

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА» В Г. АРТЁМЕ

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
филиала



О.И. Иванюга



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 05 АУДИТ

программы подготовки специалистов среднего звена

*по специальности*


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Год набора на ООП  
2020



Артем 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Аудит** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России № 69 от 5 февраля 2018 года и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137.

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме.	Преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий.	Р.А. Адикаев	

Заключение экспертов:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Гефест.ру»	Директор	К.Г. Бергер	
ООО «Прогресс»	Главный бухгалтер	С.А. Ильина	

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит

### ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме  
Протокол № 14 от 06 мая 2020 г.

И.о.Зав. кафедрой



А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА

Зав. отделением



М.С.Словикова

Методист УМЧ

Т.И. Теплякова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>31</b>
<b>5. ГЛОССАРИЙ</b>	<b>33</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>35</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенностей денежного обращения (формы расчетов), понятия и сущности финансов, особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов – структуры и состава.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимости коллективных решений при работе в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современных средств и устройств информатизации; Порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовых актов, международных и РФ, в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности,	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	Основ финансовой грамотности; порядка выстраивания презентации; финансовых инструментов,

<p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>кредитных банковских продуктов.</p>
<p><b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятия первичной бухгалтерской документации; определения первичных бухгалтерских документов; форм первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов; порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядка составления регистров бухгалтерского учета; правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Разрабатывать и</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>

<p>согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>хозяйственной деятельности организаций;  теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединения финансового и управленческого учета;</p>
<p><b>ПК 1.3.</b>  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p><b>ПК 1.4.</b>  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;</p>	<p>понятия и классификации основных средств;  оценки и переоценки основных средств;  учета поступления основных средств;  учета выбытия и аренды основных средств;  учета амортизации основных средств;  особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятия и классификации нематериальных активов;  учета поступления и выбытия нематериальных активов;</p>

	<p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>амортизации нематериальных активов;</p> <p>учета долгосрочных инвестиций;</p> <p>учета финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учета материально-производственных запасов: понятия, классификации и оценки материально-производственных запасов;</p> <p>документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учета материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетического учета движения материалов;</p> <p>учета транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: системы учета производственных затрат и их классификации;</p> <p>сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учета потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учета и оценки незавершенного производства;</p> <p>калькуляции себестоимости продукции;</p> <p>характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учета выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p><b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний</p>	<p>учета удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учета финансовых результатов и</p>



<p>проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>использования прибыли; учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; учета нераспределенной прибыли; учета собственного капитала: учета уставного капитала; учета резервного капитала и целевого финансирования; учета кредитов и займов</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; целей и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии;</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	<p>процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производ-</p>

	<p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>ственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
<p><b>ПК 2.4.</b></p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуры составления акта по результатам инвентаризации;</p>
<p><b>ПК 2.5</b></p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с</p>	<p>порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядка инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>

	должников либо к списанию ее с учета;	
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
<b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	видов и порядка налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кода бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), оснований платежа,

		<p>налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p><b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использования средств внебюджетных фондов;</p>
<p><b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и госу-</p>	<p>процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок бан-</p>

<p>страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>дарственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взно-</p>	<p>ка;</p> <p>порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
--	---	---

	<p>сов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p><b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p><b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требований к бухгалтерской отчетности организации; состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных формах бухгалтерской отчетности; методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедур составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядка организации получения аудиторского заключения в случае</p>

		<p>необходимости;</p> <p>сроков представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директив Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p><b>ПК 4.3</b></p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкций по их заполнению;</p> <p>формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению;</p> <p>формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
<p><b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния эконо-</p>	<p>методов финансового анализа;</p> <p>видов и приемов финансового анализа;</p> <p>процедур анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>мического субъекта;          планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;          распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);          проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;          формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;          координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,          инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
<p><b>ПК 4.5</b>          Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;          применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;          составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>	<p>принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла;          основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>



	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
<b>ПК 4.6</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедур анализа показателей финансовой устойчивости; процедур анализа отчета о финансовых результатах; процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
<b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае

		выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>66</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
практические занятия	22
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государ-	2	

	ственных органов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	<u><b>Содержание учебного материала</b></u> Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»; Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	4	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	<u><b>Содержание учебного материала</b></u> Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора...	2	
<b>Раздел 2 Методология аудита</b>		<b>8</b>	

<p><b>Тема 2.1</b> Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p>	2	<p><i><b>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</b></i></p>
	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p>	4	
	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b> Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.</p>	2	
<b>Раздел 3. Аудит организации</b>		<b>36</b>	
	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Про-</p>	2	<p><i><b>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;</b></i></p>

<b>Тема 3.1</b> Аудит учета денежных средств и операций в валюте	верка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.		<b>ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1</b> Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	<b>ОК 1-11;</b> <b>ПК 1.1 – 1.4;</b> <b>ПК 2.1 – 2.7;</b> <b>ПК 3.1 – 3.4;</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №2</b> Проверка правильности уплаты налогов и сборов.	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Проверка правильности уплаты страховых взносов	2	
<b>Тема 3.3</b> . Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	<b>ОК 1-11;</b> <b>ПК 1.1 – 1.4;</b> <b>ПК 2.1 – 2.7;</b> <b>ПК 3.1 – 3.4;</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4</b> Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, про-	2	

	верка расчетов с подотчетными лицами		
<b>Тема 3.4</b> Аудиторская Проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производствен- ными запасами.	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Про- верка операций по приобретению и движению основных средств и правильности докумен- тального отражения данных операций. Про- верка правильности оценки и переоценки ос- новных средств, начисления амортизации, спи- сания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движе- нию нематериальных активов. Проверка пра- вильности определения срока полезного ис- пользования нематериальных активов, начис- ления амортизации. Проверка налогообложе- ния в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых реги- стров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движе- нию производственных запасов. Проверка пра- вильности стоимостной оценки и докумен- тального отражения данных операций. Про- верка налогообложения в операциях с произ- водственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам про- верки.	4	<b>ОК 1-11;</b> <b>ПК 1.1 – 1.4;</b> <b>ПК 2.1 – 2.7;</b> <b>ПК 3.1 – 3.4;</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Проверка сохранности материальных ценно- стей на складе по данным инвентаризаций»	2	
<b>Тема 3.5</b> Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Про- верка соблюдения положений законодатель- ства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и вне- штатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по резуль- татам проверки.	2	<b>ОК 1-11;</b> <b>ПК 1.1 – 1.4;</b> <b>ПК 2.1 – 2.7;</b> <b>ПК 3.1 – 3.4;</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Проверка начисления заработной платы, удер- жаний из заработной платы, расчета к выдаче	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Ме- тоды проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продук-	2	

<p><b>Тема 3.6.</b> Аудит готовой продукции и ее продажи.</p>	<p>ции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>		<p><i>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i></p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №8</b> Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции</p>	2	
<p><b>Тема 3.7</b> Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская Проверка Финансовых результатов</p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p>	4	<p><i>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i></p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 9</b> Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.</p>	2	
<p><b>Тема 3.8</b> Аудиторская проверка Отчетности</p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	<p><i>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i></p>



экономического субъекта	Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №10</b> Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Итоговое практическое занятие №11</b> по курсу всей дисциплины «Аудит» (Дифференцированный зачёт)	2	<b>ОК 1-11;</b> <b>ПК 1.1 – 1.4;</b> <b>ПК 2.1 – 2.7;</b> <b>ПК 3.1 – 3.4;</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>Итого:</b>	<b>66</b>	
<b>в том числе:</b>	<i>теоретическое обучение</i>	<b>38</b>	
	<i>практические занятия</i>	<b>20</b>	
	<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<b>4</b>	
	<i>консультация</i>	<b>2</b>	
	<i>промежуточная аттестация</i>	<b>2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие

##### *специальные помещения:*

##### 1. Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

##### **с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1 Основная литература

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. <https://biblio-online.ru/bcode/447675>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
5. СПС «КонсультантПлюс»

##### 3.2.3. Дополнительная литература

1. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Изучению дисциплины «Аудит» предшествует освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Статистика», «Основы бухгалтерского учета» «Налоги и налогообложение» и др.

Изучение программы дисциплины завершается в седьмом семестре промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю дисциплины «Аудит» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- опыт работы в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности педагога;
- стажировка 1 раз в 3 года.

Данные о педагогическом работнике, реализующем образовательную программу указаны в нижеприведённой таблице.

Таблица 5 - Кадровое обеспечение образовательного процесса

Таблица 5 - Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификация	Стаж по профилю профессиональной	Стаж педагогической (научно-	Основное место работы, должность	Условия при- влечения к педагогиче- ской деятель- ности
1.	Аудит	Адикаев Р.А. преподаватель	Приморский сельскохозяйственный институт Экономист по бухгалтерскому учету	высшая квалификационная категория	37	19	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	<b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе. <b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.
Выполнять задания по проведению аудиторских проверок	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Выполнять задания по составлению аудиторских заключений	<b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.
<b>Знания</b>		Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Основные принципы аудиторской деятельности		Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, рефераты
Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации		Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания
Основные процедуры аудиторской проверки		Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты
Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита		Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, рефераты, практические занятия
Аудит основных средств и нематериальных активов		Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания

Аудит производственных запасов		Практические занятия, вне-аудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания
Аудит расчетов		Практические занятия, вне-аудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания
Аудит учета кредитов и займов		Практические занятия, вне-аудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания
Аудит готовой продукции и финансовых результатов		Практические занятия, вне-аудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания

#### 4.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 41 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Теоретический материал	5	5	5	6
2	Конспект лекции	1	1	1	1
3	ВСП	5	7	5	7
5	Практические работы	4,0	7	4,0	6
6	Промежуточная аттестация			10	10
7	Посещаемость	5		5	
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

#### 4.3. Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 60	зачтено	
менее 61	не зачтено	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения

профессионального модуля.

