

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г.АРТЕМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
О.И. Иванюга




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)


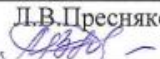
Год набора на ООП
2020

Артем 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России №69 от 05 февраля 2018 г. и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 года №50137.

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	преподаватель иностранного (английского) языка	И.В.Венецкая 

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия
КГБОУ «Коррекционная школа - интернат VI вида»	преподаватель английского языка	С.Н.Сысоева 
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	преподаватель английского языка	Л.В.Преснякова 

ОДОБРЕНА

на заседании предметно- цикловой комиссии ООД филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме
Протокол № 14 от 12 мая 2020 года

Председатель предметно-цикловой комиссии



Л.Е.Ткаченко

СОГЛАСОВАНА

Зав. отделением



М.С.Словикова

Методист



Т.И. Теплякова

учебно – методической части

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5. ГЛОССАРИЙ	34
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности « 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и

	<p>и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6.	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая учебная программа дисциплины построена по модульно-блочному принципу. В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1. Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	196
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	184
в том числе:	
Теоретическое обучение	-
практические занятия	184
Консультации	2
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	3 семестр (32 часа)		
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности			

Тема 1.1. Великобритания	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Географическое положение Великобритании».</p> <p>2. Грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола.</p> <p>Практическое занятие №1. Общая характеристика и основные сведения о географическом положении Великобритании. Чтение текста и выполнение заданий к нему. Аудирование.</p>	2	ОК.1,5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Состав Соединенного Королевства»</p> <p>2. Грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола.</p> <p>Практическое занятие №2. Общая характеристика и основные сведения о составе Соединенного Королевства. Чтение текста и выполнение заданий к нему. Аудирование.</p>	2	ОК.1,5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме « Лондон».</p> <p>2. Грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола.</p> <p>Практическое занятие №3. Общая характеристика и основные сведения о столице Великобритании – Лондоне. Чтение текста и выполнение заданий к нему. Аудирование.</p>	2	ОК.1,5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Королевская семья».</p>	2	ОК.1,5

	<p>2. Грамматический материал:</p> <p>времена английского глагола; формы английского глагола.</p> <p>Практическое занятие №4. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий к нему. Аудирование.</p>		
Тема 1.2. Компьютеры	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Компьютер»</p> <p>2.Грамматический материал:</p> <p>PassiveVoice</p> <p>Практическое занятие №5.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме Компьютер». Аудирование.»</p>	2	ОК.1,5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Интернет»</p> <p>2.Грамматический материал:</p> <p>PassiveVoice</p> <p>Практическое занятие №6.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Интернет». Аудирование.</p>	2	ОК.1,5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Интернет и электронная коммерция».</p> <p>2.Грамматический материал: PassiveVoice</p> <p>Практическое занятие №7.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий</p>	2	ОК.2,3

	по теме «Интернет и электронная коммерция». Аудирование.		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Эффективный веб-сайт».</p> <p>2.Грамматический материал: PresentContinuous и goingtoдля обозначения будущего времени и планов на будущее. Практическое занятие №8.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Эффективный веб-сайт».</p> <p>Аудирование.</p>	2	ОК.2,3
	<p><u>«Содержание учебного материала»</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Интернет-торговля».</p> <p>2.Грамматический материал: PassiveVoice. PresentContinuous и goingtoдля обозначения будущего времени и планов на будущее.</p> <p>Практическое занятие №9.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Интернет - торговля». Аудирование.</p>	2	ОК.2,3
	<p><u>«Содержание учебного материала»</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Видеоаудирование».</p> <p>2.Грамматический материал: PassiveVoice. PresentContinuous и goingtoдля обозначения будущего времени и планов на будущее.</p> <p>Практическое занятие №10</p> <p>Работа с видеофильмом “TheWorldWideWeb” .Активизация лексики темы в речи. Просмотр и выполнение заданий по фильму.</p>	2	ОК.2,3

	<p>1.Лексический материал по теме «Ведение бизнеса в интернете»</p> <p>2.Грамматический материал: PassiveVoice. PresentContinuous и goingto для обозначения будущего времени и планов на будущее.</p> <p>Практическое занятие №11.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Ведение бизнеса в интернете».</p> <p>Аудирование.</p>	2	ОК.2,3
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»</p> <p>2.Грамматический материал: PassiveVoice</p> <p>Практическое занятие №12.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Информационные технологии».</p> <p>Аудирование.</p>	2	ОК.2,3
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Социальные сети»</p> <p>2.Грамматический материал: PassiveVoice</p> <p>Практическое занятие №13 по теме «.Практика употребления в речи пассивных конструкций».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Пассивные конструкции». Аудирование.</p>	2	ОК.2,3
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме</p>	2	ОК.1-4

Тема 1.3 Образование	«Система образования в России». 2.Грамматический материал: условные придаточные Практическое занятие №14. Чтение текста и выполнение заданий по теме «Система образования в России». Аудирование.		
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Система образования в Великобритании» 2.Грамматический материал: условные придаточные Практическое занятие №15. Чтение текста и выполнение заданий по теме «Система образования в Великобритании». Аудирование.	2	ОК.1-4
	Выполнение контрольной работы по темам1.1-1.2.	2	
	4 семестр (34 часа)		
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Система образования в США» 2.Грамматический материал: условные придаточные Практическое занятие №16. Чтение текста и выполнение заданий по теме «Система образования в США». Аудирование.	2	ОК.1-4
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме	2	ОК.1-4

Тема 1.3 Образование	<p>«Крупнейшие университеты в России» 2.Грамматический материал: условные придаточные</p> <p>Практическое занятие №17.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Крупнейшие университеты в России». Аудирование.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Крупнейшие университеты в Великобритании и США»</p> <p>2.Грамматический материал: условные придаточные</p> <p>Практическое занятие №18.</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)». Аудирование.</p>	2	ОК.1-4
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Роль английского языка в профессии бухгалтера»</p> <p>2.Грамматический материал: - условные придаточные</p> <p>Практическое занятие №19. по теме</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)». Аудирование.</p>	2	ОК.1-4
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Роль английского языка в профессии бухгалтера»</p> <p>2.Грамматический материал:</p>	2	ОК.1-4

	условные придаточные		
	Практическое занятие №20 Закрепление грамматического материала по теме «Практика построения условных конструкций».Чтение текста и выполнение заданий.Аудирование.		
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Профессии» 2.Грамматический материал: герундий. Употребление глагола to be в Present, Past и Future Simple. Практическое занятие №21. Чтение текста и выполнение заданий по теме «Профессии».Аудирование. Составление монологов и диалогов	2	OK.1-4
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Профессиональные качества» 2.Грамматический материал: герундий. Утвердительная и отрицательная форма to be. Употребление артикля с профессиями. Практическое занятие №22. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Чтение текста и выполнение заданий по теме «Профессиональные качества».Аудирование. Составление монологов и диалогов	2	OK.1-4
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Известные люди в профессии» 2.Грамматический материал: герундий. Утвердительная и отрицательная форма to be. Употребление артикля с профессиями.	2	OK.9,10

Тема 1.4 Моя будущая профессия	<p>Практическое занятие №23 Чтение текста и выполнение заданий по теме «Известные люди в профессии». Чтение и работа с информацией о людях профессии. Аудирование.</p> <p>Составление монологов и диалогов</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Моя специальность»</p> <p>2.Грамматический материал: герундий. Образование специальных вопросов. Порядок слов в вопросительных предложениях.</p> <p>Практическое занятие №24. Чтение текста и выполнение заданий по теме «Моя специальность».Аудирование.</p> <p>Составление монологов и диалогов</p>	2	ОК.9,10
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Введение в специальность»</p> <p>2.Грамматический материал: герундий. Образование специальных вопросов. Порядок слов в вопросительных предложениях.</p> <p>Практическое занятие №25 по теме «Построение герундиальных конструкций» Чтение текста и выполнение заданий по теме «Введение в специальность» с построением герундиальных конструкций. .Аудирование.Составление монологов и диалогов.</p>	2	ОК.9,10
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Case Study “Aloha in Hawaii”»</p> <p>2.Грамматический материал: герундий. Образование специальных вопросов. Порядок слов в вопросительных предложениях.</p>	2	ОК.9,10

	<p>Практическое занятие №26 по теме «Участие в конференции» Чтение текста и работа с информацией о проведении научной конференции и участии в ней специалистов по экономике. Составление диалогов и монологов, написание письма. Аудирование.</p>		
1.5 Устройство на работу. Карьера	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Объявление о приёме на работу»</p> <p>2.Грамматический материал: времена английского глагола, использование предлогов in, on, at с выражениями времени.</p> <p>Практическое занятие №27.Чтение текста и выполнение заданий по теме «Объявление о приёме на работу». Аудирование.Составление диалогов.</p>	2	ОК.1-6
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме « Качества, необходимые для кандидата»</p> <p>2.Грамматический материал: времена английского глагола, использование предлогов in, on, at с выражениями времени.</p> <p>Практическое занятие №28.Чтение текста и выполнение заданий по теме « Качества, необходимые для кандидата».</p> <p>Аудирование.Составление диалогов.</p>	2	ОК.1-6
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Заявление о приёме на работу».</p> <p>2.Грамматический материал: времена английского глагола, использование предлогов in, on, at с выражениями времени.</p> <p>Практическое занятие №29.Чтение текста и выполнение заданий по теме «Заявление о приёме на работу».</p>	2	ОК.1-6

	Аудирование. Составление диалогов.		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Лексический материал по теме «Составление резюме»</p> <p>2. Грамматический материал: времена английского глагола, использование предлогов in, on, at с выражениями времени.</p> <p>Практическое занятие №30. Чтение текста и выполнение заданий по теме «Составление резюме».. Аудирование.</p> <p>Составление монологов.</p>	2	ОК.1-6
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Лексический материал по теме «Собеседование при приеме на работу»</p> <p>2. Грамматический материал: Present Simple Tense, использование настоящего простого времени для описания своего рабочего дня.</p> <p>Практическое занятие №31 по теме «Собеседование при приеме на работу»</p> <p>. Чтение текста и выполнение заданий по теме «Собеседование при приеме на работу».. Аудирование. Составление монологов и диалогов.</p>	2	ОК.1-6
	Выполнение контрольной работы по темам 1.3-1.5.		
	5 семестр (32 +2 часа)		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Лексический материал по теме «Прием на работу»</p> <p>2. Грамматический материал: времена английского глагола, использование предлогов in, on, at с выражениями времени.</p> <p>Практическое занятие №32. Чтение текста и</p>	2	ОК.3-5,10

Тема 1.6 Мой рабочий день	выполнение заданий по теме «Приём на работу»..Аудирование.Составление диалогов.		
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Условия работы в компании» 2.Грамматический материал: PresentSimpleTense, использование настоящего простого времени для описания условий работы в компании Практическое занятие №33 по теме «Условия работы в компании». Чтение текста и выполнение заданий по теме Условия работы в компании». Аудирование.Составление монологов и диалогов.	2	ОК.3-5,10
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Мой рабочий день» 2.Грамматический материал: PresentSimpleTense, использование настоящего простого времени для описания своего рабочего дня. Практическое занятие №34 по теме «Мой рабочий день». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Мой рабочий день». Аудирование. Составление монологов и диалогов.	2	ОК.3-5,10
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Проблемы» 2.Грамматический материал: Прилагательные с противоположным значением. Использование too, enough с прилагательными. Практическое занятие №35 по теме «Проблемы». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Проблемы». Аудирование. Составление монологов и диалогов.	2	ОК.3-5,10
	<u>Содержание учебного материала</u>	2	ОК.3-5,10

	<p>1.Лексический материал по теме «Проблемы на рабочем месте»</p> <p>2.Грамматический материал: Прилагательные с противоположным значением. Использование too, enough с прилагательными.</p> <p>Практическое занятие №36 по теме «Проблемы на рабочем месте». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Проблемы на рабочем месте». Аудирование. Составление монологов и диалогов.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Решение проблем. Разговор по телефону».</p> <p>2.Грамматический материал: Прилагательные с противоположным значением. Использование too, enough с прилагательными.</p> <p>Практическое занятие №37 по теме «Решение проблем. Разговор по телефону». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Решение проблем. Разговор по телефону». Аудирование. Составление монологов и диалогов.</p>	2	ОК.3-5,10
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Условия работы в офисе».</p> <p>2.Грамматический материал: Прилагательные с противоположным значением. Использование too, enough с прилагательными.</p> <p>Практическое занятие №38 по теме «Условия работы в офисе». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Условия работы в офисе». Аудирование. Составление монологов и диалогов.</p>	2	ОК.3-5,10
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Работа и отдых. Дни, месяцы, даты».</p>	2	ОК.3-5,10

	<p>2.Грамматический материал:</p> <p>PresentSimpleTense, использование предлогов in, on, at с выражениями времени.</p> <p>Практическое занятие №39 по теме «Работа и отдых. Дни, месяцы, даты».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Работа и отдых. Дни, месяцы, даты». Аудирование. Составление диалогов.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Работа и свободное время».</p> <p>2.Грамматический материал:</p> <p>PresentSimpleTense, использование предлогов in, on, at с выражениями времени.</p> <p>Практическое занятие №40 по теме «Работа и свободное время».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Работа и свободное время».</p> <p>Аудирование. Составление диалогов.</p>	2	ОК.3-5,10
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Разговор о работе и отдыхе».</p> <p>2.Грамматический материал:</p> <p>PresentSimpleTense, использование наречий частотности в настоящем простом времени. Практика образования всех видов предложений.</p> <p>Практическое занятие №41 по теме «Разговор о работе и отдыхе».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Разговор о работе и отдыхе».</p> <p>Аудирование. Составление диалогов.</p>	2	ОК.3-5,10
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p>	2	ОК.1-4,9

Тема 1.7. Деловое общение	<p>1.Лексический материал по теме «Деловой этикет»</p> <p>2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после Iwish. Использование предлогов in, on, at с выражениями времени. Практическое занятие №42 по теме «Деловой этикет». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Деловой этикет». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Деловой этикет». Аудирование. Составление деловых документов.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Деловая переписка»</p> <p>2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после Iwish. Использование предлогов in, on, at с выражениями времени. Практическое занятие №43 по теме «Деловая переписка».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Деловая переписка».</p> <p>Аудирование. Составление деловых документов.</p>	2	ОК.1-4,9
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Деловая беседа».</p> <p>2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после Iwish. Использование предлогов in, on, at с выражениями времени. Практическое занятие №44 по теме «Деловая беседа».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Деловая беседа».</p> <p>Аудирование. Составление деловых документов. Составление диалогов.</p>	2	ОК.1-4,9
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p>	2	ОК.1-4,9

	<p>1.Лексический материал по теме «Переговоры с партнёром».</p> <p>2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish. Использование предлогов in, on, at с выражениями времени. Практическое занятие №45 по теме «Переговоры с партнёром».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Переговоры с партнёром».</p> <p>Аудирование. Составление деловых документов. Составление диалогов.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Решение проблем. Разговор по телефону».</p> <p>2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish. Использование предлогов in, on, at с выражениями времени. Практическое занятие №46 по теме «Решение проблем. Разговор по телефону».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Решение проблем. Разговор по телефону».Аудирование. Составление деловых документов. Составление диалогов.</p>	2	ОК.1-4,9
Консультация	по темам 1.6-1.7	2	ОК.1-4,9
	Выполнение контрольной работы по темам 1.6. – 1.7.		ОК.1-4,9
	6 семестр (32 часа) +4 (BCP)		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Служебное совещание».</p> <p>2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish. Использование предлогов in, on, at с выражениями</p>	2	ОК.1-4,9

Тема 1.7. Деловое общение	времени. Практическое занятие №47 по теме «Служебное совещание». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Служебное совещание». Аудирование. Составление деловых документов. Составление диалогов.		
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Организация делового завтрака, обеда, ужина». 2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish. Использование предлогов in, on, at с выражениями времени. Практическое занятие №48 по теме «Организация делового завтрака, обеда, ужина». Чтение текста и выполнение заданий по теме «Организация делового завтрака, обеда, ужина». Аудирование. Составление деловых документов. Составление диалогов.	2	ОК.1-4,9
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №1</i> Подготовка диалога на тему «Организация делового ужина» и аудирование его.	2	
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish». 2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish. Использование предлогов in, on, at с выражениями времени. Практическое занятие №49. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Выполнение заданий по теме «Способы выражения реальных и нереальных желаний».Аудирование. Составление деловых документов. Составление монологов и диалогов.	2	ОК.1-4,9

Тема Экономика	1.8	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Экономическая система России»</p> <p>2.Грамматический материал: инфинитивные обороты.</p> <p>Практическое занятие №50 по теме «Экономическая система России»</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме«Экономическая система России».</p> <p>Аудирование.. Составление монологов .</p>	2	ОК.5, 6
		<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Экономическая система Великобритании»</p> <p>2.Грамматический материал: инфинитивные обороты.</p> <p>Практическое занятие №51 по теме «Экономическая система Великобритании»</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме«Экономическая система Великобритании».</p> <p>Аудирование.. Составление монологов .</p>	2	ОК.5, 6
		<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Экономическая система США»</p> <p>2.Грамматический материал: инфинитивные обороты.</p> <p>Практическое занятие №52 по теме «Экономическая система США»</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме«Экономическая система США».</p>	2	ОК.5, 6

	Аудирование.. Составление монологов .		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»</p> <p>2.Грамматический материал: инфинитивные обороты.</p> <p>Практическое занятие №53 по теме «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка». Аудирование.. Составление монологов.</p>	2	ОК.5, 6
	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа №2</i> Подготовка монолога на тему «Экономическая система России» и аудирование его.</p>	2	
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Практика использования инфинитивных оборотов в устной и письменной речи».</p> <p>2. Грамматический материал: инфинитивные обороты.</p> <p>Практическое занятие №54 по теме «Практика использования » инфинитивных оборотов в устной и письменной речи».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме«Практика использования</p>	2	ОК.5, 6

		инфинитивных оборотов в устной и письменной речи». Аудирование. Составление диалогов и монологов.		
Тема 1.9 Менеджмент Бухгалтерский учёт и аудит		<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Лексический материал по теме «Менеджмент предприятия»</p> <p>2. Грамматический материал: инфинитив или герундий</p> <p>Практическое занятие №55 по теме «Менеджмент предприятия»</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Менеджмент предприятия».</p> <p>Аудирование.. Составление монологов.</p>	2	ОК.5, 6
		<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Лексический материал по теме «Тренировка лексического материала в ситуациях»</p> <p>2. Грамматический материал: инфинитив или герундий</p> <p>Практическое занятие №56 по теме «Тренировка лексического материала в ситуациях».</p> <p>Чтение текста и выполнение заданий по теме «Тренировка лексического материала в ситуациях».</p> <p>Аудирование.. Составление монологов</p>	2	ОК.5, 6
		<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Лексический материал по теме «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»</p> <p>2. Грамматический материал: инфинитив или герундий</p> <p>Практическое занятие №57 по теме</p>	2	ОК.5, 6

	<p>«Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи». Выполнение заданий по теме.</p> <p>Аудирование. Составление предложений с использованием грамматического материала.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Введение в бухгалтерский учёт»</p> <p>2.Грамматический материал: причастие</p> <p>Практическое занятие №58 по теме</p> <p>«Введение в бухгалтерский учёт»</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме «Введение в бухгалтерский учёт».</p> <p>Аудирование.. Составление сообщений..</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Международный бухучёт»</p> <p>2.Грамматический материал: инфинитив или герундий, условные предложения 1 типа.</p> <p>Практическое занятие №59 по теме</p> <p>«Международный бухучёт»</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Основные принципы бухгалтерского учёта».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, условное предложение 2 типа</p>	2	ОК.3, 5

	<p>Практическое занятие №60 по теме</p> <p>«Основные принципы бухгалтерского учёта». Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме</p> <p>«Обучение бухучету в США и Великобритании».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, условное предложение 2 типа</p> <p>Практическое занятие №60 по теме</p> <p>«Обучение бухучету в США и Великобритании».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме</p> <p>«Формы отчетности. Цифры и числа».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, условное предложение 3 типа</p> <p>Практическое занятие №61 по теме</p> <p>«Формы отчетности. Цифры и числа».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Учёт прибыли и потерь».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные</p> <p>Практическое занятие № 62 по теме</p>	2	ОК.3, 5

	«Учёт прибыли и потерь». Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.		
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Финансовая отчетность компании». 2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные. Способы словообразования. Практическое занятие № 63 по теме «Финансовая отчетность компании». Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Способы словообразования. Выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК.3, 5
	Выполнение контрольной работы по темам 1.8. – 1.9.		
	7 семестр (34 часа)+2 (ВСР)		
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Банковская система России» 2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование. Практическое занятие № 64 по теме «Банковская система России». Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК.3, 5
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Ипотечное кредитование» 2.Грамматический материал: причастие,	2	ОК.3, 5

Тема 1.9 Менеджмент Бухгалтерский учёт и аудит	целые и дробные числительные, словообразование. Практическое занятие № 65 по теме «Ипотечное кредитование». Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.		
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Валютные операции банка» 2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование. Практическое занятие № 66 по теме «Валютные операции банка» Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК.3, 5
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Развитие кредитной системы банка» 2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование. Практическое занятие № 67 по теме «Развитие кредитной системы банка» Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК.3, 5
	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Лексический материал по теме «Налоговая система в России» 2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование	2	ОК.3, 5

	<p>Практическое занятие № 68 по теме «Налоговая система в России».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа №3 Подготовка текста на тему «Налоговая система в России» и аудирование его.</p>	2	
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Планирование налогов. Префиксация»</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование</p> <p>Практическое занятие № 69 по теме «Планирование налогов. Префиксация»</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Расчёт налога на прибыль. Аффиксация»</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование</p> <p>Практическое занятие № 70 по теме «Расчёт налога на прибыль. Аффиксация»</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Методы амортизации».</p>	2	ОК.3, 5

	<p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные</p> <p>Практическое занятие № 71 по теме «Методы амортизации». Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме. Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Конверсия».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные</p> <p>Практическое занятие № 72 по теме «Конверсия». Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме. Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Бухгалтерский учёт и статистика».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные</p> <p>Практическое занятие № 73 по теме «Бухгалтерский учёт и статистика».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие,</p>	2	ОК.3, 5

	<p>целые и дробные числительные</p> <p>Практическое занятие № 74 по теме «Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Аудит».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные</p> <p>Практическое занятие № 75 по теме «Аудит».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Функции аудитора. Суффиксация»</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование</p> <p>Практическое занятие № 76 по теме «Функции аудитора. Суффиксация». Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме.</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Взаимоотношения «аудитор-клиент».</p>	2	ОК.3, 5

	<p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование</p> <p>Практическое занятие № 77 по теме</p> <p>«Взаимоотношения «аудитор-клиент».</p> <p>Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме.</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме</p> <p>«Независимое аудиторское заключение».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование</p> <p>Практическое занятие № 78 по теме</p> <p>«Взаимоотношения «аудитор-клиент».</p> <p>Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме.</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме</p> <p>«Повторение и закрепление материала темы 1.9».</p> <p>2.Грамматический материал: причастие, целые и дробные числительные, словообразование</p> <p>Практическое занятие № 79 по теме</p> <p>«Повторение и закрепление материала темы 1.9».</p> <p>Составление таблицы по видам причастных оборотов»</p>	2	ОК.3, 5

	Аудирование Выполнение грамматических упражнений.		
	Выполнение контрольной работы по теме 1.9.		
	8 семестр (22 часа) +2 (ВСР)		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Управленческий учёт».</p> <p>2.Грамматический материал:неличные формы глагола, инфинитив, словообразование</p> <p>Практическое занятие № 80 по теме «Управленческий учет».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>2.Грамматический материал:неличные формы глагола, инфинитив. Использование инфинитива без частицы to.Практическое занятие № 81 по теме «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Финансовая смета».</p> <p>2.Грамматический материал:Participlеl Образование. Употребление.</p> <p>Практическое занятие № 82 по теме «Финансовая смета».</p>	2	ОК.3, 5

	Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Будущее бухгалтерского учета».</p> <p>2.Грамматический материал:ParticipleII Образование. Употребление.</p> <p>Практическое занятие № 83 по теме «Будущее бухгалтерского учета».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Инвестиции».</p> <p>2.Грамматический материал: причастный оборот.</p> <p>Практическое занятие № 84 по теме «Инвестиции».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа №3</i> Подготовка текста на тему «Инвестиции и аудирование его.</p>	2	
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Иностранные инвестиции».</p> <p>2.Грамматический материал: герундий.</p> <p>Практическое занятие № 85 по теме «Иностранные инвестиции».</p>	2	ОК.3, 5

	Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.		
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Методы бухгалтерского учета в разных странах».</p> <p>2.Грамматический материал:неличные формы глагола.</p> <p>Практическое занятие № 86 по теме «Методы бухгалтерского учета в разных странах».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Межкультурные противоречия».</p> <p>2.Грамматический материал:неличные формы глагола.</p> <p>Практическое занятие № 86 по теме «Межкультурные противоречия».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Глобализация и роль бухгалтера».</p> <p>2.Грамматический материал:неличные формы глагола.</p> <p>Практическое занятие № 86 по теме «Глобализация и роль бухгалтера».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий по теме. Аудирование. Выполнение грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5

	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Лексический материал по теме «Повторение и закрепление материала дисциплины. Подготовка к зачёту».</p> <p>2.Грамматический материал:неличные формы глагола.</p> <p>Практическое занятие № 86 по теме «Повторение и закрепление материала дисциплины. Подготовка к зачёту ».</p> <p>Чтение, перевод текста и выполнение заданий. Аудирование. Выполнение лексических и грамматических упражнений.</p>	2	ОК.3, 5
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого:	196	
	в том числе:		
	практические занятия	186	
	из них:		
	ДФК (контрольные работы)	10	
	Дифференцированный зачет	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	8	
	Консультация	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- учебники по иностранному языку;

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основная литература:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие /Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. - Москва : КноРус, 2020. - 286 с. <https://book.ru/book/932751>

3.2.2 Электронные ресурсы:

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» e.lanbook.com
5. СПС «КонсультантПлюс»

3.2.3 Дополнительная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2): учебное пособие для среднего профессионального образования /О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — М.: Юрайт, 2019. — 352 с. <https://biblio-online.ru/bcode/442373>
2. Гуреев В.А. Английский язык. Грамматика (b2): учебник и практикум для среднего профессионального образования /В.А. Гуреев. - М.: Юрайт, 2019. - 294 с. - (Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/bcode/430572>

3. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2): учебное пособие для среднего профессионального образования /А.С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. - М.: Юрайт, 2019.- 184 с.- (Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/bcode/427572>
4. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования /Г.Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. - 213 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437254>

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Одновременно с дисциплиной изучаются дисциплины «История», «Русский язык и культура речи», «Психология общения», «Основы философии» и «Физическая культура».

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к педагогическому работнику:

- наличие высшего гуманитарного образования, соответствующего профилю дисциплины «Иностранный язык»»;
- опыт работы в соответствующей профессиональной деятельности;
- стажировка не реже 1 раза в три года.

Реализацию образовательного процесса по дисциплине в колледже осуществляет преподаватель, данные на которого приведены в таблице 6 .

Таблица 6.– Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников					
	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	Венецкая Ирина Владимировна	Уссурийский государственный педагогический институт, преподаватель	-	18 лет	Филиал ВГУЭС в г. Артеме	штатный

		английского и французского языков				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка **результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
--	---	---

<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

4.2 Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

2 курс

№ п/п	Виды работ	Всего баллов 100				Всего баллов 100			
		Текущая аттестация		Семестровая аттестация		Текущая аттестация		Итоговая	
		от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		от 60 до 100 баллов		от 0 до 40 баллов		от 60 до 100 баллов	
		3 сем				4 сем			
		Знания, умения	компет енции	Знания, умения	компет енции	Знания, умения	компет енции	Знания, умения	компет енции
1	Работа на уроке	26	26	26	26	26	26	26	26
2	Конспект	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Индивидуальные творческие задания	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Контрольная			20	20			20	20
5	Посещаемость	5	5	5	5	5	5	5	5
Итого:		40		60		40		60	

3 курс

№ п/п	Виды работ	Всего баллов 100		Всего баллов 100	
		Текущая аттестация	Семестровая аттестация	Текущая аттестация	Итоговая
		от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)	от 60 до 100 баллов	от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)	от 60 до 100 баллов

		5 сем				6 сем			
		Знания, умения	компетенции	Знания, умения	компетенции	Знания, умения	компетенции	Знания, умения	компетенции
1	Работа на уроке	26	26	26	26	26	26	26	26
2	Конспект	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Индивидуальные творческие задания	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Контрольная			20	20			20	20
5	Посещаемость	5	5	5	5	5	5	5	5
Итого:		40		60		40		60	

4 курс

№	Виды работ	Всего баллов 100				Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Итоговая от 60 до 100 баллов	
		7 сем				8 сем			
		Знания, умения	компетенции	Знания, умения	компетенции	Знания, умения	компетенции	Знания, умения	компетенции
1	Работа на уроке	26	26	26	26	26	26	26	26
2	Конспект	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Индивидуальные творческие задания	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Контрольная			20	20			20	20
5	Посещаемость	5	5	5	5	5	5	5	5
Итого:		40		60		40		60	

4.3. Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
77 - 90	4	хорошо
61 - 76	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Access - доступ, обращение

Memory - память

Address – адрес

Algorithm – алгоритм

Application program – прикладная программа

Bite – байт (1 символ)

Broadcast live – передавать в прямом эфире

Cartridge –картридж, кассета

Cassette – кассета

Chip – микросхема, интегральная схема

Code – код, программа, текст программы

Coding sheet – бланк для записи программ

Computer breakdown –отказ работы компьютера

CD-ROM –накопитель на компакт-дисках

CD-ROM drives –дисководы CD-ROM

Central processing unit (CPU) – микропроцессор

Click on –нажать кнопки «мышки»

Communicate –общаться

Computer literacy – компьютерная грамотность

Copy – копировать, копия

Cursor – курсор

Data – данные

Data bank – база данных

Data base – база данных

Data processing – обработка данных

Digit – цифра, разряд

Digital computer – цифровой компьютер

Digital computer disk – цифровой диск

Diskette – дискета

Display screen – экран отображения информации

Delete – удалить

Delete a record, a line – удалить запись, строку

Deleted files – удаленные файлы

Device – устройство

E-commerce –

Input device – устройство ввода информации

Output device – устройство отображения информации

Pointing device – указывающее устройство

Storage device – устройство хранения информации

Download - загрузка

File – файл

Floppy disk – гибкий диск

Graphic program – графическая программа

Hard disk – жесткий диск

Hardware – аппаратные (технические) средства

Hyperlink - гиперссылка

Ink jet printer – струйный принтер

Input – ввод, исходные данные

Input device – устройство ввода

Interactive – интерактивный, диалоговый

Internal memory –собственная (оперативная)
память компьютера

Internal storage – хранение информации
в оперативной памяти

Icon – иконка

Insert =Install – вставлять, устанавливать

The Internet –Интернет

Internet provider – проводник, провайдер интернета

Keyboard – клавиатур

Key –клавиша

Menu -меню

Mouse – манипулятор «мышь»

Memory – память

Mainframe computer –

Modem - модем

Network – компьютерная сеть

Off - line – выключенный, автономный

On – line - подключенный, включенный

Operating system (OS) – операционная система

Output hardware – устройство вывода

Press – нажимать

Processing -обработка

Processor – центральный процессор

Printer – принтер

Plug-n-play – подключай и работай

Random access – прямой (произвольный)

Record – запись

Run a program – запустить программу

RAM – ОЗУ (оперативное запоминающее устройство)

ROM – ПЗУ (постоянное запоминающее устройство)

To retrieve – извлечь

Recycle Bin - корзина

Screen – экран монитора

Sets of data – наборы данных

Software – программное обеспечение

Storage device – устройство хранения

Speaker – колонка

Scanner – сканер

To store - хранить

Tape – магнитная лента

User – пользователь компьютера

Upgrade – апгрейд (увеличение возможностей компьютера)

View data – видеотекст-

Word processor – текстовый редактор; система обработки текстов

Word processing – электронная обработка текстов

Word-processing program – программа подготовки текстов

Worm – «червяк» (вирус)

Web-browser – «броузер» (Программа, позволяющая пользователю искать и считывать информацию с глобальной электронной сети Интернет)

The World Wide Web – «Всемирная Паутина»

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:
--

БЫЛО:

СТАЛО:

Основание:

Подпись лица, внесшего изменения



**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), представленной преподавателем ПЦК ООД Венецкой И.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины ФГОС и УП
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна
	Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика программы учебной дисциплины»
6.	Раздел 1 «Общая характеристика программы учебной дисциплины» имеется
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)
13.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны
14.	Подстрочные надписи удалены
15.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен
16.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»

17.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется
18.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен
19.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена
20.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает
21.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает
22.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблица совпадает
23.	Объем в часах имеется во всех ячейках
24.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке
25.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»	
26.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется
27.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен
28.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по литературе
29.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателей
30.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»	
31.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется
32.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу	

Разработчик программы: _____ И.В.Венецкая
27 апреля 2020г.
Председатель ПЦК ООД _____ Л.Е.Ткаченко
отделением _____ М.С.Словикова
УМЧ _____ Т.И. Теплякова

Согласовано:

Зав.
Методист

2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), представленной преподавателем ПЦК ООД Венецкой И.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			

8.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
9.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
10.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
11.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
12.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
13.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
14.	Объем и содержание практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
16.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
17.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
18.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
19.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
20.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
21.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
22.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			

23.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			
-----	---	----	--	--	--

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: _____ И.В.Венецкая
27 апреля 2020 г.

Согласовано:

Председатель ПЦК ООД _____ Л.Е.Ткаченко

Зав.

отделением _____ М.С.Словицова

Методист

УМЧ _____ Т.И. Теплякова

28 апреля

2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), представленной преподавателем ПЦК ООД Венецкой И.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	

Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
8.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
9.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
10.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
11.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
12.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
13.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
14.	Объем и содержание практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов практических	да			

	работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
16.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
17.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
18.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
19.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
20.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
21.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
22.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
23.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы

И.В.Венецкая

Эксперты:

_____ С.Н.Сысоева

27 апреля 2020 г.

_____ Л.В.Преснякова

28 апреля 2020 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и
сервиса» в г. Артеме

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
филиала



О.И. Иванова



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Год приема на ООП
2020

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
научно- методического совета
от 18 мая 2020 г. №7
Председатель  О.И. Иванова

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин филиала
ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме

Протокол № 14 от 12 мая 2020 года
Председатель ПЦК ООД  Л.Е.Ткаченко

Разработчик:  И. В. Венецкая

Преподаватель ПЦК ООД

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	7
Оценка освоения учебной дисциплины	13
Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	17
Приложение	
Темы проектов, презентаций, рефератов, эссе и докладов	24
Тестовые задания для промежуточного и итогового мониторинга	26
Перечень практических работ	45

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Английский язык».

КОС включают контрольные материалы для проведения рубежного контроля в форме контрольных и проверочных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины Английский язык обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности: программирование в компьютерных системах следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1. Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.

У 2. Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.

У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

У 4. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения

У 5. Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи

З 1. Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности

З 2. Грамматический минимум по каждой теме УД.

З 3. Характерные особенности фонетики английского языка

З 4. Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения

З 5. Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет.**

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У 1. Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>ОК1 – ОК9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста; - беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному 	<p>Практические задания</p> <p>Устный опрос</p> <p>Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме</p> <p>Проекты</p> <p>Эссе</p> <p>Творческие задания</p> <p>Рефераты</p>

<p>У 2. Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОК1 – ОК9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка. 	<p>Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера.</p> <p>Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии</p>
<p>У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>ОК1 – ОК9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету 	<p>Практические задания</p> <p>Контроль высказываний по предложенной теме</p>
<p>У 4. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию</p> <p>Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения</p> <p>ОК1 – ОК9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - восприятие на слух речь преподавателя и диктора в звукозаписи, построенную в основном на изученном материале и включающую до 3% незнакомых слов, о значении которых можно догадываться и незнание которых не влияет на понимание прослушанного; - понимание относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; - выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи; - распознавание смысла монологической и диалогической речи; - понимание основного содержания аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - восприятие на слух материалов по тематике специальности средней трудности. 	<p>Практические задания по аудированию</p> <p>Аудирование с элементами языковой догадки</p> <p>Просмотр учебных фильмов, беседа об увиденном и услышанном</p>

<p>У 5. Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи</p> <p>ОК1 – ОК9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное чтение новых текстов общекультурного, общенаучного характера и тексты по специальности; - определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.; - распознавание значения слов по контексту; - выделение главной и второстепенной информации; - перевод (со словарем) бытовые, литературные и специальные тексты технического содержания с иностранного на русский и с русского на иностранный язык 	<p>Практические задания</p> <p>Тестовый контроль рецептивных видов речевой деятельности (тесты на выбор правильного ответа, на восстановления логического порядка, на установление соответствий)</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>Знать:</p>		
<p>3.1: Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря учащихся 	<p>Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами</p>
<p>3.2: Грамматический минимум по каждой теме УД.</p>	<p>систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений</p> <p>-применять в речи грамматических конструкций и структур</p>	<p>Контрольно-тренировочные упражнения</p> <p>Проверочная работа</p>
<p>3.3: Характерные особенности фонетики английского языка</p>	<ul style="list-style-type: none"> -различение характерных особенностей иностранной языковой речи - воспроизведение всех звуков иностранного языка, интонации повелительных, повествовательных (утвердительных и отрицательных) и вопросительных предложений. 	<p>Тест по фонетике</p>
<p>3.4: Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увлечение объёма знаний о социально-культурной специфике стран изучаемого языка при помощи чтения и аудирования текстов страноведческого характера - совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение 	<p>Тест по страноведению</p>

информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения	адекватно этой специфике -формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка -расширение кругозора учащихся, их информированности и общей эрудиции - подготовка учащихся к участию в межкультурном общении на иностранном языке в письменной и устной формах с учётом интересов и профильных устремлений	Контроль чтения и аудирования текстов страноведческого характера
3.5: Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО	- расширение технического кругозора учащихся, их научной информированности и общей эрудиции при помощи чтения профессиональных текстов -потребность практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности	Устный и письменный контроль перевода текстов Тесты по чтению

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма контроля и оценивания
Умение аудировать	- воспринимать на слух речь преподавателя и диктора в звукозаписи, построенную в основном на изученном материале и включающую до 3% незнакомых слов, о значении которых можно догадываться и незнание которых не влияет на понимание прослушанного; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; -выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи; - распознавать смысл монологической и диалогической речи; - понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - воспринимать на слух материалы по тематике специальности средней трудности.	Практическое задание №1, №2 по аудированию	Текущий контроль Аудирование с элементами языковой догадки Просмотр учебных фильмов, беседа об увиденном и услышанном

Умение говорить	<ul style="list-style-type: none"> - правильно артикулировать и произносить гласные и согласные звуки; - правильно употреблять разговорные формулы (клише) в коммуникативных ситуациях; - составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представить устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизвести краткий или подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста; - беседовать, используя элементы описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения - обсуждать прочитанные и прослушанные тексты, выражая свое мнение и отношение к изложенному. 	Практическое задание №3, №4 по говорению	Текущий контроль умения высказываться по данной сфере общения в монологической и диалогической форме
Умение читать	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно читать новые тексты общекультурного, общенаучного характера и тексты по специальности; - определять содержание текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.; - распознавать значение слов по контексту; - выделять главную и второстепенную информацию; - переводить (со словарем) бытовые, литературные и специальные тексты с иностранного на русский и с русского на иностранный язык; 	Практическое задание №5, №6 по чтению	Текущий контроль Тестовый контроль рецептивных видов речевой деятельности (тесты на выбор правильного ответа, на восстановление логического порядка, на установление соответствий)
Умение писать	<ul style="list-style-type: none"> - правильно писать текст под диктовку; - письменно излагать содержание прочитанного текста - письменно переводить текст на иностранный язык; 	Практическое задание №7, №8	Текущий контроль
	<ul style="list-style-type: none"> Различать характерные особенности иностранной языковой речи - воспроизводить все звуки иностранного языка, интонацию 		Текущий контроль

Знание фонетики	повелительных, повествовательных (утвердительных и отрицательных) и вопросительных предложений.	Практическое задание №9 по фонетике	Тест по фонетике
Знание грамматики	Систематизировать, объяснить и дать примеры грамматических правил и явлений. Правильно применять в речи грамматические конструкции и структуры.	Практическое задание №10 - №11, №12 по грамматике	Текущий контроль Проверочные работы по грамматике
Знание лексики и фразеологии	Систематизировать по темам 2000 слов для рецептивного усвоения Систематизировать и представить 600 слов для продуктивного усвоения.	Практическое задание №13,	Текущий контроль Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами
Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	Представить рефераты, доклады, сообщения, презентации, научно-практические работы.	Практическое задание №14	Текущий контроль

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Английский язык, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы контроля и оценивания учебной дисциплины

УД, элемент модуля	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Рубежный контроль	Промежу- точная аттестаци- я
Иностран- ный язык (английски- й)	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">-домашние задания проблемного характера;-практические задания по работе с информацией, документами, литературой;-защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.-устный и письменный контроль освоения пройденных тем-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.- практические задания- тесты <p>Методы оценки результатов</p> <p>-накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p>	<ul style="list-style-type: none">- проверочные работы- контрольные работы- тесты	дифференцированный зачёт

	-традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.		
--	---	--	--

Показатели и критерии для оценки освоения общих компетенций

ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии
Умение читать	Грамотное чтение, выделение главной и второстепенной информации.	За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.
Умение писать	Грамотное написание текста и отдельных слов.	За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.
Знание грамматики	Правильное применение в речи грамматических конструкций и структур.	
Знание лексики и фразеологии	Правильное применение лексических и фразеологических единиц	Соответствие подготовленного материала требуемым критериям

Критерии оценки письменных ответов

Оценк и	Критерии оценки
------------	-----------------

«5»	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи
«4»	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3»	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии оценки устных развёрнутых ответов

Оценки	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Фонетическое оформление речи
«5»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Имеется большой словарный запас, соответствующий предложенной теме. Речь беглая. Объем высказываний соответствует программным требованиям.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Владеет основными произносительными и интонационными навыками устной речи и техникой чтения.
«4»	Коммуникация затруднена, речь учащегося неоправданно паузирована.	Имеется достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Наблюдается достаточная беглость речи, но отмечается повторяемость и	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи учащегося.	В достаточной степени владеет техникой чтения и основными произносительными и интонационными навыками устной речи. Однако допускает незначительные ошибки в произношении

		некоторые затруднения при подборе слов.		отдельных звуков и интонации иноязычной речи.
«3»	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенные лексико-грамматические структуры, в некоторых случаях недостаточные для выполнения задания в пределах предложенной темы.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок.	В недостаточной степени владеет техникой чтения и допускает многочисленные фонетические и интонационные ошибки, что затрудняет понимание речи.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.	Бедный лексический запас, отсутствует какая-либо вариативность в его использовании.	Допускает большое количество грамматических ошибок. Отмечается трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен.	Речь неправильная, с большим количеством фонетических и интонационных ошибок. Наблюдаются многочисленные ошибки на правила чтения.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1 Вводно-коррективный курс	<i>Устный опрос</i>			<i>У1, У3, У7, З1, З2, З5, ОК4, ОК6</i>		
Тема 1.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)	<i>Практическая работа № 1</i> <i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Проекты</i>	<i>У1, У3, У4, У5, З1, З2, ОК6, ОК4</i>	Фонетический тест	<i>У1, У3, У5, У2, З1, З2, З5, ОК1, ОК2, ОК4, ОК6</i>		
Тема 1.2. Межличностные отношения	<i>Практическая работа № 2</i> <i>Устный опрос</i> <i>Контрольно-тренировочные упражнения</i> <i>Проекты</i> <i>Эссе</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4, ОК4, ОК6</i>				
Раздел 2 Развивающий курс						
Тема 2.1 Повседневная	<i>Практическая работа № 3</i> <i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, З1, З2, З3,</i>				

жизнь. Условия жизни, учебный день, выходной день	<i>Контрольно-тренировочные упражнения</i> <i>Эссе</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ОК 3, ОК6</i>				
Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	<i>Практическая работа № 4</i> <i>Устный опрос</i> <i>Проекты</i> <i>Эссе</i> <i>Экологические проекты</i> <i>Домашнее задание проблемного характера</i>	<i>У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 3, ОК6</i>				
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура	<i>Практическая работа № 5</i> <i>Устный и письменный контроль освоения пройденной темы</i> <i>Экскурсия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, ОК6, ОК4</i>		<i>У1, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, ОК2, ОК3, ОК6, ОК4, ОК7</i>		
Тема 2.4. Досуг	<i>Практическая работа № 6</i> <i>Устный опрос</i> <i>Рефераты</i> <i>Проекты</i> <i>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</i>	<i>У1, У2, У4 31, 32, 33, ОК 3, ОК6</i>	<i>Контрольная работа № 1</i>			<i>У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35 ОК2, ОК3, ОК4, ОК1, ОК6, ОК9, ОК8</i>
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	<i>Практическая работа № 7</i> <i>Устный опрос</i> <i>Тест по чтению</i> <i>Рефераты</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У3, У4, У5 32, 33, 34 ОК2, ОК6</i>				
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).	<i>Практическая работа № 8</i> <i>Устный опрос</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 35, ОК4, ОК6</i>		<i>У1, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 35, ОК2,</i>		

				ОК3, ОК7, ОК4, ОК6		
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	<i>Практическая работа № 9</i> <i>Устный и письменный</i> <i>контроль освоения пройденной</i> <i>темы</i> <i>Экскурсия</i> <i>Самостоятельная работа</i>				Дифферен- цированн ый зачёт	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35 ОК2, ОК3, ОК 4, ОК1, ОК6, ОК9, ОК8
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	<i>Практическая работа № 10</i> <i>Устный опрос</i> <i>Лексико-грамматические</i> <i>задания</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Письмо</i> <i>Контроль за выполнением</i> <i>практического задания</i>	У2, У3, У4, У5, 31, 32, 35, ОК2, ОК6, ОК4				
Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	<i>Практическая работа № 11</i> <i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Контрольно-тренировочные</i> <i>упражнения</i> <i>Рефераты</i>	У2, У3, У4, У5, 31, 32, 35, ОК2, ОК4				
Тема 2.10 Научно- технический прогресс	<i>Практическая работа № 12</i> <i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Дифференцированные</i> <i>задания на</i> <i>совершенствование речевых</i> <i>умений при индивидуальном</i> <i>и фронтальном опросе</i>	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 35, ОК2, ОК4, ОК5		У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8		
Тема 2.11 Профессии, карьера .	<i>Практическая работа № 13</i> <i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1, У2, У4, У5, 31, 32, 35,	Контрольная работа № 2			У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35

	<i>Эссе Контроль за выполнением устного перевода</i>	<i>OK21, OK4, OK5</i>				<i>OK2, OK3, OK4, OK1, OK6, OK9, OK8</i>
Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	<i>Практическая работа № 14 Устный и письменный контроль освоения пройденной темы Эссе Проекты</i>	<i>У1, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, OK6, OK4</i>		<i>У1, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, OK2, OK3, OK6, OK4, OK7</i>		
Тема 2.13 Искусство и развлечения	<i>Практическая работа № 15 Устный опрос Самостоятельная работа Дифференцированные задания на совершенствование навыков чтения Контроль навыков индивидуального перевода технических текстов</i>	<i>У2, У4, У5, 31, 33, 35, OK3, OK4</i>		<i>У2, У1, У3, У4, У5, У3, 31, 32, 33, 35, OK1-OK8</i>		
Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты	<i>Практическая работа № 16 Эссе Практические задания Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>У2, У4, У5, У3, 31, 33, 35, OK3, OK4</i>				
Тема 2.15. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления	<i>Практическая работа № 17 Практические задания по работе с информацией, Устный опрос Внеаудиторная самостоятельная работа Творческая работа по техническому переводу Чтение текстов профильного содержания.</i>	<i>У2, У3, У4, У5 У1, 31, 32, 33, 35, OK2, OK4, OK5, OK6</i>		<i>У2, У3, У4, У5, У1, 31, 32, 33, 34, 35, OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8</i>		

Тема 2.16. Документы (письма, контракты)	<i>Практическая работа № 18</i> <i>Творческие работы по</i> <i>техническому переводу</i> <i>Контроль за выполнением</i> <i>устного перевода</i> <i>Практические задания по</i> <i>работе с информацией</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У2, У3, У4,</i> <i>У5, У1, 31, 32,</i> <i>33, 35, ОК2,</i> <i>ОК4, ОК5,</i> <i>ОК6</i>		<i>У2, У3, У4, У5,</i> <i>У1, 31, 32, 33, 34,</i> <i>35, ОК1-ОК9</i>	Дифференцированный зачёт	<i>У1, У2, У3, У4, У5,</i> <i>31, 32, 33, 34, 35</i> <i>ОК2, ОК3, ОК4,</i> <i>ОК1, ОК6, ОК9,</i> <i>ОК8</i>
Тема 2.17. Транспорт	<i>Практические задания</i> <i>Устный опрос</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У3, У4,</i> <i>У5, 31, 32, 33,</i> <i>35, ОК4, ОК6</i>		<i>У1, У3, У4, У5, 31,</i> <i>32, 33, 35, ОК2,</i> <i>ОК3, ОК7, ОК4,</i> <i>ОК6</i>		
Тема 2.18. Промышленность	<i>Практическая работа № 19</i> <i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Дифференцированные</i> <i>задания на</i> <i>совершенствование навыков</i> <i>чтения</i> <i>Контроль навыков</i> <i>индивидуального перевода</i> <i>технических текстов</i>	<i>У1, У3, У4,</i> <i>У5, 31, 32, 33,</i> <i>34, ОК6, ОК4</i>		<i>У1, У3, У4, У5,</i> <i>31, 32, 33, 34,</i> <i>ОК2, ОК3, ОК6,</i> <i>ОК4, ОК7</i>		
Тема 2.19. Детали, механизмы	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Дифференцированные</i> <i>задания на</i> <i>совершенствование навыков</i> <i>чтения</i> <i>Контроль навыков</i> <i>индивидуального перевода</i> <i>технических текстов</i>	<i>У2, У3, У4, У5</i> <i>У1, 31, 32, 33,</i> <i>35, ОК2, ОК4,</i> <i>ОК5, ОК6</i>		<i>У2, У3, У4, У5,</i> <i>У1, 31, 32, 33, 34,</i> <i>35, ОК1, ОК2,</i> <i>ОК3, ОК4, ОК5,</i> <i>ОК6, ОК7, ОК8</i>		
Тема 2.20. Оборудование,	<i>Творческие работы по</i> <i>техническому переводу</i>			<i>У2, У3, У4, У5,</i> <i>У1, 31, 32, 33, 34,</i>		<i>У1, У2, У3, У4, У5,</i> <i>31, 32, 33, 34, 35</i>

работа	<i>Контроль за выполнением устного перевода Практические задания по работе с информацией Самостоятельная работа</i>	<i>У2, У3, У4, У5 У1, 31, 32, 33, 35, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6</i>	Контрольная работа № 3	<i>35, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8</i>		<i>ОК2, ОК3, ОК4, ОК1, ОК6, ОК9, ОК8</i>
Тема 2.21. Инструкции, руководства	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Дифференцированные задания на совершенствование речевых умений при индивидуальном и фронтальном опросе</i>	<i>У2, У3, У4, У5 У1, 31, 32, 33, 35, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6</i>		<i>У2, У3, У4, У5, У1, 31, 32, 33, 34, 35, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8</i>		
Тема 2.22. Планирование времени (рабочий день)	<i>Практическая работа № 20 Устный опрос Самостоятельная работа Дифференцированные задания на совершенствование навыков чтения Контроль навыков индивидуального перевода технических текстов</i>	<i>У2, У4, У5, У3, 31, 33, 35, ОК3, ОК4</i>			Дифференцированный зачёт	<i>У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35 ОК2, ОК3, ОК4, ОК1, ОК6, ОК9, ОК8</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержание приложения:

1. Темы проектов, презентаций, рефератов, эссе и докладов.
2. Тестовые задания для входного, промежуточного и итогового мониторинга.
3. Перечень практических работ

1. Темы проектов, презентаций, рефератов, эссе и докладов.

Раздел 1/ тема 2	Темы заданий
<p>Раздел I. Вводно-коррективный курс Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</p>	Проект: «Лучший друг», «Друг познается в беде», «Доброград».
<p>Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</p>	Эссе «Семья», «Дом моей мечты», «Хобби», «Я и другой». Эссе «Мы в ответе за тех кого приручили». Выставка «Ярмарка увлечений»
<p>Раздел 2 Развивающий курс Тема 2.1 Повседневная жизнь. Условия жизни, учебный день, выходной день</p>	Эссе «День, который я не забуду никогда».
<p>Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни</p>	Проект «День здоровья», «Здоровый образ жизни», «Уроки доброты – равные возможности для всех». Эссе «Сказка для добрых сердец». Реферат «Жизнь без табака», «Жизнь без наркотиков»
<p>Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура</p>	Экскурсия - «Мой город», «Мой район», «Любимое место», «Москва вчера, сегодня, завтра». Проект: «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей» (с использованием карты города).
<p>Тема 2.4. Досуг</p>	Проект «Любимая книга (фильм, спектакль, журнал и т.д.)». Доклад «Средства массовой информации: за и против».
<p>Тема 2.5. Новости, средства массовой информации</p>	Презентация «Средства массовой информации: за и против». Ролевая игра «Я на телешоу». Проект «Издание газеты в колледже»
<p>Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)</p>	Конкурс эссе «У природы нет плохой погоды». Проект «Планета – наш дом», «Студенческая экологическая тропа», «Дайте планете шанс», «Природное наследие нации».
<p>Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование</p>	Презентация «Качество образования – залог успеха выпускника». Экскурсия «Мой колледж», подготовка рекламного проспекта «Колледж». Конференция «Образование в России и за рубежом».
<p>Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</p>	Письмо другу на тему «Традиции моей семьи». Проект «Праздники России».
<p>Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные</p>	Реферат «Жизнь в обществе», «Герой и антигерой нашего времени», «Лицо России».

навыки и умения)	
Тема 2.10 Научно-технический прогресс	Презентация «Компьютер в нашей жизни», «Интернет в нашей жизни». Доклад «От науки к профессии», «От науки к бизнесу».
Тема 2.11 Профессии, карьера	Эссе «Хочу учиться – хочу быть профессионалом», «Деловая молодежь».
Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	Проект «Лучший отдых». Презентация «Страны и континенты».
Тема 2.13 Искусство и развлечения.	Подготовить и провести экскурсию по музею своего учебного учреждения или музея города.
Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты	Эссе «Международные отношения». Проект «Социальная справедливость».
Тема 2.15. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления	Реферат «Математические структуры. Функции и графики».
Тема 2.16. Документы (письма, контракты)	Заполнение бланков и форм на английском языке.
Тема 2.18. Промышленность	Заполнение диаграммы.
Тема 2.19. Детали, механизмы	Описание механизмов.
Тема 2.20. Оборудование, работа	Описание ПК
Тема 2.21. Инструкции, руководства	Составление диалога: «Деловой разговор по телефону».
Тема 2.22. Планирование времени (рабочий день)	Подготовка проекта-презентации «Компания», «Офис» (с учетом получаемой профессии).

2. Тестовые задания для промежуточного и итогового мониторинга.

Контрольная работа № 1

Задание 1. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в Present Indefinite в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме.

speak open read use watch like enjoy drink talk go

1. Margaret ...four languages.
2. In Britain the banks usually ...at 9.30 in the morning.
3. I buy a newspaper everyday but sometimes I ...it.
4. Paul has a car but he ...it very often.
5. ...you ...TV a lot?
6. ...your brother ...football?
7. Julia always ...parties.
8. I never ...coffee.
9. Sue is a very quiet person. She ...much.
10. How often ...you ...to the theatre?

Задание 2 . Письменно переведите текст на русский язык. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1) Выпишите из текста существительные, употребленные с неопределенным артиклем, переведите их. 2) Выпишите предложения с глаголом *'to be'* в роли сказуемого во временах группы Indefinite. 3) Подчеркните предложения, где используются местоимения *some, any, no* и их производные.

Somebody special

My grandfather's name is Salvador. He was a farmer but he has retired. He's eighty-six, and he's the oldest of my relatives. Last year my grandmother died, so he came to live with us. He's very tall and quite fat and he's got grey hair and a beard. He's got blue eyes, and he wears glasses. He usually wears a jacket and trousers, and at weekends when he goes out he always wears a tie. I think he's wonderful. He's very strong and he's never ill. He's really active, and although he's retired he works hard in our garden and in his fields. He's young at heart and friendly to everyone. People who meet him always love him. He loves walking in the country and reading. He spends most of his time reading novels and newspapers, and now he's studying French too. When he was young he learnt French in prison during the Civil War and now he wants to remember it again. When I'm old, I'd like to be like my grandfather. He's a very special person.

Задание 3. Употребите глагол *have got /has got* в нужной форме (утверждение, отрицание, вопрос).

1. Julia wants to go to the concert, but she ...a ticket.
2. He can't open the door. He ...a key.
3. Most cars ...six wheels.
4. ...you ...a passport?
5. What kind of car...Julia ...?

Задание 4. Выберите нужную форму личных местоимений.

1. I often see (they, them) in the bus.
2. (We, us) always walk to school together.
3. I always speak to (he, him) in English.
4. He explains the lesson to (we, us) each morning.
5. I know (she, her) and her sister very well.

Задание 5. Дополните предложения глаголами в скобках, употребив их в форме Past Indefinite.

1. I knew Sarah was very busy, so I ...her. (disturb)
2. I was very tired, so I ...to bed early, (go)
3. The bed was very uncomfortable. I ...very well, (sleep)
4. Sue wasn't hungry, so she ...anything, (eat)
5. We went to Kate's house but she. ...at home, (be)
6. It was a funny situation but nobody ...(laugh)
7. The window was open and a bird ...into the room, (fly)
8. The hotel wasn't very expensive. It ...very much, (cost)
9. I was in a hurry, so I ...time to phone you. (have)
10. It was hard work carrying the bags. They...very heavy, (be)

Задание 6. Употребите местоимения *something /somebody/ anything/ anybody/ nothing/ nobody* там, где необходимо.

1. I was too surprised to say
2. Quick! Let's go. There is ...coming and I don't want ...to see us.
3. The situation is uncertain. ...could happen.
4. The accident looked serious but fortunately ...was injured.
5. 'What did you buy?' `.... I couldn't buy ...I wanted.'

Задание 7. Дополните предложения, используя прилагательные в сравнительной или превосходной степени. Запишите и письменно переведите предложения.

1. My chair isn't very comfortable. Yours is
2. Your plan isn't very good. My plan is....
3. It was a very bad mistake. It was ...I've ever made.
4. It was a very happy day. It was ...of my life.
5. He's a very boring person. He's ...I've ever met.

Задание 8. Употребите модальные глаголы *can, may, must, need* там, где это необходимо.

1. You ...write the letter now. You ...do it tomorrow.
2. Paula ...speak Italian but she ...not speak French.
3. He ...forget to come to the conference. He is so absent-minded!
4. It's a fantastic film. You ...see it.
5. Be happy! You ...not be sad.

Задание 9. Употребите глагол из скобок в нужной форме (Present Perfect/Past Indefinite).

1. The weather.....(not/be) very good yesterday.
2. My hair is wet. I(just/wash) it.
3. I (wash) my hair before breakfast this morning.
4. Kathy travels a lot. She(visit) many countries.
5. 'Is Sonia here?' 'No, she(not/come) yet.'
6. A: ...(you/ever/be) to Florida?
7. B: Yes, we ... (go) there on holiday two years ago.
8. A: ... (you/have) a good time?
9. B: Yes, it ...(be) great.

Контрольная работа № 2

Задание 1. Письменно переведите текст. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1) Выпишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени, переведите их на русский язык. 2) Подчеркните предложения, где употребляются модальные глаголы *can, may, must, have to*.

An unusual community

The Amish live in Pennsylvania, USA. They came from Switzerland and Germany in the eighteenth century and live together on farms. Although they live just 240 kilometres from New York City, their lifestyle hasn't really changed in the last 250 years. They've turned their backs on modern materialism: cars, high technology, videos, fax machines, etc. and they have very strict rules which they all have to follow.

They can't use electricity, so they have to use oil lamps to light their houses. They're allowed to use banks and go to the doctor's but they can't have phones in their houses. They use horses for transport because they aren't allowed to fly or drive cars or tractors. They can play baseball and eat hot dogs but they can't have TVs, radios, carpets, flowers, or photos in their houses. Although the Amish don't have churches they're very religious.

Amish women have to cover their heads all day. They can't curl or cut their hair. They can't wear buttons or jewellery, wedding rings or watches, but they can wear glasses. The men can't have pockets on their shirts, or belts or zips on their trousers. Single men can't have beards. If an Amish marries somebody from outside the community, he or she has to leave. Children leave school at thirteen or fourteen because the Amish don't believe in higher education.

For the Amish the family is very important, and everybody helps their neighbour. They live in an old-fashioned way because they think that modern technology and habits have destroyed community life. There are now more than 100,000 Amish, and the number is growing every year.

1. Задание 2. Выберите правильный вариант ответа

2. A beautiful ____ separated two fields.
a) mountain b) valley c) hedge

2. The countryside is very ____ here, there are no hills at all.
a) flat b) mountainous c) rocky

3. A ____ is a head dress of gold worn by a king or a queen.
a) hat b) crown c) cap

4. Who is the main ____ in "Cinderella"?
a) character b) hero c) writer

5. Windsor Castle is the summer _____ of the Queen.
a) cottage b) country house c) residence

6. A big wild animal with long horns is a _____.
a) cow b) deer c) sheep

7. The Parliament makes ____ for the country.
a) laws b) rules c) tasks

8. He makes gloves. He is a _____.
 a) shoemaker b) glove-maker c) dressmaker
9. She baked the cake in the _____ of a heart.
 a) shape b) colour c) taste
10. A _____ is a sit where monarchs sit during official ceremonies.
 a) arm-chair b) chair c) throne

Задание 3. Сопоставьте слова и словосочетания по смыслу

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. an important reason | a) официальная церемония |
| 2. to be crowned | b) низменность |
| 3. to defeat the enemy | c) потрясающая идея |
| 4. to excite people | d) зеленый луг |
| 5. the lowlands | e) великая империя |
| 6. a great empire | f) важная причина |
| 7. a birthplace | g) быть коронованным |
| 8. a green meadow | h) место рождения |
| 9. an official ceremony | i) побеждать врага |
| 10. an exiting idea | j) взволновать людей |

Задание 4. Составьте и запишите вопросы из слов в скобках, используя грамматическое время Present Perfect. Письменно переведите предложения.

1. (ever/ride/horse?)
2. (ever/be/California?)
3. (ever/run/marathon?)
4. (ever/speak / famous person?)
5. (always / live / in this town?)

Задание 5. Употребите местоимения *much, many, a lot of* там, это где необходимо.

1. Sue drinks ...tea.
2. We'll have to hurry. We haven't got ...time.
3. Did it cost ...to repair the car?
4. I don't know ...people in that town.
5. They've got so ...money they don't know what to do with it.

Задание 6. Употребите модальные глаголы *could, should, ought to* там, где необходимо. Перепишите и письменно переведите предложения.

1. When I was young, I ...run very fast.
2. Paula ...not go to the meeting last week. She was ill.
3. When you play tennis, you ...watch the ball.
4. If you have time, you ...go to the Science Museum. It's very interesting.
5. We ...not wait very long for the bus yesterday. We didn't have much time.
6. It is very important that everybody ...listen very carefully.

Задание 7. Раскройте скобки и задайте вопрос

1. He (collect) stamps with flowers.(альт. . спец.)
2. We already (to visit) New York. (общ. разд.)
3. My friends (to sit) in the living room now. (альт. спец.)
4. Brian (to go) to school last week.(спец., альт.)
5. My parents (to leave) Moscow for Voronezh tomorrow.(альт . разд.)

Контрольная работа № 3

Задание 1. Исправьте ошибки и напишите грамматически правильные предложения

1. I reading the novel at the moment.
2. my parents had go to work every day.
3. Shall I to read.
4. Did she closed the door last time?
5. Have you already cooked dinner?

Задание 2. Заполните пропуски притяжательными местоимениями:

1. We are cadets of the Krasnodar University. This is ... University.
2. They read books in ... library.
3. I study at the Krasnodar University and ... friend studies at the Medical Institute.
4. Pete, where is ... car now?
5. I know that ... name is Nick and what is the name of ... sister?
6. Tell me please, where is ... brother? He is in ... room.

Задание 3. Выпишите в две колонки количественные и порядковые числительные. Подчеркните суффиксы, с помощью которых они образуются:

Seven, the seventh, seventy, eighty, eighteen, the first, the third

Задание 4. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы.

1. My friends are students.
2. His mother is a teacher
3. We have a good club in our University
4. Nick has a new flat
5. She is a second-year student
6. You are future militia officers

Задание 5. Письменно переведите текст. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1) Подчеркните предложения, где используются времена групп Continuous и Perfect в действительном залоге. 2) Подчеркните предложения, где употребляется страдательный залог (Passive Voice) в трех временах групп: Indefinite, Continuous, Perfect.

Shopping: a pain or a pleasure?

Some women include shopping in their list of favourite activities. Men traditionally hate it. Here's what some of our readers think.

Aisha, 32

I like shopping, but it depends who I go with. Trying to shop with young children is a nightmare! I don't like shopping with my husband either because he's always in a hurry, or worries about spending money. But shopping with friends is fun, and I like going on my own too.

Simon, 28

I don't really enjoy shopping. In fact it's a pain! I find it stressful because I'm always afraid of making mistakes. I've got a collection of awful 'mistakes' at the back of my wardrobe, which I never wear! But I don't mind going with my girlfriend, because she helps me choose. I think women are better at buying clothes than men. They've got better taste and they always know what's in fashion.

Ivan, 30

I'm not interested in shopping at all - in fact I hate it. My wife buys all my clothes and brings them home. I try them on and if I like them, I keep them. If not she takes them back. Choosing things from catalogues and the TV shopping channels is the only kind of shopping I enjoy.

Rosa, 24

I love shopping, but not on a Saturday or during the sales, when the shops are really crowded. I prefer shopping alone. Buying things often takes me a long time because I never buy the first thing I see. I always look around other shops to see if I can find the same thing cheaper. I'm quite good at finding a bargain. I hate shopping in large supermarkets, and prefer buying food in small shops or street markets.

Задание 6. Перепишите предложения. Подчеркните в придаточных предложениях глаголы в сослагательном наклонении. Письменно переведите предложения.

1. I took a taxi to the hotel but the traffic was very bad. It would have been quicker if I had walked.
2. I would help you if I could, but I'm afraid I can't.
3. I'm sure Amy will lend you the money. I'd be very surprised if she refused.
4. I wish Ann were here. She'd be able to help us.
5. It would be nice to stay here. I wish we didn't have to go now.

Задание 7. Употребите местоимения *something/somebody /anything/ anybody/ nothing/ nobody* там, где это необходимо.

1. That house is empty. There is ...in it.
2. Jack has a bad memory. He can't remember
3. Helen I heard a knock at the door but when I opened it there was ... there.
4. The museum is free. It doesn't cost ...to go there.
5. Would you like ...to eat?

Задание 8. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме Present Indefinite.

make come take play rise eat translate flow cause

1. Bees ...honey.
2. Where ...(Marian) from? - She is Scottish.
3. It ...me an hour to get to work. How long ...(it) take you?
4. I ...the piano but I ...(not) very well.

5. The earth ...round the sun.
6. The sun ...in the east.
7. Vegetarians ...meat.
8. An interpreter ...from one language to another.
9. The River Amazon ...into the Atlantic Ocean.
10. Bad driving ...many accidents.

Задание 9. Употребите глагол из скобок в нужной форме (Past Continuous/Past Indefinite).

A: What you ...(do) when the phone..... (ring)?

B: I ... (watch) television.

A: ...Jane (be busy) when you ...(come) to see her?

B: Yes, she ...(study).

A: What time ...the post ...(arrive) this morning?

B: It ...(come) while I ...(have) breakfast.

A: Was Margaret at work today?

B: No, she ...(not/go) to work. She was ill.

A: How fast ...you...(drive) when the police ...(stop) you?

B: I don't know exactly but I ...(not/drive) very fast.

Задание 10. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в форме Past Perfect.

begin do read see fly

1. The meeting ...before we got to the place.
2. ...you ...your homework yet?
3. They ...two English books by the end of the month.
4. I couldn't recognize him because I ...him since we went to school together.
5. The man sitting next to me on the plane was very nervous. He ...never ...before.

Задание 1. Сопоставьте слова и словосочетания по смыслу

- | | |
|---------------------|---|
| 1. First, - | a. the drains are dug. |
| 2. Then, - | b. the materials are bought. |
| 3. Meanwhile, - | c. the house is painted. |
| 4. Subsequently, - | d. the walls are built. |
| 5. At this stage, - | e. the site is purchased. |
| 6. Next, - | f. the site is levelled. |
| 7. Afterwards, - | g. the foundations are laid. |
| 8. Then, - | h. the house is ready to live in. |
| 9. Later, - | i. the roof is put on. |
| 10. Eventually, - | j. the doors and windows are put in. |
| 11. Finally, - | k. the electricity and water systems are installed. |

Задание 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Receptionist: “ _____ ”

Guest: “I’d like to reserve a room”.

- Is there anything I can do for you?
- Do you want something?
- Who are you?
- What do you want, please?

Guest: “I want to speak to the manager!”

Receptionist: “ _____ ”

- She is not available at the moment. Can I help you?
- You can’t do so!
- She is busy now.
- You have to wait for some time. Be patient, please!

Driver: “Yes?”

Police Officer: “ _____ ”

- Could you switch off your engine please, sir?
- Switch off your engine.
- You must switch off your engine immediately.
- You’d better switch off your engine.

Boss: “Yes, come in”.

Employee: “ _____ ”

- Is it all right if I came in half an hour late tomorrow?
- I’m going to come to work half an hour late tomorrow.
- I won’t come in time tomorrow.
- I’m going to be late tomorrow.

Student: “ _____ ”

Teacher: "Yes, certainly. So..."

- Could you repeat that, please?
- What?
- Slow down!
- Say it again.

Professor: "Has anyone got any questions?"

Student: "_____"

- Could you explain what these terms mean?
- When does this lecture finish?
- What do these terms mean?
- What should I do?.

Lecturer: "If you have any further points you want to discuss we can cover these in your next tutorial."

Student: "_____"

- Great! Thank you for your help. Bye.
- Lovely! Bye now!
- OK! See you!

Say hello to your wife from me.

Задание 3.

1. Aviation technical school named after K.E. Voroshilov ... in to Omsk.

- | | |
|------------------|----------------------|
| a) was evacuated | c) is evacuated |
| b) will evacuate | d) will be evacuated |

2. ... the students play table tennis at the lessons?

- | | |
|---------|--------|
| a) is | c) do |
| b) does | d) are |

3. ... gyms are there at our college?

- | | |
|---------|-------------|
| a) what | c) how long |
| b) why | d) how many |

4. Our labs ... equipped on the latest word of technique next year.

- | | |
|------------|--------|
| a) will be | c) is |
| b) were | d) are |

5. Our museum ... in 1980.

- | | |
|----------------|------------|
| a) was founded | c) founded |
| b) found | d) to find |

6. The reading hall ... to work at 10'o clock yesterday.

- | | |
|----------|---------------|
| a) began | c) to begin |
| b) begin | d) will begin |

7. ... the 17th ... March, 1921 N. E. Zhukovsky died.

- | | |
|-----------|-----------|
| a) in, at | c) at, of |
| b) on, of | d) of, on |

8. Zukovsky was sent into Moscow gymnasium in 1858.

- a) one thousand eight hundred fifty eight
- b) eighteen hundred fifty eight
- c) eighteen fifty eight

d) eighteen and fifty eight

9. I come back home at 7.05.

- a) five past seven
b) seven point zero five
c) seven to five
d) five to seven

10. In the hall of our college you ... see the timetable ... the wall.

- a) can, on
b) must, at
c) may, in
d) should, about

11. I ... to study technical subjects when I entered the university.

- a) am going
b) was going
c) were going
d) are going

12. тридцать третий

- a) thirty three
b) thirty and free
c) thirty third
d) thirty and third

13. Pre – schools in Russia consist of kindergarten and

- a) churches
b) creches
c) crowns
d) choppers

14. ... goes to bed so early.

- a) nobody
b) anybody
c) somebody
d) nowhere

15. In England there are nursery schools for children ... 5 years ... age.

- a) under, of
b) about, for
c) in, with
d) after, of

16. To... English today is absolutely necessary for every educated person.

- a) to get
b) to teach
c) to know
d) to learn by heart

17. university

- a) to graduate from
b) to finish
c) to end
d) to complete

18. Who was the founder of Omsk fortress?

- a) Bukholts
b) Kaptsev
c) Kolchak
d) Karbyshev

19. By the tsarist government Omsk was a place of ...

- trade
students
c) exile
d) museums

20. The pride of Omsk industry is ...

- a) A.S. Pushkin Library
b) Omsk State Technical University
c) Oil Refinery plan
d) Trans Siberian Railroad

Задание 4. Вставьте предлоги

1. There is a girl standing ... the bridge. Why is she crying? - She has dropped her doll ... the water. There is no tea ... my cup. Pour some tea ... my cup. Put these flowers ... the window-sill. I saw many people ... the platform waiting for the train. We went ... the garden and sat down ... a bench.
2. In winter I usually go to bed ... ten o'clock because I learn .. school and have to get up early. But ... summer, when I don't go to school and live ... the country, I like to go ... bed late. Do you like to read ... bed? We did not want to stay ... town on such a hot day, so we went ... the country.
3. The streets ... St. Petersburg are straight. Many pages ... this book are torn. The young scientist was trying to prove ... the professor the necessity ... the experiment.
4. We eat soup ... a spoon. He was killed ... a knife. He was killed ... the robbers. He was knocked down ... a big stick.

Задание 5. Соотнесите слова и их определения:

1. classroom
 2. hall
 3. playground
 4. gym
 5. playing fields
 6. staff room
 7. chemistry / physics lab
 8. library
-
- a. where you play football and other sports
 - b. the teachers' room
 - c. where students go during breaks
 - d. a quiet place to read or look things up
 - c. where you have most of your lessons
 - f. a special room where you can do experiments
 - g. a big room where the whole school can meet for assembly
 - h. where you do PE

Задание 1. Соедините части пословиц.

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Stolen pleasures | a. also an answer. |
| 2. Where there is a will, | b. are sweetest. |
| 3. Make hay while | c. the sun shines. |
| 4. God made the country | d. and man-made the town. |
| 5. No answer is | e. there is a way. |

Задание 2. Сопоставьте реплики, чтобы получились предложения или части высказывания.

1. You can't be hungry ... 2. He can't be English ... 3. You must feel very relaxed ...
4. You must be joking! 5. They are exhausted.
a) ... with a surname like McKenzie. b) ... after your holiday. c) ... after such a big breakfast.
d) They've been travelling all night. e) No one buys two Rolls-Royces!

Задание 3. Вставьте слова и словосочетания по смыслу

*captain coach draw fair football ground (or pitch) footballer fouls free (or penalty)
kick goal kick-off league opponents referee score soccer*

1. What Europeans call "football", Americans call _____.
2. The instructor of the team is the _____.
3. When you play in a football team you are a _____.
4. The games take place on a _____.
5. The leader of the team is the _____.
6. The man in the _____ is the goal-keeper.
7. The beginning of the match is the _____.
8. During the match each team tries to _____ as many goals as possible.
9. When the teams have scored the same number of goals we say it's a _____.
10. The players of the other team are the _____.
11. The man who enforces the rules during the game is the _____.
12. Playing correctly is called _____ play.
13. Unfair moves are called _____.
14. When a player breaks the rules the other team may get a _____.
15. A federation of football clubs is called a football _____

Задание 4. Вставьте глагол make или do и переведите письменно предложения

1. I'm busy. Tomorrow I'm going to ... a report.
2. Why are you ... so much noise? What's the matter?
3. What does she ...? She is a doctor.
4. Kate must ... up her mind quickly. The train is leaving.
5. Do you ... any sports? Yes, I ... aerobics. And you?
6. Have you ... your homework? — Not yet.
7. Could you ... me a favour and ... the shopping for me?
8. I have ... the same mistake again. Mom is going to nag me for a week!
9. She ... up her mind to become a teacher.
10. He has ... a lot of mistakes in his test.
11. I always ... my homework in the evening.
12. Who ... the housework in your family?
13. Jeff ... friends with her son two years ago.
14. Finally, she ... him tell the truth.
15. Will you ... me a favour and invite my friend to the party?

Задание 5. Вставьте предлоги

1. There is a girl standing ... the bridge. Why is she crying? - She has dropped her doll ... the water. There is no tea ... my cup. Pour some tea ... my cup. Put these flowers ... the window-sill. I saw many people ... the platform waiting for the train. We went ... the garden and sat down ... a bench.
2. In winter I usually go to bed ... ten o'clock because I learn .. school and have to get up early. But ... summer, when I don't go to school and live ... the country, I like to go ... bed late. Do you like to read ... bed? We did not want to stay ... town on such a hot day, so we went ... the country.
3. The streets ... St. Petersburg are straight. Many pages ... this book are torn. The young scientist was trying to prove ... the professor the necessity ... the experiment.
4. We eat soup ... a spoon. He was killed ... a knife. He was killed ... the robbers. He was knocked down ... a big stick.

Задание 6.

Письменно переведите текст. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1) Подчеркните предложения, где используются времена групп Continuous и Perfect в действительном залоге. 2) Подчеркните предложения, где употребляется Страдательный залог (Passive Voice) в трех временах групп: Indefinite, Continuous, Perfect. 3) Выпишите с переводом условные предложения.

Sydney Opera House

Sydney Opera House was opened in 1973. Since then it has appeared on T-shirts, postcards, in books, on travel programmes and in millions of photo albums. Thanks to its unique shape, Sydney Opera House is one of the most photographed buildings in the world!

The building was built by a Danish architect called Jorn Utzon. Utzon gave the building its unusual look by creating a roof which looked like palm tree fronds. Work first started on the Opera House in 1957. The Australian government gave Utzon \$7 million and just four years to finish it. Unfortunately, there were lots of delays as well as money problems, so the Opera House wasn't actually finished until 1973. By then the total cost of the building was over \$100 million!

Today the Opera House is one of the busiest performing arts centres in the world. It has around 3,000 events every year which are watched by over two million people. There are five main concert halls used for a wide variety of performances including classical, opera, pop and jazz. Artists as different as Pavarotti and the pop group INXS have performed there, and the largest hall can seat 2,679 people.

If you want to see a concert however, you'll need to book in advance - the best seats are hard to get and they're very expensive! But whether you go to a concert or not, a visit to Sydney wouldn't be complete without a trip to the Sydney Opera House.

Задание 7. Поставьте глаголы, данные в скобках, в требуемую по смыслу видо-временную форму. В разделе Б обратите внимание на особенности пассивных конструкций. Переведите предложения на русский язык.

A

1. They (have opened / opened) a souvenir shop in the Alexander Garden last summer. 2. Today, there (are / will be) many parks and public gardens in Moscow. 3. Research activities and restoration works (helped / helps) preserve the monuments of the Moscow Kremlin. 4. The Moscow Kremlin (is / was) one of the greatest architectural complexes in the world.

B

1. For many years Russia's greatest people (have been / were) buried near the Kremlin wall. 2. Moscow (was / will be) first mentioned in historical papers in 1147. 3. The Moscow Kremlin Museums (is / are) often visited by tourists.

Зачетная работа (3)

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

1. When you (to get) up every day? - I (to get) up at seven o'clock. 2. My brother usually (not to get) up at seven o'clock. As a rule, he (to get) up at six o'clock, but tomorrow he (to get) up at seven o'clock. 3. Why she (to come) home so late tomorrow? 4. We (to go) to the country the day after tomorrow. 5. Our friends always (to go) to the country for the week-end. 6. Look! The kitten (to play) with its tail. 7. Your parents (to watch) TV now? 8. My sister (not to rest) now. She (to help) mother in the kitchen. She (to help) mother in the kitchen every day. 9. Where she (to go) tomorrow? 10. She (to go) to the country with us tomorrow? 11. They (to stay) at home tomorrow. 12. What you (to do) now? I (to see) that you (not to read). 13. When you (to finish) your homework? It (to be) very late, it (to be) time to go to bed. 14. How you usually (to spend) evenings? 15. What you (to do) in the country next summer? 16. They (not to drink) tea now. I (to think) they (to watch) TV. 17. What your father (to drink) in the evening?

Задание 2. Вставьте предлоги on, in или into.

1. Where is the book? - - It is ... the table. 2. Where is the tea? — It is ... the cup. 3. Put the plates ... the table. 4. Put the book ... the bag. 5. There is a beautiful picture ... the wall. 6. He went ... the room. 7. I like to sit ... the sofa ... my room. 8. Mother is cooking dinner ... the kitchen. 9. She went ... the room and sat down ... the sofa. 10. There are many people ... the park today. 11. There is a girl standing ... the bridge. Why is she crying? - She has dropped her doll ... the water. 12. There is no tea ... my cup. 13. Pour some tea ... my cup. 14. Put these flowers ... the window-sill. 15. I saw many people ... the platform waiting for the train. 16. We went ... the garden and sat down ... a bench. 17. The teacher hung a picture ... the blackboard. 18. I opened the door and went ... the classroom. The teacher was writing some words ... the blackboard. The pupils were writing these words ... their exercise-books. There were some books and pens ... the teacher's table. There were two maps ... the wall and some flowers ... the window-sills. I saw a pen ... the floor. I picked it up and put it ... the table. 19. He put his hand ... his pocket, took out a letter and dropped it ... the mail-box which hung ... the wall of the house. Then he got ... his car and drove off.

Задание 3. Переведи на английский язык:

1. Здесь есть крокодилы? Я никогда не видел крокодилов. – Нет. Мы были здесь много раз. Мы не видели здесь никаких крокодилов. Они не живут в этом месте.

2. Ты написал это стихотворение сам? – Да. Я люблю писать стихи. Я могу дать тебе почитать книгу с моими лучшими стихами.

3. Почему ты не хочешь купить эту яркую шляпу? – Я не люблю этот цвет. – Хорошо померяй ту зелёную кепку. Она подходит к твоей новой куртке.
4. Где твоя машина? – Я оставил её около дома. Там было свободное место. – Наш сосед продал машину, и ты можешь ставить свою машину на его место.
5. Никто не любит ждать. Все должны приходить вовремя. Почему ты думаешь, что ты можешь опаздывать?
6. Переходить улицу в этом месте опасно. Ты должен следовать правилам. Это широкая улица и здесь много машин.
7. Путешествуя за рубежом, Джордж сделал много фотографий. Мы смотрели их вчера целый вечер. На следующий год он собирается поехать в Канаду. Я думаю, я поеду с ним.

Задание 4. Выберите правильный вариант ответа

1. Collin didn't like the climate in the north of Canada; in winter.
 - it was too cold there
 - too cold was it there
 - it was cold there too
2. The picture was very beautiful;
 - I very much liked it
 - I it liked very much
 - I liked it very much
3. Does Wanda ?
 - write a letter to her parents every week
 - a letter to her parents write every week
 - every week write a letter to her parents
4. when I come home from work.
 - I am usually very tired
 - Usually I am very tired
 - I am very tired usually
5. It took Felix to repair his car.
 - so much time
 - such much time
 - much so time
6. Nancy when she learnt about her mother's illness.
 - was awfully upset

- awfully was upset
- was upset awfully

7. The rain that it was impossible to go out.

- was so strong
- so was strong
- was strong

8. There was a forest near the village.

- beautiful, large, old, pine
- large, beautiful, pine, old
- pine, old, beautiful, large

9. There was a big traffic jam downtown and

- slowly the cars moved
- the cars moved slowly
- the cars slowly moved

10. I don't want to invite Nora to my birthday party;

- I don't well enough know her
- I don't know her well enough
- I don't enough well know her

11. a strange light coming from the sky.

- I have just seen
- just I have seen
- I have seen just

12. Sheila isn't a good driver; she is

- not careful enough
- careful not enough
- enough not careful

13. Don't put all these things in your bag;

- it is not enough big
- it is big not enough
- it is not big enough

14. They would like to buy chalet house.

- not very old, wooden, nice, four-bedroom Swiss
- a wooden, Swiss, not very old, nice, four-bedroom
- a nice, four-bedroom, not very old, wooden Swiss

15. Who to the theatre with?

- Jane go
- did Jane go
- Jane did go

3. Перечень практических работ

Практическая работа №1

Раздел I. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Практическая работа № 2

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Практическая работа № 3

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1 Повседневная жизнь. Условия жизни, учебный день, выходной день

Практическая работа № 4

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни.

Практическая работа № 5

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Практическая работа № 6

Тема 2.4. Досуг.

Практическая работа № 7

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Практическая работа № 8

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Практическая работа № 9

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Практическая работа № 10

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Практическая работа № 11

Тема 2.10 Научно-технический прогресс

Практическая работа № 12

Тема 2.11 Профессии, карьера

Практическая работа № 13

Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм

Практическая работа № 14

Тема 2.15. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления

8 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература:

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие /Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. - Москва : КноРус, 2020. - 286 с. <https://book.ru/book/932751>

Электронные ресурсы:

6. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
7. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
8. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
9. ЭБС «Лань» e.lanbook.com
10. СПС «КонсультантПлюс»

Дополнительная литература:

5. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2): учебное пособие для среднего профессионального образования /О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — М.: Юрайт, 2019. — 352 с. <https://biblio-online.ru/bcode/442373>
6. Гуреев В.А. Английский язык. Грамматика (b2): учебник и практикум для среднего профессионального образования /В.А. Гуреев. - М.: Юрайт, 2019. - 294 с. - (Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/bcode/430572>
7. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2): учебное пособие для среднего профессионального образования /А.С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. - М.: Юрайт, 2019.- 184 с.- (Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/bcode/427572>
8. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования /Г.Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. - 213 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437254>