

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала

О.И.Иванюга

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности


42.02.01Реклама

Уровень подготовки – базовый



Артем 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 510, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.04 Реклама базовой подготовки, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС»	Преподаватель кафедры	Т.И.Забелина	

Заключение экспертов:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Арт - Имидж»	Директор	Фатькин Д.Г.	
ООО «Орбита»	Директор	Кривошей В.А.	

Программа производственной (преддипломной) практики по специальности 42.02.01 Реклама

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г.Артеме

Протокол № 14 от 06 мая 2020 года

И.О. Зав.кафедрой экономики, управления и информационных технологий  А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА
Заведующий отделением  М.С.Словикова

Методист УМЧ  Т.И.Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБЧУЮ ПРОГРАММУ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **42.02.01 Реклама** базовой подготовки, реализуемой в колледже.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована при осуществлении профессиональной подготовки работников предприятий и организаций различных форм собственности.

Рабочая программа производственной практики(преддипломной) может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Агент рекламный»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области коммерции при наличии среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования, не отвечающего профилю данной подготовки. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики:

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.
- закрепление и углубление теоретических знаний по рекламной деятельности и методологии управления рекламным процессом на предприятии и в стороннем рекламном агентстве,
- приобретение и усвоение практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности рекламной службы организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности, рекламном агентстве (РА) или рекламно-маркетинговом отделе СМИ.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Цели практики:

- сбор практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованных с руководителем ВКР;
- углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, общими и профессиональными компетенциями;
- подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачи преддипломной практики:

-приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама

-сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности

1. Разработки и создания дизайна рекламной продукции
2. Производство рекламной продукции с использованием различных технологий
3. Разработка маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта
4. Осуществление организации и управления процессом изготовления рекламного продукта
5. Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный»
6. Реализация предпринимательства в профессиональной сфере деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики: всего – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Коммерция**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности его практики, а также анализ отчетных документов. Анализ отчетных документов практикантов позволяет судить о качестве их работы в период практики, о степени осмысления ими своего профессионального опыта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем	Всего часов
1	2	3
	Вводное занятие	10
ПК 4.1	Тема 1. Ознакомление с предприятием.	12
ПК 4.1	Тема 2. Структура управления организации	12
ПК 3.1-ПК 3.2	Тема 3. Оценка маркетинговых показателей деятельности	12
ПК 3.1-ПК 3.2	Тема 4. Проведение маркетинговых исследований и сегментирование рынка	18
ПК 1.1- ПК 1.5	Тема 5. Разработка творческой концепции рекламного продукта	18
ПК 3.1-ПК 3.2	Тема 6. Разработка стратегии бренд-коммуникаций и ее обоснование	12
ПК 1.1- ПК 1.5	Тема 7. Разработка рекламного проекта	12
ПК-2.1- ПК 2.3	Тема 8. Выполнение рекламного проекта в материале	18
ПК 4.3	Тема 9. Правовая защита рекламного продукта	6
ПК 4.1- ПК 4.2	Тема 10. Обобщающее занятие. Содержание и требования к отчету	12
	Итоговое занятие:	2
	Всего	144

3.1.Содержание обучения по производственной практике (преддипломной)

	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
	ПП.01. 01.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	144
Вводное занятие	Виды работ Задачи практики. Ознакомление с Правилами техники безопасности, пожарной безопасности; нормами личной гигиены персонала, санитарно-гигиеническими требованиями к оборудованию, инвентарю, содержанию рекламного предприятия.	4
	Виды работ Ознакомление с Правилами оказания рекламных услуг, нормативной и технической документацией (ГОСТы, ТУ, ТИ, СТП, СанПиН, Сборники рецептур и др.). Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком её проведения, с графиком перемещения студентов по рабочим местам, правилами внутреннего распорядка, гигиеническими требованиями.	6
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Виды работ Ознакомление с предприятием: его организационно-правовой формой, категорией, местом расположения, режимом работы, перечнем предоставляемых услуг, основными клиентами .	6
	Виды работ Изучение история создания предприятия и развития, учредительные документы, режим работы, Ознакомление с видами рекламных услуг, предоставляемых в зависимости от потребностей основных клиентов Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, правилами трудового распорядка и функциональными обязанностями на момент прохождения производственной практики	6
Тема 2. Структура управления организацией	Виды работ Изучение организационной структуры предприятия (РА или рекламно-маркетинговым отделом СМИ), Рассмотрение системы и способа взаимодействия между подразделениями, распределения функциональных обязанностей при подготовке совместных рекламных проектов. Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам рекламной практики.	6
	Выполнение индивидуальной практической ра-	6

