроль за наличием и движением материалов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 17. Оформление расхода материалов, отпускаемых в производство, отпуск материалов на сторону. Заполнение первичных документов по учету отпуска материалов на сторону. Заполнение карточек по учету материалов. Ведение аналитического учета материалов. Составление оборотных ведомостей по учету материалов.</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала Тема 1.7.5. Особенности использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Транспортно-заготовительные расходы и их учет. Учет НДС по приобретенным материально-производственным запасам, учет выявленных недостатков грузов в пути.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 18. Отражение бухгалтерскими проводками учета заготовления материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Отражение бухгалтерскими записями учета транспортно-заготовительных расходов.</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала Тема 1.7.6. Метод ФИФО оценки материальных ресурсов, оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 19. Отражение бухгалтерскими проводками учета отпуска материалов в производство, расчета отпуска материалов методами: средней себестоимости, ФИФО. Отражение бухгалтерскими записями учета размера НДС при продаже материальных ценностей.</p>	2	<p>ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11</p>
		22/10/10/2	
	<p>Содержание учебного материала</p>	2	

Тема 1.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Тема 1.8.1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Распределение затрат по видам расходов, элементы группировки затрат, которые определяют построение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование учета затрат на производство, классификация производственных затрат. Синтетический и аналитический учёт затрат основного производства. Незавершенное производство и его оценка в учете, порядок оценки незавершенного производства в учете, система учета производственных затрат.		ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 8. Изучение нормативных документов в части учета затрат на производство	2	
	Практическое занятие № 20. Отражение бухгалтерскими записями учета оценки незавершенного производства. Распределение затрат по видам расходов, проведение группировки затрат.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.8.2. Характеристика классификации затрат по калькуляционным единицам, бухгалтерские счета, используемые при организации учета производственных затрат. Классификация затрат по способу включения их в себестоимость продукции. Классификация затрат по целевому использованию и экономической роли затрат в бухгалтерском учете. Классификация затрат по периодичности, учет производственных и непроизводственных расходов.	2	
	Практическое занятие № 21. Отражение бухгалтерскими записями учета производственных затрат. Отражение бухгалтерскими записями учета прямых и косвенных затрат.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.8.3. Понятие и виды вспомогательных производств. Состав общепроизводственных и общехозяйственных затрат, распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат. Синтетический и аналитический учёт затрат вспомогательных производств. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	2	
	Практическое занятие № 22. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Распределение затрат вспомогательных производств. - Расчёт суммы общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание.	2	

	<p>Содержание учебного материала Тема 1.8.4. Учет и оценка незавершенного производства, определение незавершенного производства, бухгалтерские операции по отражению выявленных недостатков или излишков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции, калькулирование себестоимости продукции, сущность себестоимости и ее калькулирования.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 23. Отражение бухгалтерскими записями учет недостатков и излишков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции.</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала Тема 1.8.5. Формирование себестоимости готовой продукции, оценка выпущенной продукции в учете, методы и оценка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): нормативный и простой методы. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Попередельный метод учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 24. Калькулирование себестоимости продукции при нормативном и простом методах калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости продукции при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости продукции при попередельном методе калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). - Расчёт себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.</p>	2	<p>ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11</p>
		12/6/6/0	
	<p>Содержание учебного материала Тема 1.9.1 Нормативное регулирование учета готовой продукции, понятие готовой продукции, задачи учета готовой продукции. Характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический учет, определение готовой продукции, планирование и учет готовой продукции, использование натуральных и стоимостных показателей. Поступление готовой продукции на склад и процесс оформления приемо-сдаточных накладных и карточек складского учета.</p>	2	<p>ПК 1.1. -ПК 1.4.</p>

Тема 1.9. Учет готовой продукции и ее продажи	Практическое занятие № 25. Отражение бухгалтерскими записями учета готовой продукции. Оформление приемо-сдаточной накладной и карточки складского учета, отражение бухгалтерскими проводками учет поступления готовой продукции. Отражение бухгалтерскими записями учет выбытия и списания готовой продукции, оформление первичных документов по учету готовой продукции	2	ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Содержание учебного материала Тема 1.9.2. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг), учет выручки от продажи продукции (работ, услуг), процесс отгрузки готовой продукции и оформление соответствующих документов, предназначение счет-фактуры, заполнение книги продаж.	2	
	Практическое занятие № 26. Отражение бухгалтерскими записями учет выручки от продажи продукции, заполнение счет-фактуры, книги продаж. Отражение бухгалтерскими записями учет товаров, отгруженных покупателю.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.9.3. Варианты учета выручки по методу «по отгрузке» и по методу «по оплате». Два метода определения доходов и расходов – метод начисления и кассовый метод, основные бухгалтерские проводки по определению выручки от продажи продукции. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и оказанию услуг, характеристика счета 44 «Расходы на продажу», использование счета 44 в промышленных и торговых организациях.	2	
	Практическое занятие № 27. Отражение бухгалтерскими записями учета выручки по методам: «по отгрузке», «по оплате». Отражение бухгалтерскими записями учета доходов и расходов кассовым методом и методом начисления. Отражение бухгалтерскими записями учет расходов по продаже продукции.	2	
Тема 1.10. Учет дебиторской и кредиторской задолженности		15/8/7/0	
	Содержание учебного материала	2	

	Тема 1.10.1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, характеристика счетов, на которых отражаются задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Учет авансов выданных.		ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Содержание учебного материала Тема 1.10.2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками, учет авансов полученных, учет расчетов с использованием векселей.	2	
	Практическое занятие № 28. Отражение бухгалтерскими записями учета расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением субсчетов. Отражение бухгалтерскими записями учета расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.10.3. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию, учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с работниками по прочим операциям, характеристика счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».	2	
	Практическое занятие № 29. Отражение бухгалтерскими записями учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражение бухгалтерскими записями учета расчетов с персоналом по прочим операциям.	2	
	Содержание учебного материала Тема 1.10.4 Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и субсчетов, открываемых к нему, бухгалтерский учет подотчетных сумм и операций с подотчетными лицами.	2	
	Практическое занятие № 30. Отражение бухгалтерскими записями учета расчетов с подотчетными лицами. Заполнение первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами.	1	
Консультация		2	ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
Промежуточная аттестация	Проведение компьютерного тестирования (экзамен)	6	

		Итого за 4 семестр:		
		Всего:		169
		в том числе:		
		теоретическое обучение		74
		практические занятия		61
		внеаудиторная самостоятельная работа		26
		консультация		2
		промежуточная аттестация		6
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА				36 часов
Тема 1.1. Отработка практических навыков оформления документов по основам бухгалтерского учёта активов организации	Виды работ Проведение инструктажа о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, ведения дневников и пр. Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии при работе с клиентами; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда. Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.		2	ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Виды работ Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчётности (по заданию руководителя практики). Приём произвольных первичных бухгалтерских документов. Взаимопроверка произвольных первичных бухгалтерских документов.		4	
	Виды работ Приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей, разработанных руководителем практики. Проверка наличия в первичных унифицированных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.		2	
	Виды работ		2	

	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (по заданию руководителя практики). Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов (по заданию руководителя практики).		ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
Виды работ	Разработка графика документооборота. Заполнение учётных регистров	2	
Виды работ	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах(на основе представленных руководителем практики документов)..	2	
Виды работ	Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.	2	
Виды работ	Осуществление учёта денежных средств на расчётных и специальных счетах. Осуществление учёта кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	2	
Виды работ	Осуществление учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнение кассовой книги и составление отчёта кассира в бухгалтерию.	2	
Виды работ	Осуществление учёта основных средств и нематериальных активов.: учёт поступления , выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Расчёт амортизации основных средств и нематериальных активов.	4	
Виды работ	Осуществление учёта долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг: оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	
Виды работ	Осуществление учёта материально-производственных запасов и затрат на производство и калькулирование себестоимости	4	

	Виды работ Осуществление учёта готовой продукции и её реализации.	2	ПК 1.1. -ПК 1.4. ОК 01 – ОК 6, ОК 09 – ОК 11
	Виды работ Подготовка к выполнению зачётного задания. Оформление дневника учебной практики.	2	
	Виды работ Выполнение зачётного задания по итогам учебной практики. осуществление учёта текущих операций и расчётов.	2	
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) по ПМ. 01		72	
Тема 1.1 Учет основных средств	Виды работ Ознакомление с предприятием, его типом, классом, структурой, контингентом, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, формами обслуживания и контроля качества и безопасности продукции и услуг. Ознакомление с материально-технической базой предприятия: планировкой, составом, назначением и взаимосвязью складских, производственных, основных и вспомогательных помещений, их оборудованием и оснащением. Ознакомление с основными категориями обслуживающего персонала, общими требованиями к нему, организацией и планированием его труда, правилами личной гигиены. Ознакомление с должностной инструкцией и квалификационной характеристикой профессий – главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, с организацией работы служб, рабочими местами, правилами техники безопасности.	6	
	Виды работ Ознакомление с процессом приемки и движения основных средств в организации. Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств. Оформление документов на приобретение основных средств. Проведение учета НДС на приобретение (формирование) основных средств. Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств. Проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка.	6	

	<p>Проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом стоимости пропорционально объему продукции (услуг).</p> <p>Проведение переоценки основных средств.</p>		
	<p>Виды работ</p> <p>Ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления.</p> <p>Ведение учета арендованного имущества у арендатора.</p> <p>Ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя.</p> <p>Ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга).</p> <p>Проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке»</p>	6	
Тема 2. Учет нематериальных активов	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с составом нематериальных активов организации.</p> <p>Проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов.</p> <p>Проведение учета организационных расходов.</p> <p>Порядок принятия к учету нематериальных активов.</p>	6	
Тем 3. Учет финансовых вложений	<p>Виды работ</p> <p>Проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения».</p> <p>Проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>Проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги.</p>	6	
	<p>Виды работ</p> <p>Оформление документами поступления и расходования материальных ценностей.</p>	6	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	<p>Виды работ</p> <p>Проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам.</p> <p>Проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения. Исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов.</p>	6	
	<p>Виды работ</p>	6	

	<p>Ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов. Ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».</p> <p>Оприходование неотфактурованных поставок.</p> <p>Проведение транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>Участие в инвентаризации производственных запасов.</p>		
Тема 5. Учет затрат	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с принятой в организации учета затрат.</p> <p>Участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг)</p> <p>Ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу».</p> <p>Ознакомление с двумя подходами к учету затрат: с использованием счетов 20-29</p> <p>Отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».</p> <p>Проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам и излишкам незавершенного производства.</p> <p>Проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами.</p>	6	
Тема 6. Учет готовой продукции	<p>Виды работ</p> <p>Составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад.</p> <p>Обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск продукции».</p> <p>Ознакомление с документами на отгруженную продукцию.</p> <p>Ознакомление с методами определения рыночной цены.</p> <p>Знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок, проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу».</p>	6	
Тема 7. Учет расчетов	<p>Виды работ</p> <p>Ведение расчетов с кредиторами и дебиторами.</p> <p>Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».</p> <p>Ведение аналитического учета по счету 60.</p>	6	

	<p>Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».</p> <p>Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p> <p>Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».</p> <p>Выявление учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p>		
	<p>Виды работ Подготовка к защите. Защита практики</p>	6	
	Итого по ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	283	
	в том числе:		
	<i>теоретическое обучение</i>	74	
	<i>практические занятия</i>	61	
	<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	26	
	<i>консультация</i>	2	
	<i>промежуточная аттестация (экзамен)</i>	6	
	<i>учебная практика</i>	36	
	<i>производственная практика (по профилю специальности)</i>	72	
	<i>экзамен по модулю</i>	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М :Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433270>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445265>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» e.lanbook.com
5. СПС «КонсультантПлюс»

3.2.3. Дополнительная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <http://biblio-online.ru/bcode/452239>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437157>

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431058>
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М :Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433270>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Реализация программы предполагает прохождение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарного курса.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности».

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) завершаются дифференцированным зачетом студентов по освоенным общим и профессиональным компетенциям, указанным в данном модуле.

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Междисциплинарный курс МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации профессионального модуля изучается в течение четвертого семестра и завершается экзаменом.

Изучение программы модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

В процессе обучения проводятся текущие индивидуальные консультации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

по профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации»

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, обязательный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Мастер производственного обучения имеет 6 квалификационный разряд. Опыт работы в профессиональной сфере имеется.

Реализация профессионального модуля (ПМ. 01) в учебном процессе осуществляется преподавателями, указанными в нижеприведённой таблице.

Таблица 4 - Характеристика педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному модулю

Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
Раздел ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации						
МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Лукашина Н.В.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	10	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
УП. 01.01 Учебная практика	Лукашина Н.В.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	10	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
	Адушев М.Н.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	11	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Лукашина Н.В.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	10	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС»	штатный

Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					в г. Артеме	
	Адушев М.Н.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	11	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» г. Артеме	штатный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;-проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;-организовывать документооборот;-разбираться в номенклатуре дел;-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">-устного и письменного опроса;-защиты практических занятий;-выполнения тестовых заданий;-контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>.</p>
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,</p> <p>участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях,</p> <p>оценка способности находить альтернативные ва-</p>

		рианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

4.2 Критерии оценки знаний студентов по междисциплинарному курсу

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Общее распределение баллов:

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Экзамен	-	-	10	10
Итого:		40		60	

УП.01.01 Учебная практика

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Экзамен	-	-	10	10
Итого:		40		60	

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Экзамен	-	-	10	10
Итого:		40		60	

4.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Баллы по рейтингу	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		вербальный аналог	балл (отметка)
1	11	допуск к текущей аттестации	
2	41	допуск к промежуточной аттестации	
3	61-75	удовлетворительно	3
4	76-90	хорошо	4
5	91-100	отлично	5
6.	более 60	зачтено	
7.	менее 61	не зачтено	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения профессионального модуля.

ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В МОДУЛЕ

Термин	Определение
Авизо	Официальное извещение одной организации другой об изменениях в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Авизо бывают почтовыми или телеграфными.
Авансовый отчет	Документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами
Актив бухгалтерского баланса	– часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организации в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.
Активные счета	– счета, предназначенные для учета имущества организации.
Активы	- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.
Амортизационные отчисления	Денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).
Амортизация	Постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.
Анализ	Метод исследования, заключающийся в рассмотрении отдельных сторон, свойств, составных частей предмета анализа. В аудите целью анализа бухгалтерской отчетности экономического субъекта является предоставление возможности аудитору на основе аудиторских процедур констатировать, является ли такая бухгалтерская отчетность достоверной во всех существенных отношениях.
Аналитический учет	– система сбора и группировки учетной информации для целей управления организации в составлении бухгалтерской отчетности.
Аналитические счета	– это счета, детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.
Бухгалтерская отчетность	- единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
Бухгалтерский учет	– это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках образования.
Бухгалтерская запись (проводка)	– наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Термин	Определение
Бухгалтерский баланс	– способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.
Бухгалтерская информация	Своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных управленческих решений.
Бухгалтерская проводка	Указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета. пищевой ценности, разнообразия вкуса, внешнего вида.
Бухгалтерские документы	Письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.
Бюджет	Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.
Бюджетная система Российской Федерации	Основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.
Бюджетные ассигнования	Бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.
Валюта бухгалтерского баланса	Итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.
Вертикальный анализ	- представление финансовой отчетности в виде относительных показателей.
Вспомогательные материалы	– материально-производственные запасы, не образующие материальной основы для готовой продукции, но являющиеся необходимым компонентом для ее выработки, а также используемые для хозяйственных нужд организации.
Горизонтальный анализ	- построение одной или нескольких аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста (снижения).
Готовая продукция	– составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая условленным техническим параметрам и другим стандартам.
Двойная запись	– отражение каждой хозяйственной операции одинаковой суммой по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.
Дебет	Часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Термин	Определение
Дебиторы	– юридические и физические лица, которые являются должниками организации.
Денежные средства	– часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.
Денежный чек	Документ установленной формы, в котором содержится приказ организации банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.
Дефицит бюджета	Превышение расходов бюджета над его доходами.
Затраты на производство	– расходы организации, связанные с производством работ, услуг.
Инвентарный объект	Законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями.
Инвестирование	- способ воздействия финансовых отношений на хозяйственный процесс, в результате которого соединяются те, кто предполагает временно свободные денежные средства с теми, кто испытывает потребность в них.
Инвестиции	- денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, вкладываемое в объекты предпринимательской деятельности в целях достижения прибыли или достижения иного полезного эффекта.
Капитал	– это стоимость вложенных собственниками активов, прибыль, накопленная за время деятельности организации.
Капитальные вложения	- инвестиции в основной капитал, в том числе затраты в финансовые, трудовые и материальные ресурсы.
Кассовый расход	Операция по списанию средств со счета органа казначейства или кредитной организации в оплату принятых в установленном порядке получателем обязательств, подлежащих оплате за счет средств соответствующего бюджета.
Качественные методы	- аналитические приемы и методы, основанные на логическом мышлении, на профессиональной интуиции.
Количественные методы	- приемы, использующие математику.
Косвенные затраты	– затраты, относящиеся к нескольким видам продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида включаются путем распределения.
Кредиторы	Юридические и физические лица, которым должна организация.
Ликвидность баланса	- степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.
Лимит кассы	Сумма денег, находящаяся в кассе организации, установленная приказом по организации.

Термин	Определение
Лимиты бюджетных обязательств	Предельный объем прав получателя на принятие им денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств соответствующего бюджета.
Лицевой счет	Регистр аналитического учета органа казначейства, предназначенный для отражения в учете лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов.
Методика анализа	- это система правил и требований, гарантирующих эффективное приложение метода.
Нематериальные активы	– имущество организации, не обладающее материальными и физическими свойствами, но которое обеспечивает получение дохода длительное время или постоянно.
Несостоятельность (банкротство)	- признанная арбитражным судом или объявление должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.
Обязательства	- существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности, и расчеты по которой должны привести к оттоку активов.
Основные средства	– часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг) для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.
Пассив баланса	– часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначения.
Первоначальная стоимость	– это оценка, по которой основные средства и нематериальные активы принимаются к учету.
Период оборота	- средний срок, за который возвращаются в хозяйственную деятельность организации денежные средства.
Перспективная ликвидность	- прогнозирование платежеспособности на основе сравнения будущих поступлений и платежей.
План счетов бухгалтерского учета	– систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого, второго порядка (синтетического и субсчета).
Поток денежных средств	- поступление и расходование денежных средств и их эквивалентности.
Прибыль	– суммы превышения доходов над расходами.
Приток (отток) денежных средств	- увеличение (уменьшение) денежных поступлений в результате хозяйственной деятельности, отдельных видов деятельности или хозяйственных операций.
Расходные обязательства	Обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности РФ, субъекта РФ, муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государ-

Термин	Определение
	ственной власти, органам местного самоуправления, иностранным государствам, международным организациям и иным субъектам международного права средства соответствующего бюджета (государственного внебюджетного фонда, территориального государственного внебюджетного фонда).
Расходы организации	- уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств или иного имущества) и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации.
Расчетный счет	– счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.
Рычаг	- приспособление, позволяющее получить значительное увеличение результата благодаря использованию точки опоры.
Сальдо	Остаток по счету бухгалтерского учета; подразделяется на начальное сальдо (С1) и на конечное сальдо (С2).
Синтетический учет	Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.
Себестоимость	- расходы на простое воспроизводство, текущие расходы конкретного производителя.
Скорость оборота	- количество оборотов, которое делает за анализируемый период капитал организации или его составляющие.
Статья бухгалтерского баланса	– элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельное имущество или источники их образования.
Субсидия	Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.
Счета аналитического учета	Детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операций, выраженных в натуральных, денежных и трудовых измерителях.
Счета синтетического учета	Обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.
Текущая ликвидность	- платежеспособность или неплатежеспособность организации на ближайший к рассматриваемому моменту промежуток времени.
Трансферт	Средства, предоставляемые из федерального бюджета в нижестоящий бюджет из фонда финансовой поддержки по определенной системе показателей для выравнивания бюджетной обеспеченности.

Термин	Определение
Трендовый анализ	- часть перспективного анализа, необходимого в управлении для финансового прогнозирования.
Убытки	– потеря активов по разным причинам.
Уставный капитал	– первоначально инвестируемый капитал.
Учетная политика организации	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).
Учетный регистр	Карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.
Учредительные документы	Устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица заключается между учредителями, а устав утверждается ими.
Фактические расходы	Действительные затраты учреждения на мероприятия, предусмотренные сметами, оформленные соответствующими документами, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов, начисленной заработной плате и стипендиям.
Финансирование	Обеспечение финансовыми ресурсами затрат на развитие предприятий, отраслей, экономики в целом, социальной сферы, регионов, на обеспечение национальной обороны страны и развитие других сфер жизни общества. Осуществляется средствами хозяйствующих субъектов бюджетов разных уровней, внебюджетных фондов, частных инвесторов и других источников.
Финансовые вложения	- вложение в денежные средства материальных и иных ценностей в ценные бумаги другим юридическим лицам.
Финансовый риск	- риск, связанный с возможным недостатком средств для выплаты по кредитам и займам.
Форма бухгалтерского учета	Совокупность учетных регистров, предопределяющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.
Хозяйственная операция	– факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.
Чек	Специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.
Чистые активы	- величина, определяемая путем вычитания из суммы активов организации, принимаемых к расчету, сумму его обязательств, принимаемых к расчету

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Техническая экспертиза программы профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала
Лукашиной Н.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	Нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1.	Наименование рабочей программы модуля на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане филиала	да	
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые данные (выходные данные ФГОС, ФИО экспертов, сведения о согласовании программы)	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»			
6.	Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» имеется	да	
7.	Подстрочные надписи удалены	да	
8.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе	да	
9.	Пункт 1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля» заполнен	да	
10.	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля содержит базовую и вариативную части.	да	
11.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля и вариативной части.	да	
12.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС	да	
13.	Перечень основных компетенций (ОК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС	да	
14.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС и вариативной части	да	
15.	Пункт 1.2. «Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля» заполнен	да	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»			
16.	Раздел 2 «Структура и содержание профессионального модуля» имеется	да	

17.	Пункт 2.1. «Структура профессионального модуля» заполнен	да	
18.	Пункт 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)» заполнен	да	
19.	Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)» соответствует макету программы		
20.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС	да	
21.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	да	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
22.	Раздел 3 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется	да	
23.	Пункт 3.1. «Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:» заполнен	да	
24.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	да	
25.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да	
26.	Пункт 3.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен	да	
27.	Пункт 3.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен	да	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»			
28.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» имеется	да	
29.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1	да	
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.1 раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» и в табл. 2.1 и 2.2 раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»			
30.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в общей характеристике программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
31.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в общей характеристике программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
32.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
33.	Объем времени, отведенного на практику, в общей характеристике программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
34.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу студентов, в общей характеристике программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Разработчики программы: _____ Н.В.Лукашина
22 апреля 2020

СОГЛАСОВАНО:
И.о.Зав.кафедрой _____ А.А.Власенко
Заведующий отделением _____ М.С.Словикова
Методист _____ Т.И. Теплякова

24 апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.01
«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов
организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
представленного преподавателем кафедры экономики, управления и информационных
технологий филиала
Лукашиной Н.В.**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»			
1.	Требования к результатам освоения модуля соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да	
2.	Возможности использования профессионального модуля описаны полно и точно.	да	
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»			
4.	Структура программы профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да	
5.	Разделы программы модуля выделены дидактически целесообразно.	да	
6.	Соотношение учебной и производственной практики соответствует дидактическим задачам модуля.	да	
7.	Выбор варианта проведения практики (<u>концентрированно</u> , <u>рассредоточено</u> , <u>комбинированно</u>) дидактически целесообразен.	да	
8.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	да	
9.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям.	да	
10.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала.	да	
11.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям и ориентированы на подготовку к овладению ПК профессионального модуля.	да	
12.	Тематика самостоятельных работ определена дидактически целесообразно.	да	
13.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения ПМ («иметь практический опыт», «уметь», «знать»).	да	
14.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да	
15.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (<i>пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i>) <i>если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i>	не предусмотрена	
16.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.	да	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	да	
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем	да	

	учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.		
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники.	да	
20.	Перечисленные электронные издания (электронные ресурсы) актуальны и достоверны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников).	да	
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.	да	
22.	электронные издания (электронные ресурсы) указаны с учетом содержания модуля.	да	
23.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно - компетентностному подходу.	да	
24.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организация учебной практики, консультационной помощи обучающимся).	да	
25.	Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения.	да	
26.	Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителя практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста).	да	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций»			
29.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих профессиональных компетенций (ПК).	да	
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да	
30.	Формы и методы контроля и оценки освоения ПК позволяют оценить сформированность ПК.	да	
31.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК).	да	
32.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да	
33.	Формы и методы контроля и оценки освоения ОК позволяют оценить сформированность ОК.	да	
Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)		да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		да	
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке			
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)		да	
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		да	
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке			
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке

Разработчики программы: _____ Н.В.Лукашина
22 апреля 2020

СОГЛАСОВАНО
И.о.Зав.кафедрой
Заведующий отделением
Методист
24 апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Лукашиной Н.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»			
1.	Требования к результатам освоения модуля соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да	
2.	Возможности использования профессионального модуля описаны полно и точно.	да	
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»			
4.	Структура программы профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да	
5.	Разделы программы модуля выделены дидактически целесообразно.	да	
6.	Соотношение учебной и производственной практики соответствует дидактическим задачам модуля.	да	
7.	Выбор варианта проведения практики (<u>концентрированно</u> , <u>рассредоточено</u> , <u>комбинированно</u>) дидактически целесообразен.	да	
8.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	да	
9.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям.	да	
10.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала.	да	
11.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям и ориентированы на подготовку к овладению ПК профессионального модуля.	да	
12.	Тематика самостоятельных работ определена дидактически целесообразно.	да	
13.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения ПМ («иметь практический опыт», «уметь», «знать»).	да	
14.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да	
15.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (<i>пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i>) <i>если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i>	не предусмотрена	
16.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.	да	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	да	
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем	да	

	учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.		
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники.	да	
20.	Перечисленные электронные издания (электронные ресурсы) актуальны и достоверны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников).	да	
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.	да	
22.	электронные издания (электронные ресурсы) указаны с учетом содержания модуля.	да	
23.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно - компетентностному подходу.	да	
24.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организация учебной практики, консультационной помощи обучающимся).	да	
25.	Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения.	да	
26.	Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителя практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста).	да	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций»			
29.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих профессиональных компетенций (ПК).	да	
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да	
30.	Формы и методы контроля и оценки освоения ПК позволяют оценить сформированность ПК.	да	
31.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК).	да	
32.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да	
33.	Формы и методы контроля и оценки освоения ОК позволяют оценить сформированность ОК.	да	
Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)		да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		да	
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке			
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы:
_____ Н.В.Лукашина

Эксперты: _____ С.А.Ильина

_____ К.Г.Бергер

22 апреля 2020 г.

24 апреля 2020 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
В Г. АРТЕМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
О.И. Иванова



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
К ПРОФФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора на ООП
2020

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-методического совета

от 18 мая 2020 года № 7

Председатель _____ О.И. Иванюга


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ



Протокол № 14 ЭУИТ от 06 мая 2020

И.о.Зав. кафедрой _____ А.А.Власенко

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий	Н.В.Лукашина	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Прогресс»	Главный бухгалтер	С.А.Ильина	
ООО «Гефест Р.У.»	Директор	К.Г. Бергер	



1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу модуля **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (4 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**;

- программой профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен (4 семестр)	Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Тестирование. Контроль выполнения самостоятельной работы
УП.01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (4 семестр)	Наблюдение и оценка выполнения работ по учебной практике -
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (4 семестр)	Наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	индивидуальный. Выполнение практического задания

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -организовывать документооборот; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руковод-	- грамотное понимание и анализ Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций,

<p>ством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проведение поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - последовательное соблюдение правил принятой в организации методики отражения данных на счетах и формирование обобщающих показателей в системе бухгалтерского учета при создании рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированное проведение учета основных средств; - квалифицированное проведение учета нематериальных активов; - квалифицированное проведение учета долгосрочных инвестиций; - квалифицированное проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг; - квалифицированное проведение учета материально-производственных запасов; - квалифицированное проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости; - квалифицированное проведение учета готовой продукции и ее продажи; - квалифицированное проведение учета текущих операций и расчетов.
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

2.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У7 - организовывать документооборот;

У8 - разбираться в номенклатуре дел;

У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- У13** - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У14** - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У15** - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- У16** - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У17** - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У18** - оформлять денежные и кассовые документы;
- У19** - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У20** - проводить учет основных средств;
- У21** - проводить учет нематериальных активов;
- У22** - проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У23** - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У24** - проводить учет материально-производственных запасов;
- У25** - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У26** - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У27** - проводить учет текущих операций и расчетов;
- У28** - проводить учет труда и заработной платы;
- У29** - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У30** - проводить учет собственного капитала;
- У31** - проводить учет кредитов и займов.

знать:

- З1** - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- З2** - понятие первичной бухгалтерской документации;
- З3** - определение первичных бухгалтерских документов;
- З4** - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- З5** - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- З6** - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- З7** - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- З8** - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- З9** - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- З10** - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- З11** - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- З12** - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- З13** - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- З14** - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- З15** - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- З16** - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- З17** - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- З18** - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- 319 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 320 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 321 - понятие и классификацию основных средств;
- 322 - оценку и переоценку основных средств;
- 323 - учет поступления основных средств;
- 324 - учет выбытия и аренды основных средств;
- 325 - учет амортизации основных средств;
- 326 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 327 - понятие и классификацию нематериальных активов;
- 328 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- 329 - амортизацию нематериальных активов;
- 330 - учет долгосрочных инвестиций;
- 331 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 332 - учет материально-производственных запасов;
- 333 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- 334 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- 335 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 336 - синтетический учет движения материалов;
- 337 - учет транспортно-заготовительных расходов;
- 338 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 339 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 340 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 341 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 342 - учет потерь и непроизводственных расходов;
- 343 - учет и оценку незавершенного производства;
- 344 - калькуляцию себестоимости продукции;
- 345 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 346 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 347 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 348 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 349 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 350 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

3.1. Задания для оценки освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

3.1.1. Задания текущего контроля за 4 семестр

Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Внеаудиторная работа студента №1

Проверяемые результаты обучения: 31-39;У1-У12

Текст задания

Изучение ФЗ -402 «О бухгалтерском учете», изучение альбома унифицированных форм первичных бухгалтерских документов.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие № 1

Проверяемые результаты обучения: 31-39;У1-У12

Текст задания

Задание 1:

На основании данных заполнить командировочное удостоверение № 2 и авансовый отчет № 2. Заполнить расходный кассовый ордер № 5 на выдачу аванса на командировочные расходы Иванову С. И. и приходный кассовый ордер №32 на сумму возврата остатка неизрасходованных денежных средств во время командировки.

Исходные данные:

Работник организации ЗАО «Энергия» инженер-технолог Иванов С. И. командирован в г. Москва для участия в конференции, которая проводится с 4 февраля по 8 февраля текущего года. На командировку ему был предоставлен аванс в сумме 10 000 руб. После возвращения из командировки Иванов С. И. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:

- 1) железнодорожный билет г. Пермь– г. Москва на сумму 2 900 руб. от 3 февраля №5673;
- 2) автобусный билет от 3 февраля № 1235 Березники -Пермь – 300 руб.
- 3) железнодорожный билет г. Москва– г. Пермь на сумму 2930 руб. от 8 февраля №3487;
- 4) автобусный билет от 9 февраля № 4523 Пермь – Березники – 300 руб.
- 5) чек за оплату гостиницы в сумме 2000 руб.
- 6) Служебное задание .

Задание 2:

Составить счет-фактуру.

Исходные данные:

ОАО «Мебель» (юридический адрес: 616034, г. Пермь, ул. Измайлова, 30. ИНН 5942003520, КПП 594201501) произвело отгрузку ЗАО «Коммерсбыт» (юридический адрес: 617400, Пермский край, г. Березники, ул. Центральная, 10. ИНН 5974004731, КПП 597401302) следующую продукцию: диваны– 10 шт. по 4,5 тыс. руб. за штуку без НДС; кресла– 20 шт. по 4,5 тыс. руб. за штуку без НДС. На основании данных заполнить счет-фактуру №1 на отгрузку товаров.

Задание 3:

Оформить платежное поручение № 15 от 13.02.20xx г. на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Комфорт» за полученные материалы на сумму 26500 руб., в том числе НДС(сумму определить), на основании счета-фактуры №22 от 03.01.20xx г., по исходным данным, представленным ниже. Исходные данные для заполнения первичных документов

Реквизиты плательщика

ЗАО «Мастер»
ИНН5938000855
КПП593801001
р/сч 40603810453250367473 Пермское ОСБ №8624
БИК045655635 кор/сч30101810000000000635

Реквизиты получателя

ООО «Комфорт» ИНН 59836025865
КПП 593601001
р/сч 40606510451680367281
Пермское ОСБ №8624
БИК 045655635
кор/сч30101810000000000635

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.2 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Внеаудиторная работа студента №2

Проверяемые результаты обучения: 310-315; У13-У15; У28-У31

Текст задания

Изучение Плана счетов бухгалтерского учета (все разделы)

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 2

Проверяемые результаты обучения: 310-315; У13-У15; У28-У31

Текст задания

Задание 1:

На начало месяца организация имела запасы материалов на складе на сумму 948530 руб. За месяц произошло движение запасов:

- от поставщика получены основные материалы на сумму 210000 руб.
- отпущены материалы в основное производство на сумму 145000 руб.
- на склад возвращены материалы, неиспользованные в основном производстве 5700 руб.
- оприходованы канцелярские товары от подотчетного лица на сумму 12000 руб.

Задание 2:

На начало месяца остаток денежных средств на расчетном счете организации составлял 840000 руб. В течение месяца произошло движение денежных средств:

- перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 70000 руб.
- зачислен на счет краткосрочный кредит банка 114000 руб.
- перечислена банку задолженность по кредиту 14500 руб.
- списаны денежные средства в кассу 194400 руб.
- перечислено в Пенсионный фонд 82000 руб.
- поступила выручка от покупателей 12500 руб.

Задание 3:

На начало месяца предприятие имело задолженность по оплате труда 68000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца имели место следующие факты хозяйственной жизни:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - выданы отпускные | 68000 руб. |
| - начислена заработная плата | 342000 руб. |
| - начислена премия | 30000 руб. |
| - удержан из заработной платы налог | 77000 руб. |
| - выдана заработная плата | 283000 руб. |

Задание 4:

На начало месяца задолженность подотчетных лиц составляла 3500 руб. В течение месяца имели место факты хозяйственной жизни с подотчетными лицами:

- | | |
|--|-----------|
| - подотчетное лицо представило счет на покупку материалов на сумму | 2750 руб. |
| - выданы деньги под отчет | 5000 руб. |
| - механику предприятия выплачена задолженность за командировку | 300 руб. |
| - главному инженеру выданы деньги на командировочные расходы | 7000 руб. |
| - подотчетное лицо вернуло неиспользованные подотчетные деньги | 150 руб. |

Задание 5:

На начало месяца остаток затраты незавершенного производства составляли 126000 руб. За месяц имели место факты хозяйственной жизни:

- | | |
|--|-------------|
| - поступило сырье на производство продукции на сумму | 150000 руб. |
| - начислена зарплата рабочим основного производства | 224000 руб. |
| - из производства возвращены на склад материалы | 4800 руб. |

- выпущена из производства готовая продукция на сумму 100000 руб.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.3 Учет денежных средств

Внеаудиторная работа студента №3

Проверяемые результаты обучения: 316-320;У16-У19

Текст задания

Изучение нормативных документов в части учета кассовых операций

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие № 3

Проверяемые результаты обучения: 316-320;У16-У19

Текст задания

Задание 1:

Провести учет денежных средств и оформление кассовых операций с использованием первичных документов.

Исходные данные:

1. Менеджеру Касьянову Игорю Петровичу выданы денежные средства в подотчет на командировочные расходы -15000 рублей. По возвращению из командировки менеджер Касьянов Игорь Петрович вернул неиспользованные подотчетные суммы- 3000 рублей.

2. Из банка в кассу поступили денежные средства: на выдачу заработной платы – 20000 рублей, на оплату поставщикам-30000 рублей, выдачу пособий- 2000 рублей. Пособия выданы мастеру Григорьевой Ольге Тихоновне, денежные средства на оплату поставщикам - возвращены в банк.

3. Из кассы выдана: заработная плата работникам по ведомости- 183000 рублей, 12000 рублей – депонированы.; в банк на расчетный счет сдана выручка через инкассаторов-94000 рублей и 35000 рублей внесено кассиром.

4. В кассу поступили денежные средства: 1. от покупателей в сумме- 19000 рублей; 2. погашение недостачи материально- ответственным лицом-5000 рублей; 3. взносы учредителей – 10000 рублей. Денежные средства сданы в банк на расчетный счет.

5. Кассир составила кассовый отчет: Сальдо на начало дня-2100 рублей.

1. Поступили денежные средства из банка (№ документа 56) – 50000 рублей.
2. Поступили денежные средства от покупателей- (№ документа 57)-15000 рублей;
3. Поступили денежные средства от дебиторов (№ документа 58)- 12000 рублей.
4. Выдана заработная плата работникам (документ № 17)-35000 рублей;
5. Выдано поставщику за материалы (документа № 18) – 15000 рублей;
6. Сданы денежные средства в банк (документ № 19)-28000 рублей.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 4

Проверяемые результаты обучения: 316-320;У16-У19

Текст задания

Задание 1:

ООО «Сибмарка» – коммерческая организация, основным видом деятельности которой является производство хлебобулочных изделий.

По состоянию на 01.02.20 г. остаток денежных средств на расчетном счете ООО «Сибмарка» в КБ «Гутабанк» – 370 000 руб.

В феврале 20 г. в соответствии с выписками банка из расчетного счета ООО «Сибмарка» по расчетному счету были совершены следующие операции:

- поступила выручка 02.02 за проданную продукцию от ТД «Зебра» п/п № 128 от 01.02.200 г. по договору № 74 в размере 298 000 руб.;
- 02.02 перечислено 143 000 руб. ЗАО «Мелькомбинат № 1» за муку п/п № 201;
- перечислено ЗАО «Дока хлеб» за поставленную мини-пекарню 110 000 руб. 02.02 (по п/п № 202);
- 03.02 перечислена сумма рублевого покрытия на приобретение иностранной валюты для погашения задолженности перед поставщиком за приобретенные импортные оборудование 150 000 руб. п/п № 203;
- 03.02 получен кредит в Сбербанке в размере 100 000 руб. по кредитному договору № 115 сроком на 9 месяцев п/п № 95;
- 05.02 приобретены акции «Сибирьтелеком» стоимостью 60 000 руб., п/п № 204;
- 05.02 получена с расчетного счета сумма заработной платы, причитающаяся к выплате зарплаты за январь – 225 000 руб.;
- 06.02 перечислены проценты в сумме 15 800 руб. по договору долгосрочного займа № 66 п/п № 205;
- 06.02 зачислена рублевая выручка от обязательной продажи иностранной валюты в сумме 320 000 руб. по п/п № 118;
- 10.02 поступила оплата в сумме 89 000 руб. за отгруженную продукцию от ООО «Премьер» п/п № 164;
- 10.02 оплачен счет «Новосибирскэнерго» в размер 23 000 руб. за электроэнергию п/п № 206;
- 10.02 получены безвозмездно денежные средства, носящие целевой характер, в сумме 130 000 руб. п/п № 190.
- 13.02 получена предоплата в сумме 75 000 руб. от ЗАО «Универсам» за продукцию по договору поставки № 314 от 04.01.200 г. п/п № 54;
- 13.02 зачислена выручка 183 000 руб. за проданную продукцию от ТД «Зебра» п/п № 139;
- 17.02 перечислена арендная плата 118 000 руб. ТД «ЗТО» за январь п/п № 207;
- 17.02 зачислены средства в аккредитив 82 200 руб. по мемориальному ордеру № 437;
- 17.02 зачислена выручка от продажи на комиссионных началах, полученная от ООО «Флагман» в сумме 139 500 руб. п/п № 199;
- 25.02 оплачен счет ОАО «Трансэкспресс» в размере 45 300 руб. за доставку продукции п/п № 208;
- 25.02 получена компенсация 5 600 руб. от ООО «Сибирская продуктовая компания» по договору мены № 266 от 11.01.200 г. п/п № 118;
- 25.02 получен платеж по предъявленным к гашению векселям в сумме 96 800 руб. п/п № 95;
- 25.02 предоставлен ОАО «Восход» займ в размере 250 000 руб. п/п № 209.

Задание: составьте журнал фактов хозяйственной жизни и отразите операции на счетах бухгалтерского учета ООО «Сибмарка».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.4 Учет внеоборотных активов. Учет основных средств

Внеаудиторная работа студента № 4

Проверяемые результаты обучения: 321—326; 330; У20; У 22

Текст задания

Изучение нормативных документов в части учета кассовых операций

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие № 5

Проверяемые результаты обучения: 321—326; 330; У20; У 22

Текст задания

Задание 1:

Определить первоначальную стоимость основных средств.

В апреле 201х года организацией ООО «XXX» были произведены следующие операции по приобретению основных средств:

1. Оплатили поставщику за сервер 150 000 рублей. Сервер получен по товарно-транспортной накладной. Доставка сервера составила 4000 рублей. За доставку оплачено наличными деньгами. Сервер введен в эксплуатацию.

2. Оплатили поставщику за автомобиль «Ауди» 725 000 рублей. Автомобиль получен по накладной. Регистрация в ГИБДД составила 2000 рублей. Оплачено дилеру за услуги 2% от стоимости автомобиля. Автомобиль введен в эксплуатацию. Оплачены услуги диагностического контроля 700 рублей и техосмотра 275 рублей.

3. Получен станок первоначальной стоимостью 120 000 рублей. Монтаж станка составил 18 000 рублей. Станок введен в эксплуатацию.

Оформите журнал фактов хозяйственной жизни.

Задание 2:

Предприятие строит склад хозяйственным способом. На строительство потрачено собственных материалов на 300 000 рублей, услуги порядных организаций 60 000 рублей, регистрация в государственных органах 8000 рублей. Склад введен в эксплуатацию. Сделайте проводки.

Задание 3:

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств, для этого использовать журнал фактов хозяйственной жизни

Таблица 1 – Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Документ и содержание операции	Проводка		Сумма руб.
		дебет	Кредит	
1.	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль на сумму 170 000 руб., в т.ч. НДС:			
	1) покупная стоимость			?
	2) НДС			?
2.	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей			?
3.	Акт приемки-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств			?
4.	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 68			?

	Перечислено поставщику за станок по договорной стоимости в размере 250000 руб., в т.ч. НДС: 1. договорная стоимость 2. НДС			
5.	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика станок, не требующий монтажа: 1. покупная цена 2. НДС			160000 ?
6.	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку станка: 1. отпускная цена услуги 2. НДС по действующим ставкам 3. Итого			800 ? ?
7.	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию станок и принят к учету по первоначальной стоимости			?

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 6

Проверяемые результаты обучения: 321—326; 330; У20; У 22

Текст задания

Задание 1:

По состоянию на 01.01.2011 г. по приказу руководителя была произведена переоценка пароподогревателя.

Первоначальная стоимость объекта, подлежащего переоценке – 32 420 руб., сумма накопленной амортизации за время эксплуатации объекта – 2 000 руб. Переоценка производилась путем индексации. Коэффициент перерасчета – 3.

На 01.01.2012 г. снова была произведена переоценка этого же объекта с коэффициентом 0,5.

Задание: отразите переоценку на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2:

По состоянию на 01.01.20xx г. по приказу руководителя ООО «Юлис» была произведена переоценка основных средств. Переоценка производилась путем прямого пересчета стоимости.

Электропечь для выпечки хлеба ПК 3–9 учитывается в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости 60 000 руб., сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации объекта, составляет 14 000 руб.

При переоценке на 01.01.20xx г. стоимость электропечи для выпечки хлеба ПК 3–9 увеличивается и должна составить 80 000 руб.

Через год после переоценки по состоянию на 01.01.2013 г. стоимость электропечи уменьшается на 25 000 руб.

Задание: составьте журнал фактов хозяйственной жизни и отразите операции по переоценке на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3:

Организация ЗАО «Степное» по состоянию на 01.01.200_г по приказу руководителя произвела переоценку объектов основных средств.

Гомогенизатор с пультом управления А1-ОГМ, учитываемый по первоначальной стоимости 3 290 000 руб. Сумма амортизации, начисленная согласно учетной политике линейным способом по нормам, установленным законодательством составляет – 96 600 руб.

Рыночная (восстановительная) стоимость гомогенизатора на дату переоценки составляет 3 650 200 руб.

Задание. Составить журнал хозяйственных операций и отразить операции по переоценке на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4:

По состоянию на 01.01.20XX года по приказу руководителя была произведена переоценка пароподогревателя.

Первоначальная стоимость объекта, подлежащего переоценке - 12 420 руб., сумма накопленной амортизации за время эксплуатации объекта - 2 000 руб. Переоценка производилась путем индексации. Коэффициент перерасчета - 3.

На 01.01.20XXг. снова была произведена переоценка этого же объекта с коэффициентом - 0,5.

Задание. Отразить переоценку на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5:

По состоянию на 01.01.20XXг. по приказу руководителя ООО «Юлис» была произведена переоценка основных средств. Переоценка производилась путем прямого пересчета стоимости.

Электропечь для выпечки хлеба ПК 3-9 учитывается в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости 60 000 руб., сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации объекта, составляет 14 000 руб.

При переоценке на 01.01.20xxг. стоимость электропечи для выпечки хлеба ПК 3-9 увеличивается и должна составить 80 000 руб.

Через год после переоценки по состоянию на 01.01.2005г. стоимость электропечи уменьшается на 25 000 руб.

Задание. Составить журнал хозяйственных операций и отразить операции по переоценке на счетах бухгалтерского учета.

Задание 6:

Исходные данные по учету хозяйственных операций, связанных с переоценкой основных средств.

На балансе предприятия находятся объекты основных средств, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Основные средства предприятия

Наименование	Первоначальная стоимость, руб.	Износ, руб.	Коэффициент переоценки
Здания и сооружения	36270000	18269000	2,5
Подвижной состав	3754000	28000	1,6
Компьютеры	1278000	172000	2,4
Оборудование	1529000	329000	2,9

Составить ведомость переоценки основных средств по форме таблицы 2.

Таблица 2 - Ведомость переоценки основных средств

Основные средства	Первоначальная стоимость	Сумма износа	Коэффициент переоценки	Восстановительная стоимость	Новая сумма износа	Увеличение первоначальной стоимости	Увеличение износа
Здания и сооружения	36270000	18269000	2,5				

Задание 7:

На балансе организации находится компьютер, стоимость которого 1 500 000 руб., износ компьютера - 400 090 руб., амортизируемая стоимость - 1 500 000 руб., коэффициент переоценки равен 1,5214.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с переоценкой компьютера.

Составить ведомость переоценки основных средств по приведенной форме.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 7

Проверяемые результаты обучения: 321—326; 330; У20; У 22

Текст задания

Задание 1:

На основании данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи № 5 на приобретенный за плату компьютер (типовая форма № ОС-1).

Исходные данные:

7 декабря 2010г. ООО «ХХХ» приобрело новый компьютер для бухгалтера у ООО «Электрон-сервис» (накладная № 145, счет-фактура № 145).

Марка компьютера и его технические характеристики:

- Pentium IV 1900/256/80Gb/Ge Force4/32xCDRew./SAMSUNG 17;

- технический паспорт Y01079.

Стоимость компьютера с учетом доставки 29 500 руб. (в том числе НДС - 4 500 руб.).

Объект принят к учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость - 25 000 руб.

Организация-изготовитель - ОАО «ПромСвязь», дата выпуска 2009г.

Акт подписан 7 декабря 2010г. Вывод комиссии: компьютер соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации. Объект принят по доверенности от 07.12.2010г. № 7 гл. инженером Кулешовым С. М. Код ОКОФ 14 3020000, срок полезного использования - 5 лет (60 месяцев). Объекту присвоен инвентарный номер 43018.

Акт о приеме-передаче объекта основных средств №5 утвержден директором ООО «ХХХ» 7 декабря 2010г. Объект приняла на ответственное хранение гл. бухгалтер Королева В. И. Основание для составления акта №5 - приказ директора от 06.12.2010г. № 72.

Задание 2:

Открыть инвентарную карточку № 10 формы № ОС-6 на объект основных средств, оформленный актом о приеме-передаче объекта основных средств №5 (данные задания 1).

Задание 3:

01 декабря 2011 года компьютер (инвентарный номер № 5) марки PentiumIV 1900/256/80Gb/GeForce4/32xCDRew /SAMSUNG 17 (технический паспорт Y01079) передан из бухгалтерии ООО «ХХХ» в отдел кадров.

Оформить накладную на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).

Задание 4:

Составить акт №6 о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма №ОС-1) на приобретенный за плату компьютер.

Исходные данные:

1. 9 декабря 200_г. ООО «Лада» приобрело новый компьютер для бухгалтерии у ООО «Электрон-сервис» (накладная №665, счет-фактура №665). Марка компьютера и его технические характеристики: Pentium 4 1900/256/80 Gb/GeForce4/32xCDRew./SAMSUNG 17 (технический паспорт v01079). Стоимость компьютера с учетом доставки 24120 руб. (в том числе НДС 4020 руб.) Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость – 20100 руб. Организация-изготовитель – ОАО «Восток», дата выпуска – 2006г.

2. Расчеты с поставщиком произведены в полном объеме. Объект был принят комиссией, назначенной приказом директора ООО«Лада» от 07.12.200_г. №67.

Акт №6 о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) подписан комиссией 9 декабря 200_ г. Вывод комиссии: компьютер соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации.

Объект принят по доверенности № 55 от 09.12.200_г. гл. инженером Галкиным Р.Л.
 Код ОКОФ – 143020000. Срок полезного использования – 5 лет (60 месяцев). Норма амортизации за месяц – 1,667%, месячная сумма амортизации – 335 руб. Объекту присвоен инвентарный номер 58.

Акт № 6 о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) утвержден директором ООО «Лада» 10 декабря 200_г.

Объект принял на ответственное хранение гл. бухгалтер Петрова Д.Д.

Основание для составления акта №6 – приказ директора №71 от 09.12.200_г.

Составить инвентарную карточку учета объектов основных средств (форма ОС-6) : №59 (компьютер) .

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 8

Проверяемые результаты обучения: 321—326; 330; У20; У 22

Текст задания

Задание 1:

Отразить на счетах операции по учету амортизации основных средств:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Начислена амортизация по основным средствам: 1. цехов основного производства 2. цехов вспомогательного производства 3. общехозяйственного производства 4. обслуживающих производств и хозяйств	15420 7110 8320 3225
2.	Списывается сумма амортизации по безвозмездно переданным объектам основных средств	3100
3.	Списывается сумма амортизации по проданным объектам основных средств, принадлежащим предприятию на правах собственности	1500
4.	Списывается сумма начисленной амортизации по недостающим основным средствам, выявленным при инвентаризации	2350
5.	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при дооценке основных средств производственного назначения	15000
6.	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при уценке основных средств производственного назначения	12500
7.	Начислена амортизация по основным средствам, связанным с освоением новых видов продукции	7000
8.	Начислена амортизация по объектам, используемым при ремонте основных средств, за счет зарезервированных сумм	7200
9.	Отражается в учете сумма амортизации при переходе арендованного объекта основных средств в собственность арендатора	2100
10.	Начислена амортизация по объектам основных средств, обслуживающих процесс продажи	18500

Задание 2:

На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка и способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные:

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

Задание 3:

Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Исходные данные:

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, - 450 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц.

Объем выпуска составил:

- первый год – 10 000 ед.;
- второй год – 15 000 ед.;
- третий год – 20 500 ед.;
- четвертый год – 30 000 ед.;
- пятый год – 24 500 ед.

Задание 4:

На 1 февраля на предприятии имеются основные средства, данные по которым приведены в таблице.

Основные средства	Амортизируемая стоимость, тыс. руб.	Метод начисления амортизации*	Срок полезного использования, г. (ресурс)	Период, на который произв-ся расчет, г.	Коэф-т Ускоре-ния	Норма амортиза-ции, % (расчет)	Сумма амортиза-ции, руб. за месяц (расчет)
Основное производство							
Домкрат	670	3	12	4	2.5		
Машина контактной сварки	930	2	8	2			
Холодильная установка	860	2	9	3			
Вспомогательное производство							
Вентиляционная система	1540	1	11				
Кран башенный	2400	1	14				

* Методы начисления амортизации: 1 - линейный; 2 – метод суммы чисел лет; 3 - метод уменьшаемого остатка; 4-производительный.

Требуется:

1. Рассчитать норму амортизационных отчислений,

2. *Рассчитать сумму амортизационных отчислений за месяц.*
3. *Открыть счета бухгалтерского учета.*
4. *Составить записи, отражающие начисление амортизации основных средств за месяц.*

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 9

Проверяемые результаты обучения: 321—326; 330; У20; У 22

Текст задания

Задание 1:

Предприятие списывает складское помещение, пришедшее в негодность в результате пожара. Первоначальная стоимость ликвидируемого складского помещения - 1680000 руб. Сумма износа на момент ликвидации - 856000 руб. За разборку сгоревшего склада начислена заработная плата рабочим - 61000 руб. Начислены налоги на зарплату, согласно действующему законодательству. Начислено строительной организации за аренду бульдозера для очистки территории 847240 руб., в том числе НДС - ? руб. Начислено автотранспортной организации за аренду автомобиля для вывоза мусора с территории 31034 руб., в том числе НДС - ? руб. Оприходованы на складе предприятия металлические конструкции от ликвидируемого складского помещения по цене металлолома на сумму 439000 руб. Предприятие рассчиталось с автотранспортной и строительной организацией за оказанные услуги.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с ликвидацией основных средств. Выявить финансовый результат от ликвидации основных средств.

Задание 2:

Предприятие списывает станок, пришедший в негодность. Первоначальная стоимость списываемого станка - 1360000 руб. Сумма износа на момент списания - 742000 руб. Для демонтажа станка со склада отпущены материалы на сумму 65200 руб. За разборку станка начислена заработная плата рабочим предприятия - 36000 руб. Начислены налоги на зарплату, согласно действующему законодательству. Начислен износ оборудования, используемого при демонтаже станка, на сумму 14000 руб. Оприходованы на складе предприятия запчасти от ликвидируемого станка на сумму 49700 руб.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с ликвидацией основных средств. Выявить финансовый результат от ликвидации основных средств.

Задание 3:

Предприятие продает объект основных средств. Договорная цена продажи - 742456 руб., в том числе НДС - ? руб. В отчетном периоде на расчетный счет предприятия поступает предоплата от покупателя в размере договорной цены. Первоначальная стоимость продаваемого объекта основных средств - 423500 руб. Сумма износа, начисленная к моменту продажи - 72500 руб. Согласно договору, начислено сторонней организации за демонтаж объекта основных средств 69030 руб., в том числе НДС - ? руб. Оплачены услуги сторонней организации за демонтаж объекта основных средств - 69030 руб. Предприятие передало покупателю объект основных средств на основании акта приемки-передачи.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных средств. Выявить финансовый результат от продажи основных средств.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 10

Проверяемые результаты обучения: 321—326; 330; У20; У 22

Текст задания

Задание 1:

ЗАО «Рубин» сдало в аренду ООО «Берилл» грузовой автомобиль на период с марта по май 20... года включительно. Плата за все время аренды составила 63 720 руб. (в том числе НДС ? руб.). Эту сумму ООО «Берилл» перечислило на расчетный счет ЗАО «Рубин» 10 марта 20... года.

Руководствуясь разъяснениями Минфина России, ЗАО «Рубин» 31 марта, 30 апреля и 31 мая 20... года выставило ООО «Берилл» счета-фактуры на сумму арендной платы, приходящейся на истекший месяц.

Отразите операции по аренде на счетах бухгалтерского учета.

Бухгалтер ЗАО «Рубин» отразит расчеты по договору аренды такими проводками.

10 марта 20... года:

ДЕБЕТ 51 КРЕДИТ 62 субсчет «Авансы полученные»

-63 720 руб. - получена предоплата за аренду автомобиля;

ДЕБЕТ 76 субсчет «Расчеты по НДС, начисленному с авансов» КРЕДИТ 68 субсчет «Расчеты по НДС»

-? руб. (63 720 руб. x 20% : 120%) - начислен НДС с предоплаты.

31 марта, 30 апреля и 31 мая 20... года:

ДЕБЕТ 62 субсчет «Расчеты по арендной плате» КРЕДИТ 91 субсчет «Прочие доходы»

-21 240 руб. (63 720 руб. : 3 мес.) - отражена выручка от сдачи автомобиля в аренду;

ДЕБЕТ 91 субсчет «Налог на добавленную стоимость» КРЕДИТ 68 субсчет «Расчеты по НДС»

-3240 руб. (9720 руб. : 3 мес.) - начислен НДС;

ДЕБЕТ 62 субсчет «Авансы полученные» КРЕДИТ 62 субсчет «Расчеты по арендной плате»

-21 240 руб. — зачтена часть аванса;

ДЕБЕТ 68 субсчет «Расчеты по НДС»

КРЕДИТ 76 субсчет «Расчеты по НДС, начисленному с авансов»

-3240 руб. - принята к вычету часть НДС, начисленного с аванса.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.5 Учет внеоборотных активов. Учет нематериальных активов

Внеаудиторная работа студента №5

Проверяемые результаты обучения: 327-329; У21

Текст задания

Изучение нормативных документов в части учета нематериальных активов

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие № 11

Проверяемые результаты обучения: 327-329; У21

Текст задания

Задание 1:

На основании данных учредительного договора о зачете в качестве взноса в уставный капитал права пользования землей выполнить расчеты амортизации, отразить операции бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

Учредительным договором ОАО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет ОАО право пользования землей с 05.07.хх г. сроком на 10 лет по договорной цене 950 000 руб. При составлении годового отчета за 20хх года сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право пользования землей составит ___? руб. Амортизация начисляется линейным способом.

Задание 2:

На основе данных для выполнения задачи: составить бухгалтерские проводки по отражению в учете выбытия нематериальных активов; рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные:

1. На балансе ООО «Варта» числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу «Учет заработной платы».

Первоначальная стоимость программы 25000 руб., сумма начисленной амортизации 21950 руб. Решением комиссии установлено, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Заключение комиссии о необходимости списания с баланса исключительного авторского права на программу оформлено актом.

2. На балансе ООО «Комби» числится исключительное авторское право на издание книги. Первоначальная стоимость этого НМА 24000 руб. Срок использования этого права - 10 лет. Этот срок истекает в январе 2012 г. К этому моменту данный НМА полностью с амортизирован.

3. В январе 2012года ООО «Сириус» приобрело исключительное право на компьютерную программу за 23 600 руб. (в том числе НДС ? руб.). В апреле 201хх года эти права были переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации. В соответствии с договором этот вклад оценен 30 000 руб. Амортизацию ООО «Сириус» начисляет линейным способом. Срок полезного использования исключительных прав на компьютерную программу был установлен в расчете на 10 лет.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 12

Проверяемые результаты обучения: 327-329; У21

Текст задания

Задание 1:

1. В журнале регистрации фактов хозяйственной деятельности отразить поступление, ввод в эксплуатацию и начисление амортизации линейным способом за один месяц. Отразить корреспонденцию счетов.

2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за год, месяц срока полезного использования (далее СПИ) следующими способами:

– линейным;

– уменьшаемого остатка, коэффициент ускорения 2,5;

– пропорциональному объему произведенной продукции (оказанных услуг). Планируемый объем производства продукции: 1-й год 80 000 ед., 2-й год 80 000 ед., 3-й год 95 000 ед.

Исходные данные.

В октябре организация приобрела по договору об отчуждении исключительного права у ОАО «Газприбор» товарный знак за 82 600 руб., в т. ч. НДС ? руб. Оплата произведена с расчетного счета. По договору государственная пошлина за регистрацию договора об отчуждении исключительного права в сумме 13 500 руб. уплачивается приобретателем. В октябре товарный знак принят к учету в качестве нематериального актива. Установлен срок полезного использования 3 года (36 месяцев).

Результаты расчета свести в таблице

Таблица – Расчет амортизации

(объект нематериальных активов)

Год СПИ	Линейный		Уменьшаемого остатка		Пропорциональному объему произведенной продукции	
	за год, руб.	за месяц, руб.	за год, руб.	за месяц, руб.	за год, руб.	за месяц, руб.
1						
2						
3						
Итого		-		-		-

Задание 2:

1. В журнале регистрации фактов хозяйственной деятельности отразить поступление, ввод в эксплуатацию и начисление амортизации линейным способом за один месяц. Отразить корреспонденцию счетов.

2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за год, месяц срока полезного использования (далее СПИ) следующими способами:

- линейным;
- уменьшаемого остатка, коэффициент ускорения 2,2.

Исходные данные.

Организация заключила договор с индивидуальным предпринимателем на создание компьютерной программы для контроля процесса производства продукции, по которому исключительное право на программу принадлежит заказчику. Стоимость работ

55 000 руб. (НДС нет). В июне индивидуальному предпринимателю перечислена предоплата 20 000 руб.

В июле подписан акт приемки-сдачи выполненных работ и произведена окончательная оплата с расчетного счета. В июле организацией уплачена государственная пошлина за регистрацию программы для ЭВМ в сумме 1 170 руб. В том же месяце начато использование программы в запланированных целях. Установлен срок полезного использования 4 года.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.6 Учет финансовых вложений

Внеаудиторная работа студента № 6

Проверяемые результаты обучения: 331; У23

Текст задания

Изучение нормативных документов в части учета финансовых вложений

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие № 13

Проверяемые результаты обучения: 331; У23

Текст задания

Задание 1:

В январе 2007 г. ООО «Триада» приобрело на бирже акции на сумму 150 000 руб.

Сделаны бухгалтерские записи:

Дт 58 Кт 76 150 000 руб. — куплены акции;

Дт 76 Кт 51 150 000 руб. — оплачена задолженность по приобретен- ным акциям.

В феврале 2007 г. рыночная стоимость акций выросла, и на 28 февраля она составила 155 000 руб.

Будет сделана бухгалтерская запись:

Дт 58 Кт 91/1 5000 руб. (155 000 - 150 000) — скорректирована стоимость акций.

Задание 2:

Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации- основные средства по согласованной стоимости (исходя из реальных рыночных цен) на сумму 40 000 руб.;

денежные средства — 30 000 руб

По итогам работы за год начислены дивиденды в сумме 12 000 руб. Отражение операций в учете:

1) На сумму внесенных денежных средств и основных средств в счет вклада в уставный капитал:

Дт 58 Кт 91/1—40 000 руб., Дт 58 Кт 51 — 30 000 руб.

2) Начисление доходов:

Дт 76 Кт 91/1 — 12 000 руб.

3) Поступление доходов

Дт 51 Кт 76—12 000 руб.

Задание 3:

Брокерская контора приобрела на фондовой бирже акции АО «Комфорт»

30 шт. на сумму 60 000 руб. с целью их последующей продажи.

Бухгалтерские записи следующие:

1) операции по приобретению:

Дт 58 Кт 76 — 60 000 руб., Дт 76 Кт 51 — 60 000 руб.;

2) поступила выручка от продажи по отпускной цене: Дт 51 Кт 91/1 — 85 000 руб.;

3) списывается балансовая стоимость проданных акций: Дт 91/2 Кт 58 — 60 000 руб.;

4) прибыль от продажи составит

(85 000 - 60 000) = 25 000 руб. — Дт 91/9 Кт 99.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 14

Проверяемые результаты обучения: 331; У23

Текст задания

Задание 1:

Предприятие предоставило заем ООО «Кентавр» в сумме 500 000 руб. под 25% годовых сроком на 1 год.

Оформить бухгалтерские записи у заимодавца:

1. На сумму предоставленного займа
 2. Начислены проценты по займу
 3. Возвращена сумма займа
 4. Получены проценты по займу
1. На сумму предоставленного займа:

Дт 58-3 Кт 51 — 500 000 руб.

2. Начислены проценты по займу:

Дт 76 Кт 91/1 $500\,000 \times 25 : 100 = 125\,000$ руб.

3. Возвращена сумма займа:

Дт 51 Кт 58/3 — 500 000 руб.

4. Получены проценты по займу:

Дт 51 Кт 76 — 125 000 руб.

Задание 2:

Организация приобрела облигации за 40 000 руб., номинальная их стоимость — 34 000 руб. Срок погашения облигации — 2 года. Годовой процент дохода — 30%.

Оформить в бухгалтерском учете операции:

- 1) на первоначальную стоимость при постановке на учет
 - 2) оплата облигаций
 - 3) на сумму начисленного годового дохода
 - 4) разница между фактической и номинальной стоимостью:
 - б) поступление дохода на расчетный счет
- 1) на первоначальную стоимость при постановке на учет:
Дт 58/2 Кт 76 — 40 000 руб.,
- 2) оплата облигаций:
Дт 76 Кт 51 — 40 000 руб.;
- 3) на сумму начисленного годового дохода
Дт 76 Кт 91/1 — 10 200 руб. ($34\,000 \times 30 : 100$).
- 4) разница между фактической и номинальной стоимостью:
 $40\,000 - 34\,000 = 6000$ руб. Эта разница должна быть погашена за 2 года.
Дт 91/2 Кт 58 $6000 \text{ руб.} : 2 = 3000 \text{ руб.}$
- 5) поступление дохода на расчетный счет
Дт 51 Кт 76 — 10 200 руб.

Задание 3:

В январе 20xx г. ОАО «Клеопатра» приобрело облигацию эмитента А номиналом 100 000 руб. за 97 000 руб. (проспектом эмиссии предусмотрено ежегодное начисление дохода в размере 20 000 руб. в течение трех лет одновременно с погашением облигации).

В то же время приобретен вексель ОАО «Моторс» номиналом 50 000 руб. за 55 000 руб. (по нему предусмотрено начисление годового дохода в размере 10 000 руб. в течение двух лет одновременно в погашением векселя). По облигации и векселю не определяется текущая рыночная стоимость.

Задание: оформить операции бухгалтерскими записями.

В бухгалтерском учете будут сделаны следующие записи: В январе 20xx г.

- 1) Дт 58 Кт 76 97 000 руб. — отражена первоначальная стоимость приобретенной облигации;

- 2) Дт 58 Кт 76 55 000 руб. — отражена первоначальная стоимость приобретенного векселя;
- 3) Дт 76 Кт 51 152 000 руб. — перечислена оплата за облигацию и вексель;
- 4) 31 декабря 2007 г. отражена причитающаяся сумма дохода по облигации Дт 76 Кт 91/1 20 000 руб.

5) Часть разницы между первоначальной и номинальной стоимостью облигаций списывается на финансовые результаты:

1000 руб. $[(100\ 000 - 97\ 000) : 3]$ Дт 58 Кт 91/1.

6) Начислен доход по векселю: Дт 76 Кт 91/1 10 000 руб.

7) Погашена часть разницы между первоначальной и номинальной стоимостью векселя (запись сделана 31 декабря):

Дт 91/2 Кт 58 2500 руб. $[(55\ 000 - 50\ 000) : 2]$.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.7 Учет материально-производственных запасов

Внеаудиторная работа студента № 7

Проверяемые результаты обучения: 332-337; У24

Текст задания

Изучение ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов», методических указаний по учету материально-производственных запасов

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 15

Проверяемые результаты обучения: 331; У23

Текст задания

Задание 1:

Исходные данные:

На складе предприятия по пошиву верхней одежды в течение месяца произошло движение материальных ресурсов:

-поступила от суконной фабрики ткань на сумму 965000 руб.

-ткань отпущена в раскройный цех на сумму 220000 руб.

-оприходованы запчасти для швейных машин от машиностроительного завода на сумму 58410 руб. (с НДС).

-оприходована фурнитура от подотчетного лица на сумму 18800 руб. (с НДС).

- в швейный цех отпущены запчасти на ремонт оборудования на сумму 15100 руб.

-отпущена администрации бумага для ксерокса на сумму 5500 руб.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.

2. Определить остаток синтетического счета на конец месяца, если начальный остаток составлял 5893160 руб.

3. Произвести расчеты с поставщиками.

4. Составить бухгалтерские проводки с указанием субсчетов.
5. Перечислить первичные документы и учетные регистры, в которых производились записи операций. Указать сроки их хранения

Задание 2:

1. Составить счет – фактуру № 127 от 25 марта 2011г. ОАО «Металлург».
2. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад ООО «Дон» материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4).
3. Составить карточку складского учета материалов № 37.
4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Исходные данные:

Согласно счет - фактуре № 127 на склад поступили материалы:

- швеллер № 10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,5 руб.) — 40 т;
- чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101 107, цена 1 985 руб.) — 54 т;
- сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) — 37 т.

Продавец: ОАО «Металлург» ИНН 6123765490/КПП 616801001, г. Хабаровск, ул. Светлая, д.91.

Покупатель: ООО «Дон» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г. Нижний Новгород, ул. Заводская, д. 35.

На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:

- олифы (номенклатурный номер 105 005, цена 52 руб.) — 18,7 кг;
- белил (номенклатурный номер 105 001, цена 75 руб.) — 24,3 кг;
- краски зеленой (номенклатурный номер 105 002, цена 70 руб.) — 8,5 кг.

Материалы затребовал Соколов И.В., разрешил отпуск материалов Чернов С.С.

Материал отпустил кладовщик склада №1 Таран В. А., получил бригадир Малик Г. С.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 16

Проверяемые результаты обучения: З31; У23

Текст задания

Задание 1:

Составить два приходных ордера по форме 0315003.

Исходные данные.

Организация ООО «Дубрава». Код по ОКПО 44576343. Материалы принял кладовщик О. Р. Березов.

Приходный ордер № 10 от 24.01.20 г. Поступили по товарно-транспортной накладной № 36 от 23.01.20 г. от ООО «Северный лес»:

- пиломатериалы хвойных пород, номенклатурный номер 05121, 200м³ по цене (без НДС) 10 600 руб. за 1м³;
- пиломатериалы лиственных пород, номенклатурный номер 05122, 300м³ по цене (без НДС) 7 800 руб. за 1м³.

Рассчитать сумму НДС по ставке 18% от стоимости материалов без НДС.

Пиломатериалы приняты у водителя ООО «Удора-лес» Н. Д. Ивушева.

Приходный ордер № 11 от 25.01.20 __ г. Поступили по накладной № 18 от 25.01.20 г. от ЗАО «Техником»:

- блок предохранительный ПР 121, номенклатурный номер 060101, 5 шт. по цене (без НДС) 170 руб. за шт.;
- шарнир поворотного кулака, номенклатурный номер 060102, 1 шт. по цене (без НДС) 7 100 руб. за шт.;
- амортизатор задней подвески, номенклатурный номер 060103, 3 шт. по цене (без НДС) 920 руб. за шт.

Рассчитать сумму НДС по ставке 18% от стоимости материалов без НДС.
Запчасти приняты у водителя ЗАО «Техником» В. А. Прошина.

Задание 2:

Составить два требования-накладные по форме 0315006.

Исходные данные.

Организация ООО «Дубрава». Код по ОКПО 44576343. Материалы отпустил кладовщик О. Р. Берёзов. Отпуск разрешил заведующий производством С. С. Беляков.
Требование-накладная № 17 от 26.01.20 г. затребовал и получил мастер Коркин В. П. для нужд основного производства:

- пиломатериалы хвойных пород, номенклатурный номер 05121, 130м³ по цене 10 600 руб. за 1м³;
- пиломатериалы лиственных пород, номенклатурный номер 05122, 200м³ по цене 7 800 руб. за 1м³.

Требование-накладная № 18 от 27.01.20 г.

Затребовал и получил начальник гаража Ф. А. Ануфриев для ремонта автомобилей:

- шарнир поворотного кулака, номенклатурный номер 060102, 1 шт. по цене 7 100 руб. за шт.;
- амортизатор задней подвески, номенклатурный номер 060103, 2 шт. по цене 920 руб. за шт.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 17

Проверяемые результаты обучения: 331; У23

Текст задания

Задание 1:

Отразить бухгалтерскими записями операции по приобретению материалов и определить их себестоимость.

Согласно заключенному договору поступила партия белой эмали в количестве 1 000 банок весом нетто 3 кг по цене 194,7 руб. за одну банку, в том числе НДС.

Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 2 360 руб. (в том числе НДС 20%).

Грузчикам за выгрузку краски на склад начислена заработная плата 250 руб. и взносы во внебюджетные фонды (по действующим ставкам).

Все затраты, связанные с приобретением, доставкой эмали, оплачены.

Учетной политикой организации предусмотрено, что учет материалов ведется без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и

16 «Отклонения в стоимости материалов».

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Получены от поставщика материалы: а) покупная стоимость б) НДС (сумму определить)			
2	Оплачена задолженность поставщику			
3	Расходы по доставке материалов: а) стоимость услуги б) НДС (сумму определить)			
4	Перечислено транспортной организации за доставку ма- териалов			
5	Расходы по выгрузке материалов: а) заработная плата грузчикам б) взносы во внебюджетные фонды (сумму определить)			
6	НДС предъявлен бюджету к возмещению			

Задание 2:

Отразить бухгалтерскими записями операции по приобретению материалов и определить их себестоимость.

Согласно заключенному договору поступила партия белой эмали в количестве 1 000 банок весом нетто 3 кг по цене 194,7 руб. за одну банку, в том числе НДС.

Учетной политикой организации предусмотрено, что учет материалов ведется с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Материалы приняты к бухгалтерскому учету по учетной цене 195 руб. за банку. Доставка краски осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 2 360 руб. (в том числе НДС 20%).

Грузчикам за выгрузку краски на склад начислена заработная плата 250 руб. и взносы во внебюджетные фонды (по действующим ставкам).

Все затраты, связанные с приобретением, доставкой эмали, оплачены.

Часть белой эмали (270 банок) была отпущена в производство.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Получены от поставщика материалы: а) покупная стоимость б) НДС (сумму определить)			
2	Оплачена задолженность поставщику			
3	Материалы оприходованы по учетной цене			
4	Расходы по доставке материалов: а) стоимость услуги б) НДС (сумму определить)			
5	Перечислено транспортной организации за доставку материалов			

6	Расходы по выгрузке материалов: а) заработная плата грузчикам б) взносы во внебюджетные фонды (сумму определить)			
7	НДС предъявлен бюджету к возмещению			
8	Определяется сумма отклонения фактической себестоимости от учетной цены			
9	Материалы отпущены в производство			
10	Определяется и списывается сумма отклонения от учетной цены			

Задание 3:

Рассчитать сумму расхода материалов при их списании в производство тремя методами: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости и методом ФИФО.

Остаток материала на начало месяца – 20 ед. по цене 500 руб. за единицу.

В течение месяца поступило:

1-я партия – 15 ед. по 510 руб.;

2-я партия – 17 ед. по 520 руб.;

3-я партия – 14 ед. по 525 руб.;

4-я партия – 8 ед. по 530 руб.

В течение месяца на производство было списано 60 ед. продукции: все материалы из 3-й и 4-й партии, весь остаток на начало месяца, материалы

1-й партии и часть материалов 2-й партии.

Решение задачи

№ п/п	Метод	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	По средней себестоимости			
2	ФИФО			

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 18

Проверяемые результаты обучения: 331; У23

Текст задания

Задание 1:

1. Открыть синтетические и аналитические счета и записать на них остатки на начало учетного периода.

2. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету «Материалы».

3. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

4. Подсчитать обороты за период и вывести остатки на аналитических счетах на конец учетного периода.

Исходные данные:

1. Остатки на синтетических счетах на начало учетного периода.

<i>№</i>	<i>Наименование счетов</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1.	Расчетный счет	82 400
2.	Материалы	40 250
3.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	9 200

2. Остатки на аналитических счетах к счету «Материалы».

<i>№</i> <i>n/n</i>	<i>Наименование счетов</i>	<i>Оптовая цена, руб.</i>	<i>Показатели</i>
1.	Материал «А», шт.	30	800
2.	Материал «Б», шт.	25	200
3.	Материал «В», шт.	40	190
4.	Транспортно-заготовительные расходы, руб.	×	3 650

3. хозяйственные операции за учетный период.

<i>№</i> <i>n/n</i>	<i>Содержание операций</i>	<i>Показатели</i>
1.	Принято к оплате счета поставщиков за поступившие материалы (количество по цене за единицу): «А» - 30 руб. «Б» - 25 руб. «В» - 40 руб. Итого:	400 350 320
2.	Начислено подрядной организации за погрузку приобретенных материалов, руб.	840
3.	Начислено автотранспортному предприятию за доставку материалов	2525
4.	Отпущены в основное производство материалы (количество по цене за единицу): «А» — 30 руб. «Б» — 25 руб. «В» — 40 руб. Итого:	700 270 215

5.	Израсходованы на вспомогательное производство материалы (количество по цене за единицу): «А» - 30 руб. «Б» - 25 руб. «В» - 40 руб. Итого:	340 110 65
6.	Отнесена соответствующая сумма транспортно-заготовительных расходов на: а) основное производство; б) вспомогательные производства Итого:	

▲ Расчет произвести в оборотной ведомости следующей формы:

№ п/п	Наименование аналитических счетов	Остаток на начало		Оборот за период		Остаток на конец	
		Д ^т	К ^т	Д ^т	К ^т	Д ^т	К ^т
1.							
2.							
	Итого:						

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 19

Проверяемые результаты обучения: 331; У23

Текст задания

Задание 1:

1. Рассчитать фактическую себестоимость отпущенных в производство материальных ресурсов по методам: средней себестоимости, ФИФО.

2. Оценить остаток материальных ресурсов на конец отчетного периода.

3. Объяснить влияние на стоимостную оценку материальных ресурсов выбора того или иного метода расчета.

Исходные данные:

1. Остатки на синтетических счетах бухгалтерского учета на 1.01.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1.	Основное производство	500 000
2.	Материалы	120 000
3.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	259 000

2. Расшифровка к остатку материалов на начало месяца: 250кг × 240.

3. Хозяйственные операции за учетный период.

<i>№п/п</i>	<i>Документы и содержание операций</i>	<i>Показатели</i>
1.	Счет-фактура №100 ОАО «Луч» (первая партия) Акцептован счет поставщика за материалы: по покупной цене 300 кг × 440 НДС	
2.	Счет-фактура №120 ОАО «Луч» (вторая поставка) Акцептован счет поставщика за материалы: по покупной цене 400кг × 500 НДС	
3.	Счет-фактура №215 ОАО «Надежда» (третья партия): по покупной цене 180кг × 520	
4.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщика за материалы по выставленным счетам, в том числе НДС	
5.	Лимитно-заборные карты №№42-45 Отпущены материалы на производство продукции — 680кг	
6.	Остаток материалов на конец месяца при методе оценки: Средней себестоимости ФИФО	

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.8 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

Внеаудиторная работа студента № 8

Проверяемые результаты обучения: 338-344; У25

Текст задания

Изучение нормативных документов в части учета затрат на производство

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие № 20

Проверяемые результаты обучения: 338-344; У25

Текст задания

Задание 1:

Организация осуществляет производство двух видов продукции – А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

<i>Статьи затрат</i>	<i>Продукция А</i>	<i>Продукция Б</i>
Сырье и материалы	90 000	200 000
Возвратные отходы (вычитаются)	1 500	3 000

Топливо и энергия	25 000	50 000
Зар.плата производственных рабочих	40 000	95 000
Отчисления с заработной платы	12 000	25 000
Услуги сторонних организаций (аренда)	16000	28 000
Амортизация основных средств	10 000	24 000

Общехозяйственные расходы составили 47 000 руб.

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих. Составить бухгалтерские проводки и определить полную себестоимость выпущенной продукции.

Задание 2

Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

Списать и распределить расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по видам продукции.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация на оборудование цеха основного производства	30000
2	Начислена и распределена заработная плата рабочим, обслуживающим оборудование	116750
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?
4	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы	?
5	Акцептован счет РО «Донэнерго»: <ul style="list-style-type: none"> 1. за электроэнергию, потребленную для работы оборудования 2. НДС 	118500 ?
6	Списываются затраты по текущему ремонту оборудования, выполненному в ремонтном цехе завода	114900
7	В конце месяца списывают расходы на содержание эксплуатацию машин и оборудования и распределяют по видам продукции пропорционально сметным ставкам	?

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 21

Проверяемые результаты обучения: 338-344; У25

Текст задания

Задание 1:

ООО "Диром" занимается изготовлением и установкой металлических дверей и гаражных ворот. В текущем месяце предприятие изготовило и установило 8 дверей и 3 гаражных ворот.

Для изготовления дверей со склада в эксплуатацию передан металл на сумму 250 000 руб., комплектующие изделия на сумму 18 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 2-й группы на сумму 5 400 руб. Начислен износ основных средств - 7 800 руб. Начислена заработная плата рабочим за изготовление дверей - 128 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Для изготовления ворот со склада в эксплуатацию передан металл на сумму 360 000 руб., комплектующие изделия на сумму 64 000 руб. Начислен износ специального инструмента на сумму 12 300 руб. Начислен износ основных средств 19 100 руб. Начислена заработная плата рабочим за изготовление ворот 96 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

В текущем месяце производственное предприятие начислило и оплатило арендную плату за текущую аренду помещения офиса - 229 000 руб., оплатило телефонные и почтовые услуги - 19 000 руб. Начислено и оплачено сторонней организации за охрану офиса и складских помещений - 32 000 руб. Акцептован счет за электроэнергию - 47 000 руб. теплоснабжение - 55 000 руб. Начислен износ основных средств общехозяйственного назначения - 96 300 руб. Начислен износ нематериальных активов (по регистрации предприятия) - 13 000 руб. Начислена заработная плата администрации предприятия 310 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить бухгалтерскими проводками деятельность предприятия.
- Списать общехозяйственные расходы в себестоимость продукции.
- Определить себестоимость каждого изделия, исходя из удельного веса начисленной заработной платы производственных рабочих.

Задание 2:

Предприятие занимается пошивом одежды. В отчетном периоде предприятие пошло 200 курток и 120 пальто. На производство курток израсходовано материала на сумму 950 000 руб., фурнитуры на 23 000 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 45 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склада: 1-й группы на 32 000 руб., 2-й группы на 9 000 руб. Начислена заработная плата рабочим за пошив курток - 120 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Для пошива пальто использовано материала на сумму 630 000 руб., фурнитуры на 18 000 руб. Начислена амортизация швейного оборудования на сумму 29 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склад: 1-й группы на 14 000 руб., 2-й группы на 5 000 руб. Начислена заработная плата рабочим за пошив пальто - 70 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 57 000 руб.; затраты на электроэнергию - 130 000 руб.; проценты, снятые банком за расчетно-кассовое обслуживание - 21 000 руб.; оплата коммунальных услуг - 135 000 руб.; командировочные расходы - 41 000 руб.; износ инвентаря и хозяйственных принадлежностей 1-й группы - 14 000 руб. Начислена заработная плата администрации предприятия - 240 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Требуется:

- Выполнить необходимые расчеты.
- Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками деятельность предприятия.
- Списать общехозяйственные расходы в себестоимость продукции.
- Определить себестоимость каждого изделия, исходя из удельного веса стоимости израсходованных материалов.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 22

Проверяемые результаты обучения: 338-344; У25

Текст задания

Задание 1:

Исходные данные:

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 руб., на конец месяца - 59300 руб. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

1. израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 руб.
2. израсходована при производстве электроэнергия на сумму 31000 руб.
3. начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 руб.
4. начислены страховые взносы ? руб.
5. возвращены на склад отходы основных материалов 4600 руб.
6. доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 руб.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Задание 2:

*** Отрадите операции на счетах организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

- сырье и материалы – 85 000 руб.; возвратные отходы (вычитаются) – 8000 руб.;
- топливо и энергия на технологические цели – 18 000руб.;
- заработная плата – 36 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – ? руб.;
- общехозяйственные расходы – 4200 руб.

Согласно ученой политике организации общехозяйственные расходы включаются в себестоимость выпущенной продукции, т.е. списываются на счет 20 «Основное производство».

Закреть счет общехозяйственные расходы на себестоимость продаж

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 22

Проверяемые результаты обучения: 338-344; У25

Текст задания

Задание 1:

Исходные данные:

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 руб., на конец месяца - 59300 руб. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

1. израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 руб.
2. израсходована при производстве электроэнергия на сумму 31000 руб.

3. начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 руб.
4. начислены страховые взносы ? руб.
5. возвращены на склад отходы основных материалов 4600 руб.
6. доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 руб.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Задание 2:

*** Отражите операции на счетах организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

- сырье и материалы – 85 000 руб.; возвратные отходы (вычитаются) – 8000 руб.;
- топливо и энергия на технологические цели – 18 000руб.;
- заработная плата – 36 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – ? руб.;
- общехозяйственные расходы – 4200 руб.

Согласно ученой политике организации общехозяйственные расходы включаются в себестоимость выпущенной продукции, т.е. списываются на счет 20 «Основное производство».

Закреть счет общехозяйственные расходы на себестоимость продаж

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 23

Проверяемые результаты обучения: 338-344; У25

Текст задания

Задание 1:

Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- прямые: материальные – 36 000 руб., на оплату труда – 40 000 руб.;
- косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 62 000 руб., общехозяйственные – 80 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 2 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили на начало месяца 8000руб., на конец месяца – 11 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки по учету указанных затрат:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены со склада и израсходованы материалы на изготовление продукции А			
2	Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции А			
3	Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС с заработной платы производственных рабочих			

4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2 % от заработной платы производственных рабочих)			
5	Оприходованы на склад возвратные отходы, полученные при производстве продукции А			
6	Списываются общепроизводственные расходы, приходящиеся на производство продукции А			
7	Списываются общехозяйственные расходы, приходящиеся на производство продукции А			
8	Оприходована на склад готовая продукция А по фактической производственной себестоимости			

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 24

Проверяемые результаты обучения: 338-344; У25

Текст задания

Задание 1:

Общепроизводственные расходы организации за месяц составили, в том числе:

- заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов 150 55 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 75 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – ? руб.;
- амортизация основных средств производственных цехов – 90 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств – 23 000 руб.;
- арендная плата за пользование производственными площадями – 150 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 – 50 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 – 30 000 руб.;
- за изготовление продукции № 3 – 20 000 руб.

