

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Зам. директора филиала  
ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме**



**В.В. Неслюзов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.10 Бизнес-планирование в туризме и индустрии  
гостеприимства*

программы подготовки специалистов среднего звена  
**43.02.14 Гостиничное дело**

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Бизнес-планирование в туризме и индустрии гостеприимства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 «Гостиничное дело»

Разработчик(и): *Самохина Л.С., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин сервиса, рекламы, права, психологии и социального обеспечения, протокол № 1 от 01.09.2022 г

Председатель ЦМК  Н.В.Прихошко  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОП.10 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Бизнес планирование в туризме и индустрии гостеприимства является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
ОК 2	Анализировать спрос и предложение гостиничной отрасли	Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОК 3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 9	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Ведение современного гостиничного бизнеса, экономическая грамотность.
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий. Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>103</b>
в том числе:	
- теоретическое обучение	29
- практические занятия	58
- самостоятельная работа	10
- консультации	6
- промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

## 2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>4 Семестр</b>			
<b>Раздел 1. Введение в бизнес-планирование</b>			
<b>Тема 1.1</b> Роль планирования в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3 ПК 4.1–4.3
	1. Роль и место планирования в управлении предприятием 2. Объекты и предмет планирования на предприятии		
Практические занятия 1. Изучить методы и средства планирования. 2. Рассмотреть нормативно-информационное обеспечение планирования 3. Сделать обзор аналитических источников для подготовки бизнес-плана	6		
<b>Тема 1.2</b> Понятие, сущность, структура бизнес-плана	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. 2. Виды и типы бизнес-планов 3. Методика разработки бизнес-плана: ФФПМП, UNIDO, KPMG	6	
	Практические занятия 1. Изучить общую типовую структуру бизнес-плана		
<b>Тема 1.3</b> Статистические методы анализа и планирования	Практические занятия 1. Особенности планирования предприятий в сфере услуг. 2. Статистические методы анализа и планирования 3. Показатели бизнес-планирования	8	ОК 1–9 ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение индивидуальных заданий/задач	1	ПК 4.1–4.3
<b>Тема 1.4</b> Стратегическое и инвестиционное планирование	Содержание учебного материала	3	ОК 1–9 ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3 ПК 4.1–4.3
	1. Содержание стратегического планирования 2. Понятие, классификация стратегий 3. Цели организации 4. Инвестиционные проекты		
	Практические занятия 1. Разработать миссию бизнес-проекта, 2. Сформулировать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели бизнес-проекта. 3. Составить диаграмму GANTT для инвестиционного проекта	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить диаграмму GANTT для основных проектируемых этапов бизнес-проекта	1	
<b>Тема 1.5</b> Моделирование бизнес-процессов	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3 ПК 4.1–4.3
	1. Основные бизнес-процессы в планировании деятельности компании 2. Разработка моделей бизнес-процессов		
	Практические занятия 1 Предложить модель бизнес-процессов для предприятий туризма и индустрии гостеприимства	4	
	Консультация	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить схему основных бизнес-процессов для проектируемого предприятия	1	
<b>Раздел 2. Технология бизнес-планирования</b>			
<b>Тема 2.1</b> Предприниматель-	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ская идея и ее выбор	1. Предпринимательская идея и её выбор. 2. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.		ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3 ПК 4.1–4.3
	Практические занятия 1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей в сфере туризма и индустрии гостеприимства. 2. Обсуждение идей для создания собственного бизнеса	4	
	Консультация	1	
Тема 2.2 Оценка деловой среды предприятия как основа разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3 ПК 4.1–4.3
	1. Анализ факторов внешней среды 2. Анализ факторов внутренней среды		
	Практические занятия 1. Анализ факторов внешней среды (анализ туристского потенциала региона; анализ конъюнктуры рынка гостиничных услуг; анализ конкурентного окружения; оценка месторасположения гостиницы) 2. Анализ факторов внутренней среды: а) Анализ финансово-экономического состояния предприятия б) Анализ организации управления гостиничным комплексом в) Анализ структуры и качества гостиничных услуг г) Анализ управления персоналом гостиницы д) Анализ инфраструктуры гостиницы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Провести PEST и swot-анализ для проектируемого предприятия	1	
Тема 2.3 План маркетинга	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3
	1. Определение целевой аудитории, используя методику 5W Шеррингтона, и ее размера 2. Составление бюджета маркетинга		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия 1. Разработать стратегию маркетинга для вывода на рынок товара/услуги нового предприятия 2. Представить модель 5 Р 3. Обосновать выбор рекламного канала продвижения 4. Составить бюджет маркетинга 5. Разработать коммерческое предложение	4	ПК 4.1–4.3
	Консультация	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.4 Производственный план	Содержание учебного материала 1. Планирование производственной программы 2. Планирование долгосрочных активов 3. Планирование оборотных активов Практические занятия 1 Планирование потребности служб гостиницы (службы приема и размещения; службы питания; службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж) в материальных ресурсах 2. План прямых затрат на производство и реализацию продукции. 3. План коммерческих и управленческих затрат.	3	ОК 1–9 ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3 ПК 4.1–4.3
	Консультация	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Составить план продаж проектируемого предприятия с учетом фактора сезонности	1	
	<b>5 Семестр</b>		
Тема 2.5 Организационный план	Содержание учебного материала		ОК 1–9
	1. Проектирование организационной структуры управления.	3	ПК 1.1–1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2. Подбор управленческого и производственного персонала. 3. Кадровая политика предприятия		ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3 ПК 4.1–4.3
	Практические занятия 1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия 2. Проектирование организационной структуры управления. 3. Планирование управленческого персонала 4. Планирование производственного персонала (службы приема и размещения; службы питания; службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж).	4	
	Консультация	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выбрать организационно-правовую форму проектируемого предприятия, составить для него ОСУ	2	
<b>Тема 2.6</b> Финансовый план	Содержание учебного материала	4	
	1. План инвестиционных затрат. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита. 2. План доходов и расходов по проекту		ОК 1–9 ПК 1.1–1.3 ПК 2.1–2.3 ПК 3.1–3.3 ПК 4.1–4.3
	Практические занятия 1. План инвестиционных затрат. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита. 2. План доходов и расходов по проекту	4	
	Консультация	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определить величину инвестиционных затрат для проектируемого бизнес-плана и обосновать источники финансирования	1	
<b>Тема 2.7</b> Оценка эффективности проекта	Содержание учебного материала 1. Расчет показателей безубыточности и эффективности бизнес-проекта	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>2. Понятие рисков. Классификация рисков. Оценка рисков проекта</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Расчет точки безубыточности и показателей эффективности бизнес-проекта</p> <p>2. Способы снижения предпринимательских рисков.</p> <p>3. Оформление резюме бизнес-плана.</p> <p>4. Подготовка презентаций бизнес-проектов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Рассчитать показатели окупаемости для проектируемого предприятия</p> <p>2 Подготовка презентации разделов бизнес-плана проектируемого предприятия</p>	2	<p>ПК 2.1–2.3</p> <p>ПК 3.1–3.3</p> <p>ПК 4.1–4.3</p>
<b>Тема 2.8</b> Сессия бизнес-планирования	<p>Практические занятия</p> <p>1. Публичная защита бизнес-проектов экспертной комиссии</p>	1	<p>ОК 1–9</p> <p>ПК 1.1–1.3</p>
<b>Промежуточная аттестация</b> (дифференцированный зачет)			<p>ПК 2.1–2.3</p>
<b>Всего:</b>		<b>103</b>	<p>ПК 3.1–3.3</p> <p>ПК 4.1–4.3</p>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в мастерской по компетенции «Администрирование отеля» с оборудованием и программным обеспечением согласно стандартам WorldSkills Russia «Администрирование отеля».

##### **учебно-лабораторное оборудование:**

Многофункциональное устройство №2 МФУ Xerox WC3345;  
Ноутбук №2 Lenovo V155-15API;

##### **учебно-производственное оборудование**

Ноутбук №2 Lenovo V155-15API;  
Ноутбук №4 Lenovo V155-15API;  
Многофункциональное устройство №2 МФУ Xerox WC3345;  
ЖК-панель;  
Диван офисный;  
Счетчик банкнот DoCash 3040 UV;  
Терминал ICT 220 Ethernet + клавиатура выносная IPP 220 с Contacless (для ICT 220/250);  
Стойка администратора;  
Записывающее устройство магнитных карт (энкодер), марка Singular. Модель: SCW LoCo/HiCo usb;  
Стол журнальный на металлическом каркасе ;  
Комплект кассового оборудования Атол.

##### **программное и методическое обеспечение**

Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition Additional Product Microsoft Ireland Operations Limited;  
Система управления гостиницей №2 HRS Oracle Hospitality OPERA;  
Система управления гостиницей № 1 Libra Hospitality «Logus HMS»;  
Интегрированный пакет программного обеспечения для создания и редактирования растровых и векторных изображений №2 Adobe Creative Cloud.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### **Основная литература**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423321>.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444382>

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издатель-

ство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442446>

### **Дополнительная литература**

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430798>

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430790>

3. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420556>

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410835>

5. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/945177>

6. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442400>

7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416116>

### **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
5. <http://eup.ru> – библиотека экономической и управленческой литературы
6. <https://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал
7. Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
8. Гарант: <http://www.garant.ru>.

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, требования и организации к гостиничным мероприятиям;</li> <li>- основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологию личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- общечеловеческие ценности;</li> <li>- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- ведение современного гостиничного бизнеса, экономическая грамотность;</li> <li>- актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p>	<p>Устный опрос Оценка выполнения ситуационных задач Оценка результатов деятельности при участии в деловой игре Оценка результатов деятельности при участии в ролевой игре Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;</li> <li>- особенности работы с различными категориями гостей;</li> <li>- методы управления продажами с учётом сегментации;</li> <li>- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;</li> <li>- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;</li> <li>- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;</li> <li>принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;</li> <li>- методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;</li> <li>- виды отчетности по продажам; нормативные документы,</li> <li>- регламентирующую работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж;</li> <li>- перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к формированию;</li> <li>- методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;</li> <li>- критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;</li> <li>виды отчетности по продажам</li> </ul>		
--	--	--



<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</li> <li>- анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</li> <li>- планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>- организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</li> <li>- контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества;</li> <li>- планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>- организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</li> <li>- контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</li> <li>- планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>- организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</li> <li>- контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
---	--	--

<p>качества обслуживания гостей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>- организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</li> <li>- контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</li> </ul>		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации по учебной дисциплине

*ОП.10 Бизнес-планирование в туризме и индустрии  
гостеприимства*

программы подготовки специалистов среднего  
звена

**43.02.14 Гостиничное дело**

Форма обучения: *очная*

Артем 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.10 Бизнес-планирование в туризме и индустрии гостеприимства* в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г., № 1552, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Самохина Л.С., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин сервиса, рекламы, права, психологии и социального обеспечения, протокол № 1 от 01.09.2022 г