	боты по теме «построение организационной структуры», «Разработка организационных документов (должностных инструкций, положений о структурных подразделениях)»	
Тема 3. Оценка маркетинговых показателей деятельности	Виды работ Изучение маркетинговых показатели, таких как: продажи, доля рынка предприятия (РА или СМИ), число клиентов предприятия и количество лояльных клиентов, распределение функций по структурам службы маркетинга и наличие подразделений рекламных и PR-служб, планирование и контроль рекламно-маркетинговой деятельности, анализ и оценка эффективности проводимых рекламно-маркетинговых мероприятий. Изучение и анализ основных экономических и рекламно-маркетинговых показателей по хозяйственной деятельности предприятия (РА или рекламно-маркетингового отдела СМИ).	6
	Выполнение пробной практической работы по теме «Анализ эффективности деятельности рекламного предприятия»	6
Тема 4. Проведение маркетинговых исследований и сегментирование рынка	Виды работ Изучение задания клиента и анализ существующей информации из вторичных источников. Выявление требований целевого потребителя. Инициирование и проведение (если необходимо) дополнительных исследований для более точного определения особенностей поведения потребителей и выработки стратегии бренд-коммуникаций. Сегментирование целевых потребителей	6
	Виды работ Инициирование и проведение исследования первоначальных творческих концепций для определения их эффективности и релевантности целям и задачам преддипломной практики. Контроль всех предварительных тестов рекламной продукции (для уверенности в том, что смысл донесен правильно, его форма подачи уместна);	6
	Выполнение индивидуальных практических работ по теме «Разработка стратегии бренд коммуникаций »	6
Тема 5. Разработка творческой концепции рекламного продукта	Виды работ Участие в разработке творческих брифов рекламных кампаний Участие в разработке творческих брифов на создание новой или перепозиционирование существующей торговой марки Формулирование рекламных идей будущего рекламного продукта на основании выданного индивидуального задания	6

	Выполнение пробной практической работы по теме: Осуществление художественного эскизирования с использованием различных изобразительных средств рекламы	6
	Выполнение пробной практической работы по теме «Разработка творческого брифа»	6
Тема 6. Разработка стратегии бренд-коммуникаций и ее обоснование	Виды работ Участие в разработке стратегии рекламной кампании. Обсуждение результатов исследований с креативной командой и медиаотделом с целью обозначения всех сильных и слабых сторон основных идей и нахождения оптимального решения; Помощь в обосновании творческих и медийных разработок перед клиентом с целью исчерпывающего раскрытия смысла и необходимости для продвижения бренда.	6
	Виды работ Отбор средств продвижения рекламного продукта Разработка вариантов медиаплана продвижения рекламного продукта Расчет затрат на продвижение	6
Тема 7. Разработка рекламного проекта	Виды работ Подготовка вариантов рекламных текстов согласно выданного задания Подготовка вариантов рекламных слоганов	6
	Подготовка вариантов логотипов, фирменного стиля Подготовка вариантов сценария рекламной кампании	6
Тема 8. Выполнение рекламного проекта в материале	Виды работ Проведение фотосъемок . Подготовка сценария и проведение видеосъемок Монтаж отснятых материалов	12
	Виды работ Подготовка компьютерного варианта рекламного продукта Расчет затрат на изготовление рекламного продукта, выбор оптимального варианта	6
Тема 9. Правовая защита рекламного продукта	Виды работ Изучение практики соблюдения защиты потребителей от недобросовестной рекламы. Изучение правового регулирования отдельных видов рекламы Подготовка макета документов для регистрации авторских прав	6
Тема 10. Обобщающее занятие. Содержание и требования к отчету	Виды работ В отчете по производственной (преддипломной) практике необходимо отразить следующие позиции (примерный перечень показателей для анализа): 1. <u>Общие сведения о компании (организации):</u> • Полное наименование организации, логотип, тор-	6