## 5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

Аудит	предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов с целью установления достоверности их бухгалтерской отчетности и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.
Аудитор	Аудитором является физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям и имеющее квалификационный аттестат аудитора.
Аудиторская проверка	мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающихся финансового положения экономического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитора о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности этого экономического субъекта
Внутренний аудит	организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников и регламентированная его внутренними документами система контроля над соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля.
Заключение аудитора	документ: - содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета требованиям, установленным нормативными актами; и- имеющий юридическое значение для всех юридических и физических лиц, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и судебных органов; - предназначенный для любых пользователей бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
Цель аудита	установление достоверности бухгалтерской отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.
Аудиторская выборка	Применение аудиторских процедур к менее, чем 100% элементов, составляющих сальдо одного счета бухгалтерского учета или совокупности однотипных операций таким образом, чтобы все элементы имели возможность быть выбранными. Аудиторская выборка дает возможность аудитору получить и оценить аудиторские доказательства в отношении некоторых характеристик элементов, отобранных для того, чтобы сформировать или помочь сформировать выводы, касающиеся генеральной совокупности, из которой произведена выборка. К аудиторской выборке можно применять как статистический, так и нестатистический подход.
Аудиторская документация	Аудиторская документация – документация, отражающая выполненные аудиторские процедуры, полученные аудиторские доказательства и сделанные выводы (иногда используется термин “рабочие документы”).
<u>Аудиторское доказательство</u>	Совокупность данных, используемых аудитором с целью формулирования выводов, на которых основывается мнение аудитора. Аудиторские доказательства включают информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях, лежащих в основе финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также иную информацию.
Дата аудиторского за-	Дата, выбранная аудитором для датирования заключения по финан-



ключен	совой (бухгалтерской) отчетности. Аудиторское заключение не датируется ранее даты получения аудитором достаточных надлежащих аудиторских доказательств для формирования своего мнения о финансовой (бухгалтерской) отчетности (в редких случаях законом или нормативным актом также устанавливается определенный момент времени в процессе подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, на который аудиторская проверка должна быть закончена.) К достаточным надлежащим аудиторским доказательствам относятся доказательства того, что организацией подготовлен полный комплект финансовой (бухгалтерской) отчетности и что уполномоченные лица заявили о своей ответственности за указанную отчетность
Достаточность	Представляет собой количественную меру аудиторских доказательств. Необходимое количество аудиторских доказательств зависит от риска искажения, а также качества этих аудиторских доказательств
Мнение	Аудиторское заключение содержащее выраженное в установленной форме мнение аудитора о финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица. Безоговорочно положительное мнение должно быть выражено тогда, когда аудитор приходит к заключению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности
Наблюдение	Наблюдение заключается в изучении процессов или процедур, выполняемых другими лицами, например, наблюдение, осуществляемое аудитором в процессе проведения персоналом организации инвентаризации запасов, или наблюдение за выполнением контрольных действий..
<u>Ошибка</u>	Непреднамеренное искажение в финансовой (бухгалтерской) отчетности, в том числе неотражение какого-либо числового показателя или нераскрытие какой-либо информации.
Профессиональный скептицизм	Профессиональный скептицизм подразумевает наличие скептического склада ума и критическую оценку полученных аудиторских доказательств.
Рабочие документы	Рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором или для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита. Рабочие документы могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:

**БЫЛО:**

**СТАЛО:**

Основание:

Подпись лица, внесшего изменения

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Техническая экспертиза программы учебной дисциплины «Аудит» по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и  
информационных технологий  
филиала Адикаевым Р.А.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

<b>№</b>	<b>Наименование экспертного показателя</b>
	<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием программы в тексте ФГОС и УП
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна
	<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны
15.	Подстрочные надписи удалены
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен
17.	Перечислены виды самостоятельной работы
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану
	<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>
19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется
20.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен
21.	Таблицы 2.2. и 2.3. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнены
22.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1, 2.2 и 2,3 совпадает
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2,3 совпадает
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке
28.	В таблицах 2.2., 2.3. все графы и строки заполнены

29.	Содержание в таблицах 2.2., 2.3. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины»
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>	
30.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется
31.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями к оформлению литературы
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студента-давателя
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>	
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3

### ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу

Разработчик программы: \_\_\_\_\_ Р.А.Адикаев И.о.  
 Зав кафедрой \_\_\_\_\_ А.А.Власенко Зав  
 23 апреля 2020 г.  
 отделением \_\_\_\_\_ М.С.Словикова  
 Методист \_\_\_\_\_ Т.И. Теплякова

«29»

апреля 2020г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной «Аудит» по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
 (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и  
 информационных технологий  
**Адикаевым Р.А.**

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при	да			

	наличии)				
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	<b>да</b>			
5	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	<b>да</b>			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	<b>да</b>			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	<b>да</b>			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	<b>да</b>			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	<b>да</b>			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	<b>да</b>			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	<b>да</b>			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	<b>да</b>			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	<b>да</b>			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	<b>да</b>			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и зна-	<b>да</b>			

	ниям				
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины ( <i>пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i> )	<b>не предусмотрена</b>			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	<b>да</b>			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	<b>да</b>			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	<b>да</b>			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	<b>да</b>			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	<b>да</b>			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	<b>да</b>			
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	<b>да</b>			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	<b>да</b>			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	<b>да</b>			

<b>Итоговое заключение</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	<b>да</b>	<b>нет</b>
--	-----------	------------

Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	<b>да</b>	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

**Замечания и рекомендации эксперта по доработке**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разработчик программы: \_\_\_\_\_ Р.А.Адикаев

И.о.

Зав кафедрой \_\_\_\_\_ А.А.Власенко

Зав

23 апреля 2020 г.

отделением \_\_\_\_\_ М.С.Словилова

Методист \_\_\_\_\_ Т.И. Теплякова

«29»

апреля 2020г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной «Аудит» по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и  
информационных технологий  
Адикаевым Р.А.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержа-	да			



	ние учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.				
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	<b>да</b>			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	<b>да</b>			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	<b>да</b>			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	<b>да</b>			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	<b>да</b>			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	<b>да</b>			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	<b>да</b>			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>	<b>не предусмотрена</b>			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	<b>да</b>			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	<b>да</b>			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной ли-	<b>да</b>			

	тературы включает общедоступные источники				
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

<b>Итоговое заключение</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	<b>да</b>	<b>нет</b>
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	<b>да</b>	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

**Замечания и рекомендации эксперта по доработке** \_\_\_\_\_

Разработчик программы: \_\_\_\_\_ Р.А.Адикаев  
перты:

23 апреля 2020 г.

\_\_\_\_\_ К.Г. Бергер

\_\_\_\_\_ С.С. Ильина

апреля 2020г.

Экс-

«29»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
в г. Артеме

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
О.И. Иванюга  
« 14 » 05 20 21



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП. 05. Аудит**

программы подготовки специалистов среднего звена

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Год набора на ООП

2020

Артем 2020

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания научно-методического совета

от 18 мая 2020 года № 7

Председатель  О.И. Иванова

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 ЭУИТ от 06 мая 2020

И.о.Зав. кафедрой  А.А.Власенко

Разработчик:  А.Р. Адикаев

Преподаватель кафедры ЭУИТ

«28» апреля 2020 г.

## Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	3
3	Профессиональные и общие компетенции	4
4	Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	5
5	Структура контрольных заданий	5
5.1	Задания текущего контроля	5
5.2	Задания промежуточной аттестации	26
6.	Шкала оценки образовательных достижений	28
7.	Информационное обеспечение реализации программы	28

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Аудит».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в колледже;
- программой подготовки специалистов среднего звена ОП.05 «Аудит»

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
<b>У 1.</b> ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
<b>У 2.</b> выполнять задания по проведению аудиторских проверок;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
<b>У 3.</b> выполнять задания по составлению аудиторских заключений.	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
<b>З 1.</b> основные принципы аудиторской деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания
<b>З 2.</b> нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания
<b>З 3.</b> основные процедуры аудиторской проверки;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты
<b>З 4.</b> порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты

## 3 Профессиональные и общие компетенции

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы..	Умение работать с бухгалтерскими и аудиторскими документами
ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.	Умение работать с руководством по рабочему плану счетов бухгалтерского учета организации.
ПК1.3 Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение работать с руководством организации по размещению денежных средств.

ПК1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	Уметь формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	Уметь формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умение работать с руководством по подготовке к инвентаризации
ПК2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Умение работать в составе инвентаризационной комиссии.
ПК2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Уметь отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.
ПК2.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умение работать с руководством по подготовке к инвентаризации
ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК3.2 Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Умение формировать бухгалтерские проводки по налогам и сборам
ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Умение работать с первичными документами, формирование проводок;
ПК3.4 Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-банковским операциям.	Умение оформлять и контролировать документы.

ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.	Умение проводить анализ в финансово - хозяйственной деятельности
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.	Умение работать с документами
ПК4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.	Уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.	Умение работать с документами и проводить их контроль.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Умение осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Умение работать по выявленным нарушениям, недостаткам и рисков
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Способность планировать собственную деятельность, выбирать и применять эффективные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение использовать ИТ для поиска информации и выполнения отдельных заданий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация способности творчески переосмысливать существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности



социального и культурного контекста;	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение работы с учебной, научной литературой, периодической печатью, готовность к самообразованию

#### 4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>У 1</b> Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Электронный тест
<b>У 2</b> Выполнять задания по проведению аудиторских проверок	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Электронный тест
<b>У 3</b> Выполнять задания по составлению аудиторских заключений	практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Электронный тест
<b>З 1</b> Основные принципы аудиторской деятельности	практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Электронный тест
<b>З 2</b> Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Электронный тест
<b>З 3</b> Основные процедуры аудиторской проверки	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Электронный тест
<b>З 4</b> Порядок оценки и систем внутреннего и внешнего аудита	практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Электронный тест

## 5. Структура контрольных заданий

### 5.1 Задания текущего контроля

#### 5.1.1 Практические работы

##### Практическая работа №1

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
<b>У 1</b> Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
<b>У 3</b> Выполнять задания по составлению аудиторских заключений	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	
<b>З 1</b> Основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
<b>З 2</b> Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
<b>З 4</b> Порядок оценки и систем внутреннего и внешнего аудита	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	

Тема: Составление таблицы различий аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита

Устный опрос

1. Кто осуществляет внешний контроль качества аудита?
2. Назовите процедуры внешнего контроля качества аудита?
3. Каким бывает внешний контроль качества аудита?
4. Назовите элементы внутреннего контроля качества аудита?
5. На какие виды делится внутренний контроль качества аудита?
6. Кто осуществляет внутренний контроль качества аудита?
7. Приведите примеры процедур внутреннего контроля качества аудита
8. Как осуществляется документирование внутреннего контроля качества услуг в аудиторских организациях?

Задание 1 заполните таблицу

Подтверждающая стадия	
Системно-ориентируемая стадия	
Вероятностная стадия	

## Задание 2

Составить таблицу различия внешнего и внутреннего аудита

Внешний	Внутренний
сходство	
различия	

## Задание 3

Составить таблицу различия и сходства ревизии и аудита

Аудит	Ревизия
сходство	
различия	

Общее время выполнения 80 минут.