Председатель ЦМК  *Н.В.Прихошко*  
подпись

## 1. Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование в туризме и индустрии гостеприимства.

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

– рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование в туризме и индустрии гостеприимства.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК.1.1–1.3 ПК.2.1–2.3 ПК.3.1–3.3 ПК.4.1–4.3  ОК 1 ОК 2 ОК 3  ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9  ОК 10 ОК 11	31	стандарты, требования и организации к гостиничным мероприятиям
	32	основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	33	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	34	современную научную и профессиональную терминологию
	35	современную научную и профессиональную терминологию
	36	возможные траектории профессионального развития и самообразования, общечеловеческие ценности
	37	правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
	38	современные средства и устройства информатизации
	39	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	310	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы
	311	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	312	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
	313	ведение современного гостиничного бизнеса, экономическая грамотность
	314	актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах
	315	стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
	316	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	317	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе

	318	особенности работы с различными категориями гостей
--	-----	--

319	методы управления продажами с учётом сегментации	
320	способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ	
321	особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы	
322	каналы и технологии продаж гостиничного продукта	
323	ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия	
324	принципы создания системы «лояльности» работы с гостями	
325	методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам	
326	виды отчетности по продажам	
327	нормативные документы	
328	регламентирующую работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж	
329	перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию	
330	регламентирующую работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж	
331	перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию	
332	методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта	
333	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж	
334	виды отчетности по продажам	
У1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
У2	анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли	
У3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
У4	выстраивать траектории профессионального и личностного развития	
У5	организовывать работу коллектива и команды	
У6	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
У7	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
У8	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
У9	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

У10	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
У11	организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
У12	организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
У13	контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
У14	планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
У15	организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
У16	контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
У17	планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
У18	организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
У19	контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
У20	планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
У 21	организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
У22	контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей



### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Введение в бизнес-планирование</b>				
<b>Тема 1.3</b> Статистические методы анализа и планирования. СРС по теме 1.3.	37 31 33 315	Способность провести оценку динамики и структуры показателей, построить динамические и структурные графики, выявить влияние факторов	Кейс-задание №4 ч.3, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У7 У3 У4 У18	Способность рассчитывать и анализировать финансовые показатели;	Кейс-задание №4 ч.3, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3)
<b>Тема 1.4</b> Стратегическое и инвестиционное планирование СРС по теме 1.4.	32 313 323 329	Способность сформулировать назначение и функции бизнес-планов;	Кейс-задание №1, Кейс-задание №2, Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	34 323	Способность пояснить назначение и содержание стратегического и инвестиционного планирования;	Кейс-задание №1, Кейс-задание №2, Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	35 313	Способность определить основные этапы разработки бизнес-плана	Кейс-задание №1, Кейс-задание №2, Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У4 У10	Способность обосновать выбор бизнес-идеи в рамках стратегии развития предприятия	Кейс-задание №1, Кейс-задание №2, Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3)
	У8 У14	Способность предвидеть риски бизнес-проекта	Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопрос для собеседования 15 (п.5.3)
	<b>Тема 1.5</b> Моделирование бизнес-процессов СРС по теме 1.5.	34 330 334	Способность составить верную последовательность и подробное описание бизнес-процессов предприятия	Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)
У2 У21		Способность составить диаграмму GANTT для бизнес-проекта	Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопрос для собеседования 9 (п.5.3)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 2. Технология бизнес-планирования</b>				
<b>Тема 2.2</b> Оценка деловой среды предприятия как основа разработки бизнес-плана СРС по теме 2.2.	31 326 329	Способность перечислить действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации как факторы внешней среды	Кейс-задание №5 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	35 331	Способность выявить факторы внешней и внутренней среды предприятий туризма и индустрии гостеприимства	Кейс-задание №1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У3	Способность провести анализ внешней и внутренней среды предприятия (PEST –анализ и SWOT-анализ)	Кейс-задание №1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У4 У12	Способность проанализировать расстановку конкурентных сил на рынке для выбора идеи создания бизнеса	Кейс-задание №1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У8 У29 У30 У34	Способность оценить основные риски проектируемого предприятия	Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.3</b> План маркетинга СРС по теме 2.3.	36 313	Способность объяснить место плана маркетинга в бизнес-плане и перечислить его составляющие элементы	Кейс-задание №1 Кейс-задание №4 ч.1, Кейс-задание №4 ч.2, Кейс-задание №4 ч.3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У16 У19 У20	Способность разрабатывать план маркетинга, включающий выделение целевых аудиторий, модель 5 Р и рекламную модель	Кейс-задание №1 Кейс-задание №4 ч.1, Кейс-задание №4 ч.2, Кейс-задание №4 ч.3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.4</b> Производственный план СРС по теме 2.4.	33 329	Способность разбираться в основных методиках разработки бизнес-планов;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	36 334	Способность перечислить структуру типового бизнес-плана и знать в ней место производственного плана;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У1 У21	Способность проектировать производственную структуру с учетом особенности бизнес-идеи	Кейс-задание №2, Кейс-задание №3, Кейс-задание №6,	Вопросы для собеседования (п.5.3)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	
	У4 У20	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У5 У21 У20	Способность планировать численность и потребность в материальных ресурсах для структурных подразделений гостиницы (службы приема и размещения; службы питания и других служб);	Кейс-задание №2, Кейс-задание №3, Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У7	Способность рассчитывать доходы и расходы бизнес-проекта с учетом потребности в ресурсах	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.5</b> Организационный план СРС по теме 2.5.	36	Способность перечислить структуру типового бизнес-плана и знать в ней место организационного плана;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У5 У19 У21	Способность проектировать организационную структуру управления предприятия с учетом потребности в персонале	Кейс-задание №2, Кейс-задание №3, Кейс-задание №5 (п.5.1), Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.6</b> Финансовый план СРС по теме 2.6.	36 315	Способность объяснить место финансового плана в бизнес-плане и перечислить его составляющие элементы	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	37	Способность перечислить основные источники финансирования бизнес-планов	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	38	Способность изложить алгоритм расчета показателей эффективности бизнес-проекта;	Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У7 У14	Способность рассчитывать доходы и расходы бизнес-проекта, оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта;	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У8	Способность оценивать риски бизнес-проекта	Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Введение в бизнес-планирование</b>				
<b>Тема 1.1</b> Практическое занятие №1	31	Способность перечислить действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации	Кейс-задание №5 (п.5.1)	Вопросы для собеседования (п.5.3)Тестовое задание (п.5.4)
	У1 У10	Способность формулировать бизнес-идею с учетом различных методов планирования	Кейс-задание №5 (п.5.1)	Вопросы для собеседования (п.5.3)Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.1</b> Практическое занятие №2	31 317	Способность перечислить действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации	Кейс-задание №1 (п.5.1)	Вопросы для собеседования (п.5.3)Тестовое задание (п.5.4)
	У1	Способность формулировать бизнес-идею с учетом различных методов планирования	Кейс-задание №1 (п.5.1)	Вопросы для собеседования (п.5.3)Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.2</b> Практическое занятие №1	32 330	Способность сформулировать назначение и функции бизнес-планов;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)Тестовое задание (п.5.4)
	33	Способность разбираться в основных методиках разработки бизнес-планов;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)Тестовое задание (п.5.4)
	У4 У21	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.2</b> Практическое занятие №2	32	Способность сформулировать назначение и функции бизнес-планов;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)Тестовое задание (п.5.4)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	33 329 321	Способность разбираться в основных методиках разработки бизнес-планов;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У4 У17	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.3</b> Практическое занятие №1	38 314	Способность провести оценку динамики и структуры показателей, построить динамические и структурные графики	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У7	Способность рассчитывать финансовые показатели;	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.3</b> Практическое занятие №2	37	Способность выявить и оценить влияние факторов	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У7	Способность анализировать финансовые показатели;	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.3</b> Практическое занятие №3	37 329 331	Способность перечислить показатели эффективности деятельности предприятия	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У7 У22 У17	Способность рассчитывать и анализировать показатели эффективности деятельности предприятия;	Кейс-задание №4 ч.3, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				задание (п.5.4)
<b>Тема 1.4</b> Практическое занятие №1	32	Способность сформулировать назначение и функции бизнес-планов;	Кейс-задание №2 Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	34	Способность пояснить назначение и содержание стратегического и инвестиционного планирования;	Кейс-задание №2 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	35	Способность перечислить основные этапы разработки миссии предприятия для конкурентной среды	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У4	Способность обосновать миссию компании для выбранной бизнес-идеи	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У8 У15	Способность предвидеть риски бизнес-проекта	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопрос для собеседования 15 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.4</b> Практическое занятие №2	34	Способность пояснить назначение и содержание стратегического и инвестиционного планирования;	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	35	Способность определить основные этапы разработки бизнес-плана	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У4	Способность обосновать выбор бизнес-идеи в рамках стратегии развития предприятия	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования 1-8 (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У8 У15	Способность предвидеть риски бизнес-проекта	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.4</b> Практическое занятие №3	35	Способность отразить основные этапы разработки бизнес-плана для диаграммы GANTT с учетом основных проектируемых этапов	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У4	Способность составить диаграмму GANTT с учетом основных проектируемых этапов в рамках стратегии развития предприятия	Кейс-задание №2, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 1.5</b> Практическое занятие №1	34	Способность составить верную последовательность и подробное описание бизнес-процессов предприятия	Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У2	Способность разработать модель бизнес-процессов для предприятий туризма и индустрии гостеприимства	Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Раздел 2. Технология бизнес-планирования</b>				
<b>Тема 2.1</b> Практическое занятие №1	32	Способность сформулировать назначение бизнес-планов с учетом бизнес-идеи;	Кейс-задание №1, Кейс-задание №2, Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У1	Способность предложить бизнес-идею для нового проекта	Кейс-задание №1, Кейс-задание №2, Кейс-задание №3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 2.2</b> Практическое занятие №1	313 330	Способность перечислить действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации как факторы внешней среды	Кейс-задание №5 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	35 31	Способность выявить факторы внешней среды предприятий туризма и индустрии гостеприимства	Кейс-задание №1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У3	Способность провести анализ внешней среды предприятия (PEST –анализ)	Кейс-задание №1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У4	Способность проанализировать расстановку конкурентных сил на рынке для выбора идеи создания бизнеса	Кейс-задание №1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У8 У22	Способность оценить основные риски проектируемого предприятия с учетом факторов внешней среды	Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
		35	Способность выявить факторы внутренней среды предприятий туризма и индустрии гостеприимства	Кейс-задание №1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)
<b>Тема 2.2</b> Практическое занятие №2	У3	Способность провести анализ внутренней среды предприятия (SWOT-анализ)	Кейс-задание №1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У8	Способность оценить основные риски проектируемого пред-	Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-	Вопросы для собесе-



Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		приятия с учетом факторов внутренней среды	проект (п.5.2)	дования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 2.3</b> Практическое занятие №1	316	Способность объяснить место плана маркетинга в бизнес-плане и перечислить его составляющие элементы	Кейс-задание №1 Кейс-задание №4 ч.1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У6	Способность разрабатывать план маркетинга, включающий выделение целевых аудиторий и модель 5 Р	Кейс-задание №1 Кейс-задание №4 ч.1 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.3</b> Практическое занятие №2	315 331	Способность объяснить место плана маркетинга в бизнес-плане и перечислить его составляющие элементы	Кейс-задание №1 Кейс-задание №4 ч.2 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У6	Способность обосновать выбор рекламного канала продвижения и составить бюджет маркетинга	Кейс-задание №1 Кейс-задание №4 ч.2 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.3</b> Практическое занятие №3	317	Способность объяснить место плана маркетинга в бизнес-плане и перечислить его составляющие элементы	Кейс-задание №1 Кейс-задание №4 ч.3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У6	Способность разработать коммерческое предложение	Кейс-задание №1 Кейс-задание №4 ч.3 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.4</b> Практическое занятие №1	313	Способность перечислить структуру типового бизнес-плана и знать в ней место производственного плана	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У14	Способность проектировать производственную структуру	Кейс-задание №3, Кейс-задание №5, Кейс-задание №6 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) (п.5.4)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У5 У19	Способность планировать численность и потребность в материальных ресурсах для структурных подразделений гостиницы (службы приема и размещения; службы питания);	Кейс-задание №3, Кейс-задание №5, Кейс-задание №6, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.4</b> Практическое занятие №2	36	Способность перечислить структуру типового бизнес-плана и знать в ней место производственного плана	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У5	Способность планировать численность и потребность в материальных ресурсах для структурных подразделений гостиницы (службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж)	Кейс-задание №3, Кейс-задание №5, Кейс-задание №6, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.4</b> Практическое занятие №3	318	Способность назвать алгоритм расчета финансовых показателей	Кейс-задание №7, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У17	Способность рассчитывать прямые затраты на производство и реализацию продукции	Кейс-задание №7, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.4</b> Практическое занятие №4	38	Способность назвать алгоритм расчета финансовых показателей	Кейс-задание №7, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У17 У22	Способность рассчитывать коммерческие и управленческие затраты	Кейс-задание №7, (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.5</b> Практическое занятие №1	36	Способность перечислить структуру типового бизнес-плана и знать в ней место организационного плана;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У5	Способность обосновать выбор организационно-правовой	Кейс-задание №2, Кейс-задание №3,	Вопросы для собе-

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		формы предприятия	Кейс-задание №5 (п.5.1), Бизнес-проект (п.5.2)	дования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
<b>Тема 2.5</b> Практическое занятие №2	316	Способность перечислить структуру типового бизнес-плана и знать в ней место организационного плана;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У15	Способность проектировать организационную структуру управления предприятия с учетом потребности в персонале	Кейс-задание №2, Кейс-задание №3, Кейс-задание №5 (п.5.1), Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.5</b> Практическое занятие №3	316	Способность перечислить структуру типового бизнес-плана и знать в ней место организационного плана;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У5	Способность планировать структуру и численность управленческого персонала	Кейс-задание №2, Кейс-задание №3, Кейс-задание №5 (п.5.1), Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.5</b> Практическое занятие №4	36	Способность перечислить структуру типового бизнес-плана и знать в ней место организационного плана;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У5	Способность планировать структуру и численность производственного персонала	Кейс-задание №2, Кейс-задание №3, Кейс-задание №5 (п.5.1), Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.6</b> Практическое занятие №1	36	Способность объяснить место финансового плана в бизнес-плане и перечислить его составляющие элементы	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	37	Способность перечислить основные источники финансирования бизнес-планов	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У7	Способность рассчитывать потребность в инвестициях	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.6</b> Практическое занятие №2	37	Способность перечислить основные источники финансирования бизнес-планов	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У7	Способность рассчитывать план доходов	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.6</b> Практическое занятие №3	37	Способность перечислить основные источники финансирования бизнес-планов	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У7	Способность рассчитывать план расходов	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.7</b> Практическое занятие №1	318	Способность изложить алгоритм расчета показателей эффективности бизнес-проекта;	Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У17	Способность рассчитывать экономическую эффективность бизнес-проекта; точку безубыточности	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.7</b> Практическое занятие №2	317	Способность перечислить основные источники финансирования бизнес-планов	Кейс-задание №6, Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	318	Способность изложить алго-	Кейс-задание №7	Вопросы

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		ритм расчета показателей эффективности бизнес-проекта	(п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У18	Способность оценивать риски бизнес-проекта	Кейс-задание №7 (п.5.1) Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	36	Способность перечислить разделы бизнес-плана	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.7</b> Практическое занятие №3	У14 У15 У17	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	У19	уметь проводить презентацию, работать в команде, аргументировано отстаивать свою идею, обладать навыками самопрезентации	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
	312	Способность сформулировать назначение и функции бизнес-планов;	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)
<b>Тема 2.8</b> Практическое занятие №1	315	Способность определить основные этапы разработки бизнес-плана	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3) Тестовое задание (п.5.4)
	У19	Способность проводить презентацию, работать в команде, аргументировано отстаивать свою идею, обладать навыками самопрезентации	Бизнес-проект (п.5.2)	Вопросы для собеседования (п.5.3)

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность

на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. При выведении итоговой оценки «вес» текущих оценок составит не менее 80% в итоговой, т.е. результат достижений учащегося по дисциплине зависит от эффективности его работы в течение учебного семестра.

### **Критерии оценивания устного ответа**

(оценочные средства: кейс-задание, устное сообщение)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: кейс-задание, бизнес-проект в форме презентации).

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Расчеты проведены грамотно, логические выводы сделаны верно. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. При выполнении бизнес-проекта студент демонстрирует умение работать в команде, совместно решать общие задачи, отлично владеет навыками презентации и самопрезентации.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки в расчетной части проекта. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные исследования рынка. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактиче-

ских ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. При выполнении бизнес-проекта студент демонстрирует недостаточное умение работать в команде, совместно решать общие задачи, владеет навыками презентации и самопрезентации.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 3 ошибок в расчетной части проекта, оформлении работы. При выполнении бизнес-проекта студент не умеет работать в команде, каждый участник команды может решать только частные, а не общие задачи, слабо владеет навыками презентации и самопрезентации.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа автора проекта. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено более трех ошибок в расчетной части проекта, оформление работы не соответствует требованиям выполнения бизнес-проектов. При выполнении бизнес-проекта команда проекта не сформирована, нет постановки единой цели и задач, студент не владеет навыками презентации и самопрезентации.

### Критерии оценивания тестового задания

При применении теста в качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации используется шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, а также критерии её выставления в привязке к четырех балльной системе:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

### Критерии выставления оценки студенту на зачете

(оценочные средства: устный опрос в форме собеседования)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно пра-

	вильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Кейс-задания

#### Кейс-задание 1

Проведите анализ рынка туризма и индустрии гостеприимства Приморского края, выявите перспективные направления развития бизнеса в данной сфере и сформулируйте свою бизнес-идею для открытия собственного дела. Аргументируйте свой выбор, используя метод «6 шляп Боно» и ментальную карту бизнес-идеи открытия собственного дела.

Время выполнения – 45 минут

#### Кейс-задание 2

Для выбранной бизнес-идеи создания собственного предприятия (см.кейс 1), сформулируйте миссию бизнес-проекта, разработайте краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели бизнес-проекта.

Составьте диаграмму GANTT для бизнес-проекта, включая подготовительный и инвестиционный этапы проекта

Время выполнения – 45 минут

#### Кейс-задание 3

Для выбранной бизнес-идеи создания собственного предприятия (см.кейс 1), предложите модель бизнес-процессов, представьте ее графически.

Время выполнения – 45 минут

#### Кейс-задание 4 часть 1

Сделайте описание продукта (услуги) для создаваемого бизнеса. Сделайте сравнительный анализ с товарами –аналогами, результаты лучше оформить в таблице. Предложите комплекс маркетинга 4Р.

Время выполнения – 45 минут

#### Кейс-задание 4 часть 2

Разработайте анкету для потребителей (10-12 вопросов) с целью изучения потенциального спроса на предлагаемый товар (услугу). Проведите сегментацию потребителей, используя методику 5W Шеррингтона. Определить размер целевой аудитории

Время выполнения – 90 минут

#### Кейс-задание 4 часть 3

Обоснуйте объем продаж предлагаемого продукта (услуги), предложите и обоснуйте ценовую стратегию компании. Укажите мероприятия по стимулированию продаж. Составьте прогнозный бюджет маркетинговых мероприятий.

Результаты выполнения кейс-задания 4 представьте в виде презентации.

Время выполнения – 90 минут



### **Кейс-задание 5**

Предложите и обоснуйте выбор организационно-правовой формы создаваемого бизнеса; местонахождение предприятия. Сформируйте таблицу с указанием кодов ОКВЭД основных и дополнительных видов деятельности. Определите тип организационной структуры управления.

Время выполнения – 45 минут

### **Кейс-задание 6**

Определите основные виды необходимых для проекта ресурсов:

- трудовых (количество и характеристики персонала);
- материальных (укажите, какие именно материальные ресурсы нужны для реализации проекта и кто будет их поставщиками);
- производственные (укажите, какие производственные помещения требуются, тип оборудования и его количество)

Составьте смету производственных расходов по проекту

Время выполнения – 90 минут

### **Кейс-задание 7**

Рассчитайте основные показатели деятельности предприятия: выручку от реализации продукции (услуг), себестоимость продукции, прибыль от реализации продукции, рентабельность продаж. Рассчитайте точку безубыточности в стоимостном и натуральном выражении, срок окупаемости проекта. Поясните, каковы риски проекта.

Время выполнения – 90 минут

## **5.2 Бизнес-проект «Бизнес-план создания (развития) предприятия».**

Содержание разделов бизнес-плана и требования к оформлению его разделов должны соответствовать требованиям конкурсного задания Национального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR) по компетенции «Предпринимательство». Результаты разработки разделов бизнес-плана представляются в виде презентации. Проект готовят команды по 2 человека.

1. Резюме бизнес-плана создания (развития) предприятия.
2. Описание бизнес-идеи

Представляется бизнес-идея проекта. Покажите, каким образом вашей команде удалось выйти на конкретную бизнес-идею, какие способы (методы, механизмы) генерирования идей вы знаете (три и более) и как был осуществлен выбор конкретной идеи. Обоснуйте свой выбор конкретного способа «выхода» на идею.

Как можно более точно и полно опишите товар /услугу – их качественные характеристики, очевидную полезность (выгоду) для потребителя, не менее 3-х особенностей товара/услуги. Чем конкретно будет интересна и привлекательна предлагаемая услуга/товар клиенту, каково ее практическое использование для клиента? Необходимо показать (в полноте и логике) последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации. Постарайтесь показать уникальность (оригинальность, креативность) предлагаемой бизнес-идеи. Обоснуйте наличие и перспективность рынка, на который будет выводиться товар/услуга.

3. Разработка плана маркетинга предприятия.

Команда разрабатывает детальный маркетинговый план проекта, который отражает выбранную маркетинговую стратегию: определяет цель в области маркетинга, её измеримость, формулирует задачи для её достижения, обосновывает применение моделей построения маркетингового цикла, определяет и обосновывает применение маркетинговых инструментов (маркетинговых коммуникаций).

При разработке маркетинговой стратегии необходимо показать её практическую ориентированность, оценить внешние и внутренние факторы при выборе маркетинговой стратегии, продемонстрировать владение различными видами анализа.

Также очень важно правильно оценить маркетинговый бюджет, обосновать выбор стратегии ценообразования, описать каналы сбыта услуги.

4. Организационный план должен включать обоснование организационно-правовой формы бизнеса; местонахождение предприятия; описание организационной структуры управления; характеристику руководящего состава; штатное расписание.

5. Производственный план содержит перечень всех задач, которые возникают в сфере производства, и способы их решения:

- описание всего технологического процесса с выделением охватываемой проектом части, а также операций, передаваемых субподрядчикам;
- субподрядчики;
- оборудование;
- производственные площади;
- необходимые трудовые и материальные ресурсы;
- себестоимость продукции /услуг.

6 Разработка финансового плана предприятия.

Необходимо обосновать и аргументировать способы финансирования вашего проекта на стартовом этапе. Следует составить бюджет инвестиций, отдельно выделяя расходы стартового этапа, приобретение объектов основных средств, формирование оборотного капитала, а также определить источники финансирования – собственные средств и внешние источники. В отношении заемного капитала следует учесть его стоимость и условия возврата.

Важно использовать результаты маркетинговых исследований по проявлению целевой группы/целевых групп при определении прогнозных объемов продаж. Также необходимо обосновать ценообразование на услуги.

Время выполнения – подготовительный этап (самостоятельная работа) – 5 академических часов, презентация – 10 мин (на команду).

## **Промежуточный контроль**

### **5.3 Собеседование**

1. Роль и место планирования в управлении предприятием. Объекты и предмет планирования на предприятии
2. Методы и средства планирования.
3. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.
4. Виды и типы бизнес-планов.
5. Методика разработки бизнес-плана: ФФПМП, UNIDO, KPMG
6. Общая типовая структура бизнес-плана.
7. Содержание стратегического планирования
8. Понятие, классификация стратегий
9. Основные бизнес-процессы в планировании деятельности предприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства
10. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.
11. Сегментирование рынка в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Методика 5W Шеррингтона.

12. Стимулирование продаж в сфере туризма и индустрии гостеприимства
  13. Виды и особенности рекламных моделей.
  14. Расчет точки безубыточности аналитическим и графическим путем
  15. Виды рисков, классификация. Способы снижения предпринимательских рисков.
- Риски в сфере туризма и индустрии гостеприимства
16. Основные источники финансирования предпринимательской единицы.
  - 17.
- Время выполнения – 30 минут

#### **5.4 Тестовые задания.**

##### **Вариант 1**

- 1.** Бизнес – план предприятия - это
  - а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот
  - б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценивать любое конкурентное направление и перспективы деятельности предприятия на определенном рынке
  - в) документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель, и определяются основные способы решения этих проблем
- 2.** Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования:
  - а) разработка стратегии развития бизнеса;
  - б) определение тенденции развития бизнеса;
  - в) диверсификация продуктов работ и услуг;
  - г) все вышеперечисленное.
- 3.** Какова отличительная черта бизнес-плана:
  - а) краткосрочность плана;
  - б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);
  - в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;
  - г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек
- 4.** Какого типа бизнес-плана не существует
  - а) внутренний бизнес-план
  - б) бизнес-план для получения кредитов
  - в) расчетный бизнес-план
  - г) бизнес-план для привлечения инвесторов
  - д) бизнес-план финансового оздоровления.
- 5.** Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании:
  - а) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации;
  - б) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов;
  - в) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта;
  - г) определение необходимых ресурсов для реализации целей;
  - д) оценка эффективности инвестиционных затрат.
  - 1) а→ б→ в→ г→ д
  - 2) в→г→а→д→б
  - 3) в→а→б→г→д
  - 4) б→в→а→д→г
- 6.** Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) только организационный;
  - г) только финансовый;
- 7.** Определите, к какой части бизнес – плана относится обоснование объемов и каналов возможных продаж товара (услуг)?

- а) организационный план;
- б) производственный план;
- в) план маркетинга;
- г) финансовый план.

**8.** Одна из концепций развития маркетинга называется «концепция социально-этичного маркетинга», в чем ее сущность:

- а) фирма сосредотачивает усилия на совершенствовании товара;
- б) фирма определяет потребности рынка и приспособливает к ним производство и сбыт
- в) фирма при достижении целей учитывает потребности потребителей, интересы фирмы и интересы общества;
- г) фирма сосредотачивает усилия на совершенствовании производства.

**9.** Сегмент рынка – это

- а) процесс изучения и удовлетворения потребностей людей;
- б) часть рынка, которую способен занять предприниматель;
- в) совокупность учреждений, государственных и коммерческих фирм, обеспечивающих успешное функционирование рыночных отношений;

**10.** Составляющие плана маркетинга:

- а) сервис;
- б) реклама;
- в) ценообразование;
- г) все варианты верны.
- д) правильный ответ отсутствует

**11.** Раздел бизнес-плана, в котором указывается заработная плата административно-управленческого персонала – это:

- а) производственный план;
- б) финансовый план;
- в) резюме;
- г) организационный план.

**12.** При расчете финансовых показателей в бизнес – планировании предусматривается:

- а) наиболее вероятный вариант развития бизнеса;
- б) оптимистичный вариант развития бизнеса;
- в) пессимистичный вариант развития бизнеса.
- г) правильный ответ отсутствует

**13.** Потенциальным инвесторам (кредиторам) финансовый план позволяет получить ответ на вопросы:

- а) на получение какой прибыли можно рассчитывать;
- б) сколько потребуются инвестиций для реализации проекта;
- в) какова экономическая эффективность проекта;
- г) каков бюджет рекламной компании.

**14.** В финансовом плане следует отразить следующие аспекты:

- а) прибыль проекта;
- б) денежные потоки;
- в) цены на продукцию/услуги;
- г) инвестиционные затраты.

**15.** Как определяется рентабельность совокупного капитала:

а) как произведение плановой рентабельности по товарообороту и совокупного капитала;

- б) как отношение совокупного капитала к прибыли;
- в) как отношение прибыли к совокупному капиталу;
- г) как отношение собственного капитала к совокупному капиталу.

**16.** Раздел бизнес-плана, в котором раскрывается краткое содержание всего проекта:

- а) производственный;
- б) финансовый;
- в) резюме;
- г) маркетинговый.

**17.** Показателями эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются:

- а) оборачиваемость активов, рентабельность продаж;
- б) рентабельность собственного капитала, производительность труда;
- в) выручка от реализации услуг, полная себестоимость услуг;
- г) прибыль от продаж, величина инвестиций.

**18.** Диаграмма Ганта используется для

- а) оценки динамики изменения объекта;
- б) проведения опроса респондентов;
- в) анализа внешних факторов;
- г) построения плана- графика работ по проекту.

**19.** Основная цель организации, смысл её существования - это \_\_\_\_\_ организа-  
ции

**20.** Что такое бизнес-модель:

- а) этап развития предприятия;
- б) модель взаимодействия предприятия с другими субъектами хозяйствования;
- в) тип конкурентной стратегии;
- г) нет верного ответа

## Вариант 2

**1.** Дайте полное определение бизнес-плана:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- в) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;
- г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах.

**2.** Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

- а) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов;
- б) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
- в) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;
- г) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции.

**3.** Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии?

- а) генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия;
- б) совет директоров;
- в) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия;
- г) инвесторы;
- д) все перечисленные выше.

**4.** Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании

- а) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации;
- б) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта;
- в) определение необходимых ресурсов для реализации целей;
- г) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов;
- д) оценка эффективности инвестиционных затрат.

- 1) а→ б→ в→ г→ д
- 2) в→г→а→д→б

3) в→а→б→г→д

4) б→в→а→д→г

**5.** Что из перечисленного ниже не должно содержаться в разделе «Маркетинг» бизнес-плана:

- а) описание целевого рынка потребителей;
- б) ценовая политика;
- в) кадровый состав предприятия или фирмы;
- г) описание конкурентов.

**6.** Выбор рыночного сегмента в ходе составления бизнес – плана может базироваться на различных критериях. Очень важно при этом избегать явно ошибочных суждений, например:

- а) чем больше рыночный сегмент, тем больший интерес он представляет для компании;
- б) между сегментами должно быть существенное различие;
- в) должна существовать возможность свободного обращения к выбранным сегментам;
- г) компания должна иметь возможность подсчитать потенциальный объем сбыта для определенного сегмента.

**7.** Раздел бизнес-плана, который включает в себя сегмент рынка:

- а) финансовый;
- б) организационный;
- в) оценка рисков и страхование;
- г) нет верного варианта.

**8.** Заемный капитал предприятия включает:

- а) уставный фонд.
- б) резервный фонд.
- в) краткосрочные кредиты банков и заемные средства, срок возврата которых еще не наступил.
- г) кредиторскую задолженность.
- д) долгосрочные кредиты и займы, не погашенные в срок.

**9.** Целью данной концепции является обеспечение долговременного благосостояния не только отдельного предприятия, но и общества в целом:

- а) концепция социально-этичного маркетинга;
- б) концепция совершенствования товара;
- в) концепция маркетинга;
- г) концепция совершенствования производства,

**10.** При разработке календарного плана учитываются:

- а) затраты времени на выполнение работ;
- б) сроки выполнения работ;
- в) необходимые ресурсы для выполнения работ;
- г) последовательность выполнения работ.

**11.** Отметьте раздел бизнес-плана, включающий в себя рекламу:

- а) финансовый ;
- б) организационный;
- в) маркетинговый;
- г) финансовый;
- д) правильный ответ отсутствует.

**12.** Раздел бизнес-плана, включающий схему производственных потоков:

- а) финансовый;
- б) организационный;
- в) маркетинговый;
- г) производственный.

**13.** Выделяют четыре основных планово-отчётных документа, отражающие результаты финансовой деятельности предприятия (отметьте лишнее:

- а) маркетинговый план;
- б) оперативный план;
- в) план о доходах и расходах;
- г) план о движении денежных средств;
- д) балансовый отчет;
- е) план производства.

**14.** Ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами называется:

- а) позиционирование;
- б) рыночная ниша;
- в) имидж;
- г) сегментация.

**15.** Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

- а) когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
- б) каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
- в) какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
- г) на какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии.

**16.** Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

- а) реестр цен;
- б) баланс предприятия;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) план денежных потоков.

**17.** Укажите верную последовательность расположения разделов бизнес-плана:

- а) описание отрасли и продукта;
- б) резюме проекта;
- в) организационный план;
- г) план маркетинга;
- д) производственный план

1) а → б → в → г → д

2) б → а → г → д → в

3) в → а → б → г → д

4) б → в → а → д → г

**18.** Критерии отбора предпринимательских идей:

- а) перспектива завоевания рынка;
- б) большой бюджет для реализации идеи;
- в) наличие на рынке необходимых для реализации ресурсов;
- г) время для реализации бизнес-идеи;
- д) значительное количество разработчиков бизнес-идеи

**19.** Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) лицензия
- г) баланс предприятия

**20.** Обоснование организационно-правовой формы проектируемого предприятия дается в \_\_\_\_\_ плане

Время выполнения – 25 минут