	<p>говая марка, юридический адрес и местоположение</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационно-правовая форма компании и её структура управления • Философия, миссия компании и основные черты корпоративной стратегии, бизнес-стратегий и предпринимательской политики в области производства, исследований и разработок, маркетинга, финансов, инноваций, персонала, сбыта и др. • Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, их краткую характеристику • Общий оборот реализации продукции (услуг) • Общие затраты, в том числе производственные затраты, затраты на маркетинг и реализацию, административные расходы • Прибыль организации <p><u>2.Маркетинговые показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажи (объём и структура по товарам и рынкам). • Доля рынка (по товарам и рынкам, сегментам рынка) и конкурентная позиция компании • Лояльность и число клиентов (покупателей), динамика их количественного роста или сокращения, число недовольных клиентов, жалобы и рекламации. • Организационные структуры маркетинга, рекламы и паблик рилейшнз, распределение функций по службам • Планирование и контроль маркетинговой деятельности. • Количество и характеристика проведенных маркетинговых исследований, в том числе в области рекламы и паблик рилейшнз (самостоятельно или по заказам). <p><u>3.Показатели рекламной и PR-политики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ATL, BTL и PR-мероприятия (цели и затраты, график мероприятий). • Формирование имиджа компании и её товаров (услуг) • Промо-акции и другие используемые методы стимулирования сбыта • Доля марочной продукции, узнаваемость марки. • Спонсорство. • Выставки, ярмарки. • Эмблемы, логотипы, фирменный стиль. • Расходы на рекламу и связи с общественностью • Методы оценки эффективности рекламных мероприятий и результаты контроля • Образцы положений о рекламной службе и её функциях <p>положений о деятельности, должностных инструкций сотрудников.</p> <p>4. Результаты проведенных исследований и вы-</p>	
--	--	--

	<p>полненной практической работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбранный целевой рынок • Обоснование рекламного продукта • Варианты рекламного продукта • Макеты сценариев и медиаплана <p>Заключение о необходимости регламентации управления в рекламной службе с учетом специфики деятельности компании.</p>	
	<p>Структура отчета о производственной (преддипломной) практике по разделам включает:</p> <p>1. Первый раздел (глава) отчета обычно носит ознакомительный характер. В нем дается общая характеристика предприятия (РА или СМИ). Соответствующие показатели для анализа приводятся в текущем разделе.</p> <p>2. Во втором разделе (главе) проводится анализ маркетинговой деятельности компании, выявляются проблемы использования этого инструмента в компании (в РА или СМИ), отмечается роль и значение рекламной деятельности.</p> <p>3. В Третьей главе отчета по практике студент должен представить варианты рекламного продукта выполненные согласно выданного индивидуального задания, с приложением маркетингового и экономического обоснования целесообразности представленного рекламного продукта</p> <p>В Заключении отчета студент должен сделать выводы и указать свои рекомендации по совершенствованию рекламной и PR-политики, сделанные на основе проведенного анализа хозяйственной, маркетинговой и рекламной деятельности компании (РА или СМИ) , явившейся местом прохождения производственной (преддипломной) практики.</p>	6
Итоговое занятие:	Защита производственной практики (преддипломной)	2
Всего	Практика производственная (преддипломная)	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.1.1 Основная литература

1. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. <http://biblio-online.ru/bcode/456737>

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. <http://biblio-online.ru/bcode/457139>

3. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. <https://e.lanbook.com/book/136402>

4. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. <http://biblio-online.ru/bcode/457076>

5. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с.

6. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. <https://urait.ru/bcode/448543>

7. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. <https://urait.ru/bcode/452841>

8. Сосипатрова, Н.Е. Авторское право и смежные права (с практикумом): учебник / Сосипатрова Н.Е., Малахова Н.Л. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. <https://book.ru/book/938498>

9. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. <http://biblio-online.ru/bcode/457100>

10. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. <http://biblio-online.ru/bcode/450684>

10. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. <http://biblio-online.ru/bcode/466183>

11. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — М.: Юрайт, 2019. — 219 с. <https://biblio-online.ru/bcode/441329>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Тугендхольд, Я. А. Художественная культура Запада / Я. А. Тугендхольд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. <http://biblio-online.ru/bcode/460146>

2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. <http://biblio-online.ru/bcode/432145>

3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. <http://biblio-online.ru/bcode/453912>

4. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. <http://biblio-online.ru/bcode/454598>

5. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. <http://biblio-online.ru/bcode/449497>

6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. <http://biblio-online.ru/bcode/454519>

7. Нуркова, В. В. Психология фотографии. Культурно-исторический анализ : монография / В. В. Нуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. <http://biblio-online.ru/bcode/457272>

9. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. <http://biblio-online.ru/bcode/457090>

10. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. <https://urait.ru/bcode/450914>

11. Полынская, Г. А. Информационные системы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Полынская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. <https://urait.ru/bcode/442304>

12. Цветкова, Г. С. Рекламный менеджмент : учебное пособие / Г. С. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 108 с. <https://e.lanbook.com/book/111715>

13. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. <http://biblio-online.ru/bcode/456718>

14. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы : учебное пособие для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. <http://biblio-online.ru/bcode/414943>

15. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 420 с. <https://biblio-online.ru/bcode/438924>

4.2.3 Электронные ресурсы

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU». <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» e.lanbook.com
5. СПС «КонсультантПлюс»

Информационное обеспечение обучения требует наличия залов: библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса по производственной практике

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях, соответствующих профилю специальности Реклама.

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях, рекламных организациях различных организационно-правовых форм собственности, рекламно-маркетинговых отделах СМИ; рекламных подразделениях производственно-коммерческих организациях.

Изучение программы преддипломной практики по каждому виду завершается аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведения производственной практики (преддипломной):

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация проведения производственной практики (преддипломной) обеспечивается педагогом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю реализуемой дисциплины. Данные о педагогическом работнике указаны в нижеприведенной таблице.

Таблица 4 - Характеристика педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному модулю

№ п / п	Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	ПП. Производственная практика (преддипломная)	Шпак Ольга Анатольевна, преподаватель	ФГБОУ ВО «ВГУЭС», Дизайн, дизайнер	-	3	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
2	ПП. Производственная практика (преддипломная)	Малых Ольга Вячеславовна	ФГБОУ ВО «ВГУЭС», Дизайн, дизайнер		8,8	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01РЕКЛАМА

5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	-знание основных особенностей рекламной продукции -умение осуществлять поиск рекламных идей на основе проведенных маркетинговых исследований	текущий контроль в форме: - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	- знание приемов и методов эскизирования рекламного продукта - знание особенностей различных изобразительных средств рекламы - умение осуществлять эскизирование рекламного продукта согласно поставленным целям и задач - умение отбирать оптимальные изобразительные средства рекламы	текущий контроль в форме: - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	- знание специфики, методов и приемов разработки рекламных проектов - умение разрабатывать авторские рекламные проекты	текущий контроль в форме: - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты ре-	- знание особенностей оформления и структуры рекламных объявлений	текущий контроль в форме: - оценки результатов выполнения практических

кларных объявлений.	- умение составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	- знания приемов визуализации рекламных объектов - умение создавать визуальные образы с рекламными функциями	текущий контроль в форме: - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	- знания основных инструментов, оборудования, материалов необходимых для создания и производства рекламного продукта - умение применять необходимое оборудование, инструменты и материалы для производства рекламной продукции	текущий контроль в форме: - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	- знание технологий создания макетов, сценариев, моделей рекламной продукции - умение создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	текущий контроль в форме: - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	- умение исполнять отдельные проекты в материале - умение исполнять отдельные элементы проекта в материале	текущий контроль в форме: - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий;

		<ul style="list-style-type: none"> - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	<ul style="list-style-type: none"> - знание источников маркетинговой информации - умение собирать необходимую маркетинговую информацию - умение проводит анализ на основе собранной информации - умение выявлять требования целевых групп потребителей 	<p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора средств продвижения рекламного продукта - умение самостоятельно разрабатывать рекламную продукцию 	<p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - знания особенностей планирования и разработки рекламного продукта - умение организации рабочего места - навык планирования, разработки и технического исполнения рекламного продукта 	<p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.
ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	<ul style="list-style-type: none"> - навык контролирования соответствия рекламного продукта требованиям рекламодателя - точность и аккуратность в составлении планов и графиков деятельности по изготовлению рекламного продукта 	<p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.

		пломной) практики.
ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	<ul style="list-style-type: none"> - знание законодательных основ защиты авторских прав - умение подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав 	<p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов выполнения практических работ по темам индивидуального задания; - оценка выполнения пробных самостоятельных заданий; - защита индивидуальных заданий; - наблюдение за прохождением преддипломной практики - защита производственной (преддипломной) практики.

5.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5.2 – Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к своей будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности - участие в профориентационной деятельности - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ - систематическое ознакомление с профессиональными периодическими изданиями, профессиональной литературы 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>социологический опрос; анкетирование; оценка материалов портфолио экзамен самооценка результативности и качества выполненной работы</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; - оценка эффективности и 	<p>Оценка качества выполнения индивидуального задания, практической работы, отчета по практике</p> <p>Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направ-</p>

их эффективность и качество.	качество выполнения профессиональных задач студентом; - мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи; - объективная оценка своей работы	ленности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, самостоятельно решать профессиональные задачи в области разработки технологических процессов обслуживания в гостиницах; - понимать полноту ответственности за результаты своей работы	составление самоанализа деятельности во время производственной (преддипломной) практики; экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; наблюдение за действиями студентов на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - демонстрация способности творчески переосмысливать существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, критического мышления в области гостиничного сервиса, способность убедительно аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики, самостоятельных работ, подготовке презентационных материалов Оценка подобранной информации по индивидуальному заданию Личная оценка
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение информационно-коммуникационных технологий в оформлении документации - демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку используемой информации, в том числе с применением программного обеспечения	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики, самостоятельных работ, подготовке презентационных материалов Оценка подобранной информации по индивидуальному заданию Личная оценка

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами ПО в ходе обучения</p> <p>Степень владения бесконфликтного общения Соблюдение принципов профессиональной этики</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики, самостоятельных работ, подготовке презентационных материалов Оценка подобранной информации по индивидуальному заданию Личная оценка</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция собственной работы; - демонстрация умения оценивать результаты предложенной деятельности, обосновывать свою точку зрения и способность нести соответствующую ответственность за проделанную командой работу</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики, самостоятельных работ, подготовке презентационных материалов Оценка подобранной информации по индивидуальному заданию Личная оценка</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельного изучения нормативной документации, разработка и оформление индивидуального задания или экскурсии; -способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении модуля; -демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики, самостоятельных работ, подготовке презентационных материалов Оценка подобранной информации по индивидуальному заданию Личная оценка</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - умение работать с учебной, научной литературой и нормативными материалами; -умение анализировать новые технологии в области РЕКЛАМНОГО сервиса;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики, самостоятельных работ, подготовке презентационных материалов Оценка подобранной информации по индивидуальному заданию Личная оценка</p>
<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<p>- обладание навыками владения предпринимательской деятельности; - демонстрация особенностей ведения предприни-</p>	<p>Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения аудиторной и внеаудиторной работы.</p>

сти.	матерской деятельности	
ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> - обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой; - обладание базовыми умениями общения на иностранном языке. 	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения аудиторной и внеаудиторной работы.

5.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам заключительного контроля

По итогам производственной практики (преддипломной) студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (преддипломной).

Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Таблица 5.3 – Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Баллы по рейтингу	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		вербальный аналог	балл (отметка)
1	41	допуск	
2	61-75	удовлетворительно	3
3	76-90	хорошо	4
4	91-100	отлично	5
5	61-100	зачтено	
6	менее 61	не зачтено	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.4 Форма отчетности

Аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- путевку с отметкой предприятия
- дневник практики
- отчет по практике
- отзыв-характеристику

5.5. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии утвержденной приказом по филиалу состоящей из преподавателей кафедры: руководителя практики и преподавателя спецдисциплин, также в комиссию могут приглашаться руководители практики от предприятия.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики
- защита результатов практики

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из филиала в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Техническая экспертиза программы производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления		
1.	Наименование программы преддипломной практики на титульном листе совпадает с наименованием практики в тексте ФГОС и УП	да	
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы преддипломной практики»		
6.	Раздел 1 «Паспорт программы преддипломной практики» имеется	да	
7.	Наименование программы практики совпадает с наименованием на титульном листе	да	
8.	Пункт 1.1 «Область применения программы» заполнен	да	
9.	Пункт 1.2 «Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да	
10.	Пункт 1.3 «Цели и задачи практики – требования к результатам освоения преддипломной практики » заполнен.	да	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	да	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)	не предусмотрена	
13.	ПК, на которые ориентировано содержание практики, указаны	да	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения практики, указаны	да	
15.	Подстрочные надписи удалены	да	
16.	Пункт 1.4 «Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики» заполнен	да	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы	не предусмотрены	

18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	да	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание преддипломной практики»			
19.	Раздел 2. «Структура и содержание преддипломной практики» имеется	да	
20.	Пункт 2.1. «Объем преддипломной практики и виды преддипломной работы» заполнен	да	
21.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание преддипломной практики» заполнена	да	
22.	Объем максимальной преддипломной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает	да	
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках	да	
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	да	
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да	
28.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены	да	
29.	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения практики»	да	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы практики»			
30.	Раздел 3 «Условия реализации преддипломной практики программы» имеется	да	
31.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	да	
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	да	
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя	да	
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения практики»			
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики» имеется	да	
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	да	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа преддипломной практики может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Разработчик программы: _____ Т.И. Забелина

И.о. Зав. кафедрой _____ А.А. Власенко
 Зав. отделением _____ М.С. Словицова
 Руководитель УМЧ _____ Т.И. Теплякова

« ____ » _____ 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза программы производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы преддипломной практики»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание практики	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения практики (при наличии)	Не предусмотрена			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание преддипломной практики»					
4.	Содержание видов преддипломной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения практики («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание преддипломной практики разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы преддипломной практики соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание преддипломной практик соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			

9.	Уровни освоения соответствуют видам преддипломной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения практики	Не предусмотрено			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы преддипломной практики выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
15.	Объем и содержание практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения преддипломной практики <i>(пункт заполняется, если в программе практики предусмотрена курсовая работа)</i>	не предусмотрено			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы практики»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой преддипломной практики	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой преддипломной практики	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы преддипломной практики	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания практики	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения практики»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			

24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа практики может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу практики следует рекомендовать к доработке		
Программу практики следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: _____ Т.И.Забелина

И.о. Зав. кафедрой _____ А.А.Власенко
 Зав. отделением _____ М.С. Словикова
 Руководитель УМЧ _____ Т.И. Теплякова

« ____ » _____ 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза программы производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы преддипломной практики»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание практики	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения практики (при наличии)	Не предусмотрена			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание преддипломной практики»					
4.	Содержание видов преддипломной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения практики («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание преддипломной практики разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы преддипломной практики соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание преддипломной практики соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам преддипломной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения практики	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы преддипломной практики выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного мате-	да			

	риала				
15.	Объем и содержание и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения преддипломной практики (пункт заполняется, если в программе практики предусмотрена курсовая работа)	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы практики»					
17.	Перечень учебных мастерских, лабораторий обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой преддипломной практики	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой преддипломной практики	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы преддипломной практики	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания практики	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения практики»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			
Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)		да	нет		
Программа практики может быть рекомендована к утверждению		да			
Программу практики следует рекомендовать к доработке					
Программу практики следует рекомендовать к отклонению					

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____
Разработчик программы Т.И.Забелина

«__» _____ 2020 г

Эксперты: _____ Н.В.Прихошко
_____ И.Н.Стасенко
«__» _____ 2020 г.