



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме

А.А.Власенко А.А.Власенко

«*31*» *ноября* 2014 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального и обеспечения
(базовая и углубленная подготовка)

Квалификация: юрист

Рассмотрен на заседании

Ученого совета филиала

ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме

Протокол № 3 от «31» ноября 2014 г.

Артем 2014

Содержание

1 Общие сведения о специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3
1.1 Сведения по программе подготовки специалистов среднего звена	3
1.2 Структура и сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Контингент обучающихся по специальности	12
2 Структура и содержание подготовки выпускников по специальности	14
2.1 Организация учебного процесса	14
2.1.1 Формы обучения, база приема на обучение, сроки обучения	14
2.1.2 Организация теоретического обучения	16
2.1.3 Организация практического обучения	18
2.1.4 Использование инновационных методов в образовательном процессе	19
2.2 Организация учебного процесса заочной формы обучения	20
3 Качество подготовки выпускников специальности	22
3.1 Оценка уровня подготовки абитуриентов (при приеме на обучение)	22
3.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля	23
3.3 Организация выполнения и защиты курсовой работы	26
3.4 Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования	27
3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников	28
4 Обеспечение условий реализации образовательного процесса	30
4.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов	30
4.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение	31
4.2.1 Обеспечение образовательного процесса по ППССЗ учебной и учебно-методической литературой	31
4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса	31
4.2.3 Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями	35
4.2.4 Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность педагогических работников кафедры	41
4.3 Материально-техническая база	44
5 Воспитательная деятельность	45
6 Документация по учебной работе	48
7 Материалы аттестации	48
8 Сведения о материально-техническом обеспечении реализуемых в колледже образовательных программ	49
8.1 Учебно-производственная база колледжа	49
8.2 Библиотечный фонд	49
8.3 Информационные ресурсы	53
9 Договоры с социальными партнерами	53
Заключение и выводы	53
Приложения	54

1 Общие сведения о специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.1 Сведения по программе подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отнесена к укрупненной группе специальностей 030000 Гуманитарные науки.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется в филиале ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г.Артеме (филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме) по программам базовой и углубленной подготовки на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

Подготовка по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже ведется с 2011 года в формате ФГОС.

Набор и выпуск по специальности проводится ежегодно.

Обучение по специальности ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности ААА № 002340 от 29.11.2011г., рег. № 2235, приложение №3.4.

Специальность курирует кафедра экономики, управления и информационных технологий.

Цель ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – подготовка специалистов со средним профессиональным юридическим образованием, способных выполнять организационно-правовые и управленческие функции в органах и службах социальной защиты населения, в управлениях Пенсионного фонда РФ, в кадровых и юридических отделах организаций различных форм собственности.

Нормативными и организационно-распорядительными документами для разработки и реализации профессиональной подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»);

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего

профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол №1 от 03 февраля 2011 года);

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Реализация освоения ППССЗ осуществляется на основе нормативных документов, разработанных Минобрнауки РФ в обеспечение действия нового ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом МОН РФ от 14 июня 2013 г. N 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом МОН РФ от 16 августа 2013 г. N 968) с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 31.01.2014 г. №74.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой и углубленной подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, в результате освоения ППССЗ выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

по базовой подготовке:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты);

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

по углубленной подготовке:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты);

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;

- социально-правовая защита граждан.

1.2 Структура и сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Подготовка специалистов по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по *очной и заочной формам обучения* на базе среднего общего образования и основного общего образования.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена соответствуют нормативным срокам, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом при всех формах получения образования.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.- Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углублённой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2. - Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования согласно ФГОС на базе среднего общего образования приведена в таблице 3.

Таблица 3. - Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования согласно ФГОС СПО составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	8	144
Производственная практика (по профилю специальности)		144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	

Таблица 4. - Трудоемкость освоения ППССЗ углублённой подготовки при очной форме получения образования согласно ФГОС СПО составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	10	108
Производственная практика (по профилю специальности)		252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчёта: теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 час. в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Трудоемкость блока дисциплин (предметов) не изменилась - учебное время, отведенное на теоретическое обучение, составляет 1404 часа.

На основании приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в учебных планах, разработанных для ППССЗ специальностей 2014 года, срок изучения общеобразовательного цикла увеличился до 2 лет (общеобразовательные предметы изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). В учебных планах 2011, 2012, 2013г.г. общеобразовательный цикл (блок) дисциплин изучался в течение 1 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом требований регионального рынка труда, согласована с работодателями и руководителем колледжа, рассмотрена и одобрена научно-методическим советом колледжа филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебную и производственную практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Учебный план включает следующие разделы: сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, пояснительную записку.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл и его разделы (общепрофессиональные дисциплины,

профессиональные модули);

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в ППССЗ являются частью профессиональных модулей.

Соотношение теоретического и практического обучения (**практикоориентированность**) по специальности базовой подготовки составляет 65% (норма для ПП СПО – базовой подготовки – 50-65%). Практикоориентированность 65% определена по формуле:

$$\text{PrO} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП} + \text{КР}}{\text{УОбяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \times 100\%$$

Соотношение теоретического и практического обучения (**практикоориентированность**) по специальности углубленной подготовки составляет 59,5% (норма для ПП СПО – углубленной подготовки – 50-60%). Практикоориентированность 59,5 % определена по формуле:

$$\text{PrO} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП} + \text{КР}}{\text{УОбяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \times 100\%$$

Формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся установлены в учебном плане в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России

Таблица 5. - Формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся (учебный план базовой подготовки)

Формы промежуточной аттестации	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого за весь период обучения	Норматив
Экзаменов (без учета физ. культуры)	4	3	7	-	14	Не более 8 за курс
Дифференцированных зачетов (без учета физ. культуры)	4	4	6	-	14	Не более 10 за курс
Текущая аттестация, в т. ч. курсовая работа	-	1	1	-	2	

Таблица 6. - Формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся (учебный план углубленной подготовки)

Формы промежуточной аттестации	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого за весь период обучения	Норматив
Экзаменов (без учета физ. культуры)	3	8	8	5	24	Не более 8 за курс
Дифференцированных зачетов (без учета физ. культуры)	8	10	8	10	36	Не более 10 за курс
Текущая аттестация, в т. ч. курсовая работа	-	-	1	1	2	

Максимальная учебная нагрузка вариативной части (по базовой подготовке) составляет 1026 часов или 31,2% от общей максимальной учебной нагрузки и используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части,

или введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности филиала (табл.7)

Таблица 7. - Распределение обязательной и максимальной нагрузки вариативной части (по базовой подготовке)

Наименование циклов	Вариативная часть		Обязательная часть ППСЗ
	обязательная	максимальная	по ФГОС обяз/макс
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)	104	156	340/510
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>	-	-	
<i>Введение новых дисциплин:</i>	-	-	
Русский язык и культура речи	56	84	
Психология общения	48	72	
Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)	0	0	100/150
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>	0	0	
Профессиональный цикл	580	870	1072/1608
Общепрофессиональные дисциплины (ОП)	343	514	762/1143
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>	0	0	
<i>Введение новых дисциплин:</i>	343	514	
Управление персоналом	84	126	
Муниципальное право	93	140	
Нотариат	82	122	
Исполнительное производство	84	126	
Профессиональные модули (ПМ)	237	356	310/462
<i>Увеличение объема времени, отведенного на модули обязательной части:</i>	47	70	
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	47	70	
<i>Введение новых дисциплин:</i>	190	286	
МДК.03.01. Организация предпринимательской деятельности	190	286	
ИТОГО	684	1026	1512/2268
<i>Всего часов обучения по циклам ППСЗ: обязательная –2268; максимальная 3294, что соответствует ФГОС.</i>			
<i>84,8 % вариатива отведено на профессиональный цикл, из которых 40,9% - на профессиональные модули</i>			

Максимальная учебная нагрузка вариативной части (по углубленной подготовке) составляет 1620 часов или 30,6% от общей максимальной учебной нагрузки и используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, или введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности филиала (табл.8)

Таблица 8. - Распределение обязательной и максимальной нагрузки вариативной части (по углубленной подготовке)

Наименование циклов	Вариативная часть		Обязательная часть ППССЗ
	обязательная	максимальная	по ФГОС обяз/макс
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)	56	84	536/804
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>	0	0	
<i>Введение новых дисциплин:</i>	-	-	
Русский язык и культура речи	56	84	
Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)	-	-	176/264
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>	-	-	
Математика	-	-	
Информатика	-	-	
Основы исследовательской деятельности	-	-	
Профессиональный цикл	1024	1536	1736/2604
Общепрофессиональные дисциплины (ОП)	458	687	872/1308
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>	20	30	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	20	30	
<i>Введение новых дисциплин:</i>	438	657	
Управление персоналом	64	96	
Жилищное право	80	120	
Муниципальное право	76	114	
Нотариат	62	93	
Исполнительное производство	64	96	
Основы социальной медицины	92	138	
Профессиональные модули (ПМ)	566	849	864/1296
<i>Увеличение объема времени, отведенного на модули обязательной части:</i>	142	213	
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	36	54	
МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	72	108	
МДК.04.01 Социальная политика и технология социальной защиты	34	51	
<i>Введение новых дисциплин:</i>	424	636	
МДК.02.02 Конфликтология	56	84	
МДК.03.02 Адвокатура и адвокатская деятельность	68	102	
МДК.03.03 Уголовное право	56	84	
МДК.04.02 Социальная работа с пожилыми и инвалидами	110	165	
МДК.05.01 Организация предпринимательской деятельности	134	201	
ИТОГО	1080	1620	2448/3672
<i>Всего часов обучения по циклам ППССЗ: обязательная 3672; максимальная 5292, что соответствует ФГОС.94,8% вариатива отведено на профессиональный цикл, из которых 55,3% - на профессиональные модули</i>			

Критериальными требованиями к нормативному сроку освоения программы специалистов среднего звена являются следующие показатели:

- выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам;
- выполнение требований к продолжительности всех видов практик;
- выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма обучения)

- выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации;
- выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;
- выполнение требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году.

В таблицах 9 и 10 приведены значения критериев, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, и фактические значения критерия согласно рабочему учебному плану

Таблица 9.- Значения критериев, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, и фактические значения критерия согласно рабочему учебному плану (по базовой подготовке)

Наименование показателя	ФГОС СПО 030912 (40.02.01)	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена, нед. (1-3 курсы обучения)	95 недель	95 недель	0%
2. Продолжительность			
- теоретического обучения, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	61 неделя	61неделя	0%
- учебной и производственной (по профилю специальности) практик	8 недель	8 недель	0%
- производственной практики (преддипломной)	4 недели	4 недели	0%
- промежуточной аттестации (экзаменационных сессий)	3 недели	3 недели	0%
- государственной итоговой аттестации	6 недель	6 недель	0%
- каникулярное время	13 недель	13 недель	0%
3. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 час.	54 час.	0%
4. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения),	36 час.	36 час.	0%
5. Объем часов на консультации в учебном году (на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования) (очная форма получения образования)	100 час.	100 час.	0%
6. Требования к дисциплине «Физическая культура»:			
Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).	макс.нагрузка 244часа, обязат. нагрузка - 122 часа	макс.нагруз 244 часа, обязат. нагрузка - 122 часа	0%

Таблица 10.- Значения критериев, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, и фактические значения критерия согласно рабочему учебному плану (по углубленной подготовке)

Наименование показателя	ФГОС СПО 031601	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1. Срок освоения программа подготовки специалистов среднего звена, нед. (2-4 курсы обучения)	147 недель	147 недель	0%
2. Продолжительность			
- теоретического обучения, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	98 недель	98 недель	0%
- учебной и производственной (по профилю специальности) практик	10 недель	10 недель	0%
- производственной практики (преддипломной)	4 недели	4 недели	0%
- промежуточной аттестации (экзаменационных сессий)	5 недель	5 недель	0%
- государственной итоговой аттестации	6 недель	6 недель	0%
- каникулярное время	24 недели	24 недели	0%
3. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 час.	54 час.	0%
4. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения),	36 час.	36 час.	0%
5. Объем часов на консультации в учебном году (на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования) (очная форма получения образования)	100 час.	100 час.	0%
6. Требования к дисциплине «Физическая культура»:			
Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).	макс.нагрузка 392 часа, обязат. нагрузка - 196 часов	макс.нагрузка 392 часа. обязат. нагрузка - 196 часов	0%

1.3 Контингент обучающихся по специальности (прием, сохранность, выпуск)

Подготовка специалистов по ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по очной форме обучения на базе основного общего образования и по заочной форме обучения - на базе среднего общего образования.

Прием студентов ежегодно осуществляется как на бюджетной основе, так и на внебюджетной основе. Прием на бюджетной основе осуществляется в рамках контрольных цифр набора, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации для ВГУЭС.

Прием абитуриентов в колледж на ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения СПО базовой и углубленной подготовки при очной и заочной формах обучения начал осуществляться с 2011 года.

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент образовательного учреждения, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием и выпуск.

Прием студентов на образовательную программу 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за 3 года на все формы обучения представлен в таблице 11.

Таблица 11. - Прием студентов на образовательную программу 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на все формы обучения

Форма обучения		2011 г.		2012 г.		2013 г.	
		чел	№ приказа о зачислении	чел	№ приказа о зачислении	чел	№ приказа о зачислении
очная	Бюджет (на базе основного общего образования)	60	22.08.11 №7399-с	30	04.09.12 №7474-с	60	30.08.13 №7890-с
	Внебюджет (на базе основного общего образования)	0		0		1	28.11.13 №11628-с
заочная	Бюджет (на базе среднего общего образования)	15	22.08.11 №7400-с	15	04.09.12 №7475-с	0	
	Внебюджет (на базе среднего общего образования)	2	11.10.11 №8640-с, 09.11.11 №9679-с	1	25.12.12 №11390-с	17	20.09.13 №8512-с, 28.11.13 №11627-с

На основании данных, представленных в таблице 11, прослеживается положительная динамика приема абитуриентов на первый курс, что связано с активизацией деятельности по осуществлению набора, с популяризацией квалификации «юрист» в сфере социального обеспечения.

Анализ таблицы 11 показывает, что набор на заочную форму обучения в 2013 году на места с компенсацией затрат на обучение значительно выше, чем на бюджетные места. Это объясняется тем, что количество бюджетных мест ежегодно сокращается, но специальность остается востребованной.

На момент самообследования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения контингент обучающихся составляет 173 студента. Структура контингента по курсам представлена в таблице 12.

Таблица 12 – Структура контингента по курсам

Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
	чел	чел	чел	чел
Очная (на базе основного общего образования)	-	59	33	52
Заочная (на базе среднего общего образования)	-	16	13	
Итого	-	75	46	52

Первый выпуск по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обслуживания по очной форме обучения состоится в 2015 году.

Анализ контингента обучающихся по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения позволяет сделать выводы о том, что образовательные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Уставом ФГБОУ ВПО «ВГУЭС».

Реализуемая в колледже программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществлялась с учётом региональных потребностей. При этом обеспечивалась сохранность контингента обучаемых: ежедневно велся учет посещаемости студентами учебных занятий, анализировались причины отсутствия, проводились профилактические беседы со студентами и родителями; регулярно в течение учебного года проводились совещания кафедры, на которых решались вопросы ликвидации академических задолженностей, текущей неуспеваемости и пропусков занятий по неуважительной причине; в каждой учебной группе проводились классные часы, на которых кураторы проводили беседы со студентами.

Сформированная структура подготовки специалистов в основном отражает современные тенденции развития рынка труда и отвечает потребностям региона: колледж имеет стабильный контингент обучающихся.

Контрольные цифры приема выполняются на конкурсной основе, лицензионные нормативы не нарушаются.

Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки обучающихся является соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по аттестуемой специальности.

Выводы:

В рабочем учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, учебной нагрузке педагогических работников присутствуют все обязательные дисциплины федерального компонента ФГОС в соответствующих циклах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения, объем учебной нагрузки по циклам дисциплин **соответствует** требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с примерными программами, содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО, имеют внешнюю и внутреннюю экспертизы.

Выполнены требования к объему недельной аудиторной учебной нагрузки, к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Выполнены требования к продолжительности каникулярного времени в учебном году, к дисциплине «Физическая культура» и требования к объему часов, выделенных для консультации в учебном году.

Заключение:

Структура программы подготовки специалистов среднего звена, продолжительность обучения по учебным циклам, сроки освоения *соответствуют* требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

2 Структура и содержание подготовки выпускников по специальности

2.1 Организация учебного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала.

2.1.1 Формы обучения, база приема на обучение, сроки обучения

Формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – очная, заочная.

База обучения:

- очная форма получения образования - основное общее образование (по программе углубленной подготовки);
- заочная форма получения образования - среднее общее образование (по программе базовой подготовки).

Сроки обучения:

- очная форма получения образования - 3 года 10 месяцев;
- заочная форма получения образования - 2 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по специальности среднего профессионального образования.

Календарный учебный график разрабатывается на весь период обучения в строгом соответствии с ФГОС СПО, отражает все периоды учебной деятельности студента и бюджет времени в неделях.

В графике учебного процесса на текущий учебный год могут корректироваться сроки начала и окончания семестров, проведения текущих и промежуточных аттестаций, практик, ГИА, каникул, однако общий бюджет времени в неделях и его распределение по периодам учебной деятельности строго соответствуют календарному учебному графику.

Учебный процесс организован с 6-дневной аудиторной учебной нагрузкой с соблюдением нормативных требований – 36 академических часов в неделю (теоретическое и практическое обучение) при очной форме получения образования, 160 академических часов учебной нагрузки в год - при заочной форме получения образования. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все

виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ (ПП ССЗ).

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с «Методическими рекомендациями по ведению журналов учебных занятий», систематически проверяются заведующими отделениями, заместителем директора филиала по УВР колледжа.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность учебной и производственной практики и государственной итоговой аттестации соответствуют рабочему учебному плану.

Выполнение требований к объему учебной нагрузки по обязательным дисциплинам (базовая подготовка) определено согласно ФГОС. Базовая подготовка ведется только по заочной форме обучения. Максимальная учебная нагрузка соответствует ФГОС. Аудиторная нагрузка составляет не менее 160 часов от общей суммарной нагрузки

Выполнение требований к объему учебной нагрузки по обязательным дисциплинам (углубленная подготовка) представлено в таблице 13.

Таблица 13.- Выполнение требований к объему аудиторной учебной нагрузки по обязательным дисциплинам (углубленная подготовка)

Наименование дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	ФГОС СПО	в рабочем учебном плане	Отклонение в %
По циклу ОГСЭ	536	536	0
ОГСЭ.01. Основы философии	48	48	0
ОГСЭ.02. История	48	48	0
ОГСЭ.03. Психология общения	48	48	0
ОГСЭ.04. Иностранный язык	196	196	0
ОГСЭ.05. Физическая культура	196	196	0
По циклу ЕН	176	176	0
ЕН.01 Информатика		76	0
ЕН.02. Математика		48	0
ЕН.03 Основы исследовательской деятельности		52	0
По циклу ОП	872	892	+2,3%
ОП.01. Теория государства и права		50	0
ОП.02 Конституционное право		60	0
ОП.03. Административное право		52	0
ОП.04. Основы экологического права		32	0
ОП.05. Трудовое право		32	0
ОП.06. Гражданское право		136	0
ОП.07. Семейное право		32	0
ОП.08.Гражданский процесс		90	0
ОП.09 Финансовое право		42	0
ОП.10. Страхование дело		42	0
ОП.11. Статистика		32	0
ОП.12. Экономика организации		40	0
ОП.13. Менеджмент		32	0
ОП.14. Документационное обеспечение управления		36	0
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		46	0
ОП.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности		70	+40%
ОП.17. Безопасность жизнедеятельности	68	68	0
По циклу ПМ	864	1006	+16,4%

МДК.01.01 Право социального обеспечения	234	234	0
МДК 0102. Психология социально-правовой деятельности	104	140	+34,6%
МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации , органов и учреждений социальной защиты населения	182	254	+39,%
МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан	182	182	0
МДК 04.01. Социальная политика и технология социальной работы	162	196	+21%

Согласно таблице 13 объем времени на изучение дисциплин и модулей обязательной части произошло за счет объема времени вариативной части.

Начало учебного года – 1 сентября. Окончание – в соответствии с графиком учебного процесса – 30 июня. Каникулы при очной форме получения образования (24 недели) распределены следующим образом: в зимний период - 2 недели (совпадают с общероссийскими), в летний – июль-август.

2.1.2 Организация теоретического обучения

Теоретическое обучение организовано в аудиторном фонде колледжа, в общих и специализированных кабинетах, 7 из которых имеют статус лекционных.

На основании распределенной нагрузки (индивидуальных планов преподавателей), учебный отдел составляет расписание. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр в соответствии с рабочим учебным планом, при этом учитывается непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение аудиторной нагрузки студентов в течение учебной недели, время работы библиотеки, читальных залов и т.п.

Занятия проводятся в две смены. Начало занятий в 8 час. 00 мин. Занятия организованы парами. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. В расписании, составляемом на семестр, предусмотрено не более 6 академических часов (3 пары) ежедневно с учетом деления на ЛПЗ. Перенос дисциплин между семестрами разрешается только в исключительных случаях. При необходимости корректировки расписания ведется журнал замен. Расписание учебных занятий вывешивается на стендах колледжа, а также на сайте филиала не позже чем за 2 недели до начала занятий.

В целом расписание занятий составлено рационально и позволяет студентам оптимально сочетать обязательные занятия в аудитории, консультации по отдельным дисциплинам, курсовым работам и проектам и самостоятельную работу в библиотеке, читальных залах и дома.

Для занятий физической культурой используется спортивная база филиала и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в специализированных кабинетах, лабораториях, в том числе в компьютерных классах. Объем ЛПЗ распределен в среднем в соотношении к нагрузке по дисциплине/модулю - 30-50%.

Образовательная программа по специальности предусматривает выполнение двух курсовых работ (по программе углубленной подготовки) и одной курсовой работы (МДК.01.01) – по программе базовой подготовки:

- по МДК 01.01 Право социальной защиты ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - в 6 семестре (20 часов);
- по МДК 04.01 Социальная политика и технология социальной защиты ПМ.04 Социально- правовая защита граждан - 7 семестре (20 часов).

Курсовая работа выполняется в режиме аудиторных занятий и самостоятельной работы. При необходимости выделяются часы консультаций как групповых, так и индивидуальных. В ряде случаев тема курсовой работы получает развитие в ВКР. Для

контроля выполнения КР составляется график выполнения.

Организационные формы обучения (виды учебных занятий): лекции, комбинированные занятия, семинары, коллоквиумы, лабораторные и практические занятия, курсовое и дипломное проектирование, учебная практика, производственная практика, консультации, самостоятельные занятия обучающихся - определяются учебным планом, рабочей учебной программой. Выбор организационных форм обучения зависит от дидактических целей, требований к отбору содержания учебного материала и методики их проведения преподавателем.

В процессе реализации ППСЗ (ПП ССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения широко используются современные образовательные технологии, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

- инновационные (система «портфолио»);
- интерактивные;
- информационно-коммуникационные;
- обучающие игры (деловые, ролевые);
- лекционно-семинарская система;
- развитие критического мышления;
- модульное обучение;
- исследовательские и проектные методы;
- развивающее обучение.

К учебному процессу широко привлекаются представители государственных и общественных организаций, предприятий всех форм собственности. Социальные партнеры в содружестве с преподавателями участвуют в проведении мастер-классов, бинарных уроков, организации практик, научно-практических конференций, в качестве руководителей курсовых работ, дипломных работ, участвуют в оценке знаний студентов в период защиты курсовых и дипломных работ, в качестве экспертов и консультантов дипломных работ, в работе государственной экзаменационной комиссии по осуществлению государственной итоговой аттестации выпускников.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования.

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжа филиала и Методическими рекомендациями по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплинам, МДК.

Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателей, в соответствии с расписанием, которое составляет кафедра. Преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию данной ООП, широко используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- опережающие задания;
- анализ конкретных ситуаций;
- конспектирование;
- реферирование;
- аннотирование книг, статей;
- написание доклада, реферата и контрольной работы;
- работа в справочно-поисковых системах.

Объем самостоятельной работы определен учебным планом и в среднем составляет 50% от обязательных аудиторных часов, кроме физической культуры (100%), где предполагается проведение внеурочных занятий в спортивных секциях, тренажерных залах, бассейнах и т.д.

В филиале ВГУЭС студенты обеспечены доступом к справочной, научной литературе, в том числе монографической, периодическим научным изданиям по профилю

образовательной программы. В филиале развивается единая информационная среда вуза, которая охватывает все стороны учебного процесса: обучение, самостоятельную работу студентов, контроль знаний, планирование и контроль учебного процесса.

2.1.3 Организация практического обучения

В соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения общая продолжительность практик при очной форме получения образования по программе углубленной подготовки составляет 14 недель.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между ВГУЭС и организациями. При этом согласовываются сроки, объекты практики, количество рабочих мест, организационные формы работы студентов на производстве по всем этапам практики, особенности руководства и контроля работы практикантов.

Целью учебной практики является получение студентами первого представления о работе по специальности, рабочем месте юриста, особенностях его труда, спектре выполняемых функций и задач, о месте и роли специалиста-юриста в социальной сфере; приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ППССЗ СПО.

На учебную практику по программе углубленной подготовки отведено 3 недели (ПМ.01- 2 недели (72 часа), ПМ.02 – 1 неделя (36 часов)).

На учебную практику по программе базовой подготовки отведено 4 недели (144 часа) в ПМ.01.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

На производственную практику (по профилю специальности) по программе углубленной подготовки отведено 7 недель, которые распределены по профессиональным модулям следующим образом:

- ПМ.01 -1 неделя (36 часов);
- ПМ.02 – 1 неделя (36 часов);
- ПМ.03 – 1 неделя (36 часов);
- ПМ.04 – 2 недели (72 часа);
- ПМ.05– 2 недели (72 часа).

На производственную практику (по профилю специальности) по программе базовой подготовки отведено 4 недели, которые распределены по профессиональным модулям следующим образом:

- ПМ.01 -1 неделя (36 часов);
- ПМ.02 – 3 недели (108 часов).

Преддипломная практика проводится в последнем семестре блочно (4 недели), перед подготовкой к ГИА.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки студентов, обучающихся на специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью практики является закрепление навыков исследования правовой и аналитической информации о деятельности учреждения, организации в сфере социальной защиты, проверка её достоверности, систематизация и группировка; развитие навыков самостоятельной подготовки заключений об итогах деятельности учреждения, организации; сбор и обработка практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По ППССЗ (ПП ССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеются договоры с организациями для прохождения практик, их перечень и реквизиты договоров приведены в таблице 14.

Таблица 14. - Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Отдел Министерства внутренних дел РФ по г. Артему	г. Артем, ул. Интернациональная, 83. до 2017 года
2	Администрация Артемовского городского округа	г. Артем, ул.Кирова, 48. до 2017 года
3	Центральная коллегия адвокатов г. Артема	г. Артем, ул. Кирова, 37-1. до 2017 года
4	Общество инвалидов г. Артема	г. Артем, ул. Кирова, 66 до 2017 года
5	КГОКУ «Детский дом г. Артема»	г.. Артем, ул. Фрунзе, 8. до 2017 года
6	Департамент труда и социального развития Приморского края	г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13. до 2017 года
7	КГУ Центр занятости населения г. Артема	г. Артем, ул. Лазо, 20. до 2015 года

Программы всех видов практик разработаны в полном объеме с учетом требований ФГОС СПО по специальности.

Для контроля прохождения и консультирования по вопросам практики и подготовки к ГИА назначаются руководители практики – преподаватели ведущих дисциплин, профессиональных модулей. По результатам практик студентом составляется отчет, служащий основой процедуры защиты (дифференцированного зачета) по практике.

2.1.4 Использование инновационных методов в образовательном процессе

В ходе освоения образовательной программы по специальности преподаватели планируют и активно используют **инновационные технологии**, как-то: мультимедийное оборудование, компьютерные программы профессиональной направленности, метод проектов, групповые формы выполнения курсовой работы, коллективные формы организации учебной практики, презентации как форму не только лекций, но и форму отчетов самостоятельной работы студентов, использование Интернет-ресурсов и т.д.

Выводы: Учебная деятельность по освоению образовательной программы по специальности организована в соответствии с ФГОС СПО и нормативных документов Минобрнауки России.

Учебные планы и программы выполняются в должном объеме в части обязательной составляющей ФГОС. Запланированный и фактически освоенный объем вариативной части соответствует ФГОС.

Организация практического обучения соответствует требованиям ФГОС в части обеспечения условий для овладения профессиональными компетенциями (видами профессиональной деятельности).

2.2 Организация учебного процесса заочной формы обучения

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается не более чем на 1 год.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, семинары, курсовые и дипломные работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой образовательного процесса в колледже при заочной форме получения образования является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Сессия в пределах отводимого на нее времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

На обязательные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам очной формы обучения.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные.

Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часов в год на каждого обучающегося. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы и порядок промежуточной аттестации на заочном отделении соответствуют формам и порядку аттестации на очном отделении по соответствующим специальностям.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные контрольные работы, домашние контрольные работы. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).

В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) - не более 2.

Возможно выполнение домашних контрольных работ с использованием современных информационных технологий.

Контрольные работы обучающиеся сдают за 7 дней до сессии, в отдельных случаях допускается сдача контрольных работ в первый день сессии.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и рецензированию.

Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В колледже учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного отделения;
- учебных планов по специальности заочной формы обучения;
- графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
- утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период.

График учебного процесса заочной формы разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальности и курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

Обучающимся, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академических задолженностей, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ.

Работникам, успешно освоившим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы СПО по заочной форме обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;
- прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы СПО.

Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением допуска к аттестации по ним.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам специальности.

По результатам сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при переходе (переводе) в другую образовательную организацию, по личному заявлению выдается академическая справка установленного образца.

Выводы: Структура и содержание подготовки выпускников по специальности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ориентирована на востребованность в специалистах данной сферы.

Содержание подготовки выпускников по специальности соответствует требованиям ФГОС.

Образовательные программы разработаны с учетом требований ФГОС СПО к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

Учебная деятельность по освоению образовательной программы по специальности организована в соответствии с ФГОС и нормативными документами Минобрнауки России.

Учебные планы и программы выполняются в должном объеме в части обязательной составляющей ФГОС. Запланированный и фактически освоенный объем вариативной части соответствует ФГОС.

Организация практического обучения соответствует требованиям ФГОС в части обеспечения условий для овладения профессиональными компетенциями (видами профессиональной деятельности).

Использование преподавателями колледжа разнообразных инновационных методов и приемов активного обучения пробуждает у студентов интерес к учебно-познавательной деятельности, что позволяет создать атмосферу мотивированного, творческого обучения и одновременно решать целый комплекс учебных, воспитательных, развивающих задач.

3 Качество подготовки выпускников специальности

3.1 Оценка уровня подготовки абитуриентов (при приеме на обучение)

Ежегодно в сентябре-октябре в колледже проводится входной контроль остаточных знаний, тестирование по основным общеобразовательным предметам для определения и диагностики уровня образовательной подготовленности обучающихся, их готовности к освоению программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности. Данные входного контроля позволяют преподавателям скорректировать содержание учебного материала для дальнейшего обучения с опорой на имеющиеся знания. По итогам входного контроля разрабатываются дополнительные программы для проведения адаптационного курса, цель которого повысить мотивацию к освоению специальности и качество обучения. Особое значение курс приобретает при освоении общеобразовательного цикла, по завершении которого студенты имеют право сдавать ЕГЭ и получать документ о среднем общем образовании.

3.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля

Создание системы управления качеством учебного процесса невозможно без мониторинга успеваемости студентов. Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения (ППССЗ) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже филиала создан фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств (ФОС) по специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, составляющим структуру учебного плана специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Комплекты КОС включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контрольно-измерительные материалы охватывают наиболее актуальные разделы и темы, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен.

КОС разработаны преподавателями, обсуждены на заседаниях кафедры экономики, управления и информационных технологий, курирующей специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, научно – методического совета колледжа и утверждены заместителем директора филиала по УВР колледжа.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с применением рейтинговой технологии (достигнутые результаты оцениваются в баллах),

Во ВГУЭС, помимо промежуточной, предусмотрена текущая аттестация по дисциплине/МДК ПМ, которая проводится по истечении первой половины семестра и определяет (по общему количеству набранных за половину семестра баллов) степень готовности студента к овладению программы семестра, план дальнейшей работы преподавателя с конкретным студентом.

Текущая и промежуточная аттестации осуществляются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом ООП 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.113-2012, Положением об организации и проведении текущей, промежуточной (семестровой) аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2012.

Целью аттестаций по дисциплине/МДК ПМ является оценка качества освоения студентами образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, анализ уровня приобретенных профессиональных знаний и навыков.

Оценка индивидуальных образовательных достижений студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (критерии рейтинговой оценки знаний студентов) разрабатывается преподавателем и размещается в рабочей программе по дисциплине/ПМ (раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/ПМ»),

Для реализации рейтинговой технологии обучения на каждую дисциплину/междисциплинарный курс отводится 100 баллов. Студент, не набравший 61 балла, не получает положительную оценку по аттестации и направляется на повторную пересдачу.

Установлена следующая градация перевода оценки из многобалльной в пятибалльную:

- «отлично» - от 91 до 100 баллов;
- «хорошо» - от 76 баллов до 90 баллов;
- «удовлетворительно» - от 61 балла до 75 баллов;
- «неудовлетворительно» - не более 60 баллов;
- «не зачтено» - не более 60 баллов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и отражены в учебном плане по специальности и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий - аудиторных, практических и лабораторных работ, в виде тестирования, устного, письменного опроса (контрольных работ), выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, выполнения и защиты (отчетов) лабораторных (практических) работ, проектов, курсовой работы, исследований, сообщений и других видов творческой и самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующие УД или МДК.

Результаты текущего контроля отражены в журнале теоретического обучения в виде традиционных отметок в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу модуля возлагается на преподавателя.

Анализ результатов текущего контроля (по данным журналов т/о), позволяет сделать вывод, что системный текущий контроль с достаточной накаляемостью оценок способствует стабильному повышению качества обучения, более высоким результатам текущего контроля.

Администрация колледжа проводит контроль знаний (срезы знаний), контрольные работы, тестирование и т.д. в сроки, определенные графиками административного контроля.

По окончании учебного семестра (не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре) каждый преподаватель по результатам текущего контроля выставляет итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, МДК, для которых не предусмотрена промежуточная аттестация и которые обозначены в учебном плане как «другие формы контроля». По дисциплинам, выносимым на экзамены, «зачет», «дифференцированный зачет» оценки текущего контроля (общий рейтинговый балл) служат основанием для допуска к экзаменам или проведения зачётов.

Текущий контроль по производственному (практическому) обучению определяется программой практики и оценивается по 5-ти балльной системе за выполненные работы, освоенные приемы, операции, технологические процессы, приобретенные профессиональные компетенции.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачёт);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачётов – 10 (таблицы 5 и 6). В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

Согласно учебному плану зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в зачётной ведомости словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД или МДК за данный семестр (заносятся в зачетную книжку студента). При выставлении зачета преподаватель учитывает результаты текущего контроля, проводимого по УД, МДК в семестре.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, по завершении программы УД, МДК. Расписание экзаменов формируется сотрудниками учебного отдела филиала, согласуется с заместителем директора по УВР колледжа, утверждается директором филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамен, запланированный по завершении курса УД/МДК/ ПМ, проводится в свободный от занятий день. Устанавливается интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, лабораторные работы, курсовые работы по данной дисциплине/МДК ПМ.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (контрольно-измерительные материалы), разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседаниях кафедры и утверждается заместителем директора филиала по УВР колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов (варианты билетов, тестов).

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составлены экзаменационные билеты (информация для студентов является закрытой). Для ряда УД, МДК применены тестовые задания (история, математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, теория государства и права, конституционное право, гражданское право, гражданский процесс, административное право, трудовое право, семейное право и др.)

Экзамен традиционной формы принимает преподаватель, который вел учебные занятия по УД, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена на каждого студента предусматривается не более одной трети академического часа.

За соблюдением правил прохождения экзамена (дифференцированного зачёта) в виде компьютерного тестирования отвечают сотрудники отдела компьютерного сопровождения филиала. Административное сопровождение компьютерного тестирования осуществляют сотрудники учебной части колледжа. В аудиториях тестирования были созданы одинаковые условия работы для всех участников.

Разработанные преподавателями электронные тесты дали возможность объективно оценить знания студентов по отдельным дисциплинам/МДК ПМ на кафедре филиала, своевременно оформить ведомости и зачётные книжки по результатам аттестации.

Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессиональных модулей (ПМ) за счет часов, отведенных на практическую составляющую модуля; теоретическая составляющая по ряду МДК завершается дифференцированным зачетом или экзаменом.

Вид и условия проведения экзамена (квалификационного) для ППСЗ (ПП ССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяется кафедрой, ответственной за разработку комплекта контрольно-оценочных средств (далее КОС) для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОС не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. По результатам экзамена (квалификационного) принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности - **освоен / не освоен**»

3.3 Организация выполнения и защиты курсовой работы

Особую роль в системе контроля играет курсовая работа, отнесенная ФГОС к текущему контролю. Темы курсовых работ по МДК 01.01 Право социальной защиты и по МДК 04.01 Социальная политика и технология социальной защиты соответствуют основным компетенциям по виду профессиональной деятельности. Курсовые работы выполняются в 6-ом и 7-ом семестрах.

Объем часов, отведенный учебным планом на курсовые работы, – 40 часов (20+20). Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. Перечень тем курсовых работ для выбора доводится до сведения студентов за 6 месяцев до курсового проектирования. Задание на курсовую работу вместе с графиком выполнения выдается в начале семестра, в котором выполняется курсовая работа. Учебно-методическим советом утверждены методические рекомендации по выполнению курсовых работ. При оценке курсовой работы учитывается полнота раскрытия темы, оригинальность используемого материала, самостоятельность разработки, качество оформления работы, наличие иллюстрационного материала и презентаций, практическая значимость работы.

Защита курсовых работ носит открытый характер и служит хорошим тренингом для подготовки к защите ВКР.

Итоги защиты курсовой работы по МДК 01.01 Право социальной защиты ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты даны в таблице 15.

Таблица 15

Наименование МДК	Закрываемые компетенции	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
Очная форма обучения				
МДК 01.01 Право социального обеспечения	ОК 1 ОК 3 - 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 - 1.6	100	53,2	4,2

Заочная форма обучения				
МДК 01.01 Право социального обеспечения	ОК 1 ОК 3 - 7 ОК 9 ОК 12 - 13 ПК 1.1 - 1.6	100	60,1	4,5

3.4 Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования

Контроль качества знаний студентов осуществляется регулярно. Отчеты об успеваемости студентов по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заслушиваются на заседаниях кафедры не менее 4 раз в год, по завершении аттестационных мероприятий.

С целью оценки усвоения знаний студентами по всем циклам дисциплин рабочего учебного плана был проведен мониторинг успеваемости студентов в разрезе образовательных циклов по итогам 2013-2014 учебного года.

Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий, охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана и соответствуют требованиям ФГОС.

Таблица 16.- Показатели успеваемости студентов по итогам проведения мониторинга за 2013-2014 учебный год в разрезе циклов дисциплин

Наименование цикла	Обязательная часть цикла			Вариативная часть цикла		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	85,6	45,4	3,9	76,0	40,6	4,0
Математический и общий естественнонаучный цикл	78,3	40,5	3,9	70,4	39,9	3,9
Профессиональный цикл	87,5	47,3	4,1	-	-	-
Итого:	83,8	44,4	3,97	73,2	40,2	3,95

По итогам 2013-2014 учебного года показатель успеваемости студентов составил 83,8%.

Качество знаний студентов по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла составило 43% (обязательная часть - 45,4%; вариативная часть - 40,6%);

Средний балл по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин составил 3,95 (обязательная часть - 3,9; вариативная часть - 4,0);

Качество знаний студентов по циклу математических и естественнонаучных дисциплин составило 40,2%

Средний балл по циклу математических и естественнонаучных дисциплин составил 3,9;

Качество знаний студентов по профессиональному циклу составило 47,3%;

Средний балл по профессиональному циклу составил 4,1.

Результаты контроля качества освоения ПМ подтверждают готовность студентов к видам профессиональной деятельности.

В то же время необходимо продолжать работу по повышению качества знаний студентов.

Лучшие результаты студенты показали при изучении дисциплин профессионального цикла (качество 44,4%). Высокое качество знаний по дисциплинам и профессиональным модулям данного цикла объясняется интересом обучающихся к избранной специальности, сформированными навыками и умениями работы с учебно-методической литературой, а также приобретенными знаниями по предыдущим циклам дисциплин.

Низкий уровень освоения дисциплин отмечен по математическому и общему естественнонаучному циклу (качество 40,2%), что объясняется слабой базовой общеобразовательной подготовкой студентов.

Необходимо:

- пересмотреть программно-методическое обеспечение дисциплин ЕН;
- обратить особое внимание на организацию эффективного промежуточного контроля знаний;
- продумать систему адаптационных мероприятий, направленных на сокращение сроков ликвидации пробелов в первичных знаниях студентов.

Анализ данных каждого этапа аттестации в разрезе циклов дисциплин по каждому курсу позволяет формировать аналитические отчеты по текущей и промежуточной успеваемости студентов, принимать адекватные и своевременные управленческие решения: работа со студентами на текущих консультациях, проведение индивидуальных консультаций, проведение воспитательной работы со студентами во взаимосвязи с кураторами и родителями.

В таблице 17 приведены данные мониторинга успеваемости студентов ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за последние три года.

Таблица 17 -Данные мониторинга успеваемости студентов

Учебный год	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
2011-2012	100	45,3	3,75
2012-2013	85,7	49,4	3,94
2013-2014	87,3	50,1	4,1

Характерной особенностью изменения показателей «успеваемость» и «качество» подготовки специалистов по итогам промежуточных аттестаций является тенденция увеличения числа успевающих студентов и студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично». Положительная динамика этих показателей и показателя «средний балл» свидетельствует о высокой мотивации студентов к изучению дисциплин, овладению на должном уровне профессиональными компетенциями.

Вывод:

Вышеуказанные результаты показывают, что в целом работа кафедры по достижению высокого качества образования путем формирования ключевых компетенций обучающихся по ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ведется достаточно эффективно.

3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ФГОС предусмотрена форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

ГИА включает подготовку (4 недели) и защиту ВКР (2 недели).

Содержание ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний по образовательной программе определены Программой о государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме по программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденной директором филиала после ее обсуждения на заседании научно-методического совета и согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Кафедрой экономики, управления и информационных технологий разработаны Методические указания по разработке, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, в том числе практической части и презентаций, составлению доклада и методике защиты.

Положение о ГИА, Программа государственной итоговой аттестации, Методические указания доведены до сведения студентов за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор тем и их закрепление, назначение руководителей утверждено приказом ректора ВГУЭС. За каждым руководителем закрепляется не более 8 студентов.

Тематика дипломных работ составлена с учетом обоснования целесообразности их разработки, требований, предъявляемых к выпускникам данной квалификации.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

При выдаче задания на выпускную квалификационную работу руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени (график) на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы в соответствии с программой ГИА по специальности и методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оформление ВКР (текстовая часть) выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС – СК-СТО-ПЛ-04-1.005-2014 «Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Приложения к ВКР включает демонстрационный материал, рисунки и др. При защите ВКР применяется презентация, выполненная с использованием программы PowerPoint.

Руководителями ВКР назначаются ведущие преподаватели (сотрудники) филиала и лица, приглашаемые из сторонних учреждений, – ведущие преподаватели, научные сотрудники других высших учебных заведений и ведущие специалисты предприятий (организаций) потребителей кадров данного профиля.

Руководитель проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, осуществляет контроль выполнения календарного графика.

Заместитель директора филиала по УВР колледжа утверждает график периодического отчета студентов на кафедре, а заведующий кафедрой осуществляет его контроль.

Общее руководство подготовкой и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УВР колледжа, заведующий отделением, заведующий кафедрой.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой для распределения рецензентам.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора университета.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора филиала по УВР колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Выводы:

Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, используемых преподавателями, тематики и содержания курсовых проектов оценен как удовлетворительный.

Таким образом, качество подготовки выпускников по результатам текущего, промежуточного контроля, по результатам контрольных срезов знаний и проверки качества знаний соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников по ФГОС СПО не проводился, так как первый выпуск специалистов, проходивших обучение в формате ФГОС, будет в 2015 году.

4 Обеспечение условий реализации образовательного процесса

4.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Реализация образовательной программы по специальности обеспечивается квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими высшее образование соответствующего профиля в количестве 28 человек. Из них штатных - 24 человека, внутренних совместителей - 1 человек, внешних - 3. Высшую квалификационную категорию имеют 7 человек, первую - 8 человек. К ведению профессионального цикла (ПМ) привлекаются преподаватели, имеющие опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы (7 человек). Средняя нагрузка на преподавателя - 1,25 ставки, минимальная - 720 часов, максимальная - 1440 часов. Преподаватели профессионального цикла являются руководителями практики (4 чел.) и ВКР (5 чел.). Преподаватели профессионального цикла (7 чел.) входят в структуру кафедры экономики, управления и информационных технологий.

Задачей кафедры является координация действий преподавателей по повышению качества обучения, мероприятий для адаптации студентов, улучшению мотивации обучения, освоению и внедрению инновационных методик обучения, обобщению передового опыта преподавателей, повышению их квалификационного уровня. Через кафедру преподаватели участвуют в разработке учебных программ, обсуждают и согласовывают программно-методический материал, общаются с работодателями, вносят коррективы в программную документацию, проводят открытые мероприятия (уроки и др.). Вопросы внедрения ФГОС, реализации нормативов в рамках введения нового ФЗ «Об образовании в РФ», разработки

проектов локальных актов филиала ВГУЭС, методических рекомендаций и ФОС по специальности являются предметами обсуждения на заседаниях кафедры.

Согласно требованиям ФГОС все преподаватели прошли курсы повышения квалификации (23 чел).

Сведения о педагогических работниках, реализующих ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения даны в Приложении 1.

Вывод:

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Доля штатных преподавателей составляет 85,7%, курсы повышения квалификации педагогических работников пройдены в установленные сроки (100%).

4.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

4.2.1 Обеспечение образовательного процесса по ППСЗ учебной и учебно-методической литературой

В филиале ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме сформирована единая информационная среда, в которую включен блок программно-информационного обеспечения учебного процесса. Блок состоит из группы программ по управлению учебным процессом, а также группы программ, предназначенных для проведения учебного процесса.

Группа систем поддержки учебного процесса представлена рядом программ:

1. Система интерактивного тестирования студентов - Moodle (<http://oracul.artem.vvsu.ru>);
2. Сайт цифровых учебно-методических материалов издательства ВГУЭС (<http://abc.vvsu.ru>);
3. Сайт раздаточных материалов (<http://study.vvsu.ru>);
4. Библиотечный каталог в локальной сети.

Обеспеченность образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебной и учебно-методической литературой соответствует требованиям ФГОС СПО, представлена в Приложении 2.

Выводы: Обеспеченность образовательного процесса по ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебной и учебно-методической литературой соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Основой методического обеспечения образовательной программы является стандарт ФГОС СПО, в котором указаны основные дидактические единицы по каждой дисциплине/МДК ПМ, входящие в образовательную программу. В методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входят следующие документы:

- 1) рабочий учебный план;
- 2) рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей;
- 3) программы всех видов практик;
- 4) программа государственной итоговой аттестации и методические указания по выполнению ВКР;
- 5) индивидуальный план работы, который составляется ежегодно каждым преподавателем;
- 6) журнал теоретического и практического обучения, в котором преподаватели ведут учет успеваемости и посещаемости.

Педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию ППСЗ, разработаны в соответствии с ФГОС рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, которые рассмотрены на заседании кафедры, научно-

методического совета колледжа, прошли внутреннюю и внешнюю экспертизу, утверждены заместителем директора филиала по УВР колледжа.

Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО.

Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют рабочему учебному плану по специальности.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована в соответствии с требованиями ФГОС. Во всех программах учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрено время для самостоятельной подготовки студентов. Для наиболее глубокого изучения материала студентам рекомендовано разрабатывать доклады, рефераты, выполнять практические и творческие задания, проводить исследования и анализ.

Содержание и список литературы в рабочих программах актуализированы с учетом предложений кафедры, с учетом приобретенной и изданной в колледже новой литературы и литературы в электронных библиотечных системах университета.

Программы практики (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика) разработаны кафедрой в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки № 291 от 18.04.2013 года), рассмотрены на заседании кафедры, прошли внутреннюю и внешнюю экспертизу, утверждены зам. директора филиала по УВР колледжа.

В рабочих программах прописаны условия реализации программ, кадровое обеспечение их, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, дан глоссарий основных терминов и определений, изучаемых в дисциплине или профессиональном модуле, дана возможность внесения изменений и дополнений на перспективу (в программу вложены листы изменений и дополнений). Все рабочие программы сопровождаются экспертными заключениями (внутренними и внешними).

Данные о наличии рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражены в таблицах 18 - 20.

Таблица 18. - Данные о наличии рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Наименование УД, ПМ	Наличие рабочей программы
по циклу ОГСЭ	
ОГСЭ.01. Основы философии	В наличии
ОГСЭ.02. История	В наличии
ОГСЭ.03. Иностранный язык	В наличии
ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи	В наличии
ОГСЭ.05 Психология общения	
ОГСЭ.06. Физическая культура	В наличии
по циклу ЕН	В наличии
ЕН.01 Информатика	В наличии
ЕН.02. Математика	В наличии
по циклу ОП	
ОП.01. Теория государства и права	В наличии
ОП.02 Конституционное право	В наличии
ОП.03. Административное право	В наличии
ОП.04. Основы экологического права	В наличии
ОП.05. Трудовое право	В наличии

ОП.06. Гражданское право	В наличии
ОП.07. Семейное право	В наличии
ОП.08.Гражданский процесс	В наличии
ОП.09. Страхование дело	В наличии
ОП.10. Статистика	В наличии
ОП.11. Экономика организации	В наличии
ОП.12. Менеджмент	В наличии
ОП.13. Документационное обеспечение	В наличии
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии
ОП.15 Управление персоналом	В наличии
ОП.16 Муниципальное право.	В наличии
ОП.17 Нотариат	В наличии
ОП.18 Исполнительное производство	В наличии
ОП.19. Безопасность жизнедеятельности	В наличии
по циклу ПМ	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	В наличии
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	В наличии
ПМ.03 Организация предпринимательской деятельности	В наличии

Таблица 19. - Данные о наличии рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка)

Наименование УД, ПМ	Наличие рабочей программы
по циклу ОГСЭ	
ОГСЭ.01. Основы философии	В наличии
ОГСЭ.02. История	В наличии
ОГСЭ.03. Психология общения	В наличии
ОГСЭ.04. Иностранный язык	В наличии
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	В наличии
ОГСЭ.06. Физическая культура	В наличии
по циклу ЕН	
ЕН.01 Информатика	В наличии
ЕН.02. Математика	В наличии
ЕН.03 Основы исследовательской деятельности	В наличии
по циклу ОП	
ОП.01. Теория государства и права	В наличии
ОП.02 Конституционное право	В наличии
ОП.03. Административное право	В наличии
ОП.04. Основы экологического права	В наличии
ОП.05. Трудовое право	В наличии
ОП.06. Гражданское право	В наличии
ОП.07. Семейное право	В наличии
ОП.08.Гражданский процесс	В наличии
ОП.09 Финансовое право	В наличии
ОП.10. Страхование дело	В наличии
ОП.11. Статистика	В наличии
ОП.12. Экономика организации	В наличии
ОП.13. Менеджмент	В наличии

ОП.14. Документационное обеспечение	В наличии
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии
ОП.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии
ОП.17. Управление персоналом	В наличии
ОП.18 Жилищное право.	В наличии
ОП.19 Муниципальное право.	В наличии
ОП.20. Нотариат	В наличии
ОП.21. Исполнительное производство	В наличии
ОП.22 Основы социальной медицины	В наличии
ОП.23. Безопасность жизнедеятельности	В наличии
по циклу ПМ	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	В наличии
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	В наличии
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	В наличии
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан	В наличии
ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности	В наличии

Таблица 20. - Данные о наличии рабочих программ дисциплин (предметов) общеобразовательной подготовки, разработанных для реализации ППССЗ на базе основного общего образования.

Наименование УД	Наличие рабочей программы
БД.01 Иностранный язык	В наличии
БД.02 Обществознание (включая экономику и право)	В наличии
БД.03 Математика	В наличии
БД.04 Информатика и ИКТ	В наличии
БД.05 География	В наличии
БД.06 Естествознание	В наличии
БД.07 Искусство (МХК)	В наличии
БД.08 Физическая культура	В наличии
БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности	В наличии
ПД.01 Русский язык	В наличии
ПД.02 Литература	В наличии
ПД.03 История	В наличии

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции обучающихся. Педагогическими работниками колледжа по дисциплинам и

профессиональным модулям разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, большинство из которых промежуточную аттестацию студентов проводят в виде компьютерного тестирования.

Выводы:

Программно-организационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.2.3 Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями кафедры

В рамках требований ФГОС и с учетом запросов работодателей преподаватели кафедры разрабатывают учебно-методические комплексы по методическому сопровождению закрепленных за ними дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Творческая мастерская преподавателей пополняется обновленным лекционным материалом, методическими разработками уроков, в том числе и открытых, материалами по самообразованию, методическими рекомендациями по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, работами по совершенствованию учебного процесса и др.

В таблицах 21, 22 представлены учебно-методические материалы преподавателей кафедры по программам базовой и углубленной подготовки.

Таблица 21. - Учебно-методические разработки преподавателей кафедры (по программе базовой подготовки)

Наименование УД, ПМ	УМК дисциплин/ МДК ПМ	Методическое обеспечение ЛПЗ	Методическое обеспечение курсовой работы	Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы
1	2	3	4	5
ОГСЭ.01 Основы философии	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.02. История	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.03. Иностраный язык	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.05 Психология общения	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.06. Физическая культура	В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.01 Информатика	В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.02. Математика	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.01. Теория государства и права	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.02 Конституционное право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.03. Административное право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.04. Основы экологического права	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.05. Трудовое право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.06. Гражданское право	В наличии	В наличии		В наличии

ОП.07. Семейное право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.08. Гражданский процесс	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.09. Страхование дело	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.10. Статистика	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.11. Экономика организации	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.12. Менеджмент	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.13. Документационное обеспечение управления	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.15. Управление персоналом	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.16. Муниципальное право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.17. Нотариат	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.18. Исполнительное производство	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.19. Безопасность жизнедеятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
МДК.01.01 Право социального обеспечения	В наличии	В наличии	В наличии	В наличии
МДК 0102. Психология социально-правовой деятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.03 Организация предпринимательской деятельности				
МДК.03.01 Основы предпринимательской деятельности	В наличии	В наличии		В наличии

Таблица 22. - Учебно-методические разработки преподавателей кафедры (по программе углублённой подготовки)

Наименование УД, ПМ	УМК дисциплин/ МДК ПМ	Методическое обеспечение ЛПЗ	Методическое обеспечение курсовой работы	Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы
1	2	3	4	5
ОГСЭ.01. Основы философии	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.02. История	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.03. Психология общения	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.04. Иностранный язык	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.06. Физическая культура	В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.01 Информатика	В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.02. Математика	В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.03 Основы исследовательской деятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.01. Теория государства и права	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.02 Конституционное право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.03. Административное право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.04. Основы экологического права	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.05. Трудовое право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.06. Гражданское право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.07. Семейное право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.08.Гражданский процесс	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.09.Финансовое право	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.10. Страхование дело	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.11. Статистика	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.12. Экономика организации	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.13. Менеджмент	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.14. Документационное обеспечение управления	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.17 Управление персоналом	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.18 Жилищное право.	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.19 Муниципальное право.	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.20 Нотариат	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.21 Исполнительное производство	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.22 Основы социальной работы.	В наличии	В наличии		В наличии
ОП.23. Безопасность жизнедеятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
МДК.01.01 Право социального обеспечения	В наличии	В наличии	В наличии	В наличии
МДК 0102. Психология социально-правовой деятельности	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и				

органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	В наличии	В наличии		В наличии
МДК.02.02 Конфликтология				
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения				
МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан	В наличии	В наличии		В наличии
МДК.03.02 Адвокатура и адвокатская деятельность	В наличии	В наличии		В наличии
МДК.03.03 Уголовное право	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан				
МДК.04.01. Социальная политика и технология социальной защиты	В наличии	В наличии	В наличии	В наличии
МДК.04.02 Социальная работа с пожилыми и инвалидами	В наличии	В наличии		В наличии
ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности				
МДК.05.01 Основы предпринимательской деятельности	В наличии	В наличии		В наличии

В таблице 23 представлены учебно-методические разработки преподавателей кафедры за последние три года.

Таблица 23. - Учебно-методические разработки преподавателей кафедры за последние три года

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование	Вид УМ разработки	год
1	Страмоусова С.А.	Информационные поисковые системы сети Интернет.	Методическая разработка открытого урока	2012
2	Адушев М.Н.	Основные средства: состав, значение, оценка, амортизация и показатели эффективного использования основных средств»	Методическая разработка открытого урока	2012
3	Юдакова А.И.	Оценка деятельности персонала	Методическая разработка открытого урока	2012
4	Забелина Т.И.	Организация научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателем	Методическая разработка к обучающему семинару	2012
5	Страмоусова С.А.	Применение навыков исследовательской деятельности в ходе изучения нового материала	Методическая разработка к обучающему семинару	2012
6	Забелина Т.И.	Организация научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателем.	Методическая разработка к обучающему семинару	2012
7	Гончарова Т.И.	Работа со студентом в период подготовки дипломной работы	Методическая разработка к обучающему семинару	2012

8	Забелина Т.И.	Методологические основы принятия финансовых решений	Методическая разработка открытого урока	2013
9	Гадельшина Ю.Т.	Опыт применения на уроках математики приемов педагогической техники	Методическая разработка открытого урока	2013
10	Страмоусова С.А.	Планирование и проведение урока с использованием новой технологии контроля.	Методическая разработка к обучающему семинару	2013
11	Гадельшина Ю.Т.	Метод морфологического ящика как групповая форма обучения	Методическая разработка к обучающему семинару	2013
12	Адушев М.Н.	Техника интерактивного обучения	Методическая разработка к обучающему семинару	2013
13	Адушев М.Н., Гадельшина Ю.Т.	Приемы педагогической техники	Методическая разработка к обучающему семинару	2013
14	Словицова М.С.	Отработка педагогических технологий развивающего типа	Методическая разработка к обучающему семинару	2014
15	Словицова М.С.	Приёмы педагогической техники	Методическая разработка к обучающему семинару	2014

В таблице 24 представлены данные по программно-информационному обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица 24. – Программно-информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Назначение. Краткое описание
1	Microsoft WindowsXP_SP3	Операционная система
2	Платформа 1С Предприятие 8.1, конфигурации: "Бухгалтерия предприятия", "Зарплата и управление персоналом", "Управление торговлей", "Управление производственным предприятием". Обучающий курс 1С	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета, реализация кадровой политики предприятий, автоматизация и управление торговым предприятием, управление и учет на производственном предприятии. Средство разработки
3	7-Zip	Архиватор
4	Adobe Reader 8	Промотр PDF-файлов
5	Acrobat Distiller 8	Создание и конвертация PDF-файлов
6	Adobe Acrobat 8 Professional	Работа с PDF-документами, создание файлов формата PDF из документов приложений Microsoft Word, Excel, Access,

		Outlook, из отсканированных материалов и захваченных страниц веб-сайтов.
7	Adobe Bridge CS3	Организация, просмотр и поиск ресурсов, необходимых для создания содержимого для полиграфической продукции, Интернета, телевидения, DVD, кинофильмов и мобильных устройств.
8	Adobe Device Central CS3	Создание и тестирование WAP-сайтов для мобильных телефонов
9	Adobe Dreamweaver CS3	Проектирование, создание и обслуживание веб-сайтов и веб-приложений
10	Adobe ExtendScript Toolkit 2	Интегрированная среда разработки, предназначенная для написания скриптов в различных продуктах Adobe
11	Adobe Extension Manager CS3	Установка команд и расширений для Fireworks и других программ от Adobe (Dreamweaver, Flash и др.)
12	Adobe Flash CS3 Professional	Создание мультимедийных Интернет-приложений: рекламных баннеров, обучающих проспектов, интерактивных демонстраций, разносторонних интерфейсов...
13	Adobe Flash CS3 Video Encoder	Перевод в формат flv обычных видео файлов
14	Adobe Illustrator CS3	Векторный графический редактор
15	Adobe InDesign CS3	Проектирование дизайна (верстка) печатных или Интернет изданий
16	Adobe LiveCycle Designer 8.0	Средство создания форм из комплекта Acrobat 9 Pro Extended, позволяет выполнить дополнительную настройку и автоматизацию динамических XML-форм
17	Adobe Photoshop CS3	Программное обеспечение для работы с растровой графикой
18	Adobe Stock Photos CS3	Сервис Adobe для работы с фотографиями
19	AutoCad 2009	Система автоматизированного проектирования и черчения
20	Autodesk 3ds Max 2010	Программный продукт для 3D-моделирования, анимации и рендеринга
21	Borland Developer Studio 2006 (C#Builder, C++Builder, Delphi for Microsoft Win32, Delphi for the Microsoft .Net Framework)	Среда разработки приложений для платформ Windows и .NET на языках Delphi (Object Pascal), C++ и C#
22	Microsoft Office Access 2007	Работа с базами данных
23	Microsoft Office Excel 2007	Работа с электронными таблицами
24	Microsoft Office InfoPath 2007	Разработка форм ввода данных на основе XML
25	Microsoft Office Outlook 2007	Программа для обмена электронными письмами
26	Microsoft Office PowerPoint 2007	Программа для создания презентаций

27	Microsoft Office Visio 2007	Программа для создания технических диаграмм
28	Microsoft Office Publisher 2007	Приложение для подготовки публикаций
29	Microsoft Office Word 2007	Программный продукт для работы с текстовыми документами
30	Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations	Антивирус
31	Компас -3D V9	Система трехмерного твердотельного моделирования
32	Компас - Автопроект 9.4	САПР технологических процессов
33	Turbo Pascal	Среда разработки
34	Microsoft QuickBASIC	Транслятор языка программирования BASIC
35	CorelDraw X4	Редактор векторной графики
36	Corel Capture X4	Программа для создания скриншотов
37	Corel Photo - Paint X4	Редактор растровой графики
38	Duplexing Wizard	Утилита CorelDraw для двухсторонней печати
39	SB Profiler	Утилита CorelDraw для создания профилей при подготовке макета
40	Mathcad	Система автоматизации математических расчетов
41	Система "Гарант"	Справочная правовая система

Все представленные виды информационно-программного обеспечения постоянно обновляются на более новые версии.

Выводы:

Состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения оценивается как достаточное для ведения образовательной деятельности по необходимому уровню подготовки, а по содержанию – как позволяющее реализовывать в полном объеме программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Преподавателями колледжа разработана учебно-методическая документация по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Обеспечена возможность доступа всех обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Самостоятельная подготовка обучающихся обеспечена доступом к сети Интернет.

4.2.4 Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность педагогических работников кафедры

Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность входит в структуру индивидуальных планов педагогических работников и направлена на выявление и поддержку талантливых преподавателей кафедры, на поощрение роста их профессионального мастерства; поиск и внедрение в учебный процесс локальных и модульных инноваций, обеспечивающих реализацию целевой подготовки обучающихся колледжа; обеспечение качества подготовки выпускников не ниже требований ФГОС СПО.

Научное направление кафедры ЭУИТ по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - проблемы и перспективы правового реформирования современного государства и общества.

В таблице 25 представлены научно-методические и научно-исследовательские разработки преподавателей, обеспечивающих реализацию ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Таблица 25. - Научно-методические и научно-исследовательские разработки преподавателей, обеспечивающих реализацию ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование	Вид УМ разработки
1	Забелина Т.И.	Организация научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателем	Методическая разработка к обучающему семинару
2	Страмоусова С.А.	Применение навыков исследовательской деятельности на уроках изучения нового материала (на примере одного из уроков)	Методическая разработка к обучающему семинару
3.	Федорей Е.К.	Преступления в отношении детей: проблемы роста и предупреждение	Методическая разработка для участия в XIV Международной научно-практической конференции – конкурсе студентов, аспирантов и молодых исследователей «Научный потенциал вузов – на развитие ДВ региона и стран АТР»
4.	Забелина Т.И., Юдакова А.И.	Факторы формирования и перспективы развития жилищного строительства в АГО	Методическая разработка для участия в XIV Международной научно-практической конференции – конкурсе студентов, аспирантов и молодых исследователей «Научный потенциал вузов – на развитие ДВ региона и стран АТР»
5	Федорей Е.К.	Проблемы жилищно-коммунальной сферы в России	Методическая разработка доклада для участия в XV Международной научно-практической конференции – конкурсе студентов, аспирантов и молодых исследователей «Научный потенциал вузов – на развитие ДВ региона и стран АТР»
6.	Юдакова А.И.	Оценка состояния рынка логических услуг в Приморском крае и пути его развития	Методическая разработка доклада для участия в XV Международной научно-практической конференции – конкурсе студентов, аспирантов и молодых исследователей «Научный потенциал вузов – на развитие ДВ региона и стран АТР»
7	Словикова М.С.	Применение оценок рейтинговых агентств для анализа инвестиционных рисков	Методическая разработка доклада для участия в XV Международной научно-практической конференции – конкурсе студентов, аспирантов и молодых исследователей «Научный потенциал вузов – на развитие ДВ региона и стран АТР»
8.	Кенсаринова М.В.	Современная система образования: Опыт прошлого – взгляд в будущее	Методическая разработка доклада на II ежегодную МНПК, посвященную Дню учителя, г. Новосибирск

9.	Словикова М.С.	Россия и Европа: связь культуры и экономики	Методическая разработка статьи на VII МНПК, г. Прага
10	Забелина Т.И	Проблемы экономики, организации и управления в России и мире	Методическая разработка статьи на III МНПК, г. Прага

Особое внимание преподавателями уделяется формированию у студентов интереса к научному творчеству, обучению методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач и навыкам работы в научных коллективах.

Основными формами работы являются: привитие студентам навыков научно-исследовательской работы, привлечение к участию в НИР, выполняемых кафедрой, проведение ежегодных научно-практических конференций, участие в организации конкурсов на лучшую научную студенческую работу

В таблице 26 представлены научно-исследовательские разработки студентов колледжа, руководителями у которых были преподаватели, обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Таблица 26. - Научно-исследовательские разработки студентов колледжа, руководителями у которых были преподаватели, обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Руководитель	ФИО студента	Название публикации	Тип публикации	Название журнала/сборника
Федорей Елена Константиновна	Загайнова А	Проблемы незаконной миграции в России	Публикация в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов, семинаров	Сборник материалов XIV международной научно- практической конкурс – конференции
Гончарова Татьяна Ивановна	Коновалова А	Совершенствование гражданского и арбитражного судопроизводства в РФ	Публикация в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов, семинаров	Сборник материалов XIV международной научно- практической конкурс – конференции
Федорей Елена Константиновна	Панова Д.	Обеспечение жильем детей-сирот в Приморском крае как форма социальной защиты	Публикация в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов, семинаров	Сборник материалов XVI международной научно- практической конкурс - конференции
Гончарова Татьяна Ивановна	Шаброва А.	Социальное обеспечение многодетных семей в Российской Федерации	Публикация в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов, семинаров	Сборник материалов XVI международной научно- практической конкурс - конференции
Гончарова Татьяна Ивановна	Шаброва А.	Усыновление (удочерение) как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Публикация в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов, семинаров	Сборник материалов XVI международной научно- практической конкурс – конференции

Студенты кафедры под руководством преподавателей принимают участие в Международных научно-практических конференциях, всероссийских («Первые шаги в науку», «Научный потенциал XXI»), региональных, краевых, городских конференциях и конференциях ВГУЭС и филиала, в семинарах, симпозиумах, смотрах/конкурсах научных и учебно-исследовательских работ.

Работы студентов, как правило, связаны с анализом проблем, существующих в Приморском крае, Дальневосточном регионе.

Выводы:

Возросла активность педагогических работников в области совершенствования научно-методической и научно-исследовательской работы по направлениям, влияющим на формирование у студентов ответственного отношения к приобретению профессионального опыта, интереса к получению профессиональной информации из краевых и региональных источников.

Преподаватели колледжа формируют условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, для развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, реализуют соответствующий комплект мер по повышению мотивации студентов на возможность заниматься научно-исследовательской работой в рамках получаемой специальности.

4.3 Материально-техническая база по специальности

Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г.Артеме, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ студентов, предусмотренных учебным планом.

Учебные кабинеты оборудованы в соответствии со СНИП и требованиями пожарной безопасности. Уровень оснащённости учебно-лабораторной базы, в основном, соответствует образовательным программам специальности.

Для реализации ППССЗ по специальности выделено 10 ауд., 2 лаборатории, 2 компьютерных класса, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека с читальным залом (с выходом в Интернет), актовый зал. Все кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием.

Для организации учебного процесса используются кабинеты (аудитории) общего назначения; специализированные лаборатории, компьютерные классы, лингафонный кабинет. Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, что позволяет применять современные образовательные технологии.

Каждый студент на время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в библиотеке с выходом в Интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС в плане обеспечения на современном уровне подготовки данной ППССЗ.

Выводы:

Существующая материально-техническая база колледжа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по аккредитуемой специальности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Рекомендации:

Продолжить модернизацию материально-технической базы.

5 Воспитательная деятельность

Воспитательная работа является важнейшим компонентом осуществления образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения филиала ВГБОУ ВПО ВГУЭС в г. Артеме.

Воспитательная работа направлена на:

- самоопределение личности и создание условий для ее самореализации;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование физически развитой и духовно нравственной личности;
- формирование кадрового потенциала общества.

В основе организации воспитательного процесса лежит национальный воспитательный идеал, который рассматривается как воспитание квалифицированного специалиста и современной социально - адаптированной личности.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы по образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения строится на основе требований: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Национальной доктрины образования в Российской Федерации; Устава ВГУЭС как головного вуза, Положения филиала, Программы воспитательной работы в филиале ВГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» на 2010-2013 гг, Положения о кафедре и иных локальных документов.

Воспитательная работа ведется в соответствии с ежегодным планом воспитательной работы филиала и кафедры, в котором учитываются пожелания студентов, выявленные по результатам их анкетирования.

Целостное воспитательное пространство по образовательной программе структурируется на аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу.

По программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучаются три студенческие группы.

Основная часть воспитательной работы в студенческой группе возложена на кураторов. Кураторами учебных групп назначаются преподаватели юридических дисциплин. Это способствует не только воспитанию студента как личности, но и прививает им любовь к выбранной специальности.

Одной из главных задач куратора является воспитание сознательного отношения к учебе, глубокого интереса к выбранной специальности, бережного отношения к имуществу образовательной организации.

Кураторами составляются планы кураторской работы. Данные планы утверждаются на заседании кафедры и являются составной частью кафедрального плана воспитательной работы. О проделанной работе кураторы отчитываются ежемесячно.

Изучая индивидуальные интересы студентов и их пожелания, кураторы работают над сплочением группы. Путем анкетирования и опросов развивают инициативу и самоуправление в студенческой среде, с момента формирования учебной группы до момента ее выпуска постоянно совершенствуют свою работу, внедряя новые формы и методы воспитания. Опытные кураторы передают результативные методики воспитания молодым. В отношении наиболее отличившихся кураторов применяются формы поощрения.

Работа куратора с группой фиксируется в папке куратора. При поступлении на обучение на каждого студента оформляется анкета, где отражаются все биографические данные студента: сведения о родителях, данные о времени и месте рождения, учебы, месте проживания, контактные телефоны, социальное положение семьи, психологические особенности и увлечения студента. Это помогает быстрее вовлечь первокурсника в спортивную и творческую жизнь кафедры и филиала.

Кураторами проводятся кураторские часы в группах. Наибольший воспитательный эффект имеют открытые тематические кураторские часы. Так, в 2012 - 2013 учебном году проводились открытые кураторские часы со студентами 2 курса по теме «Административная ответственность несовершеннолетних», «Государственная символика Российской

Федерации», «Битва за Москву». Стало традицией на кураторские часы приглашать студентов других образовательных программ и учащихся школ.

В 2013 году студенты 3 курса: Коцур, Шаброва, Ташлыков, Лушников – участвовали в интеллектуальной игре «Знатоки», посвященной 75-летию Приморского края, в составе команды филиала ВГУЭС «Альтернатива», которая заняла 4 место из 12 команд-участников игры и награждена Почетной грамотой.

В 2014 году студентка 3 курса Жигалова Юлия приняла участие в проведении кураторского часа «Одежда должна быть прекрасна». Данный кураторский час проводился в рамках открытого мероприятия со студентами колледжа 1 курса, поступившими на базе основного общего образования.

К праздникам студентами учебных групп выпускаются поздравительные стенгазеты.

В рамках социального партнерства кураторы активно вовлекают в воспитательную работу специалистов – практиков.

Кураторы учебных групп Гончарова Т.И. и Федорей Е.К. привлекают к проведению воспитательной работы специалистов – практиков из числа сотрудников Прокуратуры г. Артема, ОМВД России по Артемовскому городскому округу, Центра занятости населения по Артемовскому городскому округу, Отделения Пенсионного фонда по Артемовскому городскому округу.

В 2013-2014 учебном году проведены экскурсии в ОМВД РФ по Артемовскому городскому округу Приморского края, в Центр занятости населения по Артемовскому городскому округу, в отделение Фонда социального страхования г. Артема, где сотрудник отделения Фонда Зюганова Зоя Германовна рассказала о важности знания законов в сфере социальной защиты и пенсионного страхования, особенно, по вопросам, связанным с назначением и выплатой пособий.

Студенты специальности совместно с сотрудниками центра маркетинга филиала занимаются профориентационной работой в школах города, а также по месту своего проживания; участвуют в мероприятиях, проводимых Молодежным центром: «Встреча Нового года», мероприятия, посвященные Дню учителя, женскому дню 8 Марта и др., участвуют в конкурсах КВН.

Велика роль куратора в период проведения адаптационной недели, которая специально планируется для первокурсников с целью формирования студенческого коллектива. Традиционно первый день учебы для студентов первых курсов начинается с торжественной линейки, посвященной Дню знаний, с участием педагогических работников, реализующих ППСЗ среднего профессионального образования, студентов старших курсов и администрации образовательной организации. В период данной недели куратор ежедневно тесно контактирует со студентами, проводя кураторские часы, беседы, экскурсии по филиалу, посещая общежитие, где могут проживать его студенты. В этот период проводятся выборы старосты, формируется актив группы из числа наиболее добросовестных и творческих студентов группы.

Кураторы осуществляют тесную связь с родителями студентов. Регулярно проводятся родительские собрания. Особое внимание уделяется родительским собраниям в выпускных группах. Важными вопросами, обсуждаемыми на родительских собраниях, являются успеваемость студентов и посещение занятий. Каждый куратор учебной группы еженедельно ведет табель посещаемости студентами занятий. С родителями студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, проводятся встречи, ведутся беседы. Студенты, допустившие наибольшее количество пропусков занятий без уважительной причины, совместно с родителями приглашаются на заседание кафедры.

Кураторы отслеживают посещаемость студентами учебных занятий по групповым журналам посещаемости, которые ежедневно заполняют старосты групп и которые после каждого занятия подаются преподавателю на подпись. Кураторы еженедельно осуществляют проверку данных журналов. По окончании учебного месяца староста составляет отчет о посещаемости студентами группы занятий, который подписывает куратор и на основании которого данные о пропусках занятий студентами вносит в

ежемесячный отчёт. В отчете отражается движение контингента студентов (количество отчисленных, восстановленных, вышедших из академических отпусков и приступивших к занятиям), анализируются причины изменения состава контингента студентов, проведенная в группе воспитательная работа со студентами, работа с родителями студентов, отражается успеваемость в группе и мероприятия, проведенные с отстающими студентами.

Особо действенной формой воспитательной работы с неуспевающими студентами является такая форма, как шефство учебной группы. В данном случае воспитательная работа осуществляется внутри самого коллектива студентов группы. При совершении проступков уголовной направленности обсуждение проступка студента выносится на собрание студентов всех групп специальности.

С целью воспитания в студентах чувства ответственности, обязательности, организованности, формирования трудовых навыков студенты учебных групп, в соответствии с графиком, под руководством куратора осуществляют дежурство по филиалу. В обязанности студентов входит оказание помощи администрации образовательной организации в поддержании чистоты и порядка в учебных аудиториях, учащимся младших классов академического лицея - в организации питания.

Активным помощником куратора в проведении воспитательной работы выступает староста группы, который является связующим звеном между куратором и студентами группы при передаче срочной информации, ведет график дежурств студентов группы по филиалу (в день дежурства группы), оказывает помощь куратору группы в проведении внеаудиторных воспитательных мероприятий.

Староста группы выбирается на собрании группы. При наличии высоких показателей в работе поощряется.

Старосты всех учебных групп ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обслуживания входят в актив кафедры, который возглавляет председатель актива. Председатель актива несет ответственность за работу всех старост, отслеживает воспитательную работу в группах, проводимую старостами, следит за своевременностью подачи старостами отчетов. Председатель актива отражает свою работу в отчете, который утверждает зав. кафедрой.

С целью формирования у студентов активной жизненной позиции и воспитания гармонично развитой личности студенты образовательной программы активно вовлекаются кураторами в общегородские молодежные мероприятия, участвуют в общегородские молодежные мероприятия.

Студенты специальности активно участвуют в социальных и политических мероприятиях, проводимых в г. Артеме, Приморском крае и по РФ.

Так, например, в 2014 году студентка 3 курса Полещук Александра приняла участие в ежегодном открытом Национальном конкурсе социальной рекламы «Новое пространство России» с работой под названием «Рецепты счастья». За участие в конкурсе была награждена сертификатом.

В феврале 2014 года студенты группы 3 курса (15 человек) приняли участие в акции «Мужество», которая проводилась ОМВД России по г. Артему совместно со студентами филиала ВГУЭС в г. Артеме. Данная акция была посвящена Дню защитника Отечества. Студенты встречались с героями Афганистана, Чечни и сотрудниками полиции, отличившимися на охране общественного порядка.

В 2014 году студенты 3 курса Лушников А. и Корчиев Р. приняли участие в общегородском мероприятии «Некуда спешить!», организованном полицейскими совместно с членами Общественного совета при ОМВД России по г. Артему.

В феврале 2014 года студенты 3 курса Ташлыков Илья и Жигалова Юлия приняли участие в шахматном турнире среди студентов колледжа. Данные студенты были награждены Почетными грамотами.

В марте 2014 года десять студентов 3 курса приняли участие в митинге в поддержку жителей Крыма, который проводился в г. Владивостоке.

При осуществлении воспитательной работы уделяется внимание и физическому развитию студентов. Ежегодно, в сентябре, все студенты первого курса ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения участвуют в спортивно-массовом мероприятии «День здоровья». Для того чтобы мероприятие прошло активно, кураторы групп проводят подготовительную работу со студентами: определяют участников спортивных конкурсов, название команды, готовят творческие номера, выпускают газету и т.д.

19 февраля 2014 года студенты 3 курса приняли участие в конкурсе «А-ну-ка, парни!», который был посвящен Дню защитника Отечества и проводился в ФОКе г. Артема. Команда «Торнадо» (капитан - Ташлыков Илья) заняла первое место среди студентов основного колледжа филиала ВГУЭС и была награждена Грамотой.

Студенты, обучающиеся на «отлично» и имеющие активную жизненную позицию, награждаются грамотами и благодарностями.

Итогом воспитательной работы, проводимой со студентами в течение всего периода обучения, являются выпускные вечера. Кураторы проводят с выпускниками своих групп кураторские часы. На таких кураторских часах в обязательном порядке присутствуют все преподаватели данной специальности, которые выступают с напутственными словами. Студентам вручаются памятные сувениры. Они оставляют письма с пожеланиями, предложениями, своими прогнозами на будущее и помещают их в капсулу своей специальности. Открыть капсулу можно только через 5 лет. именно тогда проводится очередная встреча выпускников и вскрывается капсула с их письмами

Вывод: в колледже сформирована социокультурная среда; созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности; идет развитие воспитательного компонента образовательного процесса.

6 Документация по учебной работе

В колледже ведется вся необходимая документация по учебной работе:

- материалы по тарификации;
- расписание занятий (на преподавателя, на группы); журнал замен;
- расписание экзаменов, консультаций;
- журналы теоретического, практического обучения;
- материалы контроля выполнения учебной нагрузки, программ УД, МДК, ПМ.
- книги протоколов заседаний научно-методического совета.

7 Материалы аттестации (контроль, качество обучения)

Материалы аттестации представлены следующей документацией:

- ведомости промежуточного контроля (зачетно-экзаменационные);
- сводные ведомости за период обучения;
- зачетные книжки, дневники практик (отчеты);
- протоколы ГЭК;
- отчеты председателей ГЭК;
- курсовые, выпускные квалификационные работы;
- копии дипломов об образовании.

8 Сведения о материально-техническом обеспечении реализуемых в колледже образовательных программ

8.1 Учебно-производственная база колледжа

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Ежегодно, согласно перспективному планированию, осуществляется установка в кабинетах мультимедийного оборудования, интерактивных досок.

8.2 Библиотечный фонд (обеспеченность учебной литературой в соответствии с нормативами и сроками выпуска)

Библиотека является одним из структурных подразделений филиала, обеспечивающим учебно-методической литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс.

Функциональная деятельность библиотеки колледжа направлена на:

- удовлетворение информационных потребностей обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой;
- совершенствование учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы.

Общая площадь библиотеки - 227,7 м². Библиотека состоит из 2-х залов: абонементной учебной литературы и компьютерного читального зала, общее количество посадочных мест - 57. Компьютерный читальный зал ($S = 53,7 \text{ м}^2$) рассчитан на 27 посадочных мест, в нем выделена зона на 15 автоматизированных рабочих мест (АРМ), для работы с изданиями на электронных носителях, электронным каталогом, полнотекстовыми (в т. ч. правовыми: «Консультант Плюс») и библиографическими базами данных. Все АРМ оборудованы выходом на сайт филиала ВГУЭС, ВГУЭС и в Internet. Доступ к обозначенным базам данных возможен также из компьютерных классов, где оборудовано более 99 АРМ.

Библиотека оснащена компьютерной и множительной техникой: сканером, 3 черно-белыми и 1 цветным лазерным принтером, брошюратором, ламинатором, 20 персональными компьютерами. В библиотеке и компьютерном читальном зале установлены служебные телефоны.

В библиотеке используется автоматизированная библиотечная информационная система «Дельфин» (АБИС ВГУЭС «Дельфин»), позволяющая студентам и преподавателям осуществлять поиск необходимых документов в электронном каталоге библиотеки. В библиотеке имеется доступ к сводному электронному каталогу РИАЦ ВГУЭС (непосредственно с рабочего места).

Фонд библиотеки отражается свободным доступом в электронном каталоге библиотеки по следующим параметрам:

- тип изданий: неперiodические издания, статьи из продолжающихся изданий, периодические издания,
- статьи из периодических изданий.

Поля для поиска:

- автор;
- заглавие;
- ответственность;
- год издания;
- ключевое слово;
- индекс библиотечно-библиографической классификации (ББК);
- серия;
- издательство;

Данные поиска вводятся пользователем или библиотекарем.

Необходимые издания «просматриваются», формируется библиографический список и передается на абонемент для выдачи. Все обучающиеся, преподаватели и сотрудники подразделений филиала ВГУЭС имеют равные права на получение изданий из фонда библиотеки. Поиск и заказ необходимых документов доступен и в сводном электронном каталоге РИАЦ ВГУЭС.

АРМ библиотечных работников также автоматизированы: АБИС ВГУЭС «Дельфин: установлены модули – «Комплектование», «Абонемент», «Статистика», «Электронный каталог» (для служебного пользования, с расширенным функциями), что позволяет существенно ускорить технологические процессы по обслуживанию посетителей библиотеки.

Введение с 2006 года идентификационных пластиковых карт, выполняющих роль единого читательского билета, обеспечивающего право обучающихся и работающих на обслуживание в библиотеке ВГУЭС, существенно расширило границы и увеличило возможности учебного заведения по обеспечению их основными учебными, методическими и дополнительными материалами.

Общий объем библиотечного фонда на 01.12.2014г. составляет 24 775 экземпляров изданий печатной продукции. Библиотека ежегодно приобретает в среднем по 750 экз. новых изданий.

Таблица 20 - Состояние библиотечного фонда

Общая площадь библиотеки с читальным залом, (м ²)	Количество посадочных мест в читальном зале	Библиотечный фонд					Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс. руб.)
		Общее количество единиц хранения (печатных)	Количество наименований ежегодных подписных печатных изданий по профилю ОУ		Новые поступления за 5 лет		
			на русском языке	на иностранных языках	количество экземпляров	количество наименований	
1	2	3	4	5	6	7	8
227,7	57	24775	66	нет	3852	514	916

Комплектование фонда осуществляется заведующей библиотекой филиала ВГУЭС совместно с референтами кафедр в соответствии с «Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемые для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации» (п. 2 приказа Минобробразования России от 23.03.99г. № 716).

Библиотечный фонд формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования, который определяется профилем специальностей колледжа и содержанием учебных дисциплин, обозначенных соответствующими ФГОСами.

Библиотека в течение года изучает состояние книгообеспеченности учебных дисциплин по специальностям, в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОСов. Составление спецификации на приобретение изданий в фонд производится по заявкам преподавателей учебных дисциплин совместно с референтами кафедр. Пополнение фонда новыми изданиями происходит за счет централизованных мероприятий библиотеки филиала ВГУЭС: котировок, аукционов, договоров под эксклюзивные права с издательскими организациями.

Библиотека обеспечивает студентов, преподавателей, сотрудники подразделений филиала ВГУЭС и др. пользователей основными учебными, учебно-методическими документами, методическими пособиями, научными и периодическими изданиями на различных видах носителей информации, по всем дисциплинам образовательных программ. Сотрудники библиотеки проводят индивидуальные, групповые (дни первокурсника, дни информации для всех специальностей по профилю учебного заведения, занятия по программе информационной культуры учащихся), комплексные массовые (выставки, открытые просмотры), информационно-библиографические мероприятия. По информационным запросам пользователей выполняются различные виды справок (устные и письменные, тематические, библиографические и фактографические).

По дисциплинам всех циклов учебных программ библиотека располагает достаточным количеством учебников, учебных, учебно-методических пособий и др. видов необходимых изданий.

Реальная обеспеченность студентов необходимыми изданиями составляет от 0,3 до 0,5. Объем литературы с грифом Министерства образования РФ по количеству названий превышает 70% и составляет по циклам дисциплин: общим гуманитарным и социально-экономическим – 75 %, общим математическим и естественнонаучным – 78%, общим профессиональным и специальным дисциплинам – 73 %. Степень новизны учебно-методической литературы составляет – 60-90 %, в зависимости от цикла.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-информационные, библиографические, научные и периодические издания.

Образовательные программы обеспечены дополнительной литературой в соответствии с лицензионными требованиями.

Количество подписываемых названий печатных периодических изданий 66.

Фонд методической научной литературы включает монографии, сборники статей, тезисы докладов и материалов конференций, в т. ч. на электронных носителях и в виде доступа к полнотекстовым базам данных.

Справочно-информационный фонд пополнился различными видами и типами изданий и баз данных энциклопедий, справочников и словарей по всем отраслям знаний.

Фонд дополнительной литературы составляет свыше 523 названий .

Рекомендуемые учебно-методические материалы представлены: образовательными программами, учебно-методическими комплексами, учебно-методическими модулями, рабочими тетрадями студентов, методическими указаниями и имеются в фонде библиотеки и на сайте филиала Moodle, как на бумажных носителях, так и в электронном варианте.

В колледже уделяется серьезное внимание программно-информационному обеспечению учебного процесса.

5. В настоящее время студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа филиала ВГУЭС на сайте Moodle (<http://oracul.artem.vvsu.ru>); www.b-artem.vvsu.ru доступны:

Электронный каталог библиотеки;

Электронные ресурсы;

Полнотекстовые базы данных (все базы) – см. Приложение «Полнотекстовые базы данных, предоставляемые библиотекой студентам и преподавателям колледжа филиала ВГУЭС».

Студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа филиала ВГУЭС на сайте <http://lib.vvsu.ru/russian/> доступны ресурсы ВГУЭС:

Электронный каталог РИАЦ ВГУЭС;

Электронные ресурсы;

Ресурсы ВГУЭС: Сайт ВГУЭС;

Цифровые учебные материалы.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки, является сайт филиала Moodle. Сайт предоставляет возможность студентам и преподавателям обратиться также к Internet-ресурсам по реализуемым образовательным программам, библиотеке полнотекстовых электронных документов, размещенных в Internet. На сайте размещается текущая информация об организации учебного процесса: студенческий состав, расписание учебных занятий для студентов всех форм обучения, расписание экзаменов, консультаций и т.д.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» открывает доступ к самым различным типам правовой информации, от нормативных актов, материалов судебной практики, комментариев к правоустанавливающим документам, законопроектов, финансовых консультаций, схем отражения операций в бухучете до бланков отчетности и узкоспециальных документов и пр.

Все имеющиеся ресурсы доступны как из компьютерного читального зала библиотеки, оборудованного АРМ, так и из компьютерных классов и локальных рабочих мест, подключенных к корпоративной сети филиала ВГУЭС, организован также внешний доступ к перечисленным ресурсам.

Студенты колледжа используют в учебном процессе наглядные пособия на электронных носителях с применением мультимедийного оборудования. База учебно-методических материалов, представленных в электронном виде, постоянно расширяется. Это разработки преподавателей колледжа, приобретенные лицензионные учебно-методические материалы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Особое внимание обращается на учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, ведение и представление курсовых и дипломных работ, практической подготовки, текущих и промежуточных аттестаций студентов, итоговых аттестаций выпускников.

Ежегодно библиотечный фонд обновляется и пополняется новой литературой по специальностям и профессиям колледжа.

Библиотека обеспечивает читателей изданиями, необходимыми для образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензионными требованиями.

Выводы:

Обеспеченность образовательного процесса по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебной и учебно-методической литературой соответствует требованиям ФГОС СПО.

8.3 Информационные ресурсы

Колледж располагает тремя компьютерными классами, лингафонным кабинетом, 70% кабинетов колледжа оснащено мультимедийным оборудованием. Технические средства обеспечивают новые технологии обучения.

9 Договоры с социальными партнерами

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик.

Таблица 14. - Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Отдел Министерства внутренних дел РФ по г. Артему	г. Артем, ул. Интернациональная, 83. до 2017 года
2	Администрация Артемовского городского округа	г. Артем, ул. Кирова, 48. до 2017 года
3	Центральная коллегия адвокатов г. Артема	г. Артем, ул. Кирова, 37-1. до 2017 года
4	Общество инвалидов г. Артема	г. Артем, ул. Кирова, 66 до 2017 года
5	КГОКУ «Детский дом г. Артема»	г.. Артем, ул. Фрунзе, 8. до 2017 года
6	Департамент труда и социального развития Приморского края	г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13. до 2017 года
7	КГУ Центр занятости населения г. Артема	г. Артем, ул. Лазо, 20. до 2015 года

Вывод:

В целом структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отвечает потребностям социальной сферы в выпускниках данной квалификации.

7 Заключение и выводы

1. Структура, содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой и углубленной подготовки соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

2. Обеспечение условий реализации образовательного процесса по представленной к экспертизе специальности по программе подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям ФГОС СПО.

3. Показатели деятельности колледжа, представленные в отчете по самообследованию, подтверждены документально.

4. По результатам самообследования специальность по программе подготовки специалистов среднего звена актуальна, востребована в регионе, имеет перспективу дальнейшего развития.

Педагогический состав успешно справляется с предъявленными требованиями в учебно-методической, программно-информационной и воспитательной работе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации № 770 от 13 июля 2010 года.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения ППСЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (пополнение и обновление электронной библиотеки и методических материалов для студентов на Интернет-сайте филиала).

2. Продолжить работу по формированию фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности.

Комиссия по проведению самообследования

Иванюга О.И., заместитель директора филиала по УВР колледжа



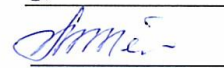
Михайловская В.В., зам.директора
краевого государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Приморский центр социального обслуживания населения»
по Артемовскому филиалу



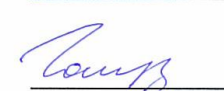
Власенко А.А. – заведующий кафедрой экономики,
управления и информационных технологий



Теплякова Т.И. – руководитель научно-методического центра



Гончарова Т.И. – преподаватель кафедры экономики,
управления и информационных технологий



**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ИЛИ ИНЫМИ
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОСНАЩЕНИИ**

Филиал Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Артеме
(наименование лицензиата)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование образовательной программы)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Количество обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	3	4	5
Дисциплины общеобразовательной подготовки				
БД	Базовые дисциплины			
БД.01	Иностранный язык	25	1.Кияткина И. Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений [Электронный ресурс].- СПб.: Политехника, 2012: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru 2.Голубев А.П. Английский язык: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский Центр "Академия", 2009. 3. Голицынский Ю. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2012. 4.Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - М.: Проспект, 2013.	25 25 10
БД.02	Обществознание (включая экономику и право)	25	1.Важенин А.Г. Обществознание: учебное пособие для СПО.- М.: Академия, 2011. 2.Важенин А.Г. Практикум по обществознанию: учебное пособие для СПО.- М.: Академия, 2011.	25 10
БД.03	Математика	25	1. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы: учебник для учащихся образовательных учреждений: базовый уровень /Ш.А. Алимов и др. – М.: Просвещение, 2013.	15

			2.Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы. В 2-х ч. Ч. 1. Учебник для учащихся образовательных учреждений. – М.: Мнемозина,2013.	15
			3.Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы. В 2-х ч. Ч. 2.Задачник для учащихся образовательных учреждений. – М.: Мнемозина,2013.	15
			4. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для спо.- М.: ИЦ "Академия", 2012.	25
БД.04	Информатика и ИКТ	25	1. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер Пресс, 2012.	25
			2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер Пресс, 2012.	25
БД.05	География	25	1.Максаковский В.П. География. Экономическая и социальная география мира. 10 класс: учебник для учащихся образовательных учреждений: базовый уровень. – М.: Просвещение, 2013.	10
			2.География: учебник для спо /под ред.Е.В. Баранчикова.- М.: Академия ИЦ, 2009.	25
			3.Петрова Н.Н. География (современный мир): учебник для спо.- М.: Академия ИЦ, 2010.	15
БД.06	Естествознание	25	1. Естествознание. 11кл.: учебник: базовый уровень: в 2-х ч. / под ред. И.Ю.Алексашина.- М.: Просвещение, 2009.	25
			2. Естествознание. 10кл.: учебник: базовый уровень: в 2-х ч. / под ред. И.Ю.Алексашина.- М.: Просвещение, 2009.	25
БД.07	Искусство (МХК)	25	1.Рапацкая Л.А. Мировая художественная культура 10-11кл. В 2-х ч. [Электронный ресурс].- М.: Владос, 2010: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru	
			2.Рапацкая Л.А. Мировая художественная культура. 10 класс. В 2-х частях. Ч.1: учебник. – М.: Владос, 2013.	15
			3.Рапацкая Л.А. Мировая художественная культура. 10 класс. В 2-х частях. Ч.2: учебник. – М.: Владос, 2013.	15
			4.Рапацкая Л.А. Мировая художественная культура. 11класс. В 2-х частях. Ч.1: учебник. – М.: Владос, 2013.	15
			5.Рапацкая Л.А. Мировая художественная культура. 11 класс. В 2-х частях. Ч.2: учебник. – М.: Владос, 2013.	15

БД.08	Физическая культура	25	1.Шулятьев В. М. Физическая культура. Курс лекций [Электронный ресурс].-М.: Российский университет дружбы народов, 2009: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru	10
			2.Лях В.И. Физическая культура. 10-11 класс: учебник.- М.: ИЦ «Академия», 2011.	10
БД.09	ОБЖ	25	1.Косолапов Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов нпо и спо. – М.: Академия, 2013.	10
			2.Смирнов А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 10 класс. - М.: Просвещение,2010.	25
			3.Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник. 11класс.- М.: Просвещение,2010.	25
			4.Латчук В.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10кл.: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа,2013.	10
			5.Марков В.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа,2013.	10
ПД Профильные дисциплины				
ПД.01	Русский язык	25	1.Власенков А.И., Рыбченков Л.М. Русский язык 10-11 класс. Грамматика, текст, стили речи. - М.: Просвещение,2011.	25
			2. Русский язык: учебник для спо / под ред. Н.А. Герасименко.- М.: Академия ИЦ, 2011.	15
			3. Гольцова Н.Г. Русский язык 10-11 классы.- М.: М.: Русское слово, 2011.	10
			4.Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 класс: учебник.- М.: Просвещение, 2012.	10
ПД.02	Литература	25	1.Сухих И.Н. Литература: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2-х ч. Ч.1. – М.: Академия, 2012.	5
			2.Сухих И.Н. Литература: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2-х ч. Ч.2. – М.: Академия, 2012.	5
			3.Сухих И.Н. Литература: учебник для 11 класса: среднее (полное)	5

			<p>общее образование (базовый уровень): в 2-х ч. Ч.1. – М.: Академия, 2012.</p> <p>4.Сухих И.Н. Литература: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2-х ч. Ч.2. – М.: Академия, 2012.</p> <p>5.Бикулова И.А. Литература. 10 класс: профильный уровень учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х ч.Ч.1/ под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p> <p>6.Бикулова И.А. Литература. 10 класс: профильный уровень учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х ч.Ч.2/ под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p> <p>7.Емельянова Т.В. . Литература. 11 класс: профильный уровень учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х ч.Ч.1 / под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p> <p>8.Емельянова Т.В. . Литература. 11 класс: профильный уровень учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х ч.Ч.2 / под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p>	<p>5</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>
ПД.03	История	25	<p>1.Сахаров А.Н., Буганов В.И. История России. 10 класс. Конец ХУП—XIX в.в.-М.:Просвещение,2010.</p> <p>2.Сахаров А.Н. История России.10 класс. С древнейших времен до конца ХУП в.в. [Электронный ресурс]. - М.:Просвещение,2010.</p> <p>3. Загладин Н.В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века: учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p> <p>4. Загладин Н.В. Всеобщая история. Конец XIX-начало ХХIв.: учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. – М.: ООО « Русское слово», 2012.</p>	<p>25</p> <p>10</p> <p>10</p>
III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	25	<p>1. Кохановский В.П. Основы философии: учебник для спо. - М.: Кнорус, 2013.</p> <p>2.Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие.- М.: Академия, 2009.</p> <p>3.Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие.- М.: ФОРУМ,</p>	<p>5</p> <p>25</p> <p>10</p>

			2012.	
ОГСЭ.02	История	25	1.Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно - научного, социально-экономического профилей: учебник для СПО : в 2 ч.Ч. 1. – М.: Академия, 2012.	25
			2.Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно - научного, социально-экономического профилей: учебник для СПО : в 2 ч.Ч. 2. – М.: Академия, 2012.	25
			3.Артемов В.В. История отечества с древнейших времен до наших дней: учебник для СПО.- М.: Академия, 2011.	15
			4. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов спо. – М.: Академия, 2013.	15
			5.История России [Электронный ресурс] / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	
			6.Деревянко А. История России [Электронный ресурс].- М.:КНОРУС, 2009.	
ОГСЭ.03	Психология общения	25	1.Ефимова Н.С. Психология общения: учебное пособие для спо.- М.: ФОРУМ, 2009.	25
			2.Леонтьев А.А. Психология общения: учебное пособие.- М.: Академия, 2009.	5
ОГСЭ.04	Иностранный язык	25	1.Кияткина И. Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений [Электронный ресурс].- СПб.: Политехника, 2012: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru	25
			2.Голубев А.П. Английский язык: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский Центр "Академия", 2009.	25
			3 Голицынский Ю. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2012.	25
			4.Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - М.: Проспект, 2013.	10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	25	1.Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для спо.- М.: Академия ИЦ, 2012.	25
			2.Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник для спо.- М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2011.	25
			3.Лекант П.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс].- М.: Дрофа, 2009: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru.	

			4.Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / под ред. Е.В. Ганапольской. – СПб.: Питер, 2010.	10
			5.Сборник упражнений и текстовых заданий по культуре речи /под ред. В.Д. Черняк. – СПб.: Сага, 2009.	10
ОГСЭ.06	Физическая культура	25	1.Шулятьев В.М. Физическая культура. Курс лекций [Электронный ресурс]. - М.: Российский университет дружбы народов, 2009: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru	25
			2.Физическая культура : учебное пособие для спо / авт.кол. Н.В.Решетников и др.- М.: ИЦ «Академия», 2009.	10
			3.Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для нпо и спо / А. А. Бишаева.- М.: ИЦ «Академия», 2011.-304с.	
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01	Информатика	25	1.Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: учебник для нпо и спо. - М.: ИЦ "Академия", 2012.	25
			2.Колмыкова Е.А. Информатика: учебное пособие для спо. - М.: ИЦ "Академия", 2012.	25
			3. Гуда А.Н. Информатика и программирование: Компьютерный практикум / под ред. В.И. Колесникова. - М.: Дашков и К, 2009.	5
			4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для спо. – М.: Академия, 2012	5
ЕН.02	Математика	25	1.Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для спо. – М.: Академия, 2012.	25
			2.Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учебник для спо. – М.: Академия, 2013.	10
			3.Грес П. В. Математика. Общий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Логос, 2009: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru	
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	25	1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2010.	25
			2.Основы научных исследований / Б.И. Герасимов и др. – М.: ИНФРА-М, 2013.	10
			3.Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для спо. – М.: Академия, 2010.	10
II Профессиональный цикл				
ОП Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Теория государства и	25	1.Летушева Н.И. Теория государства и прав: учебник для спо. – М.:	25

	права		Академия, 2009.	
ОП.02	Конституционное право	25	1. Умнова И.А. Конституционное право РФ [Электронный ресурс]. - М.: ЮРАЙТ, 2012: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru 2. Козлова Е.И. Конституционное право России. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.	25
ОП.03	Административное право	25	1. Миронов А.Н. Административное право: учебник для спо.- М.: Форум, 2010. 2. Административное право России [Электронный ресурс]: электронный учебник /К.С. Бельский.– М.: КНОРУС, 2011. Точка доступа / http://www.biblioclub.ru	25
ОП.04	Основы экологического права	25	1. Экологическое право: учебник для спо /под ред. С.Я. Казанцева. – М.: Академия, 2013. 2. Экологическое право России [Электронный ресурс]: электронный учебник / под ред. Н.В. Румянцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. Точка доступа / http://www.biblioclub.ru	25
ОП.05	Трудовое право	25	1. Казанцев В.И. Трудовое право: учебник для СПО. – М.: Академия, 2011. 2. Трудовое право [Электронный ресурс]: электронный учебник / под ред. К.К. Гасанова.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. Точка доступа / http://www.biblioclub.ru	25
ОП.06	Гражданское право	25	1. Смоленский М. Б. Гражданское право.- Ростов н/Д.: Феникс, 2009. 2. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для спо.- М.: Академия, 2009. 3. Гражданское право [Электронный ресурс]: лекции для студентов. – М.: Равновесие, 2009. :Точка доступа / http://www.biblioclub.ru 4. Гражданское право: практикум: в 2-х частях /под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. – М.: Проспект, 2009. 5. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: электронный учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru	25 25 10
ОП.07	Семейное право	25	1. Гомола А. И. Семейное право: учебник для спо. - М.: Академия, 2013. 2. Абашин Э.А. Семейное право: учебное пособие для спо. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2009. 3. Грудцына Л. Ю. Семейное право России [Электронный ресурс]:	25 15

			электронный учебник. - М.: ИД "Равновесие", 2009.	
ОП.08	Гражданский процесс	25	1. Васин В.Н. Гражданский процесс: учебник для спо. - М.: Академия, 2009. 2.Власов А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] . - М.: ЮРАЙТ, 2012: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru 3. Коршунов Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс]. - М.: Юнити-Дана, 2012: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru	25
ОП.09	Финансовое право	25	1. Мальцев В.А. Финансовое право: учебник для спо. – М.: Академия, 2012. 2. Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс]: электронный учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. 3. Финансовое право России [Электронный ресурс]: электронный учебник /под ред. В.Б. Алексеева.– М.: Волтерс Клувер, 2010.	25
ОП.10	Страховое дело	25	1.Страховое право / под ред. Шахова, В.В. Григорьева, Архипова А.П. – М.: ЮНИТИ, 2009. 2.Косаренко Н. Н. Страховое право [Электронный ресурс]: Курс лекций. - М.: Флинта, 2011: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru 3.Игошин Н. А. Страховое право [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2010: Точка доступа /http://www.biblioclub.ru	25
ОП.11	Статистика	25	1.Статистика: учебник для спо / под ред В.С. Мхитаряна. - М.: Академия, 2010. 2.Салин В.Н. Статистика [Электронный ресурс]: электронный учебник.– М.: КНОРУС, 2009. 3.Мусина Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие для спо. - М.: Форум, 2009. 4.Маличенко И.П. Общая теория статистики. Курс лекций с практическими примерами. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. 5.Маличенко И.П. Общая теория статистики. Практикум с решением типовых задач. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010.	25 10 10 10
ОП.12	Экономика организации	25	1.Сергеев И.В. Экономика организаций (предприятий)[Электронный ресурс]: электронный учебник .– М.: КНОРУС, 2011. 2.Грибов В.Д.Экономика организации (предприятия) : учебник для спо / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко.- М.: ФОРУМ, 2013.	25 15

			3.Экономика предприятия [Электронный ресурс]: электронный учебник / Т.А. Вайс. - М.: Кнорус, 2011.	
ОП.13	Менеджмент	25	1.Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. 2.Виханский О.С. Менеджмент: учебник для спо. – М.: Экономистъ, 2009. 3.Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для спо. – М.: Кнорус, 2013. 4.Герчигова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный учебник – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	25 10 15
ОП.14	Документационное обеспечение управления	25	1.Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. 2.Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Электронный ресурс]. - М.: ЮРАЙТ, 2012: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru 3. Захарова Т. И. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие - М.: Евразийский открытый институт, 2010: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru 4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для спо. – М.: Академия, 2012. 5.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум: учебное пособие для спо. – М.: Академия, 2012. 6. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для спо. – М.: Академия, 2012. 7. Сологуб О.П. Практикум по документационному обеспечению управления: учебное пособие. – М.: Омега-Л,2011.	25 10 25 10
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	25	1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2010. 2.Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс].- М.: Юрайт, 2012: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru	25
ОП.16	Информационные технологии в	25	1.Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для спо.- М.: ИЦ "Академия", 2013.	25

	профессиональной деятельности		2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для средн. проф. образования. - М.: Академия, 2009.	5
ОП.17	Управление персоналом	25	1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. - М.: Академия, 2009. 2. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс]: электронный учебник. – М.: КНОРУС, 2010. 3. Управление персоналом: учебник / под ред. А.А. Литвинюка. - М.: Юрайт, 2012.	25 5
ОП.18	Жилищное право	25	1. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс]. - М.: ЮРАЙТ, 2011: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru 2. Титов А. А. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс] . - М.: ЮРАЙТ, 2012: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru 3. Жилищное право: учебник / под ред. И.А. Еремичева. – М.: Юнити-Дана, 2010.	25
ОП.19	Муниципальное право	25	1. Миронов А. Н. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.	25
ОП.20	Нотариат	25	1. Гомола А.И. Нотариат: учебник для СПО. – М.: Академия, 2009. 2. Калининченко Т.Г. Нотариальное право и процесс в Российской Федерации: теоретические вопросы развития: монография. – М.: ИНФРА-М, 2012. 3. Нотариат [Электронный ресурс]: электронный учебник / под ред. Г.Б. Мирзоева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	25 10
ОП.21	Исполнительное производство	25	1. Афанасьев С. Ф. Исполнительное производство [Электронный ресурс]. - М.: ЮРАЙТ, 2012: Точка доступа / http://www.biblioclub.ru 2. Исполнительное производство /авт. кол.: И. В. Решетникова и др.; отв. ред. И. В. Решетникова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.	25
ОП.22	Основы социальной медицины	25	1. Тен Е.Е. Основы социальной медицины: учебник для СПО. – М.: Академия, 2009. 2. Назарова Е.Н. Основы социальной медицины: учебник для СПО. – М.: Академия, 2010. 3. Тен Е.Е. Основы социальной медицины. Практикум: учебное	25 10 10

			пособие для спо. – М.: Академия, 2011.	
ОП.23	Безопасность жизнедеятельности	25	1.Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие.- М.: ИЦ «Академия», 2009.	25
			2.Безопасность жизнедеятельности: учебник для спо / Э.А. Арустамов, Н.В.Косолапова и др.- М.: ИЦ «Академия», 2009.	25
			3.Косолапов Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов нпо и спо. – М.: Академия, 2013.	10
			4.Микрюков В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: электронный учебник для спо.- М.: КНОРУС, 2011.	
ПМ Профессиональные модули				
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
МДК.01.01	Право социального обеспечения	25	1.Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для спо. – М.: Академия, 2012.	10
			2.Галаганов В.П. Право социального обеспечения. - М.: Академия, 2009.	25
			3.Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие для спо. – М.: Академия, 2009.	25
			4.Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Практикум. - М.: Книжный мир, 2009.	20
			5.Долженкова Г.Д. Право социального обеспечения: конспект лекций. - М.: Юрайт-Издат, 2009.	10
			6.Добромыслов К.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: электронный учебник.– М.: Волтерс Клувер, 2010.	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	25	1.Фирсов М. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие. - М.: Академия, 2009.	25
			2.Целевич Т. И. Теория и практика психосоциальной работы: учеб. пособие.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.	5
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты на селения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и	25	1. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение.- М.: Дашков и К*, 2009.	25
			2. Федоров Л.В. Пенсионный фонд Российской Федерации. - М.: ИТК"Дашков и К*", 2012.	25

	учреждений социальной защиты населения			
МДК.02.02	Конфликтология	25	1.Сорокина Е. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие для вузов. - М.: ИЦ "Академия", 2010. 2. Конфликтология / под ред. В.П. Ратникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.	25 5
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения				
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан	25	1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2010. 2.Гомола А.И. Гражданское право: учебник для спо. - М.: Академия, 2009.	25 25
МДК.03.02	Адвокатура и адвокатская деятельность	25	1.Чашин А. Адвокатура в России.- М.: Дело и сервис, 2009. 2.Адвокатура и нотариат. Тесты /под ред. И.Ф. Колонтаевской.- М.: Альфа-Пресс, 2009. 3.Адвокатура в Российской Федерации / под ред. А.В. Гриненко. - М.: Проспект, 2009.	25 10 10
МДК.03.03	Уголовное право	25	1.Уголовное право: учебник для спо /под ред. С.Я. Казанцева. – М.: Академия, 2012. 2.Уголовное право России. Части Общая и Особенная [Электронный ресурс]: электронный учебник / М.П. Журавлев и др.; под ред.А.И. Ророга. - М.: Кнорус, 2010.	25
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан				
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной защиты	25	1.Основы социальной работы: учебное пособие /отв. ред. П.Д. Павленок. - М.: Академия, 2009. 2.Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа: учебное пособие для вузов. - М.: ИТК"Дашков и К*", 2011.	10 25
МДК.04.02	Социальная работа с пожилыми инвалидами	25	1. Нестерова Г. Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами: учебник для студ. проф. образования.- М.: Академия, 2009.	25
ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности				
МДК.05.01	Основы предпринимательской деятельности	25	1.Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности.- М.: Дашков и К*, 2010. 2.Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.	25 10