Распределим общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции.

Вид продукции	Зарплата производственных рабочих	Процент распределения ОПР	ОПР
№ 1	50 000		
№ 2	30 000		

№ 3	20 000		
Всего	100 000		

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата рабочим за обслуживание основные средства производственных цехов			
2	Начислена заработная плата управленческому персоналу производственных цехов			
3	Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС с заработной платы рабочих за обслуживание основных средств производственных цехов и заработной платы управленческого персонала производственных цехов (30 %)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2 % от заработной платы)			
5	Начислена амортизация основных средств производственных цехов			
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств производственных цехов			
7	Начислена арендная плата за пользование производственными площадями			
8	В конце месяца распределяются по видам продукции и списываются общепроизводственные расходы за месяц			
	- продукция № 1			
	- продукция № 2			
	- продукция № 3			

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.9 Учет готовой продукции и ее продажи

Практическое занятие № 25

Проверяемые результаты обучения: 345-348; У26

Текст задания

Задание 1

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 250000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 200 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1950 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 1800 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 1 880 000 руб.

Составим расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям:

№ п/п	Показатель	По учетным ценам	По фактической себестоимости	Отклонение (+,-)
1	Остаток готовой продукции на начало месяца			
2	Поступило из производства на склад за месяц			
3	Процент отклонений			
4	Отгружено готовой продукции			
5	Остаток готовой продукции на конец месяца			

Задание 2

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 140 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 150 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 770 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 850 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по учетной цене – 900 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

Отклонение фактической производственной себестоимости поступившей на склад готовой продукции от ее стоимости по учетной цене составило:

Процент отклонения за месяц составил:

Отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию, составило:

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по учетной цене готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее стоимости по учетной цене			
3	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по учетной цене			
4	Списано отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию			

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 26

Проверяемые результаты обучения: 345-348; У26

Текст задания

Задание 1

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

За месяц из основного производства на склад передана готовая продукция на сумму 474000 руб. в оценке по учетной цене. Ее фактическая сокращенная производственная себестоимость составила 502 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 132 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Цена реализации — 900 200 руб., в том числе НДС – ? руб. Расходы на продажу составили 65000 руб.

Полная фактическая себестоимость проданной продукции составила:

Финансовый результат от продажи продукции (прибыль):

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по учетной цене готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	В конце месяца списывается отклонение фактической сокращенной производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства на склад, от ее стоимости в оценке по учетной цене			
3	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
5	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по учетной цене			

6	В конце месяца списывается отклонение фактической сокращенной производственной себестоимости готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям от ее стоимости в оценке по учетной цене			
7	Списаны в качестве условно-постоянных расходов общехозяйственные расходы			
8	Списаны расходы на продажу			
9	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
10	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Задание 2

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 300 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 200 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 950 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 1 800 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по учетной цене – 1 880 000 руб.

Цена реализации — 2 973 600 руб., в том числе НДС ? руб. Расходы на продажу составили 222 000 руб.

Отклонение фактической производственной себестоимости поступившей на склад готовой продукции от ее стоимости по учетной цене составило:

Процент отклонения за месяц составил:

Отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию, составило:

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по учетной цене готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из			

	производства и оприходованной на склад, от ее стоимости по учетной цене			
3	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
5	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по учетной цене			
6	Списано отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию			
7	Списаны расходы на продажу			
8	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
9	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 27

Проверяемые результаты обучения: 345-348; У26

Текст задания

Задание 1

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной нормативной производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 496 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 736 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 368 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 1808 000 руб.

Цена реализации — 3266 240 руб., в том числе НДС – ? руб. Расходы на продажу составили 340 800 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по нормативной себестоимости готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции, переданной за месяц из основного производства на склад			

3	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее нормативной себестоимости			
4	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
5	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
6	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости			
7	Списаны расходы на продажу			
8	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
9	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Задание 2

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной нормативной производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 289 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 519 800 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 1 584 400 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 1 543 600 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 380 800 руб.

Цена реализации — 2 748 220 руб., в том числе НДС – ? руб. Расходы на продажу составили 164 900 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по нормативной себестоимости готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции, переданной за месяц из основного производства на склад			
3	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее нормативной себестоимости (сторно)			
4	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
5	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			

6	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости			
7.	Списаны в качестве условно-постоянных расходов общехозяйственные расходы			
8	Списаны расходы на продажу			
9	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
10	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 1.10 Учет текущих обязательств и расчетов

Практическое занятие № 28

Проверяемые результаты обучения: 349-350; У27

Текст задания

Задание 1:

1. Оформите записи в бухгалтерском учете по операциям таблицы
2. Подсчитать конечное сальдо по каждой строке журнала.
3. Подсчитать итоги за месяц по счету 60 и вывести конечное сальдо.
4. Обороты по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» разнести в оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1 Сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование поставщика, подрядчика	Сальдо (кредит), руб	
		всего	в т.ч. НДС
1	Пильнинская нефтебаза	7000	?
2	Силикатный завод	30000	?
3	ООО «Меркурий»	3000	?
4	ООО «Автошина»	50000	?
	Итого	90000	?

Таблица 2 Данные о поступивших материально-производственных запасах и выполненных работах от поставщиков и подрядчиков

№ п/п	№ документа	Наименование поставщика или подрядчика	Наименование поступивших ценностей или выполненных работ	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
					дебет	кредит
1	12566	Пильнинская нефтебаза	Бензин	136800		
			НДС	?		
			Итого	?		
	12568		Диз. топливо	1000000		
			НДС	?		
			Итого	?		
	12578		Масло	500000		
			НДС	?		
			Итого	?		

2	26545	Ремонтное техническое предприятие «Лидер»	Поршни НДС Итого	5500 ? ?		
3	15626	ООО «Автошина»	Двигатель НДС Итого	221543 ? ?		
4	256241	Силикатный завод	Кирпич НДС Итого	70400 ? ?		
5	356241	Пильнинское Райпо	Цемент НДС Итого	50000 ? ?		
	356858		Инвентарь НДС Итого	6700 ? ?		
	254652	Леспромхоз	Пиломатериал НДС Итого	82000 ? ?		

Таблица.3 Оплата поставщиков

Наименование поставщика	Дт	Кт	Сумма
Пильнинская нефтебаза			65000
Силикатный завод			85000
ООО «Меркурий»			3000
ООО «Автошина»			262000
Леспромхоз			97400
Пильнинское райпо			98400
Итого			610800

Оформить оборотно-сальдовую ведомость по счету 60

Поставщик	Сальдо на 01.01.20ххг.		Обороты за 20ххг.		Сальдо на 01.01.20ххг.	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.**Практическое занятие № 29****Проверяемые результаты обучения: 349-350; У27****Текст задания****Задание - 1**

Организация отгрузила покупателю готовую продукцию и предъявила ему счет на сумму 380000 руб., в том числе НДС – ? руб.

Денежные средства от покупателя за полученную им продукцию поступили на расчетный счет организации.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю			
3	Получена от покупателя на расчетный счет выручка за проданную продукцию			

Задание 2

Организация заключила с покупателем договор на поставку продукции на сумму 708000 руб., в том числе НДС – ? руб. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 70 % от ее стоимости. Денежные средства от покупателя в счет предстоящей поставки продукции поступили на расчетный счет организации. Организация отгрузила продукцию покупателю и предъявила ему расчетные документы. Оставшаяся сумма задолженности за отгруженную продукцию поступила на расчетный счет организации.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получена частичная предварительная оплата (аванс) от покупателя продукции			
2	Начислен НДС от суммы полученной предварительной оплаты (283 200 x 18% : 118%)			

3	Перечислен в бюджет НДС			
4	Отражена задолженность покупателя за отгруженную продукцию согласно расчетным документам (включая НДС)			
5	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю продукции			
6	Отражен зачет предоплаты продукции (аванса), полученной от покупателя			
7	Предъявлен к вычету НДС, ранее начисленный от суммы полученной предоплаты и уплаченный в бюджет			
8.	Получена недостающая часть оплаты за проданную продукцию			
9	Перечислен в бюджет НДС за отчетный месяц			

Задание 3

Организация реализовала продукцию иностранному покупателю. Стоимость продукции согласно контракту – 6 400 дол. США. Курс ЦБ РФ на дату перехода к покупателю права собственности на проданную ему продукцию – 74 руб. 93 коп. за 1 дол. США. Выручка от иностранного покупателя получена на валютный счет организации. Курс ЦБ РФ на дату зачисления валютной выручки на валютный счет – 74 руб. 87 коп. за 1 дол. США.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	На дату перехода к иностранному покупателю права собственности на проданную продукцию отражена в учете задолженность иностранного покупателя			
2	Получена на валютный счет выручка от иностранного покупателя			
3	Отражена в учете отрицательная курсовая разница по счету 62			

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 30

Проверяемые результаты обучения: 349-350; У27

Текст задания

Задание - 1

- Что понимают под дебиторской задолженностью
- Что понимают под кредиторской задолженностью
 - С использованием, каких счетов отражается дебиторская задолженность
 - С использованием, каких счетов отражается кредиторская задолженность
 - Какой срок исковой давности устанавливает ГК РФ
 - На каком счете отражается списанная дебиторская задолженность
 - Куда списывается кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности
 - Дайте экономическую характеристику счетов учета расчетов: 60, 62, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76
- | счет | наименование | Отношение к балансу | Что означает сальдо по Дт | Что означает сальдо по Кт |
|------|--------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
|------|--------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|

Ответить на вопросы про лекции, смотрим блиц-опрос:

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

Практическое занятие № 31

Проверяемые результаты обучения: 31-350; У1-У31

Текст задания

- Проведение компьютерного тестирования — электронный тест

3.1.3 Задания для промежуточного контроля

Перечень объектов контроля и оценки:

У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, У26, У27, У28, У29, У30, У31.

31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350.

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10, ОК11

1. Теоретическая часть дифференцированного зачета

1. Порядок заполнения первичных документов
2. Проверка и обработка первичных документов
3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета
5. Экономическая характеристика счетов учета денежных средств
6. Нормативное регулирование учета кассовых операций
7. Документальное оформление кассовых операций
8. Составление регистров синтетического и аналитического учета по кассовым операциям
9. Инвентаризация кассовых операций
10. Нормативное регулирование операций на счетах в банке
11. Документальное оформление операций по счетам в банке
12. Обработка выписки из расчетного счета в банке
13. Синтетический и аналитический учета операций на счетах в банке
14. Нормативное регулирование учета основных средств

15. Инвентаризация основных средств
16. Группировка основных средств
17. Документальное оформление и учет поступления основных средств
18. Документальное оформление и учет перемещения основных средств
19. Учет амортизации основных средств
20. Структура счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
21. Документальное оформление и учет выбытия основных средств
22. Способы поступления основных средств
23. Способы выбытия основных средств
24. Структура счета 02 «Амортизация основных средств»
25. Учет восстановления основных средств
26. Оценка основных средств
27. Способы переоценки основных средств
28. Способы строительства основных средств
29. Учет аренды основных средств
30. Нормативное регулирование учета нематериальных активов
31. Учет поступления нематериальных активов
32. Начисление амортизации нематериальных активов
33. Учет выбытия нематериальных активов
34. Нормативное регулирование учета финансовых вложений
35. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в ценные бумаги
36. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов
37. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов
38. Документальное оформления выбытия материально-производственных запасов
39. Оценка расхода материалов
40. Учет изготовления и приобретения материалов
41. Учет и распределение отклонений в стоимости материалов
42. Характеристика счета 10 «Материалы»
43. Инвентаризация материально-производственных запасов
44. Нормативное регулирование учета затрат
45. Группировка затрат на производство по элементам
46. Группировка затрат на производство по статьям расходов
47. Учет и распределение общепроизводственных расходов
48. Учет и распределение общехозяйственных расходов
49. Счета учета затрат
50. Учет выпуска продукции и определение ее себестоимости
51. Калькулирование себестоимости продукции при различных методах
52. Расчет себестоимости незавершенного производства
53. Документальное оформление поступления и отгрузки готовой продукции
54. Учет расходов на продажу
55. Учет продажи готовой продукции
56. Учет отклонений фактической себестоимости от плановой цены
57. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
58. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
59. Виды расчетов
60. Наличные расчеты
61. Безналичные расчеты
62. Учет расчетов с подотчетными лицами и расчетов с персоналом по прочим операциям
63. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
64. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
65. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

2. Практическая часть дифференцированного зачета (электронный тест)

Учет основных средств

1. К основным средствам относятся активы организации, если они:
 - используются при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия.
 - ✓ не используются при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг.
 - ✓ составляют вещественную основу вырабатываемой продукции.
 - ✓ всегда предназначены для административно-управленческих нужд организации.
2. К основным средствам относятся активы организации, если:
 - срок их полезного использования превышает 12 месяцев.
 - ✓ срок их полезного использования не превышает 12 месяцев.
 - ✓ срок их полезного использования составляет ровно 1 год.
 - ✓ срок их полезного использования никакой роли не играет.
3. К основным средствам относятся активы организации, если:
 - ✓ организацией предполагается последующая их перепродажа.
 - организацией не предполагается последующая их перепродажа.
 - ✓ они в производственном цикле участвуют один раз.
 - ✓ срок их полезного использования никакой роли не играет.
4. В бухгалтерском учете основные средства отражаются по:
 - ✓ степени ликвидности.
 - первоначальной или восстановительной стоимости.
 - ✓ остаточной стоимости.
 - ✓ рыночной стоимости.
5. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по:
 - ✓ степени ликвидности.
 - ✓ первоначальной или восстановительной стоимости.
 - остаточной стоимости.
 - ✓ рыночной стоимости.
6. Не подлежат амортизации:
 - ✓ объекты основных средств общепроизводственного назначения.
 - ✓ объекты основных средств общехозяйственного назначения.
 - объекты жилищного фонда, внешнего благоустройства, продуктивный скот, многолетние насаждения, не достигшие эксплуатационного возраста.
 - ✓ оборудование в основном производстве.
7. Амортизационные начисления производятся:
 - ✓ с момента принятия объектов к бухгалтерскому учету.
 - ✓ с первого числа месяца, в котором объект был принят к бухгалтерскому учету.
 - с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.
 - ✓ в зависимости от его срока эксплуатации
8. Амортизационные отчисления прекращаются:
 - ✓ с момента списания объекта с учета.
 - с первого числа месяца, в котором объект был списан с учета.
 - ✓ с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта с учета.
 - ✓ в зависимости от его срока эксплуатации.
9. Первоначальная стоимость основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал - это:
 - ✓ сумма фактических затрат.
 - согласованная оценка учредителей .
 - ✓ рыночная стоимость на момент принятия основных средств к учету.
 - ✓ сумма фактических затрат, согласованная оценка учредителей.
10. Первоначальная стоимость основных средств, переданных организации безвозмездно - это:
 - ✓ сумма фактических затрат.
 - ✓ согласованная оценка учредителей.
 - рыночная стоимость на момент принятия основных средств к учету.
 - ✓ сумма фактических затрат, согласованная оценка учредителей.
11. Основные средства учитываются на счете :
 - 01
 - ✓ 08
 - ✓ 11 «Животные на выращивании и откорме
 - ✓ «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»
12. Какая из приведенных бухгалтерских записей означает начисление амортизации по оборудованию основного цеха:
 - Дебет 20 Кредит 02;
 - ✓ Дебет 02 Кредит 01;
 - ✓ Дебет 02 Кредит 91.

13. При формировании резерва для осуществления капитального ремонта составляют бухгалтерскую проводку:
- Дебет 20 Кредит 96;
 - ✓ Дебет 91 Кредит 83;
 - ✓ Дебет 84 Кредит 82 «Резервный капитал».
14. У арендатора основные средства, полученные в порядке текущей аренды отражаются на счете:
- ✓ 97
 - ✓ 01
 - ✓ 08
 - 001
15. Сумма амортизации по объектам основных средств, используемых при производстве новой продукции, ранее не выпускаемой, отражается бухгалтерской проводкой:
- ✓ Дебет 97 Кредит 02;
 - ✓ Дебет 02 Кредит 26;
 - ✓ Дебет 01 Кредит 02;
 - Дебет 20 Кредит 02.
16. Недостача основных средств при отказе суда во взыскании с физических лиц фиксируется бухгалтерской записью:
- Дебет 91 Кредит 01;
 - ✓ Дебет 80 Кредит 91;
 - ✓ Дебет 80 Кредит 01;
 - ✓ Дебет 99 Кредит 01.
17. По назначению основные средства подразделяются на:
- ✓ производственные.
 - ✓ не производственные.
 - ✓ находящиеся на консервации, в резерве.
 - на производственные и непроизводственные.
18. По степени использования основные средства подразделяются на:
- ✓ находящиеся в ремонте, реконструкции, модернизации.
 - ✓ находящиеся в собственности и в аренде.
 - находящиеся на консервации, в резерве, в эксплуатации, на ремонте, модернизации, реконструкции.
 - ✓ на производственные и непроизводственные.
19. В зависимости от принадлежности прав организации на основные средства, они подразделяются на:
- ✓ находящиеся в ремонте, реконструкции, модернизации.
 - находящиеся в собственности, в оперативном управлении, хозяйственном ведении и полученные в аренду.
 - ✓ находящиеся на консервации, в резерве, в эксплуатации, на ремонте, модернизации, реконструкции.
 - ✓ на производственные и непроизводственные.
20. Для целей налогового учета основные средства сгруппированы по срокам полезного использования в:
- ✓ 2 группы.
 - ✓ 5 групп.
 - 10 групп.
 - ✓ 18 групп.
21. Учетной единицей основных средств является:
- ✓ инвентарный номер.
 - инвентарный объект.
 - ✓ инвентарный номер и инвентарный объект.
 - ✓ группа инвентарных объектов.
22. Срок полезного использования основного средства – это срок, в течение которого основное средство:
- ✓ не ремонтировалось.
 - приносит доход предприятию.
 - ✓ находится в резерве.
 - ✓ находится на консервации.
23. Инвентарный номер выбывшего основного средства не присваивается другому объекту основных средств в течение:
- ✓ 1 года.
 - ✓ 2 лет.
 - ✓ 10 лет.
 - 5 лет.
24. Если инвентарный объект состоит из нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, то всем частям присваивается инвентарный номер:
- ✓ один.
 - ✓ вообще не присваивается.
 - различный - каждой части свой.
 - ✓ в зависимости от учетной политики предприятия.

25. Если инвентарный объект состоит из нескольких частей, имеющих один срок полезного использования, то все частям присваивается инвентарный номер:
- один.
 - ✓ вообще не присваивается.
 - ✓ разный - каждой части свой.
 - ✓ в зависимости от учетной политики предприятия.
26. Остаточная стоимость основных средств - это:
- ✓ стоимость приобретения.
 - ✓ стоимость после переоценки.
 - первоначальная стоимость за минусом амортизации.
 - ✓ стоимость после ремонта.
27. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, является:
- ✓ стоимость приобретения.
 - ✓ стоимость после переоценки.
 - ✓ первоначальная стоимость за минусом амортизации.
 - сумма фактических затрат по их приобретению.
28. Стоимость, по которой оценивается объект основного средства, изготовленный собственными силами на предприятии
- ✓ приобретения
 - фактически произведенные затраты
 - ✓ рыночная
 - ✓ договорная
29. Объектами учета начисления амортизации основных средств являются:
- Основные средства, находящиеся в организации на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления;
 - ✓ Объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются;
 - ✓ Объекты основных средств: жилищный фонд;
 - ✓ Объекты основных средств, внешнего благоустройства.
30. Перечислите формы первичных документов по учету основных средств
- ✓ -50% Приходный ордер
 - ✓ -50% Требование-накладная
 - 50% Накладная на внутреннее перемещение ООС
 - 50% Инвентарная карточка
31. Перечислите бухгалтерские счета, отражающие учет основных средств
- ✓ -50% 05
 - ✓ -50% 04
 - 50% 01
 - 50% 08
32. Перечислите условия признания активов в качестве объектов основных средств
- ✓ -50% Предназначены для продажи
 - ✓ -50% Срок службы менее года
 - 50% Не предназначены для продажи
 - 50% Срок службы более года
33. Установите соответствие соответствия между уровнями нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и нормативными документами.

Федеральные стандарты

Налоговый кодекс РФ

Отраслевые стандарты

ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

Рекомендации в области бухгалтерского учета

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Стандарты экономического субъекта

учетная политика организации

34. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.

Поступили объекты основных средств от поставщиков

Дт 08 Кт 60.1

Введен в эксплуатацию объект основных средств

Дт 01 Кт 08

Поступил объект основных средств в качестве вклада в уставный капитал

Дт 08 Кт 75

Поступил объект основных средств в результате дарения

Дт 08 Кт 98

35. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета существует в РФ:

- 4

- 36. На каком счете учитываются основные средства:
 - 01
- 37. На каком счете учитывается амортизация основных средств:
 - 02
- 38. На каком счете формируется первоначальная стоимость объектов основных средств:
 - 08
- 39. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается информация об объектах основных средств:
 - 1

Учет операций на счетах в банке

- 40. Право на открытие и ведение банками расчетных счетов предоставлено:
 - ✓ Правительству РФ.
 - ✓ Министерству финансов РФ.
 - Центральному Банку РФ.
 - ✓ Министерству Экономического развития и торговли РФ.
- 41. После открытия организации расчетного счета она заключает с банком:
 - ✓ договор гарантии.
 - ✓ договор залога.
 - договор о расчетно-кассовом обслуживании.
- кредитный договор.
- 42. Банковский идентификационный код (БИК) включает:
 - 9 цифр.
 - ✓ 8 цифр.
 - ✓ 10 цифр.
 - ✓ 12 цифр.
- 43. Номер расчетного счета организации состоит из:
 - ✓ 15 цифр.
 - ✓ 16 цифр.
 - ✓ 18 цифр.
 - 20 цифр.
- 44. Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является:
 - ✓ чек.
 - ✓ извещение.
 - ✓ уведомление.
 - выписка.
- 45. Если на расчетном счете организации недостаточно денежных средств, то в первую очередь погашаются обязательства:
 - ✓ перед бухгалтером.
 - ✓ перед внебюджетными фондами в виде уплаты единого социального налога.
 - по исполнительным документам в возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, включая выплату алиментов.
 - ✓ по исполнительным документам в части выплаты выходных пособий и оплате труда с лицами, заключившими с организацией трудовой договор (контракт).
- 46. В соответствии с действующим законодательством организациям разрешается иметь расчетный счет:
 - ✓ один.
 - ✓ два.
 - ✓ три.
 - неограниченное число в различных учреждениях банка.
- 47. Получение наличных денежных средств с расчетного счета организации оформляется:
 - ✓ приходной накладной.
 - ✓ счет-фактурой.
 - денежным чеком.
 - ✓ денежным актом.
- 48. Сдача денежных средств на расчетный счет с кассы предприятия оформляется:
 - объявлением на взнос наличными.
 - ✓ счет-фактурой.
 - ✓ денежным чеком.
 - ✓ денежным актом.
- 49. По операциям с наличными денежными средствами на расчетном счете используются следующие первичные документы:
 - ✓ денежный чек, приходный кассовый ордер.
 - ✓ денежный чек, расходный кассовый ордер.
 - объявление на взнос наличными, денежный чек.
 - ✓ приходный и расходный кассовые ордера.
- 50. По безналичным расчетам на расчетном счете используются следующие первичные документы:
 - ✓ денежный чек, приходный кассовый ордер.
 - ✓ денежный чек, расходный кассовый ордер.

- платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение.
 - ✓ платежное поручение, денежный чек.
51. Поступление денежных средств на расчетный счет с кассы предприятия отражается записью:
- ✓ Дт 60 Кт 51.
 - ✓ Дт 50 Кт 51.
 - Дт 51 Кт 50.
 - ✓ Дт 51 Кт 60.
52. Выдача денежных средств с расчетного счета отражается проводкой:
- ✓ Дт 60 Кт 51.
 - Дт 50 Кт 51.
 - ✓ Дт 51 Кт 50.
 - ✓ Дт 51 Кт 60.
53. Перечислите формы первичных документов по учету денежных средств на расчетном счете
- ✓

-50%

 Приходный ордер
 - ✓

-50%

 Требование-накладная
 - | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 Платежное поручение
 - | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 Платежное требование
54. Перечислите бухгалтерские счета, отражающие учет денежных средств на счетах в банке
- ✓

-50%

 50
 - ✓

-50%

 57
 - | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 55
 - | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 51
55. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.
- | | |
|---|-------------|
| Поступление денежных средств с расчетного счета в кассу | |
| | Дт 50 Кт 51 |
| Поступление денежных средств на расчетный счет с кассы | |
| | Дт 51 Кт 50 |
| Произведена оплата поставщику с расчетного счета | |
| | Дт 60 Кт 51 |
| Поступили денежные средства от покупателя | |
| | Дт 51 Кт 62 |
56. Сколько цифр содержит номер расчетного счета:
- 20
57. На каком счете учитываются денежные средства на расчетном счете:
- 51
58. На каком счете учитываются денежные средств на специальных счетах в банке:
- 55
59. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается информация об остатках денежных средств на счетах в банке
- 2

Учет материально-производственных запасов

60. Оприходованы производственные запасы, поступившие от поставщиков:
- Дт 10 Кт 60 Дт 19 Кт 60
 - ✓ Дт 04 Кт 60 Дт 19 Кт 60
 - ✓ Дт 08 Кт 60 Дт 19 Кт 60
 - ✓ Дт 07 Кт 60 Дт 19 Кт 60
61. Если при учёте поступления материально-производственных запасов используются счета 10, 15, 16 следовательно, учёт поступления запасов производится:
- ✓ по фактической себестоимости
 - ✓ по средневзвешенной цене
 - ✓ по плановой цене
 - по учётной цене
62. Учёт материалов ведётся на синтетическом:
- ✓ пассивном счёте 05
 - ✓ активном счёте 15
 - активном счёте 10
 - ✓ активном счёте 07
63. Запасные части учитываются в синтетическом счёте 10 на субсчёте:
- ✓ Один
 - ✓ одиннадцать
 - пять
 - ✓ шесть
64. Возникшие недостачи и порчи материальных ценностей отражаются:
- ✓ по дебету счёта 10
 - по дебету счёта 94

- ✓ по дебету счёта 94
 - ✓ по кредиту счёта 20.
65. Сальдо по счёту 15 означает:
- ✓ фактическое поступление материалов на склад
 - ✓ задолженность поставщикам по оплате
 - материалы, находящиеся в пути
 - ✓ материалы, числящиеся на склад
66. Документ, который используется при многократном отпуске материалов систематически потребляемых для изготовления продукции:
- ✓ приходный ордер
 - ✓ приёмный акт
 - ✓ накладная
 - лимитно - заборная карта.
67. Документ, по которому оформляется поступление материалов при соответствии фактического поступления документальным данным:
- приходный ордер
 - ✓ приёмный акт
 - ✓ накладная
 - ✓ требование.
68. Для учёта выбытия материалов предназначен счёт:
- ✓ 90
 - 91
 - ✓ 62
 - ✓ 60.
69. Организацией получены безвозмездно материалы.
- ✓ Дт 10 «Материалы»
Кредит счёта 91 «Прочие доходы и расходы», субсчёт 1 «Прочие доходы».
 - Дебет счёта 10 «Материалы».
Кредит счёта 98 «Доходы будущих периодов».
 - ✓ Дебет счёта 10 «Материалы».
Кредит счёта 99 «Прибыли и убытки».
 - ✓ Дебет счёта 10 «Материалы».
Кредит счёта 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
70. На сумму израсходованного топлива в котельной организации составляется запись:
- ✓ Дебет счёта 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».
Кредит счёта 10 «Материалы», субсчёт 3 «Топливо».
 - Дебет счёта 23 «Вспомогательные производства».
Кредит счёта 10 «Материалы», субсчёт 3 «Топливо».
 - ✓ Дебет счёта 25 «Общепроизводственные расходы».
Кредит счёта 10 «Материалы», субсчёт 3 «Топливо».
 - ✓ Дебет счёта 26 «Общехозяйственные расходы».
Кредит счёта 10 «Материалы».
71. Израсходованы материалы на устранение последствий, явившихся результатом стихийных бедствий:
- ✓ Дебет счёта 99 «Прибыли и убытки».
Кредит счёта 10 «Материалы».
 - Дебет счёта 91 «Прочие доходы и расходы», субсчёт 2 «Прочие расходы».
Кредит счёта 10 «Материалы».
 - ✓ Дебет счёта 97 «Расходы будущих периодов».
Кредит счёта 10 «Материалы».
 - ✓ Дебет счёта 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчёт «Непокрытый убыток отчетного года».
Кредит счёта 10 «Материалы».
72. В результате списания автотранспортного средства на склад приходятся запасные части:
- Дт 10 Кт 91/1
 - ✓ Дт 10 Кт 99/1
 - ✓ Дт 10 Кт 90/1
 - ✓ Дт 10 Кт 01.
73. Документ на основании которого комиссия имеет право проводить инвентаризацию:
- приказ, за подписью руководителя предприятия
 - ✓ распоряжение за подписью главного бухгалтера
 - ✓ командировочное удостоверение за подписью руководителя
 - ✓ наряд-заказ за подписью руководителя.
74. Документ, на основании которого предприятие определяет порядок учёта поступления и использования материалов:
- ✓ годовой отчёт предприятия
 - ✓ положение по бухгалтерскому учёту
 - приказ по учётной политике предприятия

- ✓ распоряжение по предприятию о создании комиссии по приёмке материалов.
- 75. Документ, составляемый после проведения инвентаризации:
 - инвентаризационная опись
 - ✓ акт приёмки
 - ✓ акт комиссионной приёмки материальных ценностей
 - ✓ забраковочный акт.
- 76. В соответствии с графиком документооборота заведующий складом сдаёт в бухгалтерию:
 - отчёт о движении материально-производственных запасов
 - ✓ карточки складского учёта
 - ✓ авансовые отчёты
 - ✓ акты инвентаризации
- 77. Фактическое поступление материалов от акционеров в виде вклада в уставный капитал фиксируется следующей бухгалтерской проводкой:
 - ✓ Дт 10 Кт 80
 - ✓ Дт 10 Кт 15
 - Дт 10 Кт 75
 - ✓ Дт 75 Кт 80
- 78. Материалы это:
 - Часть материально-производственных запасов организации, которая используется в качестве предметов труда, в хозяйственных процессах организации, целиком потребляется в таких процессах и переносит полностью свою стоимость на стоимость производимой продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
 - ✓ Предмет труда, используемые в процессе производства продукции, выполнении работ и оказания услуг;
 - ✓ Часть материально-производственных запасов организации, которые используются в качестве предметов труда;
 - ✓ Средства труда, используемые в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.
- 79. Неотфактурованными поставками считаются поставки, когда:
 - Материалы поступили к покупателю без расчётно-платежных документов;
 - ✓ Материалы отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю;
 - ✓ Материалы находятся в пути;
 - ✓ Материалы находятся на ответственном хранении.
- 80. Излишки материалов, выявленные при инвентаризации, приходуются в оценке по:
 - Фактической себестоимости;
 - ✓ Рыночным ценам;
 - ✓ Средневзвешенной цене;
 - ✓ Договорной цене.
- 81. Выявленные при инвентаризации недостачи и порчи материалов в пределах норм естественной убыли считаются на:
 - ✓ Виновных лиц;
 - ✓ Возмещаются учредителями;
 - ✓ Расходы организации;
 - Затраты организации.
- 82. Выявленные при инвентаризации недостачи и потери материалов сверх норм естественной убыли списываются на:
 - Виновных лиц;
 - ✓ Возмещаются учредителями;
 - ✓ Расходы организации;
 - ✓ Затраты организации.
- 83. Выявленные при инвентаризации недостачи и потери материалов сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц списываются на:
 - ✓ Виновных лиц;
 - ✓ Возмещаются учредителями;
 - Расходы организации;
 - ✓ Затраты организации.
- 84. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается записью:
 - ✓ Дт 19 Кт 68
 - Дт 19 Кт 60
 - ✓ Дт 68 Кт 19
 - ✓ Дт 19 Кт 90/3
- 85. При оприходовании материалов от ликвидации объектов основных средств делается запись по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета:
 - ✓ Основные средства;
 - ✓ Продажи;
 - Прочие доходы и расходы;
 - ✓ Прибыли и убытки.
- 86. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражаются записью по кредиту сч. 10 и дебету счета:
 - ✓ 20

- ✓ 23
- ✓ 25
- 26

87. Отпуск материалов на работы, связанные с освоением новых видов продукции отражается по кредиту сч. 10 и дебету счета:

- ✓ 20
- ✓ 96
- 97
- ✓ 98

88. Списание себестоимости проданных материалов отражается по кредиту сч. 10 и дебету счета:

- ✓ 90
- 91
- ✓ 98
- ✓ 99

89. Недостача и порча материалов выявленные на складах, списываются записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- ✓ 91
- 94
- ✓ 97
- ✓ 99

90. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражаются записью по кредиту сч. 10 и дебету счета:

- ✓ 20
- ✓ 23
- 25
- ✓ 26

91. Отпуск материалов на основное производство отражаются записью по кредиту сч. 10 и дебету счета:

- 20
- ✓ 23
- ✓ 25
- ✓ 26

92. Перечислите формы первичных документов по учету материально – производственных запасов

- ✓

-50%

 Накладная на внутреннее перемещение ООС
- ✓

-50%

 Инвентарная карточка
- | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 Приходный ордер
- | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 Требование-накладная

93. Перечислите бухгалтерские счета, отражающие учет материально-производственных запасов

- ✓

-50%

 20
- ✓

-50%

 01
- | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 10
- | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 15

94. Перечислите условия признания активов в качестве материально-производственных запасов

- ✓

-50%

 Не предназначены для продажи
- ✓

-50%

 Срок службы более года
- | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 Предназначены для продажи
- | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 Срок службы менее года

95. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.

Поступили запасные части от поставщиков	Дт 10.5 Кт 60.1
Поступила тара от поставщиков	Дт 10.4 Кт 60.1
Поступило топливо от поставщиков	Дт 10.3 Кт 60.1
Поступили покупные полуфабрикаты от поставщиков	Дт 10.2 Кт 60.1
96. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.	
Поступили сырье и материалы от поставщика	Дт 10.1 Кт 60.1
Поступили сырье и материалы от подотчетного лица	Дт 10.1 Кт 71
Поступили сырье и материалы безвозмездно	Дт 10.1 Кт 98
Поступили сырье и материалы в качестве вклада в уставный капитал	Дт 10.1 Кт 75

97. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.

Отпущено сырье и материалы на изготовление продукции	Дт 20 Кт 10.1
Отпущено сырье и материалы в транспортный цех	Дт 23 Кт 10.1
Отпущено сырье и материалы на общепроизводственные нужды	Дт 25 Кт 10.1
Отпущено сырье и материалы на общехозяйственные нужды	Дт 26 Кт 10.1
Отпущено сырье и материалы на нужды торговли	Дт 44 Кт 10.1

98. На каком счете учитываются материалы:

- 10

99. На каком счете учитывается отклонение в стоимости поступивших материалов:

- 16

100. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается информация о материально-производственных запасах

- 2

Учет расчетов

101. Выдана в подотчет сумма работнику организации

- ✓ Дт 20 Кт 71
- ✓ Дт 50 Кт 71
- Дт 71 Кт 50
- ✓ Дт 70 Кт 71

102. Возвращена неиспользованная подотчетная сумма подотчетным лицом в кассу организации

- ✓ Дт 20 Кт 71
- Дт 50 Кт 71
- ✓ Дт 71 Кт 50
- ✓ Дт 70 Кт 71

103. Подотчетным лицом организации приобретены материалы

- Дт 10 Кт 71
- ✓ Дт 50 Кт 71
- ✓ Дт 08 Кт 71
- ✓ Дт 70 Кт 71

104. Подотчетным лицом организации приобретены материалы

- Дт 10 Кт 71
- ✓ Дт 50 Кт 71
- ✓ Дт 08 Кт 71
- ✓ Дт 70 Кт 71

105. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:

- ✓ 68
- 83
- ✓ 75
- ✓ 71

106. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:

- ✓ 71
- ✓ 75
- 31
- ✓ 90

107. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:

- ✓ 76
- ✓ 73
- 71
- ✓ 70

108. Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает:

- ✓ зачет ранее полученного аванса у поставщика
- ✓ Получение аванса от покупателя
- ✓ Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- Поступление средств от покупателя в окончательный расчет

109. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов:

- ✓ Ави́зо
- Платежным поручением
- ✓ Аккредитивом
- ✓ В порядке плановых платежей

110. Кто устанавливает нормы возмещения командировочных расходов:
- ✓ Президент Российской Федерации
 - ✓ Правительство
 - Министерство финансов РФ
 - ✓ Сама организация в своей учетной политике
111. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу:
- ✓ При наличии свободных денег в кассе организации
 - ✓ При наличии командировочного удостоверения
 - При полном расчете по предыдущим авансам
 - ✓ За три дня до командировки
112. Погашение обязательств перед поставщиком наличными деньгами отражается проводкой:
- дебет 60 кредит 50
 - ✓ дебет 60 кредит 51
 - ✓ дебет 51 кредит 60
 - ✓ дебет 50 кредит 60
113. При инвентаризации материалов выявлена их недостача по вине материально ответственного лица :
- дебет 94 кредит 10
 - ✓ дебет 63 кредит 10
 - ✓ дебет 26 кредит 10
 - ✓ дебет 73 кредит 94, 98

Учет затрат

114. Стоимость ресурсов, используемых на определенные цели – это
- затраты
 - ✓ расходы
 - ✓ издержки
 - ✓ долговые обязательства
115. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, которые приводят к снижению капитала организации - это
- затраты
 - ✓ расходы
 - ✓ издержки
 - ✓ долговые обязательства
116. Понятие, используемое применительно к производству продукции, работ, услуг
- ✓ затраты
 - ✓ расходы
 - издержки
 - ✓ долговые обязательства
117. Сумма всех затрат, связанных с производством продукции или выполнением определенной услуги - это
- ✓ затраты
 - ✓ расходы
 - ✓ долговые обязательства
 - себестоимость
118. Затраты, учитываемые на счетах 25 и 26 относятся к типу:
- ✓ однородные
 - ✓ комплексные
 - ✓ прямые
 - дополнительные
119. Затраты, размер которых изменяется пропорционально объему выпускаемой продукции
- ✓ однородные
 - переменные
 - ✓ постоянные
 - ✓ единовременные
120. Затраты, размер которых не изменяется пропорционально объему выпускаемой продукции
- ✓ однородные
 - ✓ переменные
 - постоянные
 - ✓ единовременные
121. Счет, предназначенный для синтетического учета расходов по обслуживающим производствам и хозяйствам
- ✓ 20
 - ✓ 25
 - ✓ 26
 - 29
122. Счет, предназначенный для синтетического учета расходов по исправлению брака в производстве
- ✓ 25
 - ✓ 26
 - 28
 - ✓ 29

123. Счет, предназначенный для синтетического учета общепроизводственных расходов
- 25
 - ✓ 26
 - ✓ 28
 - ✓ 29
124. Счет, предназначенный для синтетического учета общехозяйственных расходов
- ✓ 25
 - 26
 - ✓ 28
 - ✓ 29
125. Метод калькулирования себестоимости продукции, используемый в индивидуальных и мелкосерийных производствах
- ✓ Попроектный
 - попередельный
 - ✓ позаказный
 - ✓ директ-костинг
126. Метод калькулирования себестоимости продукции, используемый при массовом характере производства
- попроектный
 - ✓ попередельный
 - ✓ позаказный
 - ✓ директ-костинг
127. Метод калькулирования себестоимости продукции, применяющий сокращенную себестоимость продукции, исчисляется по переменным затратам
- ✓ попроектный
 - ✓ попередельный
 - ✓ позаказный
 - директ-костинг
128. Метод калькулирования себестоимости продукции, основанный на применении и составлении нормативов и отклонений от них
- ✓ попроектный
 - ✓ попередельный
 - нормативный
 - ✓ директ-костинг
129. Сводный учет затрат может быть организован:
- ✓ индексным методом
 - ✓ экономико – математическим методом
 - полуфабрикатным и без полуфабрикатным вариантом
 - ✓ ни одним из перечисленных методов
130. Выявленный производственный брак в бухгалтерском учете отражается записью:
- ✓ Дт счета 20 Кт счета 28
 - ✓ Дт счета 43 Кт счета 28
 - ✓ Дт счета 28 Кт счета 25
 - Дт счета 28 Кт счета 20
131. Счет 28 «Брак в производстве» представлен в балансе:
- ✓ в активе баланса
 - ✓ в пассиве баланса
 - в балансе не показывается
132. Назовите условия применения счёта 21 «Полуфабрикаты собственного производства»:
- ✓ непосредственная передача полуфабрикатов из передела в передел
 - передача полуфабрикатов из переделов на склад и далее в последующий передел
 - ✓ возможность продажи полуфабрикатов
133. К натуральным калькуляционным единицам относятся:
- ✓ 100 пар обуви определенного артикула
 - ✓ 1 нормо-час
 - 1 тонна
134. Укажите характеристику массового производства:
- ✓ периодическая повторяемость и изготовления и выпуска одинаковых изделий
 - ✓ изготовление единичных экземпляров изделий или небольшие повторяющиеся заказы при широкой номенклатуре выпускаемой продукции
 - непрерывное изготовление в течение длительного периода времени одинаковой продукции при строгой повторяемости процесса в цехах, на участках, на рабочих местах.
135. Укажите характеристику индивидуального производства:
- ✓ периодическая повторяемость и изготовления и выпуска одинаковых изделий
 - изготовление единичных экземпляров или небольшие повторяющиеся заказы при широкой номенклатуре выпускаемой продукции
 - ✓ непрерывное изготовление в течение длительного периода времени одинаковой продукции при строгой повторяемости процесса в цехах, на участках, на рабочих местах

136. Укажите характеристику серийного типа организации производства:

- периодическая повторяемость изготовления и выпуска одинаковых изделий
- ✓ изготовление единичных экземпляров изделий или небольшие повторяющиеся заказы при широкой номенклатуре выпускаемой продукции;
- ✓ непрерывное изготовление в течение длительного периода времени одинаковой продукции при строгой повторяемости процесса в цехах, на участках, на рабочих местах.

137. Перечислите бухгалтерские счета для учета прямых затрат

- ✓

-50%	25
------	----
- ✓

-50%	26
------	----
- | | |
|-----|----|
| 50% | 20 |
|-----|----|
- | | |
|-----|----|
| 50% | 23 |
|-----|----|

138. Перечислите бухгалтерские счета для учета косвенных затрат

- ✓

-50%	20
------	----
- ✓

-50%	23
------	----
- | | |
|-----|----|
| 50% | 25 |
|-----|----|
- | | |
|-----|----|
| 50% | 26 |
|-----|----|
-

139. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.

Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства	Дт 20 Кт 25
Списаны общехозяйственные расходы на затраты основного производства	Дт 20 Кт 26
Списаны общепроизводственные расходы на затраты вспомогательного производства	Дт 23 Кт 25
Списаны общехозяйственные расходы на затраты вспомогательного производства	Дт 23 Кт 26

140. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.

Метод калькулирования себестоимости, используемый в индивидуальных и мелкосерийных производствах	Попередельный
Метод калькулирование себестоимости, используемый при массовом характере производства	Попроцессный
Метод калькулирования себестоимости, применяющий сокращенную себестоимость	Директ-костинг
Метод калькулирования себестоимости, основанный на применении и составлении нормативов и отклонений от них	Нормативный

141. На каком счете учитывается основное производство:

- 20

142. На каком счете учитывается вспомогательное производство:

- 23

143. На каком счете учитываются общепроизводственные расходы:

- 25

144. На каком счете учитываются общехозяйственные расходы:

- 26

145. На каком счете учитываются расходы по продаже продукции:

- 44

Учет нематериальных активов

146. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- отсутствием материально вещественной формы
- ✓ высокой стоимостью
- ✓ способом начисления амортизации

147. Нематериальные активы это:

- ✓ объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход
- ✓ объекты, которые используются длительное время и приносят доход
- ✓ объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход
- объекты, используемые более года, имеют денежную оценку и приносят доход

148. Какая стоимость используется для нематериальных активов в балансе

- ✓ Первоначальная
- Остаточная
- ✓ Рыночная
- ✓ Договорная

149. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:
- 58 «Финансовые вложения»
 - ✓ 98 «Доходы будущих периодов»
 - ✓ 80 «Уставный капитал»
 - ✓ 99 «Прибыли и убытки»
150. При получении нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал составляется проводка:
- ✓ Д-т 04 К-т 80
 - ✓ Д-т 01 К-т 75
 - ✓ Д-т 04 К-т 75
 - Д-т 08 К-т 75; Д-т 04 К-т 08
151. При выбытии нематериальных активов остаточной стоимости составляется проводка:
- ✓ Д-т 91 К-т 01
 - ✓ Д-т 90 К-т 04
 - Д-т 91 К-т 04
 - ✓ Д-т 91 К-т 62
152. Инвентарная стоимость нематериального актива это:
- Стоимость приобретения;
 - ✓ Остаточная стоимость;
 - ✓ Остаточная стоимость и НДС;
 - ✓ Стоимость приобретения и НДС.
153. Деловая репутация представляет собой:
- ✓ Профессиональный уровень персонала;
 - ✓ Уровень производительности труда коллектива;
 - Разность между балансовой стоимостью предприятия и ценой фактической его продажи;
 - ✓ Эксклюзивная марка компании.
154. Стоимость, по которой оценивается объект нематериального актива, изготовленный собственными силами на предприятии
- ✓ приобретения
 - фактически произведенные затраты
 - ✓ рыночная
 - ✓ договорная

Учет кассовых операций

155. Руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с порядком ведения кассовых операций:
- ✓ до приема кассира на работу.
 - после издания приказа о назначении кассира на работу.
 - ✓ после выявления факта недостачи кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.
 - ✓ при смене кассира.
156. За создание условий в кассе (сигнализация, металлическая дверь и др.) ответственность несет:
- ✓ главный бухгалтер.
 - ✓ кассир.
 - руководитель.
 - ✓ служба охраны.
157. Все денежные средства, за исключением небольшого остатка, предприятие должно хранить:
- в учреждении банка.
 - ✓ в сейфе предприятия.
 - ✓ в бухгалтерии.
 - ✓ в акциях.
158. Прием наличных денежных средств в расчетах с физическими и юридическими лицами осуществляется:
- с применением контрольно-кассовой техники.
 - ✓ без применения контрольно-кассовой техники.
 - ✓ с применением или без применения контрольно-кассовой техники, в зависимости как это установлено в приказе по учетной политике организации в соответствии с действующим законодательством.
 - ✓ на сумму до 100 руб., если такой взнос был в течение одного рабочего дня без применения контрольно-кассовой техники, а свыше указанной суммы — с ее применением.
159. При выплате с кассы оплаты труда работникам предприятия допускается превышение лимита остатка кассы на срок:
- ✓ 10 дней.
 - ✓ 3 день.
 - ✓ 7 дней.
 - 5 дней.
160. Лимит кассы предприятию устанавливает:
- ✓ главный бухгалтер.
 - ✓ обслуживающий банк
 - руководитель предприятия
 - ✓ ЦБ РФ.
161. В кассе предприятия может храниться наличная денежная сумма:
- ✓ любая.

- ✓ до 100 минимальных заработных плат.
 - в пределах установленного лимита .
 - ✓ по усмотрению руководителя предприятия.
162. Расчеты наличными между юридическими лицами по одной сделке могут осуществляться в пределах:
- 100000 рублей.
 - ✓ 100 минимальных заработных плат.
 - ✓ 20000 рублей.
 - ✓ 30000 рублей.
163. Предъявление документа, удостоверяющего личность обязательно:
- ✓ при внесении денежных средств в кассу.
 - при получении денежных средств из кассы .
 - ✓ при внесении денежных средств на расчетный счет.
 - ✓ в любых случаях
164. Порядок хранения, расходования и учета наличных денежных средств регламентируется:
- ✓ обслуживающим банком.
 - Центральным банком РФ.
 - ✓ кассиром.
 - ✓ руководителем предприятия.
165. За ведение кассовой книги отвечает:
- ✓ главный бухгалтер.
 - ✓ руководитель предприятия.
 - ✓ обслуживающий банк.
 - кассир .
166. Контроль за ведением кассовой книги осуществляет:
- главный бухгалтер .
 - ✓ руководитель предприятия.
 - ✓ обслуживающий банк.
 - ✓ кассир.
167. Исправления в кассовой книге заверяется подписью:
- кассира и главного бухгалтера .
 - ✓ кассира и руководителя предприятия.
 - ✓ кассира и обслуживающего банка.
 - ✓ только кассира.
168. После выплаты заработной платы персоналу по платежной (расчетно-платежной) ведомости выписывается:
- расходный кассовый ордер.
 - ✓ расходный кассовый ордер, если это оговорено в приказе по учетной политике организации.
 - ✓ расходный кассовый ордер, при условии, что выплата заработной платы превысила 1 МРОТ в расчете на одного работника по данной ведомости.
 - ✓ приходный кассовый ордер.
169. По строке «Основание» расходного кассового ордера указывается:
- ✓ перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы денежных средств.
 - Факт хозяйственной жизни.
 - ✓ перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы кассовой наличности и содержание хозяйственной операции, исходя из приложенных к расходному кассовому ордеру первичных документов.
 - ✓ первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления, явившиеся основанием для операции по выдаче денежных средств из кассы.
170. Сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита оформляется по кассе:
- ✓ квитанцией
 - ✓ расходным кассовым ордером.
 - объявлением на взнос наличными .
 - ✓ квитанцией или расходным кассовым ордером в зависимости от того, как оговорена данная процедура организацией в договоре с банком о расчетно-кассовом обслуживании.
171. Расходный кассовый ордер, выписанный на предприятии:
- ✓ подписывается главным бухгалтером организации или его заместителем.
 - ✓ подписывается главным бухгалтером организации или лицами, на это уполномоченными.
 - ✓ подписывается только лицами, на это уполномоченными.
 - подписывается руководителем, главным бухгалтером организации или лицами, на это уполномоченными.
172. Подпись руководителя организации в расходном кассовом ордере не обязательна:
- ✓ если сумма выплаты не превышает по одной операции 10 руб.
 - если на прилагаемом к расходному кассовому ордеру документе есть разрешительная надпись руководителя организации .
 - ✓ когда сумма разовой выплаты наличных денежных средств из кассы организации не превышает 50 руб.
 - ✓ порядком ведения кассовых операций такой вариант оформления расходного кассового ордера не допускается.

173. Перечислите первичные документы по учету денежных средств в кассе предприятия

- ✓

-50%

 Платежное поручение
- ✓

-50%

 Приходный ордер
- | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 Приходный кассовый ордер
- | |
|-----|
| 50% |
|-----|

 Расходный кассовый ордер
-

174. Установите соответствие соответствия между субсчетами, открываемыми к счету 50 «Касса»

Касса организации	50.1
Операционная касса	50.2
Денежные документы	50.3
Касса организации (в валюте)	50.4

175. На каком счете учитывается учет денежных средств в кассе организации:

- 50

176. Расчеты наличными по одной сделке осуществляются в пределах:

- 100000

Учет готовой продукции

177. С основного производства на склад поступила готовая продукция

- ✓ Дт 20 Кт 43
- Дт 43 Кт 20
- ✓ Дт 23 Кт 43
- ✓ Дт 43 Кт 23

178. Списана себестоимость реализованной готовой продукции

- ✓ Дт 20 Кт 43
- Дт 90/2 Кт 43
- ✓ Дт 43 Кт 90/2
- ✓ Дт 43 Кт 23

179. Финансовый результат от продаж – прибыль

- ✓ Дт 99 Кт 90/9
- ✓ Дт 90/2 Кт 43
- Дт 90/9 Кт 99
- ✓ Дт 91 Кт 99

180. Единицей учета готовой продукции не являются:

- номенклатурный номер
- ✓ типоразмеры;
- ✓ модель;
- ✓ фасон.

181. При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» готовая продукция в ф. №1 «Баланс» оценивается по:

- ✓ фактической производственной себестоимости с сокращенной номенклатурой статей;
- ✓ фактической производственной себестоимости с полной номенклатурой статей;
- нормативной (плановой) себестоимости.

182. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости без использования счета 40 «Выпуск готовой продукции» отражается записью:

- ✓ Д-т сч. 40 «Выпуск готовой продукции» К-т сч. 20 «Основное производство»;
- ✓ Д-т сч. 40 «Выпуск готовой продукции» К-т сч. 20 «Основное производство»;
- Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 20 «Основное производство»;
- ✓ Д-т сч. 40 «Выпуск готовой продукции» К-т сч. 20 «Основное производство»;

183. При оценке готовой продукции по сокращенной себестоимости составляются бухгалтерские проводки:

- ✓ Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 20 «Основное производство»;
- Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
- ✓ Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 20 «Основное производство»;
- Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 20 «Основное производство»
- Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

184. Назовите документ, которым оформляется выпуск продукции из производства и передача ее на склад:

- приемо-сдаточная накладная;
- ✓ приказ-накладная;
- ✓ карточка складского учета;
- ✓ акт сдачи-приемки работ.

185. Назовите документ, которым оформляется выполнение работ для сторонних организаций:

- ✓ приемо-сдаточная накладная;
- ✓ приказ-накладная;

- ✓ карточка складского учета;
 - акт сдачи-приемки работ.
186. Укажите значение записи в учете: Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»:
- ✓ продукция отгружена покупателям;
 - ✓ отражена учетная цена (плановая или нормативная себестоимость) готовой продукции, выручка, от продажи которой согласно договору некоторое время не может быть признана;
 - ✓ отражена задолженность покупателей по отгруженной, но неоплаченной еще покупателями продукции по договорной стоимости при варианте формирования выручки по оплате;
 - такая бухгалтерская запись исключена.
187. При поступлении денежных средств от покупателя за реализованную продукцию составляется бухгалтерская проводка:
- ✓ Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 90 «Продажи, субсчет 1 «Выручка»;
 - ✓ Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 45 «Товары отгруженные»;
 - Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - ✓ Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».
188. К расходам на продажу относятся:
- ✓ командировочные расходы, связанные с заключением договора по приобретению материалов;
 - ✓ расходы по доставке готовой продукции железнодорожным транспортом, если условиями договора предусмотрен момент перехода права собственности по цене франко-станция назначения;
 - ✓ тарные материалы, предназначенные для упаковки продукции, используемой в производственном процессе;
 - заработная плата и страховые взносы работников, занятых упаковкой продукции.
189. К расходам на продажу не относятся:
- ✓ расходы по доставке готовой продукции железнодорожным транспортом, если условиями договора предусмотрен момент перехода права собственности по цене франко-станция отправления;
 - тарные материалы, предназначенные для упаковки продукции, используемой в производственном процессе;
 - ✓ заработная плата и страховые взносы работников, занятых упаковкой продукции.
190. Назовите счет, на котором учитываются расходы, связанные с продажей готовой продукции:
- ✓ 43 «Готовая продукция»;
 - ✓ 41 «Товары»;
 - ✓ 45 «Товары отгруженные»
 - 44 «Расходы на продажу».
191. Распределение расходов, связанных с продажей готовой продукции, отражается записью:
- ✓ Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
 - ✓ Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
 - Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 44 «Расходы на продажу».
192. Если материалы отпущены для упаковки готовой продукции, которая неотъемлема от производственного процесса, то составляется бухгалтерская проводка:
- ✓ Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
 - ✓ Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 10 «Материалы»; .
 - ✓ Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» К-т сч. 10 «Материалы»;
 - Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 10 «Материалы».
193. Убытки, сложившиеся в отчетном месяце, от продажи готовой продукции отражаются записью:
- ✓ Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - ✓ Д-т сч. 90 «Продажи, субсчет 1 «Выручка» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
 - Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж»;
 - ✓ Д-т сч. 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».
194. Начисление НДС с выручки от продажи готовой продукции (в целях налогообложения выручка признается по отгрузке) отражается записью:
- ✓ Д-т сч. 90 «Продажи, субсчет «Выручка» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
 - Д-т сч. 90 «Продажи, субсчет «НДС» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - ✓ Д-т сч. 90 «Продажи, субсчет «НДС» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Бухгалтерская отчетность

195. Третий раздел баланса включает в себя:

- ✓ Оборотные активы
- Капитал и резервы
- ✓ Краткосрочные обязательства
- ✓ Внеоборотные активы

196. Четвертый раздел баланса включает в себя:

- ✓ Капитал и резервы
- ✓ Внеоборотные активы

- Долгосрочные обязательства
 - ✓ Внеоборотные активы
197. Оборотные активы предприятия, отражаемые в балансе это:
- Запасы, НДС по приобретенным ценностям, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, прочие оборотные активы
 - ✓ Нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, отложенные налоговые активы
 - ✓ Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
198. Капитал и резервы предприятия, отражаемые в балансе:
- 50% Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал
 - 50% Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
 - ✓ Прочие долгосрочные обязательства
199. Бухгалтерский баланс предприятия имеет:
- Пять разделов
 - ✓ Шесть разделов
 - ✓ Четыре раздела
 - ✓ Восемь разделов
200. Актив баланса предприятия имеет:
- Два раздела
 - ✓ Три раздела
 - ✓ Один раздел
 - ✓ Пять разделов
201. Пассив баланса предприятия имеет:
- ✓ Два раздела
 - Три раздела
 - ✓ Один раздел
 - ✓ Четыре раздела

4. Оценка по учебной практике; производственной практике (по профилю специальности)

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практики (по профилю специальности) является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 6

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	
Тема 1.1 Особенности деятельности исследуемой организации	

<p>Проведение инструктажа о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, ведения дневников и пр.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии при работе с клиентами; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.</p> <p>Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.</p> <p>Ознакомление с предприятием, его типом, классом, структурой, контингентом, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, формами обслуживания и контроля качества и безопасности продукции и услуг.</p> <p>Ознакомление с материально-технической базой предприятия: планировкой, составом, назначением и взаимосвязью складских, производственных, основных и вспомогательных помещений, их оборудованием и оснащением.</p> <p>Ознакомление с основными категориями обслуживающего персонала, общими требованиями к нему, организацией и планированием его труда, правилами личной гигиены.</p> <p>Ознакомление с должностной инструкцией и квалификационной характеристикой профессий – главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, с организацией работы служб, рабочими местами, правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение должностных инструкций, содержащих перечень обязанностей к сотрудникам служб; права и требования.</p> <p>Изучение функций, выполняемых сотрудниками служб; требования, предъявляемых к ним.</p> <p>Ознакомление с Учетной политикой организации</p> <p>Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности</p> <p>Ознакомление с рабочим планом счетов</p> <p>Рассмотрение организации бухгалтерского учета, структуры аппарата бухгалтерии, применяемой форму бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомление с унифицированными формами первичной документации.</p> <p>Заполнение произвольных форм первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Виды обработки первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Организация документооборота.</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4 ОК.1 - ОК.6 ОК.9 - ОК.11</p>
<p>Тема 1.2 Выполнение индивидуальных заданий</p>	
<p>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет основных средств - Учет нематериальных активов - Учет денежных средств - Учет финансовых вложений - Учет материально-производственных запасов - Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг - Учет готовой продукции и ее продажи - Учет текущих операций и расчетов 	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4 ОК.1 - ОК.6 ОК.9 - ОК.11</p>
<p>ПП 01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</p>	
<p>Особенности деятельности исследуемой организации</p>	

<p>Проведение инструктажа о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, ведения дневников и пр.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии при работе с клиентами; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.</p> <p>Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.</p> <p>Ознакомление с предприятием, его типом, классом, структурой, контингентом, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, формами обслуживания и контроля качества и безопасности продукции и услуг.</p> <p>Ознакомление с материально-технической базой предприятия: планировкой, составом, назначением и взаимосвязью складских, производственных, основных и вспомогательных помещений, их оборудованием и оснащением.</p> <p>Ознакомление с основными категориями обслуживающего персонала, общими требованиями к нему, организацией и планированием его труда, правилами личной гигиены.</p> <p>Ознакомление с должностной инструкцией и квалификационной характеристикой профессий – главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, с организацией работы служб, рабочими местами, правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение должностных инструкций, содержащих перечень обязанностей к сотрудникам служб; права и требования.</p> <p>Изучение функций, выполняемых сотрудниками служб; требования, предъявляемых к ним.</p> <p>Ознакомление с Учетной политикой организации</p> <p>Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности</p> <p>Ознакомление с рабочим планом счетов</p> <p>Рассмотрение организации бухгалтерского учета, структуры аппарата бухгалтерии, применяемой форму бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомление с унифицированными формами первичной документации.</p> <p>Заполнение произвольных форм первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Виды обработки первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Организация документооборота.</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4 ОК.1 - ОК.6 ОК.9 - ОК.11</p>
<p>Тема 1.1 Учет основных средств</p>	
<p>Ознакомление с процессом приемки и передвижения основных средств в организации.</p> <p>Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств.</p> <p>Оформление документов по приобретению основных средств.</p> <p>Проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств.</p> <p>Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств.</p> <p>Проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка.</p> <p>Проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом стоимости пропорционально объему продукции (услуг).</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4 ОК.1 - ОК.6 ОК.9 - ОК.11</p>

<p>Проведение переоценки основных средств.</p> <p>Ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления.</p> <p>Ведение учета арендованного имущества у арендатора.</p> <p>Ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя.</p> <p>Ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга).</p> <p>Проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке»</p>	
Тема 1.2 Учет нематериальных активов	
<p>Ознакомление с составом нематериальных активов организации.</p> <p>Проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов.</p> <p>Проведение учета организационных расходов.</p> <p>Порядок принятия к учету нематериальных активов.</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4</p> <p>ОК.1 - ОК.6</p> <p>ОК.9 - ОК.11</p>
Тема 1.3 Учет финансовых вложений	
<p>Проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения».</p> <p>Проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>Проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги.</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4</p> <p>ОК.1 - ОК.6</p> <p>ОК.9 - ОК.11</p>
Тема 1.4 Учет материально-производственных запасов	
<p>Оформление документами поступления и расходования материальных ценностей.</p> <p>Проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам.</p> <p>Проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения. Исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов.</p> <p>Ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов. Ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».</p> <p>Оприходование неотфактурованных поставок.</p> <p>Проведение транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>Участие в инвентаризации производственных запасов.</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4</p> <p>ОК.1 - ОК.6</p> <p>ОК.9 - ОК.11</p>
Тема 1.5 Учет затрат	
<p>Ознакомление с принятой в организации учета затрат.</p> <p>Участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг)</p> <p>Ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу».</p> <p>Ознакомление с двумя подходами к учету затрат: с использованием счетов 20-29</p> <p>Отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».</p> <p>Проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам и излишкам незавершенного производства.</p> <p>Проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами.</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4</p> <p>ОК.1 - ОК.6</p> <p>ОК.9 - ОК.11</p>
Тема 1.6 Учет готовой продукции	

<p>Составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад.</p> <p>Обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск продукции».</p> <p>Ознакомление с документами на отгруженную продукцию.</p> <p>Ознакомление с методами определения рыночной цены.</p> <p>Знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок, проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу».</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4 ОК.1 - ОК.6 ОК.9 - ОК.11</p>
<p>Тема 1.7 Учет расчетов</p>	
<p>Ведение расчетов с кредиторами и дебиторами.</p> <p>Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».</p> <p>Ведение аналитического учета по счету 60.</p> <p>Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».</p> <p>Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p> <p>Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».</p> <p>Выявление учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4 ОК.1 - ОК.6 ОК.9 - ОК.11</p>
<p>Подготовка к защите. Защита практики</p>	<p>ПК.1.1 - ПК.1.4 ОК.1 - ОК.6 ОК.9 - ОК.11</p>

4.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с _____ г. по _____ г.

в организации: _____

Виды и качество выполнения работ	
Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Обработка первичных бухгалтерских документов	
Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	
Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

Итоговая оценка _____

Дата " ____ " _____ 2020 г.

Руководитель организации

/ _____ /

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

филиал ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
г. Артем (колледж)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часа с _____ г. по _____ г.

в организации: _____

Виды и качество выполнения работ	
Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение учета основных средств: документальное оформление, расчет амортизации, способы поступления и списания объектов с учета	
Изучение действующей практики учета материально-производственных запасов: документальное оформление, способы поступления и списания	
Проведение учета денежных средств, в кассе и на счетах в банке, оформление денежных и кассовых документов	
Изучение действующей практики учета затрат: документальное оформление, синтетический и аналитический учет	

Итоговая оценка _____

Дата " ____ " _____ 2020 г.

Руководитель организации
М.П.

_____ /

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1 Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

5.2 Пакет экзаменатора

5.2.1 Условия

Количество вариантов

Вариант № 1

**для проведения экзамена (квалификационного)
по ПМ 01. Документирование фактов хозяйственной жизни и
ведение бухгалтерского учета активов организации**

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Проверяемые общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Время выполнения задания: 80 мин.

Текст задания

Задание 1.

Дать экономическую характеристику счета 41 «Товары»

Задание 2.

На основании нижеприведенных данных распределить общехозяйственные расходы по видам готовой продукции.

Согласно принятой учетной политики предприятия распределение общехозяйственных расходов производится пропорционально начисленной оплате труда основных производственных работников, занятых на изготовлении готовой продукции. Предприятие изготавливает продукцию САД -1 (сч.20/1); САД -2 (сч.20/2); САД -3 (сч.20/3);

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Согласно расчета начисления оплата труда работникам - производящим САД-1 - производящим САД-2 - производящим САД-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			300 000 150 000 280 000 190 000 290000
2	Согласно расчета начислены взносы в фонды социального страхования г с заработной платы - производящих САД-1 - производящих САД-2 - производящих САД-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			
3	Согласно лимитно–заборных карт и требований использованы материалы: - на производство САД-1 - на производство САД-2 - на производство САД-3 - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды			500 000 480 000 320 000 95 000 74 000
4	Согласно расчета начислена амортизация основных средств - основного производства - общехозяйственного назначения			150 000 175 000
5	Согласно произведенного расчета распределяются общехозяйственные расходы по видам готовой продукции - САД-1 - САД-2 - САД-3			

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

№ п/п	Наименование показателей	Готовая продукция			Сумма
		САД-1	САД-2	САД-3	
1					
2	Общехозяйственные расходы				
3	Процент общехозяйственных расходов				
4	Распределение общехозяйственных расходов				

Задание 3.

Согласно учётной политике организация для отражения выпуска продукции применяет счёт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Остатки незавершённого производства по данным инвентаризации:

на начало месяца 211000 руб.

на конец месяца 314000 руб.

Текущий учёт готовой продукции ведётся по плановой себестоимости.

Затраты на производство текущего месяца составили 1110400 руб.

Плановая себестоимость выпущенной продукции 1012000 руб.

Определить фактическую себестоимость продукции, отразить на счетах факты хозяйственной жизни.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Сдана на склад готовая продукция по учётным ценам			
2	Списывается в конце месяца фактическая себестоимость выпущенной продукции			
3	Выявлено и списывается отклонение фактической себестоимости от стоимости по учётным ценам			

Задание 4:

На 1 февраля на предприятии имеются основные средства, данные по которым приведены в таблице.

Основные средства	Амортизируемая стоимость, тыс. руб.	Метод начисления амортизации*	Срок полезного использования, г. (ресурс)	Период, на который произв-ся расчет, г.	Кэф-т Ускоре-ния	Норма амортиза-ции, % (расчет)	Сумма амортиза-ции, руб. за месяц (расчет)
Основное производство							
Домкрат	670	3	12	4	2.5		
Машина контактной сварки	930	2	8	2			
Холодильная установка	860	2	9	3			

Вспомогательное производство							
Вентиляционная система	1540	1	11				
Кран башенный	2400	1	14				

* Методы начисления амортизации: 1 - лилейный; 2 – метод суммы чисел лет; 3 - метод уменьшаемого остатка

Требуется:

1. Рассчитать норму амортизационных отчислений,
2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за месяц.
3. Составить записи, отражающие начисление амортизации основных средств за месяц.

Вариант № 2
для проведения экзамена (квалификационного)
по ПМ 01. Документирование фактов хозяйственной жизни и
ведение бухгалтерского учета активов организации

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Проверяемые общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Время выполнения задания: 80 мин.

Текст задания

Задание 1.

На основании нижеприведенных данных распределить общехозяйственные расходы по видам готовой продукции.

Согласно принятой учетной политики предприятия распределение общехозяйственных расходов производится пропорционально расходу материалов на изготовление готовой продукции. Предприятие изготавливает продукцию Ш -1 (сч.20/1); Ш -2 (сч.20/2); Ш -3 (сч.20/3);

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Согласно расчета начисления оплата труда работникам - производящим Ш -1 - производящим Ш -2 - производящим Ш-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			200 000 250 000 180 000 190 000 250000
2	Согласно расчета начислены взносы в фонды социального страхования с заработной платы - производящих Ш -1 - производящих Ш -2 - производящих Ш-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			
3	Согласно лимитно–заборных карт и требований использованы материалы: - на производство Ш-1 - на производство Ш-2 - на производство Ш-3 - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды			400 000 380 000 420 000 105 000 94 000
4	Согласно расчета начислена амортизация основных средств - основного производства - общехозяйственного назначения			101 000 150 000
5	Согласно произведенного расчета распределяются общехозяйственные расходы по видам готовой продукции - Ш-1 - Ш-2 - Ш-3			

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

Наименование показателей	Готовая продукция	Сумма
--------------------------	-------------------	-------

№ п/п		Ш-1	Ш-2	Ш-3	
1					
2	Общехозяйственные расходы				
3	Процент общехозяйственных расходов				
4	Распределение общехозяйственных расходов				

Задание 2.

Организация ведёт учёт заготовления материалов без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Остатки материалов на начало месяца:

по учётным ценам (10/1-1)	5000 руб.
транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) (10/1-2)	400 руб.
фактическая себестоимость	5400 руб.

В течение отчётного месяца акцептованы счета поставщиков за материалы (все материалы поступили):

за материалы	15000 руб.
транспортные расходы	1800 руб.
НДС	3024 руб.
Итого	19824 руб.

Учётная стоимость отпущенных материалов:

на основное производство	8000 руб.
на вспомогательные производства	1500 руб.
на общепроизводственные нужды	1200 руб.
на общехозяйственные нужды	500 руб.

Определить сумму ТЗР, подлежащую списанию на производственные счета, составить бухгалтерские записи по приведённым фактам хозяйственной жизни.

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Акцептованы счета поставщиков за материалы, поступившие в отчётном месяце: за материалы транспортные расходы НДС итого			
2	Оплачены счета поставщиков за материалы			
3	Выполнены процедуры с НДС			
4	Отпущены материалы на производственные нужды: на основное производство на вспомогательные производства на общепроизводственные нужды			

	на общехозяйственные нужды итого			
5	Списываются ТЗР, приходя- щиеся на отпущенные мате- риалы: на основное производство на вспомогательные произ- водства на общепроизводственные нужды на общехозяйственные нужды итого			

Задание 3.

На основании исходных данных определить фактическую производственную себестоимость единицы готовой продукции.

Остаток незавершенного производства на 1.03.т.г. 180.000

Затраты на выпуск готовой продукции за март т.г. следующие:

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Использовано сырье и материалы на изготовление готовой продукции			820 000
2	Амортизация основных средств производственного назначения			120 000
3	Потери от брака			18 400
4	Оплата труда работникам основного производства			200.000
5	Взносы в фонды социального страхования с начисленной заработной платы			
6	Расходы подотчетных лиц на нужды производства			25 000
7	Общепроизводственные расходы			350 000
8	Общехозяйственные расходы			420 000
9	Возвращены материалы из производства			27 400
10	Поступили из основного производства готовые изделия в количестве 1250 шт. по фактической производственной себестоимости			

Остаток незавершенного производства на 01.04.т.г. 230 000

Себестоимость единицы готовой продукции

Задание 4:

На 1 февраля на предприятии имеются основные средства, данные по которым приведены в таблице.

	Амортизиру- емая стоимость, тыс. руб.	Метод начис- ления амор- тиза-	Срок по- лезного использо- вания, г. (ресурс)	Период, на кото- рый произв-	Кэф-т Ускоре- ния	Норма амортиза- ции, % (расчет)	Сумма амортиза- ции, руб. за месяц
Основные средства							

средства		ции*		ся. расчет,			(расчет)
Основное производство							
Домкрат	670	3	13	3	2		
Машина контактной сварки	930	2	9	3			
Холодильная установка	860	2	10	2			
Вспомогательное производство							
Вентиляционная система	1540	1	12				
Кран башенный	2400	1	15				

* Методы начисления амортизации: 1 - линейный; 2 – метод суммы чисел лет; 3 - метод уменьшаемого остатка

Требуется:

- Рассчитать норму амортизационных отчислений,
- Рассчитать сумму амортизационных отчислений за месяц.
- Составить записи, отражающие начисление амортизации основных средств за месяц.

Вариант № 3
для проведения экзамена (квалификационного)
по ПМ 01. Документирование фактов хозяйственной жизни и
ведение бухгалтерского учета активов организации

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Проверяемые общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Время выполнения задания: 80 мин.

Текст задания

Задание 1.

Согласно учётной политике организация для отражения выпуска продукции применяет счёт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Остатки незавершённого производства по данным инвентаризации:

на начало месяца 100000руб.

на конец месяца 140000 руб.

Текущий учёт готовой продукции ведётся по плановой себестоимости.

Затраты на производство текущего месяца составили 1040000 руб.

Плановая себестоимость выпущенной продукции 1200000руб.

Определить фактическую себестоимость продукции, отразить на счетах факты хозяйственной жизни.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Сдана на склад готовая продукция по учётным ценам			
2	Списывается в конце месяца фактическая себестоимость выпущенной продукции			
3	Выявлено и списывается отклонение фактической себестоимости от стоимости по учётным ценам			

Задание 2.

Дать экономическую характеристику счёта 10 «Материалы»

Задание 3.

В результате инвентаризации обнаружена недостача в кассе 8000 руб. Виновное лицо установлено. Сумма недостачи, на основании заявления виновного лица, удержана из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по фактам хозяйственной жизни.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Обнаружена недостача в кассе организации			

2	Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (кассира)			
3	Удержано из заработной платы кассира в погашение задолженности по недостаче			

Задание 4:

На 1 февраля на предприятии имеются основные средства, данные по которым приведены в таблице.

Основные средства	Амортизируемая стоимость, тыс. руб.	Метод начисления амортизации*	Срок полезного использования, г. (ресурс)	Период, на который произв-ся расчет, г.	Кэф-т Ускоре-ния	Норма амортиза-ции, % (расчет)	Сумма амортиза-ции, руб. за месяц (расчет)
Основное производство							
Домкрат	550	3	15	3	1,5		
Машина контакт-ной сварки	830	2	7	3			
Холодильная ус-тановка	760	2	8	3			
Вспомогательное производство							
Вентиляционная система	2000	1	10				
Кран башенный	3400	1	12				

* Методы начисления амортизации: 1 - линейный; 2 – метод суммы чисел лет; 3 - метод уменьшаемого остатка

Требуется:

1. Рассчитать норму амортизационных отчислений,
2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за месяц.
3. Составить записи, отражающие начисление амортизации основных средств за месяц.

Вариант № 4
для проведения экзамена (квалификационного)
по ПМ 01. Документирование фактов хозяйственной жизни и
ведение бухгалтерского учета активов организации

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Проверяемые общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Время выполнения задания: 80 мин.

Текст задания

Задание 1.

Дать экономическую характеристику счета 01 «Основные средства»

Задание 2.

В соответствии с учётной политикой организация признаёт выручку по отгрузке

Остаток готовой продукции на начало месяца:	
По учётным ценам	500000 руб.
Отклонения	100000 руб.
Фактическая себестоимость	600000 руб.
В текущем месяце сдано на склад готовой продукции:	
По учётным ценам	1020000руб.
Отклонения	210000руб.
Фактическая себестоимость	1230000 руб.

Отгружено готовой продукции по учётным ценам	1320000 руб.
--	--------------

Рассчитать фактическую производственную себестоимость отгруженной покупателям продукции.

Показатели	Учётная стоимость	Отклонения	Фактическая себестоимость
Остаток готовой продукции на начало месяца			
Поступило готовой продукции за месяц			
Итого			
Процент отклонений			
Отгружено готовой продукции за месяц			
Остаток готовой продукции на конец месяца			

Задание 3.

На основании нижеприведенных данных распределить общехозяйственные расходы по видам готовой продукции.

Согласно принятой учетной политики предприятия распределение общехозяйственных расходов производится пропорционально расходу материалов на изготовление готовой продукции. Предприятие изготавливает продукцию: Ш -1 (сч.20/1); Ш -2 (сч.20/2); Ш -3 (сч.20/3);

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Согласно расчета начислена оплата труда работникам: - производящим Ш -1 - производящим Ш -2 - производящим Ш-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			200 000 250 000 180 000 190 000 250000
2	Согласно расчета произведены отчисления на социальные нужды на заработную плату работников : - производящих Ш -1 - производящих Ш -2 - производящих Ш-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			
3	Согласно лимитно–заборных карт и требований использованы и списаны материалы: - на производство Ш-1 - на производство Ш-2 - на производство Ш-3 - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды			400 000 380 000 420 000 105 000 94 000

4	Согласно расчета начислена амортизация основных средств - основного производства - общехозяйственного назначения			101 000 150 000
5	Согласно произведенного расчета распределяются общехозяйственные расходы по видам готовой продукции - Ш-1 - Ш-2 - Ш-3			

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

п/п	Наименование показателей	Готовая продукция			Сумма
		Ш-1	Ш-2	Ш-3	
1					
2	Общехозяйственные расходы				
3	Процент общехозяйственных расходов				
4	Распределение общехозяйственных расходов				

Задание 4:

На 1 февраля на предприятии имеются основные средства, данные по которым приведены в таблице.

Основные средства	Амортизируемая стоимость, тыс. руб.	Метод начисления амортизации*	Срок полезного использования, г. (ресурс)	Период, на который произв-ся расчет, г.	Кэф-т Ускоре-ния	Норма амортиза-ции, % (расчет)	Сумма амортиза-ции, руб. за месяц (расчет)
Основное производство							
Домкрат	550	3	15	4	2.3		
Машина контактной сварки	1030	2	7	2			
Холодильная установка	460	2	8	3			
Вспомогательное производство							
Вентиляционная система	450	1	11				
Кран башенный	1500	1	13				

* Методы начисления амортизации: 1 - линейный; 2 – метод суммы чисел лет; 3 - метод уменьшаемого остатка

Требуется:

- Рассчитать норму амортизационных отчислений,
- Рассчитать сумму амортизационных отчислений за месяц.
- Составить записи, отражающие начисление амортизации основных средств за месяц.

Вариант № 5
для проведения экзамена (квалификационного)
по ПМ 01. Документирование фактов хозяйственной жизни и
ведение бухгалтерского учета активов организации

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Проверяемые общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Время выполнения задания: 80 мин.

Текст задания

Задание 1.

На основании нижеприведенных данных распределить общепроизводственные расходы по видам готовой продукции.

Согласно принятой учетной политики предприятия распределение общепроизводственных расходов производится пропорционально расходу материалов на изготовление готовой продукции. Предприятие изготавливает продукцию Ш -1 (сч.20/1); Ш -2 (сч.20/2); Ш -3 (сч.20/3);

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Согласно расчета начисления оплата труда работникам - производящим Ш -1 - производящим Ш -2 - производящим Ш-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			200 000 250 000 180 000 190 000 250000
2	Согласно расчета начислены взносы в фонды социального страхования с заработной платы - производящих Ш -1 - производящих Ш -2 - производящих Ш-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			
3	Согласно лимитно–заборных карт и требований использованы материалы: - на производство Ш-1 - на производство Ш-2 - на производство Ш-3 - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды			400 000 380 000 420 000 105 000 94 000
4	Согласно расчета начислена амортизация основных средств - основного производства - общехозяйственного назначения			101 000 150 000
5	Согласно произведенного расчета распределяются общехозяйственные расходы по видам готовой продукции - Ш-1 - Ш-2 - Ш-3			

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

	Наименование показателей	Готовая продукция	Сумма
--	--------------------------	-------------------	-------

№ п/п		Ш-1	Ш-2	Ш-3	
1					
2	Общепроизводственные расходы				
3	Процент общепроизводственных расходов				
4	Распределение общепроизводственных расходов				

Задание 2.

Организация ведёт учёт заготовления материалов без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Остатки материалов на начало месяца:

по учётным ценам (10/1-1)	5000 руб.
транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) (10/1-2)	400 руб.
фактическая себестоимость	5400 руб.

В течение отчётного месяца акцептованы счета поставщиков за материалы (все материалы поступили):

за материалы	15000 руб.
транспортные расходы	1800 руб.
НДС	3024 руб.
Итого	19824 руб.

Учётная стоимость отпущенных материалов:

на основное производство	8000 руб.
на вспомогательные производства	1500 руб.
на общепроизводственные нужды	1200 руб.
на общехозяйственные нужды	500 руб.

Определить сумму ТЗР, подлежащую списанию на производственные счета, составить бухгалтерские записи по приведённым фактам хозяйственной жизни.

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Акцептованы счета поставщиков за материалы, поступившие в отчётном месяце: за материалы транспортные расходы НДС итого			
2	Оплачены счета поставщиков за материалы			
3	Выполнены процедуры с НДС			
4	Отпущены материалы на производственные нужды: на основное производство			

	на вспомогательные производства на общепроизводственные нужды на общехозяйственные нужды итого			
5	Списываются ТЗР, приходящиеся на отпущенные материалы: на основное производство на вспомогательные производства на общепроизводственные нужды на общехозяйственные нужды итого			

Задание 3.

На основании исходных данных определить фактическую производственную себестоимость единицы готовой продукции.

Остаток незавершенного производства на 1.03.т.г. 180.000

Затраты на выпуск готовой продукции за март т.г. следующие:

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Использовано сырье и материалы на изготовление готовой продукции			820 000
2	Амортизация основных средств производственного назначения			120 000
3	Потери от брака			18 400
4	Оплата труда работникам основного производства			200.000
5	Взносы в фонды социального страхования с начисленной заработной платы			
6	Расходы подотчетных лиц на нужды производства			25 000
7	Общепроизводственные расходы			350 000
8	Общехозяйственные расходы			420 000
9	Возвращены материалы из производства			27 400
10	Поступили из основного производства готовые изделия в количестве 1250 шт. по фактической производственной себестоимости			

Остаток незавершенного производства на 01.04.т.г. 230 000

Себестоимость единицы готовой продукции

Задание 4.

Дать экономическую характеристику счета 51 «Расчетные счета»

Основные средства		тиза- ции*	(ресурс)	ся. расчет, г.		(расчет)	за месяц (расчет)
Основное производство							
Домкрат	330	3	10	4	2.1		
Машина контакт- ной сварки	930	2	6	3			
Холодильная ус- тановка	860	2	10	4			
Вспомогательное производство							
Вентиляционная система	550	1	11				
Кран башенный	670	1	14				

* Методы начисления амортизации: 1 - лилейный; 2 – метод суммы чисел лет; 3 - метод уменьшаемого остатка

Требуется:

1. Рассчитать норму амортизационных отчислений,
2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за месяц.
3. Составить записи, отражающие начисление амортизации основных средств за месяц.

Задание 2.

На основании нижеприведенных данных распределить общехозяйственные расходы по видам готовой продукции.

Согласно принятой учетной политики предприятия распределение общехозяйственных расходов производится пропорционально начисленной оплате труда основных производственных работников, занятых на изготовлении готовой продукции. Предприятие изготавливает продукцию САД -1 (сч.20/1); САД -2 (сч.20/2); САД -3 (сч.20/3);

Выписка из журнала фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Согласно расчета начисления оплата труда работникам			
	- производящим САД-1			400 000
	- производящим САД-2			250 000
	- производящим САД-3			380 000
	- общепроизводственному персо- налу			290 000
	- общехозяйственному персоналу			390000

2	Согласно расчета начислены взносы в фонды социального страхования г с заработной платы - производящих САД-1 - производящих САД-2 - производящих САД-3 - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу			
3	Согласно лимитно–заборных карт и требований использованы материалы: - на производство САД-1 - на производство САД-2 - на производство САД-3 - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды			600 000 580 000 420 000 105 000 84 000
4	Согласно расчета начислена амортизация основных средств - основного производства - общехозяйственного назначения			250 000 275 000
5	Согласно произведенного расчета распределяются общехозяйственные расходы по видам готовой продукции - САД-1 - САД-2 - САД-3			

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

№ п/п	Наименование показателей	Готовая продукция			Сумма
		САД-1	САД-2	САД-3	
1					
2	Общехозяйственные расходы				
3	Процент общехозяйственных расходов				
4	Распределение общехозяйственных расходов				

Задание 3.

Согласно учётной политике организация для отражения выпуска продукции применяет счёт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Остатки незавершённого производства по данным инвентаризации:

на начало месяца 211000 руб.

на конец месяца 314000 руб.

Текущий учёт готовой продукции ведётся по плановой себестоимости.

Затраты на производство текущего месяца составили 1110400 руб.

Плановая себестоимость выпущенной продукции 1012000 руб.

Определить фактическую себестоимость продукции, отразить на счетах факты хозяйственной жизни.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Сдана на склад готовая продукция по учётным ценам			
2	Списывается в конце месяца фактическая себестоимость выпущенной продукции			
3	Выявлено и списывается отклонение фактической себестоимости от стоимости по учётным ценам			

Задание 4.

Дать экономическую характеристику счета 50 «Касса»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Учебная аудитория (лаборатория)

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

5.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М :Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433270>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445265>

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» e.lanbook.com
5. СПС «КонсультантПлюс»

Дополнительная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <http://biblio-online.ru/bcode/452239>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437157>
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431058>
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М :Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433270>

5.3.3 Ход выполнения задания

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ОК 1-6; ОК 9-11		
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none">- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;-организовывать документооборот;-разбираться в номенклатуре дел;-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	

<p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	
<p>ПК.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

2) Подготовленный продукт:

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
------------------------------	------------------------------	-------------------

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
<p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; 	

	-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	

6. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ФИО _____

обучающийся на ____ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) освоил(а) программу профессионального модуля **ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** в объеме **259** часов с «__» _____ 20xx г. по «__» _____ 20xx г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен (4 семестр)	
УП.01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (4семестр)	

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (4семестр)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;	

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

Дата _____.____.20____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