## Практическое занятие №2

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1 Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
У 3 Выполнять задания по составлению аудиторских заключений	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	
З 1 Основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
З 2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
З 4 Порядок оценки и систем внутреннего и внешнего аудита	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	

Тема: Составление структуры Федерального закона об аудиторской деятельности, работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту. Решение тестовых заданий.

Устный опрос

1. Сколько уровней включает в себя система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России?
2. Какие государственные органы регулируют аудиторскую деятельность в России, их структура и функции?
3. Порядок подготовки и аттестации аудиторов в России.
4. Порядок выдачи лицензий, дающих право заниматься аудиторской деятельностью в России.
5. Понятие “обязательный аудит”.
6. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
7. Права и обязанности аудиторов и проверяемых субъектов.

8. Дайте характеристику обязательного аудита, который проводится по поручению государственных и правоохранительных органов.

Задание 1

Заполните таблицу

Уровни нормативного регулирования аудита	Нормативный документ

Задание 2

Решите тест

**Бухгалтерская отчетность подписывается:**

1. налоговым инспектором;
2. руководителем и аудитором;
3. главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
4. руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

**1. Между рынком необнаружения и информационной базой аудита существует:**

1. прямая зависимость;
2. обратная зависимость;
3. обратно – пропорциональная зависимость;
4. зависимость отсутствует.

**2. Порядок лицензирования аудиторской деятельностью определяется:**

1. правительством РФ;
2. ФОГРАД;
3. ЦАЛАК РФ;
4. органом, проводимым лицензирование.

**3. В целях расчета налогооблагаемой прибыли сомнительной признается задолженность:**

1. с истекшим сроком исковой давности;
2. безнадежная ко взысканию вследствие ликвидации должника;
3. любая, если она не погашена в сроки, установленные договором;
4. любая, если она погашена в сроки, установленные договором.

**4. Для целей налогообложения представительские расходы принимаются:**

1. в полном объеме;
2. в проценте к объему продаж;
3. в проценте к фонду заработной платы;
4. в соответствии с установленным лимитом.

**5. Примером прямых пропорциональных расходов является:**

1. амортизация;
2. общехозяйственные расходы;
3. затраты на основные материалы;
4. командировочные расходы.

**6. При проверке правильности расчета налогооблагаемой прибыли аудитор руководствуется:**

1. Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);
2. Налоговым кодексом РФ;
3. Методическими рекомендациями о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности;
4. Законом о бухгалтерском учете.

**7. К доходам от обычных видов деятельности относят:**

1. поступления от продажи основных средств;

2. выручку от продажи продукции, товаров;
3. курсовые разницы
4. суммы дооценки активов.

**8. Право собственности на приобретенный товар переходит к покупателю в общем случае в момент:**

1. оплаты товара;
2. передачи товара перевозчику;
3. передачи товара приобретателю;
4. отгрузки товара приобретателю.

**9. Проверка соблюдения порядка и сроков проведения инвентаризации включает в себя проверку:**

1. правильности оформления результатов инвентаризации;
2. наличия основных средств;
3. точности в описях о фактических остатках основных средств;
4. карточек учета основных средств.

**10. Аудиторскими (правилами) стандартами предусмотрено четыре вида аудиторских заключений. Какое из перечисленных заключений утверждает, что отчетность не является достоверной:**

1. безусловно положительное заключение;
2. условно положительное аудиторское заключение;
3. аудиторское заключение с отказом от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
4. отрицательное аудиторское заключение.

**11. В соответствии с аудиторским стандартом письменная информация руководству экономического субъекта предоставляется аудиторами:**

1. в случаях, предусмотренных договором возмездного оказания аудиторских услуг;
2. при проведении обязательного;
3. при проведении инициативного аудита;
4. при оказании любого вида аудиторских услуг.
5. о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам;
6. о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ;
7. о правилах организации учета;
8. о нарушениях организации ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

**12. Объективность внутреннего аудита обеспечивается:**

1. степенью независимости в структуре управления экономического субъекта;
2. уровнем квалификации аудитора;
3. степенью контроля за действиями аудиторов;
4. во всех перечисленных случаях.

**13. Функции внутреннего аудита в числе прочих включают:**

1. независимую экспертизу
2. обстоятельств, приведших к злоупотреблениям;
3. проверку бухгалтерской и оперативной информации;
4. экспертизу средств и способов, используемых для оценки и составления отчетности;
5. оценку используемого экономическим субъектом программного обеспечения;
6. все вышеперечисленное.

**14. Из нижеприведенных данных определите, что изучается внешним аудитором в процессе планирования аудиторской проверки для оценки работы службы внутреннего аудита:**

1. организационный статус службы внутреннего аудита;
2. состав рабочих документов службы внутреннего аудита;

3. обязанности руководителя службы внутреннего аудита;

4. общий план работы службы внутреннего аудита.

**15. Из нижеперечисленных функций определите функцию службы внутреннего аудита:**

1. внедрение информационной системы бухгалтерского учета;

2. контроль корреспонденций счетов бухгалтерского учета;

3. формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности;

4. проверка наличия, состояния, правильности оценки активов, эффективности использования всех видов ресурсов.

**16. Определите цель общения с руководством экономического субъекта в процессе аудита, в соответствии с Правилем (стандартом) аудиторской деятельности (Общение с руководством экономического субъекта):**

1. определение условий проведения аудита;

2. определение риска аудита;

3. оптимизации аудиторских процедур и обеспечения достижения целей аудита с максимально возможной эффективностью;

4. определение этапов аудиторской проверки.

**17. Каковы основные этапы проведения аудита:**

1. подготовительный этап, планирование, выполнение аудиторских процедур, оформление результатов;

2. планирование, получение доказательств, документирование, использование работ третьих лиц;

3. сбор данных, завершение аудита;

4. планирование, сбор данных, завершение аудита

**18. Установите соответствие между услугой действия и определением:**

1. услуги по подготовке устных и письменных консультаций по различным вопросам; проведение обучения и семинаров; издание методических пособий и рекомендаций и т.д.

2. услуги консультаций по различным вопросам; проведение обучения и семинаров;

3. услуги по созданию документов, состав которых установлен в договоре с экономическим субъектом

4. услуги по проверке документов на предмет соответствия критериям, согласованным аудиторской организацией с экономическим субъектом; контроль ведения учета и составления отчетности; контроль начисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей и т.д

**19. Планирование аудиторской проверки должно проводиться в соответствии с принципами:**

1. объективности;

2. индивидуальности;

3. оптимальности.

4. вариантности;

**20. Планирование аудиторской проверки включает:**

1. определение сроков и стоимости аудита, обсуждение их с клиентом;

2. проведение инструктажа;

3. организацию связей с подразделениями внутри фирмы, обсуждение форм и методов проверки с клиентом;

4. все, вместе взятое.

**21. Содержание аудиторской программы устанавливается:**

1. самостоятельно аудиторской фирмой;

2. субъектом, по заказу которого проводится аудиторская проверка;

3. аудиторскими стандартами;

4. налоговым законодательством.

**22. Конечной целью предварительного планирования аудита является:**

1. общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
2. оценка аудиторского риска;
3. выявление нарушений законодательства;
4. принятие решения о согласии (несогласии) на проведение аудита.

**23. Программу аудита составляет:**

1. руководитель аудиторской фирмы;
2. руководство экономического субъекта;
3. руководитель аудиторской бригады проводящей проверку;
4. по мере необходимости руководитель аудиторской фирмы.

**24. Рабочую документацию по проводимому или законченному аудиту может получить:**

1. любой сотрудник аудиторской фирмы;
2. любой сотрудник контролирующих органов;
3. только сотрудники аудиторской фирмы, занятые в проверке;
4. только руководитель аудиторской фирмы.

**25. Рабочие документы, формирующиеся в процессе аудита в условиях компьютерной обработки данных:**

1. существенно отличаются от обычных рабочих документов (могут храниться на машинных носителях);
2. существенно отличаются от обычных рабочих документов, но хранятся только на бумажных носителях;
3. не отличаются от обычных рабочих документов;
4. по усмотрению аудиторской организации.

**26. В случае выявления искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица аудиторы несут ответственность за:**

1. выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
2. своевременного представления информации руководству экономического субъекта;
3. правильность и полноту данных, отраженных в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
4. своевременность устранения выявленных ошибок и искажений

**27. Аудиторская организация несет ответственность за выражение мнения в аудиторском заключении с учетом событий:**

1. произошедших после отчетной даты, но до даты подписания аудиторского заключения;
2. произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты представления отчетности;
3. произошедших до даты подписания аудиторского заключения;
4. произошедших после даты представления отчетности.

**28. Если руководство экономического субъекта не сочтет нужным вносить поправки, требуемые аудиторской организацией и носящие существенный характер, в бухгалтерскую отчетность после даты ее составления, но до даты представления ее пользователям, то аудиторская организация должна:**

1. письменно уведомить экономический субъект о данном факте;
2. отказаться от составления аудиторского заключения;
3. письменно уведомить экономический субъект о данном факте, перенести на руководство экономического субъекта всю ответственность за последствия решения о невнесении изменений;

4. письменно уведомить экономический субъект о данном факте, перенести на руководство экономического субъекта всю ответственность за последствия решения о невнесении изменений, рассмотреть вопрос об информировании пользователей бухгалтерской отчетности о данных существенных обстоятельствах.

**29. Неопределенные обязательства экономического субъекта должны быть отражены аудитором в:**

1. в аналитической части аудиторского заключения;
2. аналитической части аудиторского заключения и в письменной информации (отчете) аудитора руководству экономического субъекта;
3. итоговой части аудиторского заключения;
4. итоговой части аудиторского заключения и в письменной информации (отчете) аудитора руководству экономического субъекта.

**30. Аудиторской организации следует достичь уверенности в том, что все существенные обстоятельства и события, которые подлежат отражению в бухгалтерской отчетности, должным образом ею определены, оценены и проверены вплоть до даты:**

1. составления финансовой отчетности;
2. составления аудиторского заключения;
3. подписания аудиторского заключения;
4. вручения аудиторского заключения.

**31. О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе – аудиторском заключении:**

1. о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам;
2. о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и о соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ;
3. о правилах организации учета;
4. о нарушениях организации ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

**32. Ответственность аудитора:**

1. аудитор ответственен за свое заключение;
2. аудитор ответственен за содержание отчетов клиента;
3. аудитор ответственен за работу других специалистов, привлекаемых к проверкам;
4. не имеет ответственности.

**33. Каким требованиям должна отвечать организация, чтобы получить лицензию на аудиторскую деятельность:**

1. иметь свидетельство о регистрации в любой организационно-правовой форме, иметь в штате не менее пяти аттестованных аудиторов, уставный капитал не менее 100 МРОТ;
2. иметь свидетельство о регистрации в форме ООО или ЗАО, капитал, не менее 50% которого принадлежит аттестованным аудиторам или лицензированным аудиторским организациям, иметь в составе работников не менее двух аттестованных аудиторов;
3. иметь свидетельство о регистрации в форме ООО или ЗАО, капитал, не менее 50% которого принадлежит аттестованным аудиторам или лицензированным аудиторским организациям, иметь в составе работников не менее трех аттестованных аудиторов;
4. иметь свидетельство о регистрации в любой организационно-правовой форме, кроме ОАО, иметь в штате организации не менее пяти аттестованных аудиторов, осуществлять предпринимательскую деятельность только в виде проведения аудита и оказания сопутствующих услуг.

**34. Федеральное правило (стандарт) «Планирование аудита» выделяет следующие основные этапы процесса планирования аудиторской проверки:**

1. предварительное планирование аудита;
2. предварительное планирование аудита, подготовка и составление общего плана аудита;



3. составление общего плана аудита, подготовка и составление программы аудита
4. предварительное планирование аудита, подготовка и составление общего плана аудита, подготовка и составление программы аудита

**35. Рабочие стандарты аудита — это:**

1. стандарты проведения аудита;
2. стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору);
3. стандарты, определяющие требования к аудиторской компании;
4. стандарты, определяющие требования к формам отчетности по результатам аудита.

**36. Стандарты аудита, относящиеся к квалификации аудитора и качеству аудиторских проверок, — это:**

1. общие стандарты;
2. стандарты отчетности;
3. стандарты практической работы;
4. международные стандарты;
5. национальные стандарты.

**37. Основным критерием оценки качества аудиторских проверок является:**

1. рентабельность предприятия;
2. размер прибыли на акцию предприятия;
3. соблюдение стандартов аудита.

**38. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ утверждает:**

1. Совет по аудиторской деятельности при Минфине России;
  2. Правительство РФ;
  3. Налоговые органы;
  4. Министерство финансов.
- Общее время выполнения 80 минут.

### Практическое занятие №3

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
У 2. выполнять задания по проведению аудиторских проверок	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	
З 1. основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
З 2. нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	

Тема: Анализ прав, обязанностей, и ответственности аудитора.

Устный опрос

1. Какие права существуют у аудитора
2. Какие обязанности существуют у аудитора
3. Какова ответственность аудитора
4. Цель и источники информации аудита учетной политики организации.
5. Каким требованиям должна соответствовать принятая на предприятии учетная политика?
6. Основные элементы учетной политики, которые должен проверить аудитор.
7. Составить программу аудита формирования организационных основ учетной политики.
8. Составить программу аудита налоговых аспектов учетной политики с указанием источников информации и аудиторских процедур.

Исходные данные для решения заданий:

Общие сведения об аудируемом лице:

Фабрика пошива одежды создана в целях извлечения прибыли от предпринимательской деятельности. Основным видом деятельности ООО «Силуэт» является пошив одежды и её продажа.

Для пошива одежды оборудован цех №1, оснащённый всем необходимым оборудованием. Имеется касса, открыт расчётный счёт в АКБ «Приморье» г. Владивостока. Здание цеха и офиса, расположенного в этом же здании, находится в собственности ООО «Силуэт».

Численность ООО – 24 чел., в том числе:

– работники, ответственные за хозяйственно-финансовую деятельность:

Путилин А.И – директор;

Коробов П.И. – начальник отдела снабжения;

Комарова А.В. – главный бухгалтер;

Саенко Н.К. – кассир;

Семёнова К.Э. – заведующая складом;

Петров И.П. – заведующий производством.

Бухгалтерский учёт ведётся на общем режиме налогообложения. Отчётность представляется в соответствии с требованиями для коммерческих структур.

Задание 1

Составьте письмо - обязательство о согласии на проведение аудита.

## Задание 2

Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При оформлении договора включите следующие моменты:

- четко определите предмет договора проведения комплексной аудиторской проверки;
- отметьте, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике аудита;
- определите, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта - юриста и программиста;
- установите срок проведения аудита - 20 дней.

Отметьте что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

## Задание 3

Заполните таблицу

### Общий план проверки отчетности

Проверяемая организация \_\_\_\_\_

Период аудита \_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группы \_\_\_\_\_

Состав аудиторской группы \_\_\_\_\_

Планируемый аудиторский риск \_\_\_\_\_

Планируемый уровень существенности \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень приёмов (процедур)	Период проведения	Исполнитель
1.	Аудит наличия и сохранности основных средств	01.02.14-12.02.14	И.И. Петров
2	Аудит движения основных средств	13.02.14-17.02.14	И.И. Петров
3	Аудит правильности начисления амортизации	18.02.14-25.02.14	И.И. Петров
4	Проверка правильности налогообложения по основным средствам	26.02.14.-2.03.14	И.И. Петров

Руководитель аудиторской организации

Руководитель аудиторской группы

Общее время выполнения 90 минут.

## Практическое занятие №4

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
У 3. выполнять задания по составлению аудиторских заключе-	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполне-	

ний.	ния внеаудиторной самостоятельной работы.	
<b>3 1.</b> основные принципы аудиторской деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
<b>3 3.</b> основные процедуры аудиторской проверки;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
<b>3 4.</b> порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты	

Тема: Подготовка рабочей документации, требования к ее содержанию, оформлению и хранению содержатся в федеральном правиле (стандарте) аудиторской деятельности

#### Устный опрос

1. Назовите, из каких основных этапов состоит этап планирования аудита?
2. Как аудиторы строят свои взаимоотношения с руководством аудируемого лица?
3. На основании каких документов происходит знакомство с бизнесом клиента?
4. С какой целью на этапе планирования проводится экспресс-анализ финансовой отчетности?
5. Какие федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности регулируют этап планирования?
6. С какой целью аудитор собирает аудиторские доказательства?
7. С помощью выполнения каких процедур аудитор получает аудиторские доказательства?
8. Назовите источники получения аудиторских доказательств.
9. Что понимается под документированием аудиторских процедур?
10. Какая обязательная информация должна содержаться в рабочей документации аудитора?

#### Задание 1

Заполните таблицу

Рассчитать уровень существенности при планировании проверки по исходным данным отчетности ООО «Силуэт»

#### Система базовых показателей для нахождения уровня существенности ООО «Силуэт»

№ п/п	Базовый показатель	Значение базового показателя в отчетности, тыс. руб.	Доля, (%)	Значение для расчёта уровня существенности
1	Балансовая прибыль	430	5	
2	Выручка (нетто)	2900	2	
3	Валюта баланса	980	2	
4	Собственный капитал	450	10	

Уровень существенности =

1. Определить ФСАД, на который при расчётах уровня существенности опираются аудиторы;
2. Какие действия должен произвести аудитор, если отмеченные искажения данных намного превышают рассчитанный уровень существенности?

#### Задание 2

Составьте аудиторскую программу для предприятия ООО "Силуэт" используемую при проверке основных средств предприятия

Задачи проверки	Источники информации отображения операций	Процедуры проверки	Метод сбора аудиторских доказательств	Нормативный акт
1. Аудит наличия и аналитического учета основных средств. 1.1. Проверка наличия объектов основных средств (особенно дорогостоящих) 1.2. Проверка заключенных договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность основных средств.	Инвентарные карточки  Приказы руководителя; договоры о материальной ответственности; список лиц, ответственных за сохранность; образцы подписей.	Проверяется наличие дорогостоящих объектов в местах эксплуатации  Проверяется наличие договоров и подлинности подписей ответственных лиц.	1  3	

Общее время выполнения 80 минут.

#### Практическое занятие №5

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
<b>У 1.</b> ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
<b>У 3.</b> выполнять задания по составлению аудиторских заключений.	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	
<b>З 1.</b> основные принципы аудиторской деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
<b>З 3.</b> основные процедуры аудиторской проверки;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
<b>З 4.</b> порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты	

Тема: Подготовка и составление аудиторского заключения

Устный опрос

1. Перечислите объекты хозяйствования, подлежащие обязательному аудиту.
2. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке аудитора?

3. Назовите уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
4. Каковы основные направления государственного регулирования аудиторской деятельности?
  1. Что понимается под совместимыми и несовместимыми аудиторскими услугами?
  2. В чем состоит принцип независимости аудита? Каковы особенности его использования при организации аудита?
  3. Раскройте содержание принципа конфиденциальности. Какие сведения составляют аудиторскую тайну?
  4. В чем состоит принцип профессионализма в аудиторской деятельности?
  5. Дайте характеристику этического кодекса аудитора.
  6. Раскройте содержание принципов добросовестности и честности аудитора.
10. Что входит в понятие профессионального скептицизма и разумной уверенности?
11. Перечислите объекты обязательного аудита.
12. Каковы мотивы проведения инициативного аудита?
13. Как происходило формирование рынка аудиторских услуг в России?
14. Каков порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности в РФ?

#### Задание 1

Индивидуальный аудитор провел инициативную аудиторскую проверку коммерческой организации N, проведя все необходимые процедуры. В аудиторском заключении аудитор выразил мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. При получении аудитором оплаты за свои услуги, присутствовал руководитель другой организации, который заинтересовался стоимостью аудиторских услуг, оказываемых данным индивидуальным аудитором коммерческой организации N. Оцените действия аудитора и особенности выполнения принципа конфиденциальности, соблюдения аудиторской тайны.

*При решении использовать ст. 9 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и Кодекс этики аудиторов России*

#### Задание 2

Предприятие ООО "Аудит" проводит проверку на ООО "Тандем".

Составить письмо-обязательство о проведении аудита основных средств, договор, план аудита основных средств, найти уровень существенности, составить программу проверки и аудиторское заключение.

№ п/п	Базовый показатель	Значение базового показателя в отчетности, тыс. руб.	Доля, (%)	Значение для расчёта уровня существенности
1	Балансовая прибыль	130	3	
2	Выручка (нетто)	290	3	
3	Валюта баланса	500	2	
4	Собственный капитал	200	4	

#### Аудиторская программа проверки отчетности ООО "Тандем"

Задачи проверки	Источники информации отображения операций	Процедуры проверки	Метод сбора аудиторских доказательств	Нормативный акт
1	2	3	4	5

#### Аудиторское заключение

Указание адресата

Сведения об аудируемом лице (наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения)

Сведения об аудиторе (наименование организации, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является указанная аудиторская организация, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов)

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности организации "УУУ", состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20X1 года, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 20X1 год, других приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и пояснительной записки.

Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля. [Если в соответствии с условиями аудиторского задания аудитор должен выразить мнение об эффективности системы внутреннего контроля в связи с аудитом бухгалтерской отчетности, то последнее предложение формулируется следующим образом: "В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление достоверной бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих условиям задания аудиторских процедур".

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита доказательства представляют достаточные основания для выражения мнения с оговоркой о достоверности бухгалтерской отчетности.

Основание для выражения мнения с оговоркой

По статье "Основные средства" бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20XX года не отражена стоимость производственного оборудования в размере XXX тыс. рублей, а по статье "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" этого же бухгалтерского баланса - сумма налога на добавленную стоимость, приходящаяся на стоимость указанного оборудования, в размере XXX тыс. рублей. Соответственно, по статье "Поставщики и подрядчики" бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20XX года не отражена кредиторская задолженность перед поставщиком в размере XXX тыс. рублей.

Мнение с оговоркой

По нашему мнению, за исключением влияния на бухгалтерскую отчетность обстоятельств, изложенных в части, содержащей основание для выражения мнения с оговоркой, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации "УУУ" по состоянию на 31 декабря 20X1 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 20X1 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Общее время выполнения 80 минут.

#### Практическое занятие №6

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
У 2. выполнять задания по проведению аудиторских проверок	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	
З 1. основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
З 2. нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	

Тема: Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.

Устный опрос

1. В чем состоят основные задачи аудита денежных средств?
2. Каковы объекты аудита денежных средств?
3. Как осуществляется тестирование внутреннего контроля за операциями с денежными средствами?
4. Каковы основные факторы внутрихозяйственного риска аудита денежных средств? Как осуществляется их оценка?
5. Как осуществляется тестирование состояния системы бухгалтерского учета денежных средств?
6. Каковы источники информации аудита денежных средств?
7. Дайте характеристику основным процедурам аудита денежных средств.
8. В чем состоят особенности аудита кассовых операций?
9. В чем состоят особенности аудита операций с наличной валютой?
10. Как осуществляется аудит операций по расчетным счетам?
11. Каковы особенности учета операций по валютным счетам?
12. В чем состоят особенности аудита учета операций на специальных счетах?
13. Как осуществляется аудит учета денежных документов?
14. Как осуществляется аудит учета средств в пути?
15. В чем особенности аудита банковских операций?

Задание 1.

При проверке кассовых ордеров по существу (см. задание 1) выявлено, что по расходному кассовому ордеру № 169 от 27 июля 2008 г. выдана материальная помощь бухгалтеру Стаховской Л.Ф. в сумме 5 500 руб., а в отчете кассира значится выдача материальной помощи 5 550 руб. В объяснении аудитору Стаховская Л.Ф. написала, что она получила в кассе



5 500 руб., а роспись в получении денег поставила на чистом бланке ордера. Каковы выводы аудитора?

Задание2.

По расходному кассовому ордеру № 179 от 9 июля и приложенному к нему договору подряда специалисту Воронину И.И. выплачено за ремонт принтера 12 400 руб. Встречной проверкой установлено, что Воронин И.И. работы не выполнял и денежных средств из кассы не получал. По объяснению кассира и главного бухгалтера деньги по устному распоряжению директора Алексеева Г.В. были выданы водителю автомобиля «Вольво» Ивкину Ю.А. для оплаты ремонта автомобиля. Ремонт был произведен, однако документы, подтверждающие расходы, отсутствуют. Каковы выводы аудитора?

Задание3.

Согласно расходному кассовому ордеру № 187 от 13 августа 2008 г. секретарю директора Санниковой С.П. выданы 3 500руб. на приобретение цветов и подарка для поздравления бывшего директора ЗАО «Луч» с 60-летием. К ордеру приложены чеки магазина «Флора» и магазина «Подарки». Оплаченная сумма отнесена в дебет счета 44 «Расходы на продажу». Каковы выводы аудитора?

Задание4.

Составить рабочую программу аудитора по предлагаемой форма для проверки правильности хранения, учёта и эффективности расходования денежных средств ФПО ООО «Силуэт» за предыдущий год.

Исходные данные

Программа проверки денежных средств

Проверяемая организация \_\_\_\_\_

Период аудита \_\_\_\_\_

Количество чел./час \_\_\_\_\_

Руководитель ауд. Группы \_\_\_\_\_

Планируемый аудиторский риск \_\_\_\_\_

Планируемый уровень существенности \_\_\_\_\_

№	Перечень приёмов (процедур)	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы аудитора
1				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				

Руководитель ауд. организации

Руководитель ауд. группы

Проверка соблюдения кассовой дисциплины

В ходе выполнения задания выявить случаи нецелевого использования средств на основании справки о поступлении и использовании денежных средств ФПО ООО «Силуэт» за 3 квартал 20\_\_ г.

Исходные данные

1. Остатки и обороты по кассе за 3 квартал 20\_\_ г.

**Остатки и обороты по кассе за 3 квартал 20\_\_г.**

Месяцы 3 кварт.	Сальдо на начало ме- сяца	Поступило выручки	Получено из банка	Сдано в банк	Израсходова- но	Сальдо на конец меся- ца	По данным аудитора
	<b>1850</b>	<b>44 800</b>	<b>38 945</b>	<b>50000</b>	<b>32195</b>	<b>3 400</b>	
	<b>2500</b>	<b>98 350</b>	<b>59 800</b>	<b>90000</b>	<b>67275</b>	<b>3 375</b>	
	<b>2230</b>	<b>60 000</b>	<b>70 360</b>	<b>45500</b>	<b>81605</b>	<b>5 485</b>	

2. Норма расходования средств из выручки на собственные нужды установлена в размере 3% от суммы фактически полученной выручки за месяц.
3. Лимит остатка денег в кассе установлен в размере 4500 руб.
4. Для анализа соблюдения целевого назначения при расходовании средств, полученных в банке, использовать данные табл.

Месяц	Поступило в кассу для:			Израсходовано фактически на:			Соблюдение норм рас- хода		
	1. выплаты з/платы	2. команд. расходов	3. хоз. нужды	1. выплату з/платы	2. команд. расходы	3. хоз. нужды	1.	2.	3.
<b>июль</b>									
<b>август</b>									
<b>сент.</b>									

Требуется:

1. Определить соблюдение лимита остатка денег на конец последнего дня каждого месяца.
2. Проверить целевое использование средств в кассе.
3. Сформулировать записи в акт проверки.

Общее время выполнения 80 минут.

**Практическое занятие № 7**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки ре- зультата	Оценка (кол-во бал- лов)
<b>У 1.</b> ориентироваться в норма- тивно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ	Текущий контроль в форме: выполне- ния внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
<b>У 2.</b> выполнять задания по про- ведению аудиторских проверок	Текущий контроль в форме: выполне- ния практического задания и выполне- ния внеаудиторной самостоятельной работы.	
<b>З 1.</b> основные принципы ауди- торской деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, те- стовые задания	
<b>З 2.</b> нормативно-правовое регу- лирование аудиторской деятель- ности в Российской Федерации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, те- стовые задания	

Тема: Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, рас-  
чета к выдаче, проверка выплаты депонированных сумм.

Устный опрос

1. Назовите основные способы получения аудиторских доказательств при проверке расчетных операций.
2. Назовите источники информации при аудите расчетов с поставщиками и покупателями.
3. Какие наиболее часто встречающиеся нарушения при аудите расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
4. В соответствии с какими нормативными документами аудитор проводит проверку расчетов по оплате труда?
5. Назовите основные направления аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
6. Составить программу аудита расчетных операций (по видам расчетов) с указанием источников информации и способов получения аудиторских доказательств.

Задание 1.

Заработная плата работника ООО «Молодость» с января по октябрь 2012 г. составила 35 490 руб. (без учета налоговых вычетов). В октябре ООО «Молодость» заключило договор с этим работником на приобретение у него гаража стоимостью 120 000 руб. Какая сумма должна быть включена в доход работника и по какой ставке должен быть удержан налог на доходы физических лиц?

Задание 2.

Во время проведения ремонтных работ, после окончания рабочего времени у менеджера финансового отдела Ждановой М.И. пропал компьютер (остаточная стоимость – 8 500 руб., средняя месячная заработная плата Ждановой М.И. – 5 200 руб.). Администрация предприятия взяла с менеджера объяснительную записку, а затем удержала из заработной платы в последующие два месяца сумму ущерба. В чем заключались неправомерные действия администрации?

Задание 3.

Составьте общий план и программу проверки основных комплексов задач по оплате труда для предприятия ОАО «Ткани России». На предприятии основными комплексами задач для проверки являются:

- 1) учет личного состава, соблюдение положений о труде, состояние внутреннего контроля по трудовым отношениям (ответственный за комплекс – отдел кадров);
- 2) учет и начисление заработной платы рабочим-сдельщикам (ответственные за комплекс – цехи № 1, 2, 3, 4 и расчетный отдел бухгалтерии);
- 3) учет и начисление повременной заработной платы и прочих видов оплат (ответственные за комплекс – расчетный отдел бухгалтерии, отдел кадров);
- 4) расчеты удержаний из заработной платы физических лиц (ответственный за комплекс – расчетный отдел бухгалтерии);
- 5) аналитический учет по работающим в течение года (ответственный за комплекс – отдел бухгалтерии);
- 6) сводные расчеты по оплате труда и удержаний (ответственный за комплекс – расчетный отдел бухгалтерии);
- 7) расчет основных налогов по социальному обеспечению (ответственный за комплекс – отдел по расчету налогов бухгалтерии).

На предприятии работают 2 000 человек, в том числе 1 200 рабочих-сдельщиков. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: 20 числа – аванс за 1-ю половину месяца, 5 числа – окончательный расчет за месяц.

Задание 4.

Инженер Галкин М.Е. 28 июня 2013 г. увольняется из ООО «Технопром». В данной организации он проработал 2 года и при этом не был ни в одном отпуске. Бухгалтер ООО «Технопром» рассчитывает период, за который Галкину М.Е. нужно выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск.

Сколько дней отпуска полагается оплатить за 2011 и 2012 гг.? Если бы работник взял отпуск с 29 июня 2007 г. за весь период работы, на какую дату пришелся бы последний день отпуска?

**Задание 5.**

Петров П.И. работает в ЗАО «Крокус» электросварщиком и одновременно по совместительству в ООО «Грот» сторожем. Продолжительность отпуска по основному месту работы равна 35 календарным дням, а на работе по совместительству – 28 календарным дням. Какова будет продолжительность отпуска Петрова П.И. на работе по совместительству, если он возьмет их одновременно?

Общее время выполнения 80 минут.

**Практическое занятие № 8**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
У 2. выполнять задания по проведению аудиторских проверок	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	
З 1. основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
З 2. нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	

Тема: Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций. Решение тестовых заданий

Устный опрос

1. В каких нормативных документах раскрывается порядок учета операций с материально-производственными запасами?
2. Что является для аудитора источником информации при проверке операций с материально-производственными запасами?
3. Какие операции считаются нетипичными при движении материалов?
4. Какие типичные ошибки возникают при учете материалов?

Задание 1

Предприятие ООО "Аудит " проводит проверку МПЗ ООО "Сигнал" сделать план и программу аудита.

В плане отразить покупку, продажу, отгрузку и инвентаризацию.

В программе раскрыть эти пункты подробно.

№ п/п	Базовый показатель	Значение базового показателя в отчетности, тыс. руб.	Доля, (%)	Значение для расчёта уровня существенности
1	Балансовая прибыль	130	3	
2	Выручка (нетто)	290	3	
3	Валюта баланса	500	2	
4	Собственный капитал	200	4	
5	Добавочный капитал	300	5	

6	Резерв расходов	180	2	
7	Себестоимость	170	3	

### Задание 2

выписке банка за 15 октября базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 23 000 руб. накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись: Дебет сч. 76 Кредит сч. 51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись: Дебет сч. 26 Кредит сч. 76. Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

### Задание 3

ООО «Универмаг» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 01 января нового года. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары: с истекшим сроком хранения на сумму 22300 руб.; бой, лом, порча товаров на сумму 5820 руб.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34560 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21458 руб. В учетной политике ООО «Универмаг» предусмотрен учет товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 28 %.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи:

дебет 94, кредит 41/2 - 62680 руб.;

дебет 44, кредит 94 - 21458 руб.;

дебет 91, кредит 94 - 41222 руб.

Проверьте соответствие бухгалтерских записей нормативным актам. Составьте аудиторскую справку по результатам проведенного аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия ведения бухгалтерского учета законодательству.

Общее время выполнения 80 минут.

### Практическое занятие № 9

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
<b>У 1.</b> ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
<b>У 2.</b> выполнять задания по проведению аудиторских проверок	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	
<b>З 1.</b> основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
<b>З 3.</b> основные процедуры аудиторской проверки	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
<b>З 4.</b> порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты	

Тема: Проверка правильности отражения продажи продукции. Документальное подтверждение отгрузки и продажи продукции

Устный опрос (время выполнения 10 минут)

1. Что является источниками информации при аудите движения готовой продукции?
2. В соответствии с какими документами ведется бухгалтерский учет отгрузки и реализации готовой продукции?
3. Как влияет способ учета отгруженной продукции на методику аудита данных операций?
4. Назовите основные вопросы аудита готовой продукции.
5. Какие основные аудиторские процедуры используются при аудите готовой продукции, ее отгрузки и реализации?

Задание 1

Предприятие ООО "Аудит " проводит проверку готовой продукции ООО "Сигнал" сделать план и программу аудита.

В плане отразить покупку, продажу, отгрузку и инвентаризацию

Задание 2

В ООО «Универмаг» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 01 января нового года. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары: с истекшим сроком хранения на сумму 22300 руб.; бой, лом, порча товаров на сумму 5820 руб.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34560 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21458 руб. В учетной политике ООО «Универмаг» предусмотрен учет товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 28 %.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи:

дебет 94, кредит 41/2 - 62680 руб.;

дебет 44, кредит 94 - 21458 руб.;

дебет 91, кредит 94 - 41222 руб.

Проверьте соответствие бухгалтерских записей нормативным актам. Составьте аудиторскую справку по результатам проведенного аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия ведения бухгалтерского учета законодательству.

Общее время выполнения 80 минут.

### Практическое занятие № 10

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	3 балла
У 2. выполнять задания по проведению аудиторских проверок	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	
З 1. основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
З 3. основные процедуры аудиторской проверки	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания	
З 4. порядок оценки систем внут-	Практические занятия, внеаудиторная	

ренного и внешнего аудита	самостоятельная работа, рефераты	
---------------------------	----------------------------------	--

Тема: Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности).

Устный опрос

1. Назовите основные источники информации для проведения аудита финансовой отчетности.
2. Какие аналитические процедуры используются при аудите финансовой отчетности?
3. Какие основные коэффициенты рассчитываются аудитором при проверке финансовой отчетности?
4. Составьте программу аудита финансовой отчетности (на конкретном примере).

Задание 1

Методика проверки формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Предметом договором аудита является проверка квартальной отчетности ООО «Силуэт» за 1 квартал 20\_\_ г. предыдущего года.

Исходные данные

1. Аудируемым лицом представлен баланс за 1 квартал 20\_\_ г.

Показатели	Код. стр.	На конец периода	По данным аудитора
1	2	3	4
<b>АКТИВ</b>			
1. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы (04,05)	110	50	
Основные средства (01,02)	120	330	
Прочие внеоборотные активы	150	-	
Итого по разделу 1	190	380	
2. Оборотные активы			
Запасы	210	414	
В том числе: сырьё, материалы и другие аналогичные ценности	211	414	
Дебиторская задолженность (краткосрочная)	240	21	
Денежные средства	260	750	
Прочие оборотные средства	270	-	
Баланс (сумма строк 190+290)	300	1565	
<b>ПАССИВ</b>			
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал (80)	410	420	
Резервный капитал (82)	411	71	
	2	3	4
Нераспределённая прибыль (99)	470	905	
Итого по разделу 3	490	1396	
4. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты (67)	510	-	
Прочие долговые обязательства	520	0	0
Итого по разделу 4			
5. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты (66)	610	100	80
Кредиторская задолженность, в том числе	620	24	
Поставщики и подрядчики (60,76)	621	20	
Задолженность перед персоналом (70)	622	4	
Задолженность перед внебюджетными фондами (69)	623	13	
Задолженность по налогам и сборам (68)	624	8	
Прочие кредиторские обязательства	660	-	
Итого по разделу 5	690	169	
БАЛАНС (сумма строк 490+590+690)	700	1565	

2. При проверке строки 210 «Запасы» аудитор обнаружил, что на проверяемом предприятии запас сырья не соответствует данным баланса. Ткань подкладочная была оценена в целом в 39 000 руб., хотя стоимость её приобретения по данным первичных документов и учетной политики составила 17 550 руб.

3. По требованию аудитора были предоставлены следующие данные по движению материалов этой группы за 1 квартал 200\_\_г.

Наименование	Данные на конец 1 квартала	По данным аудито- ра	Отклонение
Сырьё и материалы, руб.:			
1. Ткань «Джерси»	206 000	206 000	-
2. Искусственная замша	34 750	34 750	-
3. Твид	134 250	134 250	-
4. Подкладочная ткань	39 000	17 550	21 450
Итого:	414 000	392 550	21 450

*Требуется:*

1. Проанализировать сложившуюся ситуацию, определить влияние выявленной ошибки на достоверность данных отчетности.

### 6.1.2 Внеаудиторные самостоятельные работы

#### Внеаудиторная самостоятельная работа студента №1

Федеральный закон об аудиторской деятельности 30.12.2008года N 307-ФЗ ред. от 21.12.2015г. [N 327-ФЗ](#).

*Перечень объектов контроля: ОК.1 ОК.4 ОК.5 ПК.1.1 ПК.1.3 ПК2.4*

*За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка 1 балл*

*За неправильное выполнение задания выставляется отрицательная оценка 0 баллов*

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента №2** Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности: «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры».

*Перечень объектов контроля: ОК.3 ОК.4 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.1.3 ПК2.4*

*За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка 1 балл*

*За неправильное выполнение задания выставляется отрицательная оценка 0 баллов*

### 6.1.3 Задания текущей аттестации

- 1 Назовите основные источники информации для проведения аудита финансовой отчетности.
2. Аналитические процедуры используются при аудите финансовой отчетности.
3. Основные коэффициенты рассчитываются аудитором при проверке финан отчетности.
4. Составьте программу аудита финансовой отчетности (на конкретном примере).  
Что является источниками информации при аудите движения готовой продукции?
5. Какими документами ведется бухгалтерский учет отгрузки и реализации готовой продукции.
6. Влияние метода учета отгруженной продукции на методику аудита данных операций.
7. Назовите основные вопросы аудита готовой продукции.
8. Основные аудиторские процедуры используемые при аудите готовой продукции.
9. Нормативные документы раскрывающие порядок учета операций с материально-производственными запасами.
10. Источник информации при проверке операций с материально-производственными запасами.
11. Операции считаются нетипичными при движении материалов.
12. Типичные ошибки возникают при учете материалов?
- 13 Основные способы получения аудиторских доказательств при проверке расчетных операций.
14. Источники информации при аудите расчетов с поставщиками и покупателями.
15. Наиболее часто встречающиеся нарушения при аудите расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Документы при проверке расчетов по оплате труда.



17. Основные направления аудита при расчете с бюджетом по налогам и сборам.
18. Основные задачи аудита денежных средств.
19. Объекты аудита денежных средств?
20. Тестирование внутреннего контроля за операциями с денежными средствами.
21. Основные факторы внутривозвратного риска аудита денежных средств.
21. Как осуществляется тестирование состояния системы бухгалтерского учета денежных средств?
22. Источники информации аудита денежных средств.
23. Характеристика основных процедур аудита денежных средств.
24. Особенности аудита кассовых операций.
25. Особенности аудита операций с наличной валютой?
26. Осуществление аудита операций по расчетным счетам.
27. Особенности учета операций по валютным счетам?
28. Особенности аудита учета операций на специальных счетах?
29. Аудит учета денежных документов?
30. Аудит учета средств в пути?
31. Особенности аудита банковских операций?
32. Перечислите объекты хозяйствования, подлежащие обязательному аудиту.
33. Требования предъявляются к профессиональной подготовке аудитора?
34. Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
35. Основные направления государственного регулирования аудиторской деятельности.
36. Понятие под совместимыми и несовместимыми аудиторскими услугами.
37. Принцип независимости аудита.
38. Раскройте содержание принципа конфиденциальности.
39. Какие сведения составляют аудиторскую тайну?
40. В чем состоит принцип профессионализма в аудиторской деятельности?
41. Дайте характеристику этического кодекса аудитора.
42. Раскройте содержание принципов добросовестности и честности аудитора.
43. Понятие профессионального скептицизма и разумной уверенности.
44. Перечислите объекты обязательного аудита.
45. Мотивы проведения инициативного аудита?
46. Как происходило формирование рынка аудиторских услуг в России?
47. Порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности в РФ.
48. Основные источники информации для проведения аудита финансовой отчетности.
49. Аналитические процедуры используются при аудите финансовой отчетности.
50. Основные коэффициенты рассчитываемые при проверке финансовой отчетности.
51. Основные способы получения аудиторских доказательств при проверке расчетных операций.
52. Источники информации при аудите расчетов с поставщиками и покупателями.
53. Наиболее часто встречающиеся нарушения при аудите расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
54. Нормативными документами при проведении проверки расчетов по оплате труда.

## **6.2. Задания промежуточной аттестации**

### **6.2.1 Текст задания**

#### **1. Порядок лицензирования аудиторской деятельностью определяется::**

1. правительством РФ;
2. ФОГРАД;
3. ЦАЛАК РФ;
4. органом, проводимым лицензирование;

#### **2. Что понимается под бухгалтерской отчетностью:**

1. состояние баланса, отчета о прибылях и убытках;

2. система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составленная на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
3. обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
4. это единственная система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам её хозяйственной деятельности, составляемой на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**3. Нормативное обеспечение включает в себя:**

1. внешние, внутреннее нормативное обеспечение;
2. внешнее, сплошное нормативное обеспечение;
3. учетную политику, приказы, инструктивные материалы;
4. законы, стандарты, положения, методические материалы по учету.

**4. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты её деятельности – это:**

1. налоговая декларация;
2. бухгалтерская отчетность;
3. оборотная ведомость по синтетическим счетам;
4. план счетов бухгалтерского учета.

**5. Бухгалтерская отчетность подписывается:**

1. налоговым инспектором;
2. руководителем и аудитором;
3. главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
4. руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

**6. Расходы по оплате аудиторских услуг по общему аудиту учитываются на счете **26**:**

**7. Между рынком необнаружения и информационной базой аудита существует:**

1. прямая зависимость;
2. обратная зависимость;
3. обратно – пропорциональная зависимость;
4. зависимость отсутствует.

**8. Порядок лицензирования аудиторской деятельностью определяется:**

5. правительством РФ;
6. ФОГРАД;
7. ЦАЛАК РФ;
8. органом, проводимым лицензирование.

**9. Для осуществления банковского аудита :**

1. необходимо получить лицензию на осуществления банковского аудита;
2. достаточно лицензии на осуществление общего аудита;
3. достаточно лицензии на осуществление общего аудита и страховых компаний;
4. аудит банков не осуществляется.

**10. Какой бухгалтерской записью отражается операция «с расчетного счета получены денежные средства на выплату заработной платы» ДТ **51** КТ **70****

**11. Книга кассира-операциониста должна быть (выберите все правильные утверждения):**

1. прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
2. прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписана представителем собственника организации;
3. заверена в налоговых органах;
4. подписана представителем собственника организации.

**12. Записи в книге кассира-операциониста скрепляются подписями (выберите все правильные утверждения):**

1. кассира;
2. главного бухгалтера;
3. кассира и главного бухгалтера;
4. представителя администрации.

**13. Кассиры обязаны сдать в кассу остатки наличных денег:**

1. в конце рабочего дня;
2. в конце рабочей недели;
3. в конце месяца;
4. в конце квартала.

**14. Кассиры-раздатчики отчитываются перед главным кассиром в полученном авансе и в деньгах, принятых по приходным документам (выберите все правильные утверждения):**

1. в конце рабочего дня;
2. в конце рабочей недели;
3. в срок, указанный в платежной ведомости;
4. в конце месяца.

**15. В платежных ведомостях в графе подписи должна стоять :**

1. подпись;
2. слово «выдано»;
3. слово «депонировано»;
4. слово «по доверенности», с указанием ее реквизитов.

**16. Аудит расчетов с подотчетными лицами осуществляется методом :**

1. сплошным;
2. выборочным;
3. сплошным и выборочным.
4. нет верного ответа

**17. Аудитором выявлена не востребовавшая заработная плата, которая должна храниться на расчетном счете организации:**

1. 1 год;
2. 2 года;
3. 3 года;
4. 5 лет.

**18. При аудите расчетного валютного и прочих счетов в банках вначале следует определить в первую очередь:**

1. расчетные, валютные и прочие счета;
2. выписки из банка;
3. наличие договоров;
4. первичные документы.

**19. Удержания за допущенный брак отражаются в бухгалтерском учете ДТ 70 КТ 73:**

**20. Инвентарная карточка учета основных средств заполняется в одном экземпляре**

**21. Расходы по ремонту имущества, вызванному чрезвычайными обстоятельствами, могут быть отнесены на (укажите все правильные утверждения):**

1. виновное лицо;
2. издержки организации;
3. нераспределенную прибыль;
4. расходы бедующих периодов.

**22. Сопоставьте понятия:**

Аудит

представляет собой одну из форм финансового контроля.

Ревизия	назначается проверяющей организацией и отчитывается перед ней.
Контроль	осуществляют контрольно-ревизионные органы (КРУ), счетные палаты и их региональные подразделения.
Аудиторская деятельность	исключительная деятельность запрещающая заниматься другой предпринимательской деятельностью.

**23. Внесение основных средств в качестве вклада в уставный капитал производится по:**

1. балансовой стоимости;
2. остаточной стоимости;
3. денежной оценке, согласованной учредителями;
4. рыночной стоимости.

**24. В инвентаризационной описи ценности записываются по:**

1. наименованиям и артикулам, значащимся по учету;
2. наименованиям и артикулам в соответствии с их расположением на складе;
3. наименованиям и рыночным ценам;
4. наименованиям и остаточной стоимости.

**25. В инвентаризационной описи подписи ставятся следующим образом:**

1. все участники ревизии, в том числе и материально-ответственные лица, подписывают каждую страницу инвентаризационной описи;
2. все участники ревизии, в том числе и материально-ответственные лица, подписывают последнюю страницу инвентаризационной описи;
3. каждую страницу подписывают материально-ответственные лица, а последнюю страницу еще и все члены инвентаризационной комиссии;
4. каждую страницу подписывают материально-ответственные лица, а первую страницу еще и все члены инвентаризационной комиссии.

**26. Аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов планируется на основе:**

1. свободной программы общего плана аудита;
2. свободной программы общего плана аудита и договора;
3. свободной программы аудита и свободной программы общего плана аудита экономического субъекта;
4. программы аудита.

**27. Аудитор при проверке основных средств при безвозмездном поступлении отразил в учете следующую запись ДТ 08|КТ98:**

**28. Аудит движения основных средств и нематериальных активов осуществляется на основе:**

1. приобретения за плату, безвозмездно, в качестве вклада в уставный капитал, в порядке выкупа арендованных основных средств, возврата имущества;
2. приобретения за плату, безвозмездно, в качестве вклада в уставный капитал, в порядке выкупа арендованных основных средств;
3. приобретения за плату, безвозмездно, в порядке выкупа арендованных основных средств, возврата имущества;
4. приобретения за плату, в качестве вклада в уставный капитал, в порядке выкупа арендованных основных средств, возврата имущества;

**29. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются в дебет счета **91**:**

**30. Убыток полученный от продажи основных средств, отражается ДТ **91** КТ **99**:**

**31. Организация имеет право переоценивать основные средства:**

1. один раз в год на 1 января отчетного года;
2. один раз в год на 31 декабря отчетного года.
3. один раз в год на 31 сентября отчетного года;
4. один раз в год на дату переоценки.

**32. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются (выберите все правильные утверждения):**

1. расходы по договору с продавцом;
2. заработная плата работников отдела снабжения;
3. налог на добавленную стоимость;
4. комиссионное вознаграждение посреднику.

**33. Сборы во внебюджетные государственные фонды премии, выплачиваемые из прибыли организации:**

1. включаются в налогооблагаемую базу;
2. не включаются в налогооблагаемую базу;
3. включаются в налогооблагаемую базу сверх установленных лимитов;
4. включаются в налогооблагаемую базу в пределах установленных лимитов.

**34. Суммы штрафных санкций, уплаченных предприятием в бюджет, относятся на:**

1. затраты предприятия;
2. финансовый результат;
3. уменьшение фондов предприятия;
4. прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

**35. Штрафы, уплачиваемые предприятием за нарушение условий хозяйственных договоров:**

1. относятся на чрезвычайные расходы;
2. относятся на уменьшение налогооблагаемой прибыли;
3. относятся на прибыль остающуюся в распоряжении предприятия;
4. относятся на затраты производства.

**36. Организации, перешедшие на уплату единого налога на вмененный доход, не уплачивают:**

1. государственную пошлину;
2. таможенные пошлины и иные таможенные платежи;
3. лицензионные и регистрационные сборы;
4. налог на прибыль организаций.

**37. Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособлено на счете **19****

**38. Попадают под действие упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности (при условии выполнения условий, необходимых для перехода на данную систему):**

1. организации, занятые производством подакцизной продукции;
2. кредитные организации;
3. страховщики;
4. аудиторские организации.

**39. Начислена сумма платежей по акту налоговой проверки налоговой инспекции за нарушение правил налогообложения, которая отражается записью ДТ **99** КТ **68**:**

**40. Начисленная сумма по акту за сокрытие и не соблюдение срока платежей в пенсионный фонд, которая отражается бухгалтерской записью ДТ **99** КТ **69**:**

**41. Курсовая разница, связанная с формированием уставного (складочного) капитала, подлежит отнесению на:**

1. финансовые результаты;
2. добавочный капитал;
3. внереализационные доходы и расходы;
4. прочие доходы.

**42. При проверке налогооблагаемой базы при расчете налога на прибыль используются данные:**

1. отчета о прибылях и убытках;
2. аналитического и синтетического учета по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетный счет»;
3. аналитического и синтетического учета по счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»;
4. отчета о движении денежных средств.

**43. При проверке налогооблагаемой базы при расчете налога на добавленную стоимость используются:**

1. сальдо по счету 90 «Продажи»;
2. сальдо по счету 91 «Прочие доходы»;
3. дебетовые и кредитовые обороты по субсчетам счета 90 «Продажи»;
4. дебетовые и кредитовые обороты по субсчетам счета 91 «Прочие доходы»;
5. Отчет о прибылях и убытках.

**44. Суммы полученных кредитов и займов в форме № 4 «Отчет о движении денежных средств» отражаются по графе:**

1. текущая деятельность;
2. финансовая деятельность;
3. инвестиционная деятельность.
4. инновационная деятельность
5. В целях расчета налогооблагаемой прибыли сомнительной признается задолженность:

**45. В целях расчета налогооблагаемой прибыли сомнительной признается задолженность:**

1. с истекшим сроком исковой давности;
2. безнадежная ко взысканию вследствие ликвидации должника;
3. любая, если она не погашена в сроки, установленные договором;
4. любая, если она погашена в сроки, установленные договором.

**46. Для целей налогообложения представительские расходы принимаются:**

1. в полном объеме;
2. в проценте к объему продаж;
3. в проценте к фонду заработной платы;
4. в соответствии с установленным лимитом.

**47. Примером прямых пропорциональных расходов является:**

1. амортизация;
2. общехозяйственные расходы;
3. затраты на основные материалы;
4. командировочные расходы.

**48. При проверке правильности расчета налогооблагаемой прибыли аудитор руководствуется:**

1. Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);
2. Налоговым кодексом РФ;
3. Методическими рекомендациями о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности;
4. Законом о бухгалтерском учете.

**49. Сумма выявленной чистой прибыли организации в конце года отражается на счете **84**:**

**50. Финансовые результаты от продажи продукции отражаются на счете 90:**

**51. При проверке финансовых результатов деятельности организации аудитор определяет объем продаж:**

1. по методу начисления;
2. по кассовому методу;
3. по кассовому методу и по методу начисления;
4. в зависимости от выбранной учетной политики.

**52. Убыток, полученный предприятием в результате безвозмездной передачи основных средств**

1. не уменьшает налогооблагаемую прибыль;
2. уменьшает налогооблагаемую прибыль;
3. зависит от принятой учетной политики.

**53. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются на:**

1. издержки производства;
2. финансовые результаты;
3. прочие доходы и расходы;
4. прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

**54. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также результаты ее деятельности:**

1. налоговая декларация;
2. бухгалтерская отчетность;
3. оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам;
4. план счетов бухгалтерского учета.

**55. К доходам от обычных видов деятельности относят:**

1. поступления от продажи основных средств;
2. выручку от продажи продукции, товаров;
3. курсовые разницы
4. суммы дооценки активов.

**56. Основными документами, которые необходимо подвергнуть изучению при аудите расчетов с подотчетными лицами:**

1. авансовые отчеты, приказы, баланс, форма – 4, главная книга, журнал ордер – 7, кассовая книга;
2. авансовые отчеты, кассовая книга баланс;
3. авансовые отчеты, кассовая книга журнал ордер – 7;
4. журнал ордер – 7, , баланс, главная книга, приходные и расходные кассовые ордера.

**57. Погашение перед поставщиком кредиторской задолженности ранее выданным авансом этому поставщику отражается в учете записями ДТ 60 КТ 76:**

**58. Списание задолженности поставщика по ранее выданным авансам оформляется в учете записями ДТ 91 КТ 76:**

**59. Право собственности на приобретенный товар переходит к покупателю в общем случае в момент:**

1. оплаты товара;
2. передачи товара перевозчику;
3. передачи товара приобретателю;
4. отгрузки товара приобретателю.

**60. Проверка соблюдения порядка и сроков проведения инвентаризации включает в себя проверку:**

1. правильности оформления результатов инвентаризации;
2. наличия основных средств;
3. точности в описях о фактических остатках основных средств;

4. карточек учета основных средств.

**61. При аудите поступающих материалов необходимо проверить (укажите необходимые источники информации):**

1. ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки;
2. журнал учета поступающих грузов;
3. товаротранспортной накладной;
4. книгу регистрации пропусков.

**62. Сопоставьте понятия :**

Обязательный аудит

проводят ОАО каждый год.

Инициативный аудит

проводится по инициативе самого аудируемого лица в случаях, не указанных в законодательства.

Ведомственный контроль

Проводит организация из того же ведомства что и проверяемая.

Вневедомственный контроль

Проводит организация не из того же ведомства, что и проверяемая.

**63. Накладная на отпуск материалов на сторону выписывается в:**

1. трех экземплярах, первый передается на склад, второй — поставщику, третий — подотчетному лицу;
2. трех экземплярах, первый передается на склад, второй — поставщику, третий — в бухгалтерию;
3. двух экземплярах, первый передается на склад, второй — поставщику;
4. одном экземпляре, который передается на склад.

**64. Предприятие, реализующее материалы, должно продать их по:**

1. утвержденным на предприятии отпускным ценам;
2. учетным ценам;
3. рыночным ценам;
4. фактической стоимости.

**65. При проверке затрат на производство аудитор руководствуется:**

1. Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);
2. Налоговым кодексом РФ;
3. Бюджетным кодексом РФ;
4. Постановлением Правительства РФ о порядке учета затрат.

**66. Аудитор при проверке учета затрат на производство определил текущие расходы:**

1. расходы на подготовку и освоение новых технологий;
2. заработную плату;
3. общехозяйственные расходы;
4. управленческие расходы.

**67. При аудиторской проверке расходы на командировки сотрудников принимаются аудитором:**

1. в пределах норм оговоренных в учетной политике предприятия;
2. по установленному лимиту;
3. в полном объеме;
4. с учетом установленных норм командировочных расходов.

**68. Поступления от операций с тарой отражаются на счете 41:**

**69. Списание командировочных расходов должно быть отражено ДТ 20 КТ 71:**

**70. Аудиторское заключение - сопоставьте виды:**



Выдается организации с отчетностью соответствующей всем законодательным актам  
аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения.

Выдается организации с целью привлечь внимание к проблемной ситуации  
модифицированное аудиторское заключение.

Выдается организации выдается когда разногласия с руководством существенны для отчетности  
аудиторское заключение с отрицательным мнением;

Невозможно получить достаточно доказательств или высок уровень существенности  
аудиторское заключение с отказом от выражения мнения.

### 71. Сопоставьте стандарты:

Стандарт 1  
цель и основные принципы бухгалтерской финансовой отчетности.

Стандарт 2  
документирование аудита.

Стандарт 3  
планирование аудита;

Стандарт 4  
программа аудита.

### 72. Сопоставьте компоненты ревизии и компоненты аудита

Ревизия вневедомственная  
Завод ОАО "Консервы" проверяет МВД РФ.

Ревизия ведомственная  
Завод ОАО "Консервы" проверяем Министерство питания.

Внутренний аудит  
Завод ОАО "Консервы" проверяет служба внутреннего контроля.

Внешний аудит  
Завод ОАО "Консервы" проверяет сторонняя независимая организация на платной основе.

### 73. Сопоставьте процент существенности и риск:

3%  
низкий.

10%  
средний.

20%  
высокий.

21%  
отказ от выражения мнения.

### 74. Под уровнем существенности понимается:

1. предельное значение ошибки;

2. среднее значение ошибки;
3. относительное значение ошибки;
4. минимальное значение ошибки.

**75. Какова основная цель аудиторской проверки:**

1. выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
2. дать аудиторское заключение;
3. установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ;
4. выявить нарушения в нормативном регулировании.

**76. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица имеющие высшее экономическое или юридическое образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет из последних 5;**

**77. Запись о невозможности подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в итоговой части аудиторского заключения делается в случае, если:**

1. проверка была завершена вне экономического субъекта;
2. в ходе проверки не удалось установить достоверность отчетности;
3. экономическим субъектом в ходе проведения проверки не были устранены существенные нарушения в ведении бухгалтерского (финансового) учета.;
4. проверка не была завершена по вине аудитора.

**78. Форма, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения определяется:**

1. договором между проверяемой и аудиторской организацией;
2. рекомендациями руководителя или Совета директоров проверяемой организации;
3. федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельностью;
4. внутренними стандартами.

**79. Аудиторскими (правилами) стандартами предусмотрено четыре вида аудиторских заключений. Какое из перечисленных заключений утверждает, что отчетность не является достоверной:**

1. безусловно положительное заключение;
2. условно положительное аудиторское заключение;
3. аудиторское заключение с отказом от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
4. отрицательное аудиторское заключение.

**80. О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе - аудиторском заключении:**

1. о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам;
2. о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ;
3. о правилах организации учета;
4. о нарушениях организации ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

**81. В соответствии с аудиторским стандартом письменная информация руководству экономического субъекта предоставляется аудиторами:**

1. в случаях, предусмотренных договором возмездного оказания аудиторских услуг;
2. при проведении обязательного;
3. при проведении инициативного аудита;
4. при оказании любого вида аудиторских услуг.

**82. Предметом договора возмездного оказания являются аудиторские услуги;**

**83. Федеральный закон об аудиторской деятельности 30.12.2008 года N 307 -ФЗ**

**84. Выберите неверное утверждение:**

1. мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности может способствовать большему доверию к этой отчетности со стороны пользователей, заинтересованных в информации об экономическом субъекте;
2. аудиторское заключение, содержащее мнение аудиторской организации о степени достоверности бухгалтерской отчетности, можно трактовать как гарантию в том, что не существуют какие-либо иные (помимо изложенных в аудиторском заключении) обстоятельства, влияющие или способные повлиять на бухгалтерскую отчетность экономического субъекта;
3. аудиторское заключение, содержащее мнение аудиторской организации о степени достоверности бухгалтерской отчетности, нельзя трактовать как гарантию в том, что не существуют какие-либо иные (помимо изложенных в аудиторском заключении) обстоятельства, влияющие или способные повлиять на бухгалтерскую отчетность экономического субъекта;
4. пользователи бухгалтерской отчетности не должны трактовать мнение аудиторской организации как полную гарантию будущей жизнеспособности экономического субъекта либо эффективности деятельности его руководства.

**85. Решите задачу. Компания взяла кредит на покупку основного средства 300 000р., плата за пользование кредитом составляет 20 000р. в бухгалтерском учете сделаны следующие записи ДТ 51КТ66-300 000р., ДТ01КТ60-254237 р., ДТ 19КТ60-45763р., ДТ 08КТ 60 20000р. Аудитор исправил записи. Соотнесите суммы и записи.**

ДТ51КТ66	300 000р
ДТ08КТ60	254237р
ДТ19КТ60	45763р
ДТ91/2КТ66	20 000р.

**86. За аудируемый период организация списала основных средств пришедшие в негодность дт99кт01 10000р, первонач. стоимость 10000р, амортизация 2000р, оцените правильность проводки и сделайте верную**

ДТ01КТ01	10000р
ДТ02КТ01	2000р
ДТ91КТ01	8000р

**87. Предприятию предстоит использование программы на которую есть лицензия и исключительное право. Первоначальная стоимость 17400, амортизация 15515, Установлено, что объект на балансе и на него начисляется амортизация. Сделайте верные проводки и соотнесите и рассчитайте суммы:**

ДТ04КТ04	17400р
ДТ05КТ04	15515р

ДТ91КТ04	1885р
ДТ99КТ91	1885р

**88.** На предприятии ОАО "Звезда" числятся материалов на сумму 132 000р. За отчетный период списано - основное производство 92 000р., вспомогательное производство 8000р., общехозяйственных расходов 3000р., дарение сотруднику 10000р., ремонт офиса 2000р., ремонт служебного авто 1000р., ремонт пансионата 5000р. Бухгалтер сделал следующие проводки ДТ20КТ10-92000р., ДТ23КТ10-8000р., ДТ26КