



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме  
Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме

А.А.Власенко

« 01 » ноября 2014 г.

**ОТЧЕТ**

## **О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация: менеджер по продажам

Рассмотрен на заседании

Ученого совета филиала

ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме

Протокол № 3 от « 31 » 10 2014 г.

Артем 2014

## Содержание

1 Общие сведения о специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	3
1.1 Сведения по программе подготовки специалистов среднего звена	3
1.2 Структура и сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Контингент обучающихся по специальности	10
2 Структура и содержание подготовки выпускников по специальности	12
2.1 Организация учебного процесса	12
2.1.1 Формы обучения, база приема на обучение, сроки обучения	12
2.1.2 Организация теоретического обучения	13
2.1.3 Организация практического обучения	15
2.1.4 Использование инновационных методов в образовательном процессе	18
2.2 Организация учебного процесса заочной формы обучения	18
3 Качество подготовки выпускников специальности	21
3.1 Оценка уровня подготовки абитуриентов (при приеме на обучение)	21
3.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля	21
3.3 Организация выполнения и защиты курсовой работы	25
3.4 Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования	25
3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников	27
4 Обеспечение условий реализации образовательного процесса	29
4.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов	29
4.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение	29
4.2.1 Обеспечение образовательного процесса по ППССЗ учебной и учебно-методической литературой	29
4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса	30
4.2.3 Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями	32
4.2.4 Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность педагогических работников кафедры	38
4.3 Материально-техническая база	40
5 Воспитательная деятельность	41
6 Документация по учебной работе	45
7 Материалы аттестации	45
8 Сведения о материально-техническом обеспечении реализуемых в колледже образовательных программ	45
8.1 Учебно-производственная база колледжа	45
8.2 Библиотечный фонд	45
8.3 Информационные ресурсы	49
9 Договоры с социальными партнерами	49
Заключение и выводы	50

## **1 Общие сведения о специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

### **1.1 Сведения по программе подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется в филиале ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г.Артеме (филиал ВГУЭС) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года.

Подготовки по данной специальности осуществляется с 2012 года.

Набор по специальности проводится ежегодно.

Обучение по специальности ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности ААА № 002340 от 29.11.2011г., рег. № 2235, приложение №3.4.

Специальность курирует выпускающая кафедра экономики, управления и информационных технологий, которая является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Цель ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- подготовка менеджеров по продажам со средним профессиональным образованием, способных организовывать и управлять торгово-сбытовой деятельностью в производственных, торговых и сервисных организациях.

Нормативным основанием для разработки и реализации профессиональной подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»);

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол «1 от 03 февраля 2011 года);

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе

Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Реализация освоения ППССЗ осуществляется на основе нормативных документов, разработанных Минобрнауки РФ в обеспечение действия нового ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом МО Н РФ от 14 июня 2013 г. N 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом МОН РФ от 16 августа 2013 г. N 968) с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 31.01.2014 г. №74.

Основой для подготовки по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) послужила реализуемая в филиале с 2005 года образовательная программа 080507.52 Менеджмент (по отраслям). До 2005 г. колледж филиала ВГУЭС в г. Артеме реализовывал образовательную программу 0602 Менеджмент с направлением углубленной подготовки в сфере коммерции. В сентябре 2004 года вступил в действие Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования повышенного уровня по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям). Учитывая востребованность выпускников в сфере коммерции, было принято решение о реализации образовательной программы повышенного уровня 080501.52 Менеджмент (по отраслям) с направлением углубленной подготовки «Коммерческая деятельность».

С 2012 года в филиале осуществляется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Кафедра готовит менеджеров по продажам, готовых к деятельности по участию в организации и управлении торгово-сбытовой деятельностью; организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности; управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохранности товаров.

В целом организационно-правовое обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствует необходимым требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года, в результате освоения ППССЗ выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала».

### 1.2 Структура и сроки освоения программа подготовки специалистов среднего звена

Подготовка специалистов по ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям) осуществляется по очной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования и основного общего образования.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена соответствуют нормативным срокам, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом при всех формах получения образования.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования специальности базовой подготовки по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. - Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Учебный план ППССЗ по специальности определяет перечень, трудоемкость, последовательность распределения по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования согласно ФГОС на базе среднего общего образования приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования согласно ФГОС СПО составляет

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	10	180
Производственная практика (по профилю специальности)		180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
<b>Итого:</b>	<b>95</b>	

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования согласно ФГОС на базе среднего общего образования приведена в таблице 3.

Таблица 3 - Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования согласно ФГОС СПО на базе основного общего образования

## составляет

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	10	180
Производственная практика (по профилю специальности)		180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 39 нед. (при обязательной нагрузке 36 час. в нед., в том числе 5 нед. промежуточная аттестация и 24 нед. каникулярное время. В учебных планах 2012, 2013г.г. общеобразовательный цикл (блок) дисциплин запланирован на 1 год обучения, а в УП 2014 г. на 2 года с учетом новых требований нормативных документов. При этом трудоемкость блока дисциплин (предметов) не изменилась – 1404 час. обязательной аудиторной нагрузки.

На основании приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в учебных планах, разработанных для ППССЗ специальностей 2014 года, срок изучения общеобразовательного цикла увеличился до 2 лет (общеобразовательные предметы изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). В учебных планах 2012, 2013г.г. общеобразовательный цикл (блок) дисциплин изучался в течение 1 года.

Образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований регионального рынка труда и утверждена колледжем.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Учебный план включает следующие разделы: сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, пояснительную записку.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл и его разделы (общепрофессиональный, профессиональные модули);
- учебная и производственная практика (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная) практика;
- государственная итоговая аттестация.

Учебная и производственная практика (по профилю подготовки) в ППССЗ являются

частью профессиональных модулей.

Соотношение теоретического и практического обучения (*практикоориентированность*) по специальности базового уровня подготовки составляет 64,4% (*норма для ПП СПО – базовой подготовки – 50-65%*)

Практикоориентированность 64,4 % *определена по формуле:*

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП} + \text{КР}}{\text{УНобяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \times 100\%$$

По всем элементам ППССЗ СПО (учебным циклам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам) предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа.

В целях контроля качества освоения образовательной программы используются различные формы аттестационных процедур.

Формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся установлены в учебном плане в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Распределение текущей и промежуточной аттестации на различных этапах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования при очной форме получения обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4. - Формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Формы промежуточной аттестации	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого за весь период обучения	Норматив
Экзаменов (без учета физ. культуры)	3	7	5	15	Не более 8 за курс
Дифференцированных зачетов (без учета физ. культуры)	9	10	10	29	Не более 10 за курс
Текущая аттестация, в т. ч. курсовая работа	-	1	1	2	

Максимальная учебная нагрузка вариативной части составляет 972 часа или 43,9% от общей максимальной нагрузки и используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, или введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности филиала

Таблица 5 - Распределение обязательной и максимальной нагрузки вариативной части

Наименование циклов	Вариативная часть		Обязательная часть ППССЗ
	Обязательная	Максимальная	По ФГОС Обяз/Макс
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ</b>	<b>104</b>	<b>156</b>	<b>332/498</b>
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>			
<i>Введение новых дисциплин:</i>	<b>104</b>	<b>156</b>	
Русский язык и культура речи	56	84	
Психология общения	48	72	
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116/174</b>
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>		<b>0</b>	
<b>Профессиональный цикл</b>	<b>544</b>	<b>816</b>	<b>1028/1542</b>
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>232</b>	<b>348</b>	<b>444/666</b>

<b>ОП</b>			
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>	<b>0</b>	<b>-0</b>	
<i>Введение новых дисциплин:</i>	<b>232</b>	<b>348</b>	
Управление персоналом	40	60	
Аудит	44	66	
Внешнеэкономическая деятельность	36	54	
Организация и технология рекламной деятельности	36	54	
Трудовое право	40	60	
Профессиональная компьютерная программа «1С: Торговля и склад»	36	54	
<b>Профессиональные модули</b>	<b>312</b>	<b>468</b>	<b>584/876</b>
<b>ПМ</b>			
<i>Увеличение объема времени, отведенного на модули обязательной части:</i>	<b>48</b>	<b>72</b>	
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	36	54	
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	12	18	
<i>Введение новых дисциплин:</i>	<b>264</b>	<b>396</b>	
МДК.02.04 Маркетинг услуг	36	54	
МДК.02.05 Маркетинговые исследования	52	78	
МДК.03.03 Управление качеством	42	63	
МДК.05.01 Основы предпринимательской деятельности	134	201	
<b>ИТОГО</b>	<b>648</b>	<b>972</b>	<b>1476/2214</b>
<b>Всего часов обучения по циклам ППСЗ: обязательная – 648; максимальная 972, что соответствует ФГОС. 84% вариатива отведено на профессиональный цикл, из которых 57,4% - на профессиональные модули</b>			

**Критериальными требованиями** к нормативному сроку освоения программы подготовки специалистов среднего звена являются следующие показатели:

- выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам;
- выполнение требований к продолжительности всех видов практик;
- выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма обучения)
- выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации;
- выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;
- выполнение требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году.

В таблице 6 приведены значения критериев, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, и фактические значения критерия согласно рабочему учебному плану.

Таблица 6 - Значения критериев, определенных ФГОС по специальности, и фактические значения критерия согласно рабочему учебному плану

Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена, нед. (1-3 курсы обучения)	95 недель	95 недель	0%
2. Продолжительность			
- теоретического обучения, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	59 недель	59 недель	0%
- учебной и производственной (по профилю специальности) практик	10 недель	10 недель	0%
- производственной практики (преддипломной)	4 недели	4 недели	0%
- промежуточной аттестации (экзаменационных сессий)	3 недели	3 недели	0%



- государственной итоговой аттестации	6 недель	6 недель	0%
- каникулярное время	13 недель	13 недель	0%
3. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 час.	54 час.	0%
4. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения)	36 час.	36 час.	0%
5. Объем часов на консультации в учебном году ( <i>на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования</i> ) (очная форма получения образования)	100 час.	100 час.	0%
6. Требования к дисциплине «Физическая культура»:			
Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).	макс.нагрузка 244часа, обязат. нагрузка - 122 часа	макс.нагруз 244 часа, обязат. нагрузка- 122 часа	0%

### 1.3 Контингент обучающихся по специальности (прием, сохранность, выпуск)

Подготовка специалистов по ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется по очной форме обучения на базе основного общего образования и по заочной форме обучения - на базе среднего общего образования.

Прием студентов ежегодно осуществляется как на бюджетной основе, так и на внебюджетной основе. Прием на бюджетной основе осуществляется в рамках контрольных цифр набора, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации для ВГУЭС.

Прием абитуриентов на ППСЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) СПО при очной и заочной формах обучения начал осуществляться с 2012 года.

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент образовательного учреждения, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием и выпуск.

Прием студентов на образовательную программу 38.02.04 Коммерция (по отраслям) за 2 года на все формы обучения представлен в таблице 7.

Таблица 7 - Прием студентов на образовательную программу 38.02.04 Коммерция на все формы обучения

Форма обучения		2012 г.		2013 г.		2014	
		Чел.	№ приказа о зачислении	Чел.	№ приказа о зачислении	Чел.	№ приказа о зачислении
очная	бюджет	30	04.09.12 №7474-с	30	30.08.13 №7890-с	0	
	внебюджет	0		0		0	
заочная	бюджет	25	04.09.12 №7475-с	0		0	
	внебюджет	0		0		0	

На основании данных, представленных в таблице 7, прослеживается отрицательная динамика приема абитуриентов на первый курс по заочной форме обучения на базе среднего общего образования, что связано с осуществлением набора только на платной основе. В 2014 набор на специальность не осуществлялся в связи с отсутствием контрольных цифр набора на бюджетной основе.

На момент самообследования по образовательной программе 38.02.04 Коммерция (по отраслям) контингент обучающихся составляет 198 человек. Структура контингента по курсам представлена в таблице 8.

Таблица 8. – Структура контингента по курсам

Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
	чел	чел	чел	чел
очная	0	29	29	0
заочная	5	0	26	0
Итого	5	29	55	0

На основании результатов, представленных в данной таблице, можно сделать вывод о стабильной динамике студентов второго и третьего курса, третий курс является выпускным, на первый курс приема не было в связи с отсутствием бюджетных мест.

Первый выпуск по ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) состоится в 2015 году.

В целом, сформированная структура подготовки специалистов отражает современные тенденции развития рынка труда и отвечает потребностям региона; колледж имеет стабильный контингент обучающихся.

Контрольные цифры приема выполняются на конкурсной основе, лицензионные нормативы не нарушаются.

Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по аттестуемым специальностям.

#### **Выводы:**

В рабочем учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, учебной нагрузке педагогических работников присутствуют все обязательные дисциплины федерального компонента ФГОС в соответствующих циклах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения, объем учебной нагрузки по циклам дисциплин соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Продолжительность теоретического обучения, практик, каникул, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с примерными программами, содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО, имеют внешнюю и внутреннюю экспертизу.

Выполнены требования к объему недельной аудиторной учебной нагрузки, к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Выполнены требования к продолжительности каникулярного времени в учебном году, к дисциплине «Физическая культура» и требования к объему часов, выделенных для консультации в учебном году.

В колледже филиала проводятся мероприятия по сохранности контингента обучающихся и повышению качества успеваемости: организована система консультаций и возможности пересдач; осуществляется межкафедральное сотрудничество преподавателей с целью повышения ответственности обучающихся за результаты своей учебной деятельности, формирования у студентов профессиональных компетенций

#### **Заключение:**

Структура программы подготовки специалистов среднего звена, продолжительность обучения по учебным циклам, сроки освоения соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Контрольные цифры приема выполняются на конкурсной основе, лицензионные нормативы не нарушаются.

Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки в колледже является соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по представленной к экспертизе специальности.

## **2 Структура и содержание подготовки выпускников по специальности**

### **2.1 Организация учебного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала.

#### **2.1.1 Формы обучения, база приема на обучение, сроки обучения**

Формы обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - очная, заочная.

База обучения:

- очная форма получения образования - основное общее образование (по программе базовой подготовки);
- заочная форма получения образования - среднее общее образование (по программе базовой подготовки).

Сроки обучения:

- очная форма получения образования - 2 года 10 месяцев;
- заочная форма получения образования - 2 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по специальности среднего профессионального образования.

Календарный учебный график разрабатывается на весь период обучения в строгом соответствии с ФГОС СПО, отражает все периоды учебной деятельности студента и бюджет времени в неделях.

В графике учебного процесса на текущий учебный год могут корректироваться сроки начала и окончания семестров, проведения текущих и промежуточных аттестаций, практик, ИГА, каникул, однако общий бюджет времени в неделях и его распределение по периодам учебной деятельности строго соответствуют календарному учебному графику.

Учебный процесс организован с 6-дневной аудиторной учебной нагрузкой с соблюдением нормативных требований – 36 академических часов в неделю (теоретическое и практическое обучение) при очной форме получения образования, 160 академических часов учебной нагрузки в год - при заочной форме получения образования. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с «Методическими рекомендациями по ведению журналов учебных занятий», систематически проверяются заведующими отделениями, заместителем директора филиала по УВР колледжа.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность учебной и производственной (профессиональной) практики и государственной итоговой аттестации соответствуют рабочему учебному плану.

Выполнение требований к объему учебной нагрузки по обязательным дисциплинам представлено в таблице 9.

Таблица 9 - Выполнение требований к объему учебной нагрузки по обязательным дисциплинам

Наименование дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	ФГОС СПО	в рабочем учебном плане	Отклонение в %
<b>По циклу ОГСЭ</b>	<b>332</b>	<b>436</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01. Основы философии	48	48	0
ОГСЭ.02. История	48	48	0
ОГСЭ.03. Иностранный язык	118	118	0
ОГСЭ.06. Физическая культура	118	118	0
<b>По циклу ЕН</b>	<b>116</b>	<b>116</b>	<b>0</b>
ЕН.01. Математика		56	0
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности		60	0
<b>По циклу ОП</b>	<b>444</b>	<b>444</b>	<b>0</b>
ОП.01. Экономика организации		70	0
ОП.02. Статистика		60	0
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)		42	0
ОП.04. Документационное обеспечение управления		36	0
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		36	0
ОП.06. Логистика		38	0
ОП.07. Бухгалтерский учет		60	0
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		34	0
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	68	68	0
<b>По циклу ПМ</b>	<b>584</b>	<b>632</b>	<b>+8,2%</b>
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности		122	0
МДК 01.02. Организация торговли		60	0
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		50	0
МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение		70	0
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		68	0
МДК 02.03 Маркетинг		54	0
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения		44	0
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		92	0
МДК.04.01 Кассовые операции		72	0

Начало учебного года – 1 сентября. Окончание – в соответствии с графиком учебного процесса – 30 июня. Каникулы при очной форме получения образования на базе основного общего образования (24 недели) распределены: в зимний период - 2 недели (совпадают с общероссийскими), летние – июль-август.

### 2.1.2 Организация теоретического обучения

Теоретическое обучение организовано в аудиторном фонде колледжа в 30 общих и специализированных кабинетах, 10 из которых имеют статус лекционных.

На основании распределенной нагрузки (индивидуальных планов преподавателей), учебный отдел составляет расписание. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр в соответствии с рабочим учебным планом, при этом учитывается непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение аудиторной нагрузки студентов в течение учебной недели, время работы библиотеки и

читальных залов и т.п.

Занятия проводятся в две смены. Начало занятий в 8 час. 00 мин. Занятия организованы парами. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. В расписании, составляемом на семестр, предусмотрено не более 6 часов (3 пары) ежедневно с учетом деления на ЛПЗ. Перенос дисциплин между семестрами разрешается только в исключительных случаях. При необходимости корректировки расписания ведется журнал замен. Расписание учебных занятий вывешивается на стендах колледжа, а также на сайте филиала не позже чем за 2 недели до начала занятий.

В целом расписание занятий составлено рационально и позволяет студентам оптимально сочетать обязательные занятия в аудитории, консультации по отдельным дисциплинам, курсовым работам и проектам и самостоятельную работу в библиотеке, читальных залах и дома.

Для занятий физической культурой используется спортивная база филиала и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в специализированных кабинетах, лабораториях, в том числе в компьютерных классах. Объем ЛПЗ распределен в среднем в соотношении к нагрузке по дисциплине/модулю - 30-50%.

Образовательная программа по специальности предусматривает выполнение двух курсовых работ (МДК.01.01, МДК.02.02):

- по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью - в 4 семестре (20 часов);
- по МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности - в 5 семестре (20 часов).

Курсовая работа выполняется в режиме аудиторных занятий и самостоятельной работы. При необходимости выделяются часы консультаций как групповых, так и индивидуальных. В ряде случаев тема курсовой работы получает развитие в ВКР. Для контроля выполнения КР составляется график выполнения.

Организационные формы обучения (виды учебных занятий): лекции, комбинированные занятия, семинары, коллоквиумы, лабораторные и практические занятия, курсовое и дипломное проектирование, учебная практика, производственная практика, консультации, самостоятельные занятия обучающихся - определяются учебным планом, рабочей учебной программой. Выбор организационных форм обучения зависит от дидактических целей, требований к отбору содержания учебного материала и методики их проведения преподавателем.

В процессе реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) широко используются современные образовательные технологии, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

- инновационные (система «портфолио»);
- интерактивные;
- информационно-коммуникационные;
- обучающие игры (деловые, ролевые);
- лекционно-семинарская система;
- развитие критического мышления;
- модульное обучение;

- исследовательские и проектные методы;
- развивающее обучение.

К учебному процессу широко привлекаются представители государственных и общественных организаций, предприятий всех форм собственности. Социальные партнеры в содружестве с преподавателями участвуют в проведении мастер-классов, бинарных уроков, организации практик, научно-практических конференций, в качестве руководителей курсовых и дипломных работ, участвуют в оценке знаний студентов в период защиты курсовых и дипломных работ, в качестве экспертов и консультантов дипломных работ, в работе государственной экзаменационной комиссии по осуществлению государственной итоговой аттестации выпускников.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования.

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплинам, МДК.

Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателей, в соответствии с расписанием, которое составляет кафедра. Преподавателями кафедр, обеспечивающими реализацию данной ООП, широко используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- опережающие задания;
- анализ конкретных ситуаций;
- конспектирование;
- реферирование;
- аннотирование книг, статей;
- написание доклада, реферата и контрольной работы;
- работа в справочно-поисковых системах.

Объем самостоятельной работы определен учебным планом и в среднем составляет 50% от обязательных аудиторных часов, кроме физической культуры (100%), где предполагается проведение внеурочных занятий в спортивных секциях, тренажерных залах, бассейнах и т.д.

В филиале ВГУЭС студенты обеспечены доступом к справочной, научной литературе, в том числе монографической, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы. В филиале развивается единая информационная среда вуза, которая охватывает все стороны учебного процесса: обучение, самостоятельную работу студентов, контроль знаний, планирование и контроль учебного процесса.

### **2.1.3 Организация практического обучения**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) общая продолжительность практик при очной форме получения образования составляет 14 недель.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между филиалом ВГУЭС и организациями. При этом согласовываются сроки, объекты практики, количество рабочих мест, организационные формы работы студентов на производстве по всем этапам практики, особенности руководства и контроля работы практикантов.

В ходе прохождения учебной практики студент закрепляет теоретический материал по изученному теоретическому материалу, приобретает навыки работы менеджера по продажам конкретной организации. Целью учебной практики является получение студентами первого представления о работе по специальности, рабочим местом, особенностями труда менеджера по продажам, спектром выполняемых функций и задач, а так же получение представления о месте и роли менеджера по продажам в масштабах предприятия и экономики национального хозяйства в целом.

Задачи учебной практики заключаются в формировании практических навыков по следующим направлениям:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- формирование навыков работы на ККМ.

В ходе прохождения производственной практики студент изучает работу конкретного предприятия, определяет её организационно-правовую форму, основные направления деятельности и изучает действующую практику организации торгового дела. Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по основным участкам работы таким как:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке студентов, обучающихся на специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Целью практики является закрепление навыков исследования торговой информации о хозяйственной деятельности предприятия, проверка её достоверности, систематизация и группировка; развитие навыков самостоятельной подготовки заключений об итогах торговой деятельности предприятий; сбор и обработка практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Организация и проведение практик регламентируется СТП 1.111-2003 «Практика. Виды и требования», программами практик.



По ООП 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеются договоры с предприятиями для прохождения практик, перечень предприятий и реквизиты договоров приведены в таблице 10.

Таблица 10 - Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	ООО «Примф-лес»	Договор № 12 от 10.02.2014 г. до 30.06.2017 г.
2	ООО «Светлана»	Договор № 13 от 10.02.2014 г. до 30.06.2017 г.
3	ООО «ВЛ Транс Лоджистик»	Договор № 14 от 10.02.2014 г. до 30.06.2017 г.
4	ООО «Ваш курьер»	Договор № 27 от 10.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
5	ООО «Босфор Транс»	Договор № 37 от 10.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
6	ООО «ДВ-Торг»	Договор № 38 от 10.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
7	ООО «Восток-Окна плюс»	Договор № 39 от 10.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
8	ООО «ВостокСтройДеталь»	Договор № 48 от 18.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
9	ООО «Техномаркет»	Договор № 49 от 18.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
10	ООО «Авиатор»	Договор № 50 от 18.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
11	ИП Галятина И.А.	Договор № 51 от 24.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
12	ООО «Астрея»	Договор № от 07.05.2012 г. бессрочный
13	ООО «Мастер плюс»	Договор № 15 от 01.10.2011 г. бессрочный
14	ООО «Компетент»	Договор № 16 от 01.10.2011 г. бессрочный
15	ООО «Газета «Артем»	Договор № 18 от 03.10.2011 г. бессрочный
16	ООО «Архитектурно-проектная мастерская»	Договор № 19 от 03.10.2011 г. бессрочный
17	ООО «Прогресс»;	Договор № 20 от 04.10.2011 г. бессрочный
18	ООО ЗАО СГ «Спасские ворота – М» филиал Владивостокский	Договор № 21 от 16.01.2012 г. бессрочный

Программы всех видов практик разработаны в полном объеме с учетом требований ФГОС СПО по специальности.

Для контроля прохождения и консультирования по вопросам практики и подготовки к ГИА назначаются руководители практики – преподаватели ведущих дисциплин,

профессиональных модулей. По результатам практик студентом составляется отчет, служащий основой процедуры защиты (дифференцированного зачета) по практике.

#### **2.1.4. Использование инновационных методов в образовательном процессе**

В ходе освоения образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) преподаватели планируют и активно используют в учебном процессе новые компьютерные и различные информационные технологии, как-то: электронные учебники, видеоматериалы, компьютерные программы профессиональной направленности; используют различные инновационные методы обучения, в частности, проблемные и ролевые технологии, интегральные технологии, имитационные методы активного обучения, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, обучение в сотрудничестве, креативное обучение, бригадные формы выполнения курсовой работы, бригадные формы организации учебной практики, использование Интернет – технологий и т.д.

**Выводы:** учебная деятельность по освоению образовательной программы по специальности организована в соответствии с ФГОС СПО и нормативными документами Минобрнауки России.

Учебные планы и программы выполняются в должном объеме в части обязательной составляющей ФГОС. Запланированный и фактически освоенный объем вариативной части соответствует ФГОС.

Организация практического обучения соответствует требованиям ФГОС в части обеспечения условий для овладения профессиональными компетенциями (видами профессиональной деятельности).

## **2.2 Организация учебного процесса заочной формы обучения**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается не более чем на 1 год.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, семинары, курсовые и дипломные работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой образовательного процесса в колледже при заочной форме получения образования является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические), курсовые работы,

промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Сессия в пределах отводимого на нее времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

На обязательные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам очной формы обучения.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные.

Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часов в год на каждого обучающегося. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы и порядок промежуточной аттестации на заочном отделении соответствуют формам и порядку аттестации на очном отделении по соответствующим специальностям.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные контрольные работы, домашние контрольные работы. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).

В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) - не более 2.

Возможно выполнение домашних контрольных работ с использованием современных информационных технологий.

Контрольные работы обучающиеся сдают за 7 дней до сессии, в отдельных случаях допускается сдача контрольных работ в первый день сессии.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и рецензированию.

Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В колледже учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного отделения;
- учебных планов по специальности заочной формы обучения;
- графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
- утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период.

График учебного процесса заочной формы разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальности и курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

Обучающимся, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академических задолженностей, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ.

Работникам, успешно освоившим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы СПО по заочной форме обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;
- прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы СПО.

Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением допуска к аттестации по ним.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам специальности.

По результатам сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при переходе (переводе) в другую образовательную организацию, по личному заявлению выдается академическая справка установленного образца.

**Выводы:** Структура и содержание подготовки выпускников по специальности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ориентирована на востребованность в специалистах данной сферы.

Содержание подготовки выпускников по специальности соответствует требованиям ФГОС.

Образовательные программы разработаны с учетом требований ФГОС СПО к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

Учебная деятельность по освоению образовательной программы по специальности организована в соответствии с ФГОС и нормативными документами Минобрнауки России.

Учебные планы и программы выполняются в должном объеме в части обязательной составляющей ФГОС. Запланированный и фактически освоенный объем вариативной части соответствует ФГОС.

Организация практического обучения соответствует требованиям ФГОС в части обеспечения условий для овладения профессиональными компетенциями (видами профессиональной деятельности).

Использование преподавателями колледжа разнообразных инновационных методов и приемов активного обучения пробуждает у студентов интерес к учебно-познавательной деятельности, что позволяет создать атмосферу мотивированного, творческого обучения и одновременно решать целый комплекс учебных, воспитательных, развивающих задач.

### **3 Качество подготовки выпускников специальности**

#### **3.1 Оценка уровня подготовки абитуриентов (при приеме на обучение)**

Ежегодно в сентябре-октябре в колледже проводится входной контроль остаточных знаний, тестирование по основным общеобразовательным предметам для определения и диагностики уровня образовательной подготовленности обучающихся, их готовности к освоению основной профессиональной образовательной программы (ПП ССЗ) специальности. Данные входного контроля позволяют преподавателям скорректировать содержание учебного материала для дальнейшего обучения с опорой на имеющиеся знания. По итогам входного контроля разрабатываются дополнительные программы для проведения адаптационного курса, цель которого повысить мотивацию к освоению специальности и качество обучения. Особое значение курс приобретает при освоении общеобразовательного цикла, по завершении которого студенты имеют право сдавать ЕГЭ и получать документ о среднем общем образовании.

#### **3.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля**

Создание системы управления качеством учебного процесса невозможно без мониторинга успеваемости студентов. Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже филиала создан фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств (ФОС) по специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, составляющим структуру учебного плана специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Комплекты КОС включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контрольно-измерительные материалы охватывают наиболее актуальные разделы и темы, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен.

КОС разработаны преподавателями, обсуждены на заседаниях кафедры экономики, управления и информационных технологий, курирующей специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям), научно – методического совета колледжа и утверждены заместителем директора филиала по УВР колледжа.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и отражены в учебном плане по специальности и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий - аудиторных, практических и лабораторных работ, в форме тестирования, устного, письменного опроса (контрольных работ), выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, выполнения и защиты (отчетов) лабораторных (практических) работ, проектов, курсовой работы, исследований, сообщений и других видов творческой и самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующие УД или МДК.

Данный вид контроля стимулирует стремление обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению общими и профессиональными компетенциями.

Результаты текущего контроля отражены в журнале теоретического обучения в виде традиционных отметок в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

Ежедневный контроль знаний студентов осуществляется преподавателями с применением рейтинговой технологии оценки достижений обучающихся: знания студентов оцениваются по стобалльной шкале. По окончании изучения дисциплины, МДК обучающемуся выставляется оценка от 0 до 100 баллов. Количество баллов от 91 до 100 баллов соответствует оценке «отлично» (5), от 76 до 90 - «хорошо» (4), от 61 до 75 – «удовлетворительно» (3), меньше 61 – «неудовлетворительно» (2).

Сумма набранных баллов в соответствии с Положением о рейтинговой системе ВГУЭС переводится в традиционную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая выставляется в ведомость, зачетную книжку, вносится в журнал теоретического обучения.

Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

Анализ результатов текущего контроля (по данным журналов т/о), позволяет сделать вывод, что системный текущий контроль с достаточной накопляемостью оценок способствует стабильному повышению качества обучения, более высоким результатам текущего контроля.

Администрация колледжа проводит контроль знаний (срезы знаний), контрольные работы, тестирование и т.д. в сроки, определенные графиками административного контроля.

По окончании учебного семестра (не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре) каждый преподаватель по результатам текущего контроля выставляет итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация. По дисциплинам, выносимым на экзамены, оценки текущего контроля (средний балл и количество оценок) служат основанием для допуска к экзаменам.

Текущий контроль по производственному (практическому) обучению определяется программой практики и оценивается по 5-ти бальной системе за выполненные работы, освоенные приемы, операции, технологические процессы, приобретенные профессиональные компетенции.

Основанием для «неаттестации» студента служат: недостаточное количество текущих оценок, не позволяющее преподавателю сделать выводы об освоении обучающимся программы УД, МДК за аттестуемый период, невыполненные индивидуальные задания, лабораторно-практические работы, отсутствие результатов защиты курсовой работы и т.д.; пропуски занятий в количестве, препятствующем объективной аттестации знаний обучающегося. Отсутствие аттестации по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке знаний по УД, МДК.

Текущая и промежуточная аттестации осуществляются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом ООП 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.113-2012, Положением об организации и проведении текущей, промежуточной (семестровой) аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2012.

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачёт);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачётов – 10 (таблицы 1.6 и 1.7). В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

Согласно учебному плану зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной ведомости словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД или МДК за данный семестр (заносятся в зачетную книжку студента). При выставлении зачета преподаватель учитывает результаты текущего контроля, проводимого по УД, МДК в семестре.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, по завершении программы УД, МДК. Расписание экзаменов формируется сотрудниками учебного отдела филиала, согласуется с заместителем директора по УВР колледжа, утверждается директором филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамен, запланированный по завершении курса УД/МДК/ ПМ, проводится в свободный от занятий день. Устанавливается интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации..

К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, лабораторные работы, курсовые работы по данной дисциплине/МДК ПМ.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (контрольно-измерительные материалы), разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседаниях кафедры и утверждается заместителем директора филиала по УВР колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов (варианты билетов, тестов).

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составлены экзаменационные билеты (информация для студентов является закрытой). Для ряда УД, МДК применены тестовые задания (история, математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, основы бухгалтерского учета, статистика, основы экономических знаний, МДК ПМ и др.)

Экзамен традиционной формы принимает преподаватель, который вел учебные занятия по УД, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена на каждого студента предусматривается не более одной трети академического часа.

За соблюдением правил прохождения экзамена (дифференцированного зачёта) в виде компьютерного тестирования отвечают сотрудники отдела компьютерного сопровождения филиала. Административное сопровождение компьютерного тестирования осуществляют сотрудники учебной части колледжа. В аудиториях тестирования были созданы одинаковые условия работы для всех участников.

Разработанные преподавателями электронные тесты дали возможность объективно оценить знания студентов по отдельным дисциплинам/МДК ПМ, своевременно оформить ведомости и зачётные книжки по результатам аттестации.

Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессиональных модулей (ПМ) за счет часов, отведенных на практическую составляющую модуля; теоретическая составляющая по ряду МДК завершается дифференцированным зачетом или экзаменом.

Вид и условия проведения экзамена (квалификационного) для ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяется кафедрой, ответственной за разработку комплекта контрольно-оценочных средств (далее КОС) для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОС не позднее шести месяцев до начала экзамена (квалификационного).



Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. По результатам экзамена (квалификационного) принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности - **освоен / не освоен**»

### 3.3. Организация выполнения и защиты курсовой работы

Особую роль в системе контроля играет курсовая работа, отнесенная ФГОС к текущему контролю. При очной форме получения образования предусмотрены курсовые работы по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности и по МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Темы курсовых работ соответствуют основным компетенциям по виду профессиональной деятельности. Курсовые работы выполняются в 4-ом и 5-ом семестрах.

При заочной форме получения образования учебным планом предусмотрена курсовая по МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности на 2 курсе обучения.

Объем часов, отведенный учебным планом на курсовые работы, – 40 часов (20+20). Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. Перечень тем курсовых работ для выбора доводится до сведения студентов за 6 месяцев до курсового проектирования. Задание на курсовую работу вместе с графиком выполнения выдается в начале семестра, в котором выполняется курсовая работа. Учебно-методическим советом утверждены методические рекомендации по выполнению курсовых работ. При оценке курсовой работы учитывается полнота раскрытия темы, оригинальность используемого материала, самостоятельность разработки, качество оформления работы, наличие иллюстрационного материала и презентаций, практическая значимость работы.

Защита курсовых работ носит открытый характер и служит хорошим тренингом для подготовки к защите ВКР.

### 3.4 Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования

Контроль качества знаний студентов осуществляется регулярно. Отчеты об успеваемости студентов по ООП 38.02.04 Коммерция (по отраслям) заслушиваются на заседаниях кафедры не менее 4 раз в год, по завершении аттестационных мероприятий.

С целью оценки усвоения знаний студентами по всем циклам дисциплин рабочего учебного плана был проведен мониторинг успеваемости студентов в разрезе образовательных циклов по итогам 2013-2014 учебного года.

Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий, охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана и соответствуют требованиям ФГОС.

Таблица 11. - Показатели успеваемости студентов по циклам дисциплин учебного плана

Наименование цикла	Базовая часть цикла			Вариативная часть цикла		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
Общий гуманитарный и социально-экономический	100,00	42,3	3,3	100,00	38,5	3,2
Математический и общий	100,00	30,5	3,2	100,00	32,5	3,1

естественнонаучный						
Профессиональный	70,8	35,5	3,3	69,7	32,3	3,1
Итого:	90,2	36,1	3,26	89,9	34,4	3,1

Лучшие результаты студенты показали при изучении дисциплин профессионального цикла (качество 42,3%). Высокое качество знаний по дисциплинам и модулям данного цикла объясняется интересом к выбранному направлению подготовки, сформированными навыками и умениями работы с учебно-методической литературой, а также приобретенными знаниями по предыдущим циклам дисциплин.

**Необходимо:**

- пересмотреть программно-методическое обеспечение дисциплин ЕН;
- обратить особое внимание на организацию эффективного промежуточного контроля знаний;
- продумать систему адаптационных мероприятий, направленных на сокращение сроков ликвидации пробелов в первичных знаниях студентов.

Результаты контроля качества освоения ПМ подтверждают готовность студентов к видам профессиональной деятельности.

Кафедра проводит анализ данных каждого этапа аттестации по циклам дисциплин для каждого курса ООП 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Эти сведения позволяют формировать аналитические отчеты по текущей и промежуточной успеваемости студентов, принимать адекватные и своевременные управленческие решения: работа со студентами на текущих консультациях, проведение индивидуальных консультаций, проведение воспитательной работы со студентами в взаимосвязи с кураторами и родителями.

В таблице 12 приведены данные мониторинга успеваемости студентов 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Таблица 12 - Данные мониторинга успеваемости студентов

Учебный год	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
2011-2012	-	-	-
2012-2013	72,93	37,17	3,3
2013-2014	78,31	40,56	3,6

Характерной особенностью изменения показателей «успеваемость» и «качество» подготовки специалистов по итогам промежуточных аттестаций является тенденция увеличения числа успевающих студентов и студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично». Положительная динамика этих показателей и показателя «средний балл» свидетельствует о высокой мотивации студентов к изучению дисциплин, овладению на должном уровне профессиональными компетенциями.

**Вывод:**

Вышеуказанные результаты показывают, что в целом работа кафедры по достижению высокого качества образования путем формирования ключевых компетенций обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ведется достаточно эффективно.

### **3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ФГОС предусмотрена форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

ГИА включает подготовку (4 недели) и защиту ВКР (2 недели).

Содержание ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний по образовательной программе определены Программой о государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной директором филиала после ее обсуждения на заседании кафедры, научно-методического совета и согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Кафедрой экономики, управления и информационных технологий разработаны Методические указания по разработке, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, в том числе практической части и презентаций, составлению доклада и методике защиты.

Положение о ГИА, Программа государственной итоговой аттестации, Методические указания доведены до сведения студентов за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор тем и их закрепление, назначение руководителей утверждено приказом ректора ВГУЭС. За каждым руководителем закрепляется не более 8 студентов.

Тематика дипломных работ составлена с учетом обоснования целесообразности их разработки, требований, предъявляемых к выпускникам данной квалификации.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

При выдаче задания на выпускную квалификационную работу руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени (график) на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы в соответствии с программой ГИА по специальности и методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оформление ВКР (текстовая часть) выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС – СК-СТО-ПЛ-04-1.005-2014 «Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Приложения к ВКР включает демонстрационный материал, рисунки и др. При защите ВКР применяется презентация, выполненная с использованием программы PowerPoint.

Руководителями ВКР назначаются ведущие преподаватели (сотрудники) филиала и лица, приглашаемые из сторонних учреждений – ведущие преподаватели, научные сотрудники других высших учебных заведений и ведущие специалисты предприятий (организаций) потребителей кадров данного профиля.

Руководитель проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, осуществляет контроль выполнения календарного графика.

Заместитель директора филиала по УВР колледжа утверждает график периодического отчета студентов на кафедре, а заведующий кафедрой осуществляет его контроль.

Общее руководство подготовкой и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УВР колледжа, заведующий отделением, заведующий кафедрой.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой для распределения рецензентам.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора университета.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора филиала по УВР колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

### **Выводы:**

Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, используемых преподавателями, тематики и содержания курсовых проектов оценен как удовлетворительный.

Таким образом, качество подготовки выпускников по результатам текущего, промежуточного контроля, по результатам контрольных срезов знаний и проверки качества знаний соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников по ФГОС СПО не проводился, так как первый выпуск специалистов, проходивших обучение в формате ФГОС, будет в 2015 году.

## **4 Обеспечение условий реализации образовательного процесса**

### **4.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов**

Реализация образовательной программы по специальности обеспечивается квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими высшее образование соответствующего профиля в количестве 28 человек, из них штатных - 23 человека, внутренних совместителей - 1 человек, внешних – 3 человека. Высшую квалификационную категорию имеют 5 человек, первую - 7 человек. К ведению профессионального цикла (ПМ) привлекаются преподаватели, имеющие опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы. Средняя нагрузка на преподавателя 1,25 ставки, минимальная 720 час, максимальная 1200 час. Преподаватели профессионального цикла являются руководителями практики (4 чел.) и входят в структуру кафедры экономики, управления и информационных технологий.

Задачей кафедры является координация действий преподавателей по повышению качества обучения, выработки мероприятий для адаптации студентов, улучшения мотивации обучения, освоения и внедрения инновационных методик обучения, обобщения передового опыта преподавателей, повышения их квалификационного уровня. Через кафедру преподаватели участвуют в разработке учебных программ, обсуждают и согласовывают программно-методический материал, общаются с работодателями, вносят коррективы в программную документацию, проводят открытые мероприятия (уроки и др.). Вопросы внедрения ФГОС, реализации нормативов в рамках введения нового ФЗ «Об образовании в РФ», разработки проектов локальных актов ВГУЭС, методических рекомендаций и ФОС по специальности являются предметами обсуждения на заседаниях кафедры.

Согласно требованиям ФГОС курсы повышения квалификации прошли 10 человек.

Сведения о педагогических работниках, реализующих ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), даны в Приложении 1.

#### **Вывод:**

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Доля штатных преподавателей составляет 82%, курсы повышения квалификации педагогических работников пройдены в установленные сроки (100%).

## **4.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение**

### **4.2.1 Обеспечение образовательного процесса по ППССЗ учебной и учебно-методической литературой**

В филиале ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме сформирована единая информационная среда, в которую включен блок программно-информационного обеспечения учебного процесса. Блок состоит из группы программ по управлению учебным процессом, а также группы программ, предназначенных для проведения учебного процесса.

Группа систем поддержки учебного процесса представлена рядом программ:

1. Система интерактивного тестирования студентов - Moodle (<http://oracul.artem.vvsu.ru>);
2. Сайт цифровых учебно-методических материалов издательства ВГУЭС (<http://abc.vvsu.ru>);
3. Сайт раздаточных материалов (<http://study.vvsu.ru>);
4. Библиотечный каталог в локальной сети.

Обеспеченность образовательного процесса по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учебной и учебно-методической литературой соответствует требованиям ФГОС СПО.

Сведения об учебной и учебно-методической литературе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), даны в Приложении 2.

**Выводы:** Обеспеченность образовательного процесса по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учебной и учебно-методической литературой соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### 4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Основой методического обеспечения образовательной программы является стандарт ФГОС СПО, в котором указаны основные дидактические единицы по каждой дисциплине/МДК ПМ, входящие в образовательную программу. В методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входят следующие документы:

- 1) рабочий учебный план;
- 2) рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей;
- 3) программы всех видов практик;
- 4) программа государственной итоговой аттестации и методические указания по выполнению ВКР;
- 5) индивидуальный план работы, который составляется ежегодно каждым преподавателем;
- 6) журнал теоретического и практического обучения, в котором преподаватели ведут учет успеваемости и посещаемости.

Педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию ППССЗ, разработаны, в соответствии с ФГОС, рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, которые рассмотрены на заседании кафедры, научно-методическом совете, прошли внутреннюю и внешнюю экспертизу, утверждены заместителем директора филиала по УВР колледжа.

Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО.

Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют рабочему учебному плану по специальности.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована в соответствии с требованиями ФГОС. Во всех программах учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрено время для самостоятельной подготовки студентов. Для наиболее глубокого изучения материала студентам рекомендовано разрабатывать доклады, рефераты, выполнять практические и творческие задания, проводить исследования и анализ.

Содержание и список литературы в рабочих программах актуализированы с учетом предложений кафедры, с учетом приобретенной и изданной в колледже новой литературы и литературы в электронных библиотечных системах университета.

Программы практики (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика) разработаны кафедрой в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

(приказ Минобрнауки № 291 от 18.04.2013 года), рассмотрены на заседании кафедры, прошли внутреннюю и внешнюю экспертизу, утверждены зам. директора филиала по УВР колледжа.

В рабочих программах прописаны условия реализации программ, кадровое обеспечение их, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, дан глоссарий основных терминов и определений, изучаемых в дисциплине или профессиональном модуле, дана возможность внесения изменений и дополнений на перспективу (в программу вложены листы изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу). Все рабочие программы сопровождаются экспертными заключениями (внутренними и внешними).

Данные о наличии рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) отражены в таблицах 13-14.

Таблица 13. - Данные о наличии рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование УД, ПМ	Наличие рабочей программы
по циклу ОГСЭ	
ОГСЭ.01. Основы философии	В наличии
ОГСЭ.02. История	В наличии
ОГСЭ.03. Иностранный язык	В наличии
ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	В наличии
ОГСЭ.05 Психология общения	
ОГСЭ.06. Физическая культура	В наличии
по циклу ЕН	В наличии
ЕН.01 Информатика	В наличии
ЕН.02. Математика	В наличии
по циклу ОП	
ОП.01. Экономика организации	В наличии
ОП.02. Статистика	В наличии
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	В наличии
ОП.04. Документационное обеспечение управления	В наличии
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии
ОП.06. Логистика	В наличии
ОП.07. Бухгалтерский учет	В наличии
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	В наличии
ОП.09. Управление персоналом	В наличии
ОП.10. Аудит	В наличии
ОП.11. Внешнеэкономическая деятельность	В наличии
ОП.12. Организация и технология рекламной деятельности	В наличии
ОП.13. Трудовое право	В наличии
ОП.14. Профессиональная компьютерная программа «1С: Торговля и склад»	В наличии
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	В наличии
по циклу ПМ	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	В наличии
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	В наличии
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	В наличии
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»	В наличии
ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности	В наличии

Таблица 14. - Данные о наличии рабочих программ дисциплин (предметов) общеобразовательной подготовки, разработанных для реализации ППССЗ на базе основного общего образования

<i>Наименование УД</i>	<i>Наличие рабочей программы</i>
БД.01 Русский язык	В наличии
БД.02 Литература	В наличии
БД.03 Иностранный язык	В наличии
БД.04 История	В наличии
БД.05 Обществознание	В наличии
БД.06 География	В наличии
БД.07 Естествознание	В наличии
БД.08 Физическая культура	В наличии
БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности	В наличии
ПД.01 Математика	В наличии
ПД.02 Информатика и ИКТ	В наличии
ПД.03 Экономика	В наличии
ПД.04 Право	В наличии

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции обучающихся. Педагогическими работниками колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, большинство из которых промежуточную аттестацию студентов проводят в виде компьютерного тестирования.

**Выводы:**

Программно-организационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**4.2.3 Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями кафедры**

В рамках требований ФГОС и с учетом запросов работодателей преподаватели кафедры разрабатывают учебно-методические комплексы по методическому сопровождению закрепленных за ними дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Творческая мастерская преподавателей пополняется обновленным лекционным материалом, методическими разработками уроков, в том числе и открытых, материалами по самообразованию, методическими рекомендациями по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, работами по совершенствованию учебного процесса и др.

В таблицах 15-17 представлены учебно - методические материалы преподавателей кафедры по программам базовой подготовки.

Таблица 15 - Учебно-методические разработки преподавателей кафедры

<i>Наименование УД, ПМ</i>	<i>УМК дисциплин/ МДК ПМ</i>	<i>Методическое обеспечение ЛПЗ</i>	<i>Методическое обеспечение курсовой работы</i>	<i>Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>



ОГСЭ.01. Основы философии	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.02. История	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.03. Иностранный язык	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.05 Психология общения	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.06. Физическая культура	В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.01 Информатика	В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.02. Математика	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.01. Экономика организации	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.02. Статистика	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.04. Документационное обеспечение управления	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.06. Логистика	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.07. Бухгалтерский учет	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.09. Управление персоналом	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.10. Аудит	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.11. Внешнеэкономическая деятельность	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.12. Организация и технология рекламной деятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.13. Трудовое право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.14. Профессиональная компьютерная программа «1С: Торговля и склад»	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью				
МДК.01.01 Организация коммерческой	В наличии	В наличии	<i>В наличии</i>	В наличии

деятельности				
МДК 01.02. Организация торговли	В наличии	В наличии		В наличии
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	В наличии	В наличии		В наличии
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В наличии	В наличии	<i>В наличии</i>	В наличии
МДК 02.03 Маркетинг	В наличии	В наличии		В наличии
МДК 02.04 Маркетинг услуг	В наличии	В наличии		В наличии
МДК 02.05 Маркетинговые исследования	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров				
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	В наличии	В наличии		В наличии
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	В наличии	В наличии		В наличии
МДК.03.03 Управление качеством	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»				
МДК.04.01 Кассовые операции	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности				
МДК.05.01 Организация предпринимательской деятельности	В наличии	В наличии		В наличии

В таблице 16 представлены учебно–методические разработки преподавателей кафедры.

Таблица 16 – Учебно-методические разработки преподавателей филиала ВГУЭС

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование	Вид УМ разработки	год
1	Страмоусова С.А.	Информационные поисковые системы сети Интернет	Методическая разработка открытого	2012

			урока	
2	Адушев М.Н.	Основные средства: состав, значение, оценка, амортизация и показатели эффективного использования основных средств»	Методическая разработка открытого урока	2012
3	Юдакова А.И.	Оценка деятельности персонала	Методическая разработка открытого урока	2012
4	Забелина Т.И.	Организация научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателем	Методическая разработка к обучающему семинару	2012
5	Страмоусова С.А.	Применение навыков исследовательской деятельности в ходе изучения нового материала	Методическая разработка к обучающему семинару	2012
6	Забелина Т.И.	Организация научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателем	Методическая разработка к обучающему семинару	2012
7	Гончарова Т.И.	Работа со студентом в период подготовки дипломной работы	Методическая разработка к обучающему семинару	2012
8	Забелина Т.И.	Методологические основы принятия финансовых решений	Методическая разработка открытого урока	2013
9	Гадельшина Ю.Т.	Опыт применения на уроках математики приемов педагогической техники	Методическая разработка открытого урока	2013
10	Страмоусова С.А.	Планирование и проведение урока с использованием новой технологии контроля	Методическая разработка к обучающему семинару	2013
11	Гадельшина Ю.Т.	Метод морфологического ящика как групповая форма обучения	Методическая разработка к обучающему семинару	2013
12	Адушев М.Н.	Техника интерактивного обучения	Методическая разработка к обучающему семинару	2013
13	Адушев М.Н., Гадельшина Ю.Т.	Приемы педагогической техники	Методическая разработка к обучающему семинару	2013
14	Словицова М.С.	Отработка педагогических технологий развивающего типа.	Методическая разработка к обучающему семинару	2014
15	Словицова М.С.	Приёмы педагогической техники	Методическая разработка к обучающему семинару	2014

В таблице 17 представлены данные по программно-информационному обеспечению образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Таблица 17 – Программно - информационное обеспечение образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Наименование ПО	Назначение. Краткое описание
1	Microsoft WindowsXP_SP3	Операционная система

2	Платформа 1С Предприятие 8.1, конфигурации: "Бухгалтерия предприятия", "Зарплата и управление персоналом", "Управление торговлей", "Управление производственным предприятием". Обучающий курс 1С	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета, реализация кадровой политики предприятий, автоматизация и управление торговым предприятием, управление и учет на производственном предприятии. Средство разработки
3	7-Zip	Архиватор
4	Adobe Reader 8	Промотр PDF-файлов
5	Acrobat Distiller 8	Создание и конвертация PDF-файлов
6	Adobe Acrobat 8 Professional	Работа с PDF-документами, создание файлов формата PDF из документов приложений Microsoft Word, Excel, Access, Outlook, из отсканированных материалов и захваченных страниц веб-сайтов.
7	Adobe Bridge CS3	Организация, просмотр и поиск ресурсов, необходимых для создания содержимого для полиграфической продукции, Интернета, телевидения, DVD, кинофильмов и мобильных устройств.
8	Adobe Device Central CS3	Создание и тестирование WAP-сайтов для мобильных телефонов
9	Adobe Dreamweaver CS3	Проектирование, создание и обслуживание веб-сайтов и веб-приложений
10	Adobe ExtendScript Toolkit 2	Интегрированная среда разработки, предназначенная для написания скриптов в различных продуктах Adobe
11	Adobe Extension Manager CS3	Установка команд и расширений для Fireworks и других программ от Adobe (Dreamweaver, Flash и др.)
12	Adobe Flash CS3 Professional	Создание мультимедийных Интернет-приложений: рекламных баннеров, обучающих проспектов, интерактивных демонстраций, разносторонних интерфейсов...
13	Adobe Flash CS3 Video Encoder	Перевод в формат flv обычных видео файлов
14	Adobe Illustrator CS3	Векторный графический редактор
15	Adobe InDesign CS3	Проектирование дизайна (верстка) печатных или Интернет изданий
16	Adobe LiveCycle Designer 8.0	Средство создания форм из комплекта Acrobat 9 Pro Extended, позволяет выполнить дополнительную настройку и автоматизацию динамических XML-форм
17	Adobe Photoshop CS3	Программное обеспечение для работы с растровой графикой
18	Adobe Stock Photos CS3	Сервис Adobe для работы с фотографиями
19	AutoCad 2009	Система автоматизированного проектирования и черчения
20	Autodesk 3ds Max 2010	Программный продукт для 3D-моделирования, анимации и рендеринга
21	Borland Developer Studio 2006 (C#Builder, C++Builder, Delphi for Microsoft Win32, Delphi for the Microsoft .Net Framework)	Среда разработки приложений для платформ Windows и .NET на языках Delphi (Object Pascal), C++ и C#
22	Microsoft Office Access 2007	Работа с базами данных

23	Microsoft Office Excel 2007	Работа с электронными таблицами
24	Microsoft Office InfoPath 2007	Разработка форм ввода данных на основе XML
25	Microsoft Office Outlook 2007	Программа для обмена электронными письмами
26	Microsoft Office PowerPoint 2007	Программа для создания презентаций
27	Microsoft Office Visio 2007	Программа для создания технических диаграмм
28	Microsoft Office Publisher 2007	Приложение для подготовки публикаций
29	Microsoft Office Word 2007	Программный продукт для работы с текстовыми документами
30	Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations	Антивирус
31	Компас -3D V9	Система трехмерного твердотельного моделирования
32	Компас - Автопроект 9.4	САПР технологических процессов
33	Turbo Pascal	Среда разработки
34	Microsoft QuickBASIC	Транслятор языка программирования BASIC
35	CorelDraw X4	Редактор векторной графики
36	Corel Capture X4	Программа для создания скриншотов
37	Corel Photo - Paint X4	Редактор растровой графики
38	Duplexing Wizard	Утилита CorelDraw для двухсторонней печати
39	SB Profiler	Утилита CorelDraw для создания профилей при подготовке макета
40	Mathcad	Система автоматизации математических расчетов
41	Система "Гарант"	Справочная правовая система

Все представленные виды информационно-программного обеспечения постоянно обновляются на более новые версии.

#### **Вывод:**

Состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения оценивается как достаточное для ведения образовательной деятельности по необходимому уровню подготовки, а по содержанию – как позволяющее реализовывать в полном объеме профессиональную образовательную программу и соответствующее ФГОС СПО. Преподавателями колледжа разработана учебно-методическая документация по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Обеспечена возможность доступа всех обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Самостоятельная подготовка обучающихся обеспечена доступом к сети Интернет.

#### **4.2.4 Научно-методическая научно-исследовательская деятельность педагогических работников кафедры**

Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность входит в структуру индивидуальных планов педагогических работников и направлена на выявление и поддержку талантливых преподавателей кафедры, на поощрение роста их профессионального мастерства; поиск и внедрение в учебный процесс локальных и модульных инноваций, обеспечивающих реализацию целевой подготовки обучающихся

колледжа; обеспечение качества подготовки выпускников не ниже требований ФГОС СПО.

Научное направление кафедры ЭУИТ по ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - проблемы и перспективы правового реформирования современного государства и общества.

В таблице 18 представлены научно-методические и научно-исследовательские разработки преподавателей, обеспечивающих реализацию ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Таблица 18 - Научно-методические и научно-исследовательские разработки преподавателей, обеспечивающих реализацию ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование	Вид УМ разработки
1.	Забелина Т.И.	Организация научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателем	Методическая разработка к обучающему семинару
2.	Страмоусова С.А.	Применение навыков исследовательской деятельности на уроках изучения нового материала (на примере одного из уроков)	Методическая разработка к обучающему семинару
3.	Юдакова А.И.	Оценка состояния рынка логических услуг в Приморском крае и пути его развития	Методическая разработка доклада для участия в XV Международной научно-практической конференции – конкурсе студентов, аспирантов и молодых исследователей «Научный потенциал вузов – на развитие ДВ региона и стран АТР»
4	Словикова М.С.	Применение оценок рейтинговых агентств для анализа инвестиционных рисков	Методическая разработка доклада для участия в XV Международной научно-практической конференции – конкурсе студентов, аспирантов и молодых исследователей «Научный потенциал вузов – на развитие ДВ региона и стран АТР»
5.	Кенсаринова М.В.	Современная система образования: Опыт прошлого – взгляд в будущее	Методическая разработка доклада на II ежегодную МНПК, посвященную Дню учителя, г. Новосибирск
6.	Словикова М.С.	Россия и Европа: связь культуры и экономики	Методическая разработка статьи на VII МНПК, г. Прага
7.	Забелина Т.И.	Проблемы экономики, организации и управления в России и мире	Методическая разработка статьи на III МНПК, г. Прага

Особое внимание преподавателями уделяется формированию у студентов интереса к научному творчеству, обучению методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач и навыкам работы в научных коллективах.

Основными формами работы являются: привитие студентам навыков научно-исследовательской работы, привлечение к участию в НИР, выполняемых кафедрой, проведение ежегодных научно-практических конференций, участие в организации конкурсов на лучшую научную студенческую работу.

В таблице 19 представлены научно-исследовательские разработки студентов колледжа, руководителями у которых были преподаватели, обеспечивающие реализацию ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Таблица 19 – Научно-исследовательские разработки студентов колледжа, руководителями у которых были преподаватели, обеспечивающие реализацию ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Руководители	ФИО студента	Название публикации	Тип публикации	Название журнала/сборника
Словицова Марина Сергеевна	Дектярева Екатерина Олеговна	Оценка развития сферы торговли в АГО	публикация в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов, семинаров	сборник материалов XVI международной научно-практической конкурс - конференции
Словицова Марина Сергеевна	Назарова Виктория Владимировна	Программа поддержки малого и среднего бизнеса: последствия и перспективы	публикация в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов, семинаров	сборник материалов XVI международной научно-практической конкурс - конференции

Студенты кафедры под руководством преподавателей принимают участие в Международных научно-практических конференциях, всероссийских («Первые шаги в науку», «Научный потенциал XXI»), региональных, краевых, городских конференциях и конференциях ВГУЭС и филиала, в семинарах, симпозиумах, смотрах/конкурсах научных и учебно-исследовательских работ.

Работы студентов, как правило, связаны с анализом проблем, существующих в Приморском крае, Дальневосточном регионе.

#### **Выводы:**

Возросла активность педагогических работников в области совершенствования научно-методической и научно-исследовательской работы по направлениям, влияющим на формирование у студентов ответственного отношения к приобретению профессионального опыта, интереса к получению профессиональной информации из краевых и региональных источников.

Преподаватели колледжа формируют условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, для развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, реализуют соответствующий комплект мер по повышению мотивации студентов на возможность заниматься научно-исследовательской работой в рамках получаемой специальности.

#### **4.3. Материально-техническая база по специальности**

Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме, реализующий основную образовательную программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) квалификация «Менеджер по продажам» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные кабинеты оборудованы в соответствии со СНИП и требованиями пожарной безопасности. Уровень оснащённости учебно-лабораторной базы, в основном, соответствует образовательным программам специальности.

В учебном процессе используются лекционные аудитории, специализированные лаборатории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты.

Для реализации ППССЗ по специальности выделено 6 ауд., 2 лаборатории, 2 компьютерных класса, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека с читальным залом (с выходом в Интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин), актовый зал. Все кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием.

Для организации учебного процесса используются кабинеты (аудитории) общего назначения; специализированные лаборатории, компьютерные классы, лингафонный кабинет. Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийным оборудованием, что позволяет применять современные образовательные технологии.

Занятия по отдельным дисциплинам проводятся в компьютерных классах, оснащённых современной техникой и имеющих выход в Интернет. Лингафонный кабинет оборудован компьютерами с установленной программно-аппаратной платформой IEM Next, мультимедийным оборудованием.

Для реализации учебного процесса по основной образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) установлены следующие программы: 1С: Предприятие, Консультант Плюс, 1С: Бухгалтерия.

В учебном процессе используются информационные образовательные ресурсы, включающие электронные учебно-методические комплексы (УМК), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.

Каждый студент на время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в библиотеке с выходом в Интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС в плане обеспечения на современном уровне подготовки данной ППССЗ.

### **Выводы:**

Существующая материально-техническая база колледжа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по аккредитуемой специальности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Материально-техническая база позволяет осуществлять учебный процесс на уровне современных требований.

Каждый студент на время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в библиотеке с выходом в Интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.



Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС в плане обеспечения на современном уровне подготовки данной ППСЗ.

**Рекомендации:**

Продолжить модернизацию материально-технической базы.

**5 Воспитательная деятельность**

Воспитательная работа является важнейшим компонентом осуществления образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) филиала ФГБОУ ВПО ВГУЭС в г. Артеме.

Воспитательная работа направлена на:

- самоопределение личности и создание условий для ее самореализации;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование физически развитой и духовно нравственной личности;
- формирование кадрового потенциала общества.

В основе организации воспитательного процесса лежит национальный воспитательный идеал, который рассматривается как воспитание квалифицированного специалиста и современной социально-адаптированной личности.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы по образовательной программе Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта строится на основе требований: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Национальной доктрины образования в Российской Федерации, Устава ВГУЭС, Положения филиала, Программы воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», Положения о кафедре и иных локальных документов.

Воспитательная работа ведется в соответствии с ежегодным планом воспитательной работы филиала и кафедры, в котором учитываются пожелания студентов, выявленные по результатам их анкетирования.

Целостное воспитательное пространство по образовательной программе структурируется на аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу.

Основная часть воспитательной работы в студенческой группе возложена на кураторов. Кураторами учебных групп назначаются преподаватели специальных дисциплин. Это способствует не только воспитанию студента как личности, но и прививает им любовь к выбранной специальности.

Одной из главных задач куратора является воспитание сознательного отношения к учебе, глубокого интереса к выбранной специальности, бережного отношения к имуществу образовательной организации.

Кураторами составляются планы кураторской работы. Данные планы утверждаются на заседании кафедры и являются составной частью кафедрального плана воспитательной работы. О проделанной работе кураторы отчитываются ежемесячно.

Изучая индивидуальные интересы студентов и их пожелания, кураторы работают над сплочением группы. Путем анкетирования и опросов развивают инициативу и самоуправление в студенческой среде. С момента формирования учебной группы до момента ее выпуска постоянно совершенствуют свою работу, внедряя новые формы и методы воспитания. Опытные кураторы передают результативные методики воспитания молодым. В отношении наиболее отличившихся кураторов применяются формы поощрения.

Работа куратора с группой фиксируется в папке куратора. При поступлении на обучение на каждого студента оформляется анкета, где отражаются все биографические данные студента: сведения о родителях, данные о времени и месте рождения, учебы, месте проживания, контактные телефоны, социальное положение семьи, психологические особенности и увлечения студента. Это помогает быстрее вовлечь первокурсника в спортивную и творческую жизнь кафедры и филиала.

Кураторы проводят следующую работу в студенческой группе:

1. Регулярные (не реже одного раза в неделю) встречи куратора со студентами учебных групп для проведения плановых и внеплановых мероприятий.
2. Помощь студентам-первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в филиале ВГУЭС, формировании дружного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействия при освоении различных дисциплин профессиональной программы.
3. Ознакомление студентов-первокурсников с историей, традициями, современной организационной структурой филиала ВГУЭС.
4. Осуществление академического кураторства: выявление учебных и в особенности научных интересов студентов; привлечение студентов к самостоятельной учебной, научной и исследовательской работе.
5. Проведение воспитательной работы со студентами учебных групп. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций студентов (в группе, с преподавателями).
6. Ознакомление студентов с учебным планом, правилами внутреннего распорядка университета, положениями об экзаменах и зачетах, о рейтинговой системе оценки знаний, положением о платных образовательных услугах, правилами проживания в общежитии.
7. Консультирование студентов по вопросам специфики многоуровневой подготовки, выбора личной образовательной траектории, возможностей получения второго образования.
8. Оценка степени адаптации первокурсника в вузе, выяснение степени сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе.
9. Помощь студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, организации самостоятельной работы.
10. Контроль успеваемости и посещаемости занятий. При возникновении у студентов академической задолженности куратор информирует родителей о проблемах, направляет им письма, делает телефонные звонки.
11. Оказание студентам помощи в выборе баз практики, тем дипломных работ, тем НИРС.

Особое внимание при проведении воспитательной работы уделяется отстающим студентам. В учебных группах ведется контроль посещаемости студентами учебных занятий. Студенты, имеющие не посещенные занятия по неуважительным причинам и низкую успеваемость, вызываются на заседание кафедры. В случае необходимости проводятся совместно заседания учебной комиссии, на которую приглашаются неуспевающие студенты и их родители.

Кураторами проводятся кураторские часы в группах. Наибольший воспитательный эффект имеют открытые тематические кураторские часы. Так, в 2012 - 2013 учебном году проводились открытые кураторские часы со студентами 2 курса по теме «О сущности алкоголя и табака», «Здоровый образ жизни», «Иллюзии в интерьере», «День Победы», «Влияние уровня культуры студента на формирование профессиональной подготовки будущего специалиста».

В рамках открытого мероприятия со студентами колледжа 1 курса, поступившими на базе основного общего образования проведены кураторские часы «Толерантность».

Стало традицией на кураторские часы приглашать студентов других образовательных программ и учащихся школ. С классными часами преподаватели кафедры и студенты выезжали в общеобразовательные школы Артемовского городского округа и прилегающих районов.

К праздникам студентами учебных групп выпускаются поздравительные стенгазеты.

В рамках социального партнерства кураторы активно вовлекают в воспитательную работу специалистов – практиков.

Кураторы учебных групп привлекают к проведению воспитательной работы специалистов – практиков из числа сотрудников коммерческих предприятий.

В 2013-2014 учебном году проведены экскурсии на предприятия и организации Артемовского городского округа, где сотрудники производственных, торговых и сервисных организациях и предприятий знакомили студентов с особенностями организации современного производства, услугами, предоставляемыми предприятиями населению.

Студенты специальности совместно с сотрудниками центра маркетинга филиала занимаются профориентационной работой в школах города, а также по месту своего проживания; участвуют в мероприятиях, проводимых Молодежным центром филиала: «Встреча Нового года», мероприятия, посвященные Дню учителя, женскому дню 8 Марта и др., участвуют в конкурсах КВН.

Велика роль куратора в период проведения адаптационной недели, которая специально планируется для первокурсников с целью формирования студенческого коллектива. Традиционно первый день учебы для студентов первых курсов начинается с торжественной линейки, посвященной Дню знаний, с участием педагогических работников, реализующих ППСЗ среднего профессионального образования, студентов старших курсов и администрации образовательной организации. В период данной недели куратор ежедневно тесно контактирует со студентами, проводя кураторские часы, беседы, экскурсии по филиалу, посещая общежитие, где могут проживать его студенты. В этот период проводятся выборы старосты, формируется актив группы из числа наиболее добросовестных и творческих студентов группы.

Кураторы осуществляют тесную связь с родителями студентов. Регулярно проводятся родительские собрания. Особое внимание уделяется родительским собраниям в выпускных группах. Важными вопросами, обсуждаемыми на родительских собраниях, являются успеваемость студентов и посещение занятий. Каждый куратор учебной группы еженедельно ведет табель посещаемости студентами занятий. С родителями студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, проводятся встречи, ведутся беседы. Студенты, допустившие наибольшее количество пропусков занятий без уважительной причины, совместно с родителями приглашаются на заседание кафедры.

Особо действенной формой воспитательной работы с неуспевающими студентами является такая форма, как шефство учебной группы. В данном случае воспитательная работа осуществляется внутри самого коллектива студентов группы. При совершении проступков административной направленности, обсуждение проступка студента выносится на собрание студентов всех групп специальности.

С целью воспитания в студентах чувства ответственности, обязательности, организованности, формирования трудовых навыков студенты учебных групп, в соответствии с графиком, под руководством куратора осуществляют дежурство по филиалу. В обязанности студентов входит оказание помощи администрации образовательной организации в поддержании чистоты и порядка в учебных аудиториях.

Активным помощником куратора в проведении воспитательной работы выступает староста группы, который является связующим звеном между куратором и студентами группы при передаче срочной информации, оказывает помощь куратору группы в проведении внеаудиторных воспитательных мероприятий.

Старосты всех учебных групп ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входят в актив кафедры, который возглавляет председатель актива. Председатель актива несет ответственность за работу всех старост, отслеживает воспитательную работу в группах, проводимую старостами.

Среди студентов специальности проводятся творческие конкурсы, такие, как: «Сентябрины – осенины», организованные Центром русской культуры филиала.

С целью формирования у студентов активной жизненной позиции и воспитания гармонично развитой личности студенты образовательной программы активно вовлекаются кураторами в общегородские молодежные мероприятия. Студенты специальности активно участвуют в социальных и политических мероприятиях, проводимых в г. Артеме, Приморском крае и по РФ.

В марте 2014 года студенты 3 курса специальности приняли участие в митинге в поддержку жителей Крыма, который проводился в г. Артеме и в г. Владивостоке.

При осуществлении воспитательной работы уделяется внимание и физическому развитию студентов. Ежегодно, в сентябре, все студенты первого курса ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) участвуют в спортивно-массовом мероприятии «День здоровья». Для того чтобы мероприятие прошло активно, кураторы групп проводят подготовительную работу со студентами: определяют участников спортивных конкурсов, определяют название командам, готовят творческие номера, выпускают газету и т.д.

19 февраля 2014 года студенты 3 курса приняли участие в конкурсе «А-ну-ка, парни!», который был посвящен Дню защитника Отечества и проводился в ФОКе г. Артема.

Студенты, обучающиеся на «отлично» и имеющие активную жизненную позицию, награждаются грамотами и благодарностями.

Итогом воспитательной работы, проводимой со студентами в течение всего периода обучения, являются выпускные вечера. Кураторы проводят с выпускниками своих групп кураторские часы. На таких кураторских часах в обязательном порядке присутствуют все преподаватели данной специальности. Студентам вручаются памятные сувениры. Они оставляют письма с пожеланиями, предложениями, своими прогнозами на будущее и помещают их в капсулу своей специальности. Открыть капсулу можно только через 5 лет, именно тогда проводится очередная встреча выпускников и вскрывается капсула с их письмами.

**Вывод:** в колледже сформирована социокультурная среда; созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности; идет развитие воспитательного компонента образовательного процесса.

## 6 Документация по учебной работе

В колледже ведется вся необходимая документация по учебной работе:

- материалы по тарификации;
- расписание занятий (на преподавателя, на группы);
- расписание экзаменов, консультаций;

- журналы теоретического, практического обучения;
- материалы контроля выполнения учебной нагрузки, программ УД, МДК, ПМ.
- книги педсоветов (протоколы, решения, выполнение решений).

### **7 Материалы аттестации (контроль, качество обучения)**

Материалы аттестации представлены следующей документацией:

- ведомости промежуточного контроля (зачетно-экзаменационные);
- сводные ведомости за период обучения;
- зачетные книжки, дневники практик (отчеты);
- протоколы ГЭК;
- отчеты председателей ГЭК;
- курсовые, выпускные квалификационные работы;
- копии дипломов об образовании.

## **8 Сведения о материально-техническом обеспечении реализуемых в колледже образовательных программ**

### **8.1 Учебно-производственная база колледжа**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Ежегодно, согласно перспективному планированию, осуществляется установка в кабинетах мультимедийного оборудования, интерактивных досок.

### **8.2 Библиотечный фонд (обеспеченность учебной литературой в соответствии с нормативами и сроками выпуска)**

Библиотека является одним из структурных подразделений филиала, обеспечивающим учебно-методической литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс.

Функциональная деятельность библиотеки колледжа направлена на:

- удовлетворение информационных потребностей обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой;
- совершенствование учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы.

Общая площадь библиотеки - 227,7 м<sup>2</sup>. Библиотека состоит из 2-х залов: абонементной учебной литературы и компьютерного читального зала, общее количество посадочных мест - 57. Компьютерный читальный зал ( $S = 53,7\text{м}^2$ ) рассчитан на 27 посадочных мест, в нем выделена зона на 15 автоматизированных рабочих мест (АРМ), для работы с изданиями на электронных носителях, электронным каталогом, полнотекстовыми (в т. ч. правовыми: «Консультант Плюс») и библиографическими базами данных. Все АРМ оборудованы выходом на сайт филиала ВГУЭС, ВГУЭС и в Internet. Доступ к обозначенным базам данных возможен также из компьютерных классов, где оборудовано более 99 АРМ.

Библиотека оснащена компьютерной и множительной техникой: сканером, 3 черно-белыми и 1 цветным лазерным принтером, брошюратором, ламинатором, 20 персональными компьютерами. В библиотеке и компьютерном читальном зале установлены служебные телефоны.

В библиотеке используется автоматизированная библиотечная информационная система «Дельфин» (АБИС ВГУЭС «Дельфин»), позволяющая студентам и преподавателям осуществлять поиск необходимых документов в электронном каталоге библиотеки. В библиотеке имеется доступ к сводному электронному каталогу РИАЦ ВГУЭС (непосредственно с рабочего места).

Фонд библиотеки отражается свободным доступом в электронном каталоге библиотеки по следующим параметрам:

- тип изданий: неперIODические издания, статьи из продолжающихся изданий, периодические издания,

- статьи из периодических изданий.

Поля для поиска:

- автор;

- заглавие;

- ответственность;

- год издания;

- ключевое слово;

- индекс библиотечно-библиографической классификации (ББК);

- серия;

- издательство;

Данные поиска вводятся пользователем или библиотекарем.

Необходимые издания «просматриваются», формируется библиографический список и передается на абонемент для выдачи. Все обучающиеся, преподаватели и сотрудники подразделений филиала ВГУЭС имеют равные права на получение изданий из фонда библиотеки. Поиск и заказ необходимых документов доступен и в сводном электронном каталоге РИАЦ ВГУЭС.

АРМ библиотечных работников также автоматизированы: АБИС ВГУЭС «Дельфин: установлены модули – «Комплектование», «Абонемент», «Статистика», «Электронный каталог» (для служебного пользования, с расширенным функциями), что позволяет существенно ускорить технологические процессы по обслуживанию посетителей библиотеки.

Введение с 2006 года идентификационных пластиковых карт, выполняющих роль единого читательского билета, обеспечивающего право обучающихся и работающих на обслуживание в библиотеке ВГУЭС, существенно расширило границы и увеличило возможности учебного заведения по обеспечению их основными учебными, методическими и дополнительными материалами.

Общий объем библиотечного фонда на 01.12.2014г. составляет 24 775 экземпляров изданий печатной продукции. Библиотека ежегодно приобретает в среднем по 750 экз. новых изданий.

Таблица 20 - Состояние библиотечного фонда

Общая площадь библио-	Количество поса-	Библиотечный фонд			Объем средств, затраченных на
		Общее количество	Количество наименований	Новые поступления за 5 лет	

теки с читальным залом, (м <sup>2</sup> )	дочных мест в читальном зале	единиц хранения (печатных)	ежегодных подписных печатных изданий по профилю ОУ		количество экземпляров	количество наименований	новые поступления (тыс. руб.)
			на русском языке	на иностран. языках			
1	2	3	4	5	6	7	8
227,7	57	24775	66	нет	3852	514	916

Комплектование фонда осуществляется заведующей библиотекой филиала ВГУЭС совместно с референтами кафедр в соответствии с «Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемые для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации» (п. 2 приказа Минобрнауки России от 23.03.99г. № 716).

Библиотечный фонд формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования, который определяется профилем специальностей колледжа и содержанием учебных дисциплин, обозначенных соответствующими ФГОСами.

Библиотека в течение года изучает состояние книгообеспеченности учебных дисциплин по специальностям, в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОСов. Составление спецификации на приобретение изданий в фонд производится по заявкам преподавателей учебных дисциплин совместно с референтами кафедр. Пополнение фонда новыми изданиями происходит за счет централизованных мероприятий библиотеки филиала ВГУЭС: котировок, аукционов, договоров под эксклюзивные права с издательскими организациями.

Библиотека обеспечивает студентов, преподавателей, сотрудники подразделений филиала ВГУЭС и др. пользователей основными учебными, учебно-методическими документами, методическими пособиями, научными и периодическими изданиями на различных видах носителей информации, по всем дисциплинам образовательных программ. Сотрудники библиотеки проводят индивидуальные, групповые (дни первокурсника, дни информации для всех специальностей по профилю учебного заведения, занятия по программе информационной культуры учащихся), комплексные массовые (выставки, открытые просмотры), информационно-библиографические мероприятия. По информационным запросам пользователей выполняются различные виды справок (устные и письменные, тематические, библиографические и фактографические).

По дисциплинам всех циклов учебных программ библиотека располагает достаточным количеством учебников, учебных, учебно-методических пособий и др. видов необходимых изданий.

Реальная обеспеченность студентов необходимыми изданиями составляет от 0,3 до 0,5. Объем литературы с грифом Министерства образования РФ по количеству названий превышает 70% и составляет по циклам дисциплин: общим гуманитарным и социально-экономическим – 75 %, общим математическим и естественнонаучным – 78%, общим профессиональным и специальным дисциплинам – 73 %. Степень новизны учебно-методической литературы составляет – 60-90 %, в зависимости от цикла.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-информационные, библиографические, научные и периодические издания.

Образовательные программы обеспечены дополнительной литературой в соответствии с лицензионными требованиями.

Количество подписываемых названий печатных периодических изданий бб.

Фонд методической научной литературы включает монографии, сборники статей, тезисы докладов и материалов конференций, в т. ч. на электронных носителях и в виде доступа к полнотекстовым базам данных.

Справочно-информационный фонд пополнился различными видами и типами изданий и баз данных энциклопедий, справочников и словарей по всем отраслям знаний.

Фонд дополнительной литературы составляет свыше 523 названий .

Рекомендуемые учебно-методические материалы представлены: образовательными программами, учебно-методическими комплексами, учебно-методическими модулями, рабочими тетрадями студентов, методическими указаниями и имеются в фонде библиотеки и на сайте филиала Moodle, как на бумажных носителях, так и в электронном варианте.

В колледже уделяется серьезное внимание программно-информационному обеспечению учебного процесса.

1. В настоящее время студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа филиала ВГУЭС на сайте Moodle (<http://oracul.artem.vvsu.ru>); [www.b-artem.vvsu.ru](http://www.b-artem.vvsu.ru) доступны:

Электронный каталог библиотеки;

Электронные ресурсы;

Полнотекстовые базы данных (все базы) – «Полнотекстовые базы данных, предоставляемые библиотекой студентам и преподавателям колледжа филиала ВГУЭС».

Студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа филиала ВГУЭС на сайте <http://lib.vvsu.ru/russian/> доступны ресурсы ВГУЭС:

Электронный каталог РИАЦ ВГУЭС;

Электронные ресурсы;

Ресурсы ВГУЭС: Сайт ВГУЭС;

Цифровые учебные материалы.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки, является сайт филиала Moodle. Сайт предоставляет возможность студентам и преподавателям обратиться также к Internet-ресурсам по реализуемым образовательным программам, библиотеке полнотекстовых электронных документов, размещенных в Internet. На сайте размещается текущая информация об организации учебного процесса: студенческий состав, расписание учебных занятий для студентов всех форм обучения, расписание экзаменов, консультаций и т.д.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» открывает доступ к самым различным типам правовой информации, от нормативных актов, материалов судебной практики, комментариев к правоустанавливающим документам, законопроектов, финансовых консультаций, схем отражения операций в бухучете до бланков отчетности и узкоспециальных документов и пр.

Все имеющиеся ресурсы доступны как из компьютерного читального зала библиотеки, оборудованного АРМ, так и из компьютерных классов и локальных рабочих мест, подключенных к корпоративной сети филиала ВГУЭС, организован также внешний доступ к перечисленным ресурсам.

Студенты колледжа используют в учебном процессе наглядные пособия на электронных носителях с применением мультимедийного оборудования. База учебно-методических материалов, представленных в электронном виде, постоянно расширяется. Это разработки преподавателей колледжа, приобретенные лицензионные учебно-методические материалы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.



Особое внимание обращается на учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, ведение и представление курсовых и дипломных работ, практической подготовки, текущих и промежуточных аттестаций студентов, итоговых аттестаций выпускников.

Ежегодно библиотечный фонд обновляется и пополняется новой литературой по специальностям и профессиям колледжа.

Библиотека обеспечивает читателей изданиями, необходимыми для образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензионными требованиями.

#### **Выводы:**

Обеспеченность образовательного процесса по ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учебной и учебно-методической литературой соответствует требованиям ФГОС СПО.

### **8.3 Информационные ресурсы**

Колледж располагает тремя компьютерными классами, лингафонным кабинетом, 70% кабинетов колледжа оснащено мультимедийным оборудованием. Технические средства обеспечивают новые технологии обучения.

### **9 Договоры с социальными партнерами**

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик (выемка из таблицы 10).

Таблица 10.- Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	ООО «Примф-лес»	Договор № 12 от 10.02.2014 г. до 30.06.2017 г.
2	ООО «Светлана»	Договор № 13 от 10.02.2014 г. до 30.06.2017 г.
3	ООО «ВЛ Транс Лоджистик»	Договор № 14 от 10.02.2014 г. до 30.06.2017 г.
4	ООО «Ваш курьер»	Договор № 27 от 10.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
5	ООО «Босфор Транс»	Договор № 37 от 10.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
6	ООО «ДВ-Торг»	Договор № 38 от 10.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
7	ООО «Восток-Окна плюс»	Договор № 39 от 10.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
8	ООО «ВостокСтройДеталь»	Договор № 48 от 18.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
9	ООО «Техномаркет»	Договор № 49 от 18.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
10	ООО «Авиатор»	Договор № 50 от 18.03.2014 г. до 30.06.2017 г.
11	ИП Галятина И.А.	Договор № 51 от 24.03.2014 г. до 30.06.2017 г.

12	ООО «Астрея»	Договор № от 07.05.2012 г. бессрочный
13	ООО «Мастер плюс»	Договор № 15 от 01.10.2011 г. бессрочный
14	ООО «Компетент»	Договор № 16 от 01.10.2011 г. бессрочный
15	ООО «Газета «Артем»	Договор № 18 от 03.10.2011 г. бессрочный
16	ООО «Архитектурно-проектная мастерская»	Договор № 19 от 03.10.2011 г. бессрочный
17	ООО «Прогресс»;	Договор № 20 от 04.10.2011 г. бессрочный
18	ООО ЗАО СГ «Спасские ворота – М» филиал «Владивостокский»	Договор № 21 от 16.01.2012 г. бессрочный

Программы всех видов практик разработаны в полном объеме с учетом требований ФГОС СПО по специальности.

Для контроля прохождения и консультирования по вопросам практики и подготовки к ГИА назначаются руководители практики – преподаватели ведущих дисциплин, профессиональных модулей. По результатам практик студентом составляется отчет, служащий основой процедуры защиты (дифференцированного зачета) по практике.

**Вывод:**

В целом структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) отвечает потребностям производственных, торговых и коммерческих организаций в выпускниках данной квалификации.

**Заключение и выводы**

1. Структура, содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников колледжа по образовательной программе специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

2. Обеспечение условий реализации образовательного процесса по представленной к экспертизе специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС СПО.

3. Показатели деятельности колледжа, представленные в отчете по самообследованию, подтверждены документально.

4. По результатам самообследования специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) актуальна, востребована в регионе, имеет перспективу дальнейшего развития. Педагогический состав успешно справляется с предъявленными требованиями в учебно-методической, программно-информационной и воспитательной работе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (пополнение и обновление электронной библиотеки и методических материалов для студентов на Интернет-сайте филиала) и материально-технической базы.

2. Продолжить работу по формированию фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности.

**Комиссия по проведению самообследования**

Иванюга О.И., заместитель директора филиала по УВР колледжа



Машкина И.А., коммерческий директор  
ООО «Компетент»



Власенко А.А. – заведующий кафедрой экономики,  
управления и информационных технологий



Привалова Е.Н. – зав.заочным отделением колледжа



Забелина Т.И. – преподаватель кафедры экономики,  
управления и информационных технологий



**Характеристика педагогических работников,  
реализующих ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, МДК	Обеспеченность педагогическими работниками								
		Фамилия, И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно-педагогической работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)	Курсы
					Всего	в т.ч. педагогический				
						Всего	в т.ч. по преподаваемой дисциплине			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	БД.01 Русский язык	Иволгина Галина Владимировна	Дальневосточный государственный университет, филология	вторая квалификацион ная категория	10	6	6	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2013, ВГУЭС
2	БД.02 Литература	Иволгина Галина Владимировна	Дальневосточный государственный университет, филология	вторая квалификацион ная категория	10	6	6	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2013, ВГУЭС
3	БД.03 Иностранный язык	Мосолова Людмила Вячеславовна	ФГАОУ ВПО «ДВФУ, «Иностранный язык (корейский)» с дополнительной специальностью «Иностранный язык (английский)»		1	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
4	БД.04 История	Цейко Маргарита Валерьевна	ФГАОУ ВПО «ДВФУ», «История» с дополнительной специальностью «юриспруденция»		1	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
5	БД.05 Обществознание	Цейко Маргарита Валерьевна	ФГАОУ ВПО «ДВФУ, «История» с дополнительной специальностью «Юриспруденция»		1	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	

6	БД.06 География	Белова Екатерина Анатольевна	Уссурийский государственный педагогический институт, география и биология	первая квалификацион ная категория	9	9	9	Филиал ФГБОУ ВПО "ВГУЭС" в г.Артеме, преподаватель	штатный	
7	БД.07 Естествознание	Корева Марина Михайловна	Уссурийский государственный педагогический институт, физика и математика	высшая квалификацион ная категория	37	23	23	Филиал ФГБОУ ВПО "ВГУЭС" в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
8	БД.08 Физическая культура	Извольский Виктор Григорьевич	Хабаровский государственный педагогический институт, Физическая культура	Первая квалификацион ная категория. Почетный работник СПО	43	41	41	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
9	БД.09 ОБЖ	Слесаренко Александр Иванович	Дальневосточный политехнический институт, Горная электротехника	Высшая квалификацион ная категория. Почетный работник СПО	53	29	29	Филиал ФГБОУ ВПО "ВГУЭС" в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
10	ПД.01 Математика	Гадельшина Юлия Талгатовна	ФГАОУ ВПО «ДВФУ», "Математика" с дополнительной специальностью "Информатика"		1	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО "ВГУЭС" в г.Артеме, преподаватель	штатный	
11	ПД.02 Информатика и ИКТ	Страмоусова Светлана Анатольевна	Уссурийский государственный педагогический институт, математика, физика	Высшая квалификацион ная категория	23,1	23,1	23,1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
12	ПД.03 Экономика	Камнева Кристина Сергеевна	ГОУ ВПО "ДВГУ", бухгалтерский учет, анализ и аудит		12	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме	внутр.совм.	
13	ПД. 03 Право	Цейко Маргарита Валерьевна	ФГАОУ ВПО «ДВФУ, «История» с дополнительной специальностью «Юриспруденция»		1	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
14	ОГСЭ.01 Основы философии	Оплетаева Татьяна Константинов на	Хабаровский государственный педагогический университет, педагогика и методика воспитательной	Высшая квалификацион ная категория	25	17	17	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2012, ВГУЭС

			работы							
15	ОГСЭ.02 История	Ткаченко Евгений Андреевич	ГОУ ВПО «Уссурийский государственный педагогический институт», история с дополнительной специальностью юриспруденция	Первая квалификационная категория	4	4	4	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС, 2013, ВГУЭС
16	ОГСЭ.04 04 Иностранный язык	Волкова Анна Олеговна	ФГАОУ ВПО «ДВФУ», перевод и переводоведение		1	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
17	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Остроухова Людмила Ивановна	Дальневосточный государственный университет, русский язык и литература	Высшая квалификационная категория	26	25	25	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2013, ВГУЭС
18	ОГСЭ.05. Психология общения	Кенсаринова Марина Валерьевна	Уссурийский государственный педагогический институт, дошкольная педагогика и психология	Первая квалификационная категория	16	6	6	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2012, ВГУЭС
19	ОГСЭ.06 Физическая культура	Извольский Виктор Григорьевич	Хабаровский государственный педагогический институт, Физическая культура	Первая квалификационная категория. Почетный работник СПО	43	41	41	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
20	ЕН.01 Математика	Майорова Наталья Анатольевна	ДВГТУ, прикладная информатика		12	8	8	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
21	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Гадельшина Юлия Талгатовна	ФГАОУ ВПО «ДВФУ», "Математика" с дополнительной специальностью "Информатика"		1	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО "ВГУЭС" в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
22	ОП.01 Экономика организации	БарaboшкИна Ольга Викторовна	ФГБОУ «ВГУЭС», бухгалтерский учет, анализ и аудит		2	2	2	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2014

23	ОП.02 Статистика	Бажина Анна Сергеевна	Уссурийский государственный педагогический институт, Математика и информатика		10	10	10	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2014
24	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	Словицова Марина Сергеевна	ФГОУ ВПО ВГУЭС, Менеджмент организации		2	2	2	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2013, ВГУЭС
25	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Бойко Екатерина Рафаиловна	ГОУ ВПО ВГУЭС, бухгалтерский учет, анализ и аудит		3	3	3	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
26	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Коваленко Татьяна Сергеевна	НОУ "Современная гуманитарная академия", юриспруденция		1	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
27	ОП.06 Логистика	Юдакова Анастасия Ивановна	ГОУ ВПО «ВГУЭС», Менеджмент организации	Первая квалификационная категория	9	9	9	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
28	ОП.07 Бухгалтерский учет	Барабошкина Ольга Викторовна	ФГБОУ ВПО «ВГУЭС», бухгалтерский учет, анализ и аудит		2	2	2	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2014
26	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Трифонова Екатерина Павловна, преподаватель	Московский ордена Трудового Красного знамени текстильный институт, трикотажное производство		34	3	3	ООО "Прогресс"	внешний совместитель	
27	ОП.09 Управление персоналом	Юдакова Анастасия Ивановна	ГОУ ВПО «ВГУЭС», Менеджмент организации	Первая квалификационная категория	9	9	9	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
28	ОП.10 Аудит	Бойко Екатерина Рафаиловна	ГОУ ВПО «ВГУЭС», бухгалтерский учет, анализ и аудит		3	3	3	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	

29	ОП.11 Внешекономическая деятельность	Юдакова Анастасия Ивановна	ГОУ ВПО «ВГУЭС», Менеджмент организации		9	9	9	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
30	ОП.12 Организация и технология рекламной деятельности	Стасенко Ирина Николаевна	Хабаровский институт искусств и культуры, Библиотекведение и библиография, библиограф, орг.псих.службы		18	18	18	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	внутр.совм.	
31	ОП.13 Трудовое право	Федорей Елена Константиновна	Высшая следственная школа МВД, Правоведение	первая квалификационная категория	35	13	13	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
32	ОП.14 Профессиональная компьютерная программа "1С:Торговля и склад"	Самохина Людмила Сергеевна	Дальневосточный институт советской торговли, Товароведение и организация торговли,	Высшая квалификационная категория	26	11	11	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
33	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	Слесаренко Александр Иванович	Дальневосточный политехнический институт, Горная электротехника	Высшая квалификационная категория. Почетный работник СПО	53	29	29	Филиал ФГБОУ ВПО "ВГУЭС" в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
34	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	Трифорова Екатерина Павловна	Московский ордена Трудового Красного знамени текстильный институт, трикотажное производство		34	3	3	ООО "Прогресс"	Внешний совместитель	
35	МДК.01.02 Организация торговли	Словицова Марина Сергеевна	ФГБОУ ВПО «ВГУЭС», Менеджмент организации		2	2	2	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме,	штатный	
36	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Нагорная Наталья Владимировна	Дальневосточный коммерческий институт, товароведение промышленными товарами		18	15	15	Филиал ФГБОУ ВПО «ДВГУ» в г.Артеме, заместитель директора	внешний совместитель	



37	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	Адикаев Рафаил Абдрозякович	Приморский сельскохозяйственный институт, бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве	Высшая квалификацион ная категория	31	13	13	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2012, ВГУЭС
38	МДК.02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Карасева Ольга Юрьевна	Иркутский институт народного хозяйства, экономика и организация горной промышленности		32	1	1	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	
39	МДК.02.03 Маркетинг	Забелина Татьяна Ивановна	Благовещенский технологический институт, трикотажное производство	Высшая квалификацион ная категория. Почетный работник СПО	34	19	19	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, зав.кафедрой	штатный	2012, 2013
40	МДК.02.04 Маркетинг услуг	Юдакова Анастасия Ивановна	ГОУ ВПО «ВГУЭС», Менеджмент организации	Первая квалификацион ная категория	9	9	9	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС
41	МДК.02.05 Маркетинговые исследования	Забелина Татьяна Ивановна	Благовещенский технологический институт, трикотажное производство	Высшая квалификацион ная категория. Почетный работник СПО	34	19	19	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, зав.кафедрой	внутренний совместитель	2012, 2013
42	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	Нагорная Наталья Владимировна	Дальневосточный коммерческий институт, товароведение промышленными товарами		18	15	15	Филиал ФГАОУ ВПО «ДВГУ» в г.Артеме, заместитель директора	внешний совместитель	
43	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Прихошко Надежда Владимировна	ФГБОУ ВПО «ВГУЭС», Социально-культурный сервис и туризм		2,6	2,6	2,6	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, преподаватель	штатный	

44	МДК.03.03 Управление качеством	Трифорова Екатерина Павловна	Московский ордена Трудового Красного знамени текстильный институт, трикотажное производство		34	3	3	ООО "Прогресс"	совместитель	
45	МДК.04.01Кассовые операции	Лукашина Наталья Вячеславовна	ГОУ ВПО «ВГУЭС» Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Первая квалификацион ная категория	19	4	4	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС" в г.Артеме, преподаватель	штатный	2012, ВГУЭС
46	Основы предпринимательско й деятельности	Юдакова Анастасия Ивановна	ВГУЭС, Менеджмент организации,	Первая квалификацион ная категория	9	9	9	Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС" в г.Артеме, преподаватель	штатный	2011, ВГУЭС

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Количество обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	3	4	5
<b>Общеобразовательный цикл</b>				
<b>ОДБ</b>	<b>Базовые дисциплины</b>			
ОДБ.01	Русский язык	25	1.Власенков А.И., Рыбченков Л.М. Русский язык 10-11 класс. Грамматика, текст, стили речи. - М.: Просвещение,2011. 2.Русский язык: учебник для спо / под ред. Н.А. Герасименко.- М.: Академия ИЦ, 2011. 3.Гольцова Н.Г. Русский язык 10-11 классы.- М.: М.: Русское слово, 2011. 4.Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 класс: учебник.- М.: Просвещение, 2012.	25 15 10 10
ОДБ.02	Литература	25	1.Сухих И.Н. Литература: учебник для 10 класса: среднее ( полное) общее образование ( базовый уровень): в 2-х ч. Ч.1. – М.: Академия, 2012. 2.Сухих И.Н. Литература: учебник для 10 класса: среднее ( полное) общее образование ( базовый уровень): в 2-х ч. Ч.2. – М.: Академия, 2012. 3.Сухих И.Н. Литература: учебник для 11 класса: среднее ( полное) общее образование ( базовый уровень): в 2-х ч. Ч.1. – М.: Академия, 2012. 4.Сухих И.Н. Литература: учебник для 11 класса: среднее ( полное) общее образование ( базовый уровень): в 2-х ч. Ч.2. – М.: Академия, 2012. 5.Биккулова И.А. Литература. 10 класс: профильный уровень учебник	5 5 5 5 20

			<p>для общеобразовательных учреждений: в 2-х ч.Ч.1/ под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p> <p>6.Бикулова И.А. Литература. 10 класс: профильный уровень учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х ч.Ч.2/ под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p> <p>7.Емельянова Т.В. . Литература. 11 класс: профильный уровень учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х ч.Ч.1 / под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p> <p>8.Емельянова Т.В. . Литература. 11 класс: профильный уровень учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х ч.Ч.2 / под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p>	20
				20
				20
ОДБ.03	Иностранный язык	25	<p>1.Кияткина И. Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений [Электронный ресурс].- СПб.: Политехника, 2012: Точка доступа /<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></p> <p>2.Голубев А.П. Английский язык: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский Центр "Академия", 2009.</p> <p>3. Голицынский Ю. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2012.</p> <p>4.Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - М.: Проспект, 2013.</p>	25
				25
				10
ОДБ.04	История	25	<p>1.Сахаров А.Н., Буганов В.И. История России. 10 класс. Конец ХУП—XIX в.в.-М.:Просвещение,2010.</p> <p>2.Сахаров А.Н. История России.10 класс. С древнейших времен до конца ХУП в.в. [Электронный ресурс]. - М.:Просвещение,2010. Точка доступа /<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></p> <p>3. Загладин Н.В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века: учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p> <p>4. Загладин Н.В. Всеобщая история. Конец XIX-начало XXв.: учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p>	25
				10
				10
ОДБ.05	Обществознание	25	<p>1.Важенин А.Г. Обществознание: учебное пособие для СПО.- М.: Академия, 2011.</p> <p>2.Важенин А.Г. Практикум по обществознанию: учебное пособие для</p>	25
				25

			СПО.- М.: Академия, 2011.	
ОДБ.06	География	25	1.Максаковский В.П. География. Экономическая и социальная география мира. 10 класс: учебник для учащихся образовательных учреждений: базовый уровень. – М.: Просвещение, 2013.	10
			2.География: учебник для спо / под ред.Е.В. Баранчикова.- М.: Академия ИЦ, 2009.	25
			3.География (современный мир): учебник для спо / Н. Н. Петрова.- М.: Академия ИЦ, 2010.	15
ОДБ.07	Естествознание	25	1.Естествознание. 11кл.: учебник: базовый уровень: в 2-х ч. / под ред. И.Ю.Алексашина.- М.: Просвещение, 2009.	25
			2.Естествознание. 10кл.: учебник: базовый уровень: в 2-х ч. / под ред. И.Ю.Алексашина.- М.: Просвещение, 2009.	25
ОДБ.08	Физическая культура	25	1.Шулятьев В. М. Физическая культура. Курс лекций [Электронный ресурс].-М.: Российский университет дружбы народов, 2009: Точка доступа / <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
			2.Лях В.И. Физическая культура. 10-11 класс: учебник.- М.: ИЦ «Академия», 2011.	10
			3.Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для нпо и спо /А. А. Бишаева.-М.: ИЦ «Академия», 2011.	10
ОДБ.09	ОБЖ	25	1. Косолапов Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов нпо и спо. – М.: Академия, 2013.	10
			2.Смирнов А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 10 класс. - М.: Просвещение,2010.	25
			3. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник. 11класс.- М.: Просвещение,2010.	25
			4.Латчук В.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10кл.: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа,2013.	10
			5. Марков В.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа,2013.	10
<b>ОДП Профильные дисциплины</b>				
ОДП.01	Математика	25	1. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы: учебник для учащихся образовательных учреждений: базовый уровень /Ш.А. Алимов и др. – М.: Просвещение, 2013.	15
			2.Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа 10-11	15

			классы. В 2-х ч. Ч. 1. Учебник для учащихся образовательных учреждений. – М.: Мнемозина, 2013. 3. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы. В 2-х ч. Ч. 2. Задачник для учащихся образовательных учреждений. – М.: Мнемозина, 2013. 4. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для спо.- М.: ИЦ "Академия", 2012.	15 25
ОДП.02	Информатика и ИКТ	25	1. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер Пресс, 2012. 2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер Пресс, 2012.	25 25
ОДП.03	Экономика	25	1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. – М.: Академия, 2014. 2. Терещенко О.Н. Основы экономики. Практикум: учебное пособие для спо. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2009.	5 20
ОДП.04	Право	25	1. Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса образовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч.1. – М.: ООО «Русское слово-учебник, 2013. 2. Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса образовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч.2. – М.: ООО «Русское слово-учебник, 2013. 3. Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса образовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч.1. – М.: ООО «Русское слово-учебник, 2013. 4. Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса образовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч.2. – М.: ООО «Русское слово-учебник, 2013.	25 25 25 25
<b>III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	25	1. Кохановский В.П. Основы философии: учебник для спо. – М.: Кнорус, 2013. 2. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие.- М.: Академия, 2009.	5 25

			3.Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2012.	10
ОГСЭ.02	История	25	1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно - научного, социально-экономического профилей: учебник для СПО : в 2 ч.Ч. 1. – М.: Академия, 2012.	25
			2. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно - научного, социально-экономического профилей: учебник для СПО : в 2 ч.Ч. 2. – М.: Академия, 2012.	25
			3. Артемов В.В. История отечества с древнейших времен до наших дней: учебник для СПО.- М.: Академия, 2011.	15
			4. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов спо. – М.: Академия, 2013.	15
			5.История России [Электронный ресурс] / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	
			6.Деревянко А. История России [Электронный ресурс].- М.:КНОРУС, 2009.	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	25	1.Карпова Т.А. Английский язык для экономических колледжей: учебное пособие для спо.- М.: Дашков, 2011.	25
			2.Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2013.	25
			3. Голицынский Ю. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2012.	15
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	25	1.Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для спо.- М.: Академия ИЦ, 2012.	25
			2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник для спо.- М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2011.	25
			3.Лекант П.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс].- М.: Дрофа, 2009: Точка доступа / <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> .	
			4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / под ред. Е.В. Ганапольской. – СПб.: Питер, 2010.	10
			5. Сборник упражнений и текстовых заданий по культуре речи /под ред. В.Д. Черняк. – СПб.: Сага, 2009.	10
ОГСЭ.05	Психология общения	25	1.Психология общения: учебное пособие для спо / Н. С. Ефимова.- М.: ФОРУМ, 2009.	25

			2. Психология общения: учебное пособие / А. А. Леонтьев.- М.: Академия, 2009.	5
ОГСЭ.06	Физическая культура	25	1. Физическая культура: учебное пособие для спо / авт. кол. Н.В. Решетников и др.]- М.: ИЦ «Академия», 2009.	25
			2. Шулятьев В. М. Физическая культура. Курс лекций [Электронный ресурс].- М.: Российский университет дружбы народов, 2009. Точка доступа / <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	10
			3. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 класс: учебник.- М.: ИЦ «Академия», 2011.	10
			4. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для нпо и спо / А. А. Бишаева.- М.: ИЦ «Академия», 2012.	
<b>ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				
ЕН.01	Математика	25	1. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для спо. – М.: Академия, 2012.	25
			2. Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учебник для спо. – М.: Академия, 2013.	10
			3. Грес П. В. Математика. Общий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Логос, 2009: Точка доступа / <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	25	1. Гохберг Г. Информационные технологии: учебник для спо.- М.: ИЦ "Академия", 2013.	10
			2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для средн. проф. образования. - М.: Академия, 2009.	5
			3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера.- М.: ИЦ «Академия», 2013.	25
<b>II Профессиональный цикл</b>				
<b>ОП Общепрофессиональные дисциплины</b>				
ОП.01	Экономика организации	25	1. Сергеев И.В. Экономика организаций ( предприятий)[Электронный ресурс]: электронный учебник. – М.: КНОРУС, 2011.	15
			2. Экономика организации (предприятия): учебник для спо /В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.	15
			3. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия.- Ростов н/Д.: Феникс, 2009.	
ОП.02		25	1. Статистика: учебник для спо / под ред В.С. Мхитаряна.- М.: Академия, 2010.	25



	Статистика		2.Мусина Е. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие для спо. - М.: Форум, 2009.	15
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	25	1.Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для спо. - М.: Кнорус, 2013. 2.Драчева Е. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для спо. - М. : ИЦ"Академия", 2010. 3.Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный учебник / И.Н. Герчикова. - М.: Юнити-Дана, 2011.	25 10
ОП.04	ДОУ	25	1. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для спо. – М.: Академия, 2012. 2.Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. 3.Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Электронный ресурс]. - М.: ЮРАЙТ, 2012: Точка доступа / <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 4.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для спо. – М.: Академия, 2012 5.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для спо. – М.: Академия, 2012. 6.Сологуб О.П. Практикум по документационному обеспечению управления: учебное пособие. – М.: Омега-Л,2011.	25    10  5  5
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	25	1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо. - М.: Академия, 2010. 2.Петрова Г.П. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо. - М.: ИЦ "Академия", 2013.	25 25
ОП.06	Логистика	25	1.Гаджинский А. Логистика. - М.: Дашков и К*, 2010. 2.Григорьев М.Н. Логистика.- М.: Изд-во "Юрайт", 2012.	25 10
ОП.07	Бухгалтерский учёт	25	1.Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: Кнорус, 2011. 2.Швецкая В.М. Бухгалтерский учет: учебник для спо. - М.: ИТК "Дашков и К", 2009. 3.Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: электронный учебник.– М.: КНОРУС, 2011. 4.Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум для спо.- М.:	25 10  10

			ФОРУМ, 2009.	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	25	1.Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для студентов вузов и ссузов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. 2.Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: учебник для спо. - М. : ИЦ "Академия", 2013. 3.Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебное пособие для спо. - М.: Кнорус, 2013.	25 25 15
ОП.09	Управление персоналом	25	1.Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. 2.Кибанов А.Я.Управление персоналом: учебное пособие для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: КНОРУС, 2010. 3.Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс]: электронный учебник.- М.: Кнорус, 2010.	15 25 1
ОП.10	Аудит	25	1.Парушина Н.В. Аудит: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. Точка доступа / <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 2.Лебедева Е.М. Аудит. Практикум: учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. - М.: Академия, 2011. 3.Аудит: учебник для спо /под ред. В.И. Подольского. - М.: Юнити-Дана, 2011.	10 25
ОП.11	Внешнеэкономическая деятельность	25	1.Внешнеэкономическая деятельность: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. Б.М. Смитиенко, В.К. Поспелова.- М. : Академия, 2009. 2.Баринов В.А. Внешнеэкономическая деятельность: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ, 2013. 3.Алексеев И.С.Внешнеэкономическая деятельность / И.С. Алексеев. - М.: Дашков и К*, 2010.	25 25 15

ОП.12	Организация и технология рекламной деятельности	25	1.Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. 2.Пономарева А.М. Основы рекламной деятельности: организация, планирование, оценка эффективности: учебно-метод. пособие. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2010.	25 15
ОП.13	Трудовое право	25	1.Казанцев В. Трудовое право: учебник для спо.- М.: ИЦ"Академия", 2011. 2.Косаренко Н.Н.Трудовое право: курс лекций. - М.: Волтерс Клувер, 2010. 3.Трудовое право [Электронный ресурс]: электронный учебник / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М.: Юнити-Дана, 2011. Точка доступа: / <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	25 10
ОП.14	Профессиональная компьютерная программа»1С: Торговля и склад»	25	1.Кутепов В.А. 1С Предприятие 8.0. Управление торговлей [Электронный ресурс] / В.А. Кутепов. - М.: Лаборатория книги, 2010: Точка доступа: / <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> 2.Куправа Т.А. Управление торговлей 1С:8.2. Редакция 11. Внедрение и применение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.А. Куправа. - М.: ДМК Пресс, 2012: Точка доступа: / <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> 3.Поляков С.В. Повышение эффективности логистической деятельности предприятия на основе использования информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Поляков. - М.: Лаборатория книги, 2010: Точка доступа: / <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	25 25 25
ОП.15	БЖД	25	1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие.- М.: ИЦ «Академия», 2009. 2.Безопасность жизнедеятельности: учебник для спо / Э.А. Арустамов, Н.В.Косолапова и др.- М.: ИЦ «Академия», 2009. 3. Косолапов Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов нпо и спо. – М.: Академия, 2013. 4.Микрюков В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: электронный учебник для спо.- М.: КНОРУС, 2011.	25 25 10
<b>ПМ Профессиональные модули</b>				
<b>ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>				
МДК 01.01	Организация	25	1.Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности:	25

	коммерческой деятельности		учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования.- М.: Дашков и К*, 2013. 2. Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]. - М.: Финансы и статистика, 2010: Точка доступа / <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> 3. Староватов Г.Ф. Организация предпринимательской деятельности в строительстве: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011:Точка доступа / <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	
МДК 01.02	Организация торговли	25	1. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. 2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учебное пособие для учащихся образоват. учреждений нач. проф. образования. - М.: Академия, 2009. 3. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для образоват. учреждений нач. проф. образования / под ред. А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. - М.: Академия, 2009.	5 25 15
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	25	1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: Академия, 2012. 2. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник для спо. - М.: Форум, 2010.	15 25
<b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>				
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	25	1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для спо. – М.: Академия, 2013. 2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для спо. – М.: Академия, 2012. 3. Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для спо.- М.: Академия, 2012. 4. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит : учебник для спо.- М.: Академия, 2012.	25 10 10 5
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	25	1. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для спо.- М.: ИЦ"Академия", 2010. 2. Чуева Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник	25 5

			для спо. - М.: Дашков и К*, 2010. 3.Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013.	25
МДК.02.03	Маркетинг	25	1.Барышев А. Маркетинг: учебник для спо. - М.: Академия, 2009. 2.Мурахтанова Н. Маркетинг: учебное пособие для спо. - М.: Академия, 2009. 3.Алексунин В.А. Маркетинг: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М. : Дашков и К*, 2014. 4.Кнышова Е.Н. Маркетинг: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	25 15 15 15
МДК.02.04	Маркетинг услуг	25	1.Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг: учебное пособие.- М.: Форум: Инфра-М, 2013. 2.Тультяев Т.А. Маркетинг услуг. - М.: ИНФРА-М, 2012. 3.Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум: учебное пособие / под ред. Т.Д. Бурменко. - М.: Кнорус, 2010.	25 5 5
МДК.02.05	Маркетинговые исследования	25	1.Лебедева О.А.Маркетинговые исследования рынка: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. 2.Герасимов Б.И. Маркетинговые исследования рынка: учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ, 2011.	25 5
<b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>				
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	25	1.Куликова Н. Основы товароведения: учебное пособие для спо / Н.Р. Куликова, В.П. Новопавловская, Н.С. Носова. - М.: Альфа- М: Инфра-М, 2012. 2.Райкова Е.Ю.Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Е. Ю. Райкова. - М.: Дашков и К*, 2012.	25 25
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	25	1.Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для нпо / З.П. Матюхина. - М.: Академия, 2010. 2.Тимофеева В. Товароведение продовольственных товаров: учебник для спо / В.А. Тимофеева. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010.	25 25
МДК.03.03		25	1.Михеева Е. Управление качеством. - М.: Дашков и К*, 2010. 2.Агарков А.П. Управление качеством: учебное пособие.- М.: Дашков	10 10

	Управление качеством		и Ко, 2009. 3.Басовский Л.Е.Управление качеством. - М.: ИНФРА-М, 2014.	10
<b>ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»</b>				
МДК.04.01	Кассовые операции	25	1.Яковенко Н.В. Кассир торгового зала. - М.: Академия, 2009.	5
			2. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве: практ. рекомендации для бухгалтеров / под ред. Г.Ю. Касьяновой. - М.: АБАК, 2011.	5
			3.Банковские операции: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования /под ред. Ю. И. Коробова. - М.: Магистр: Инфра-М, 2013.	15
МДК.04.02	Контроль качества продукции и услуг общественного питания	25	1.Васюкова А. Т. Организация производства и управление качеством продукции в общественном питании [Электронный ресурс]. - М.: Дашков и Ко, 2010. 2.Васюкова А.Т. Организация производства и управление качеством продукции в общественном питании: учебное пособие.- М.: Дашков и К*, 2009.	25
<b>ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности</b>				
МДК.05.01	Основы предпринимательской деятельности	25	1.Крутик А.Б. Предпринимательство в сфере сервиса: учебник для спо.- М.: Академия, 2012.	10
			2.Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.	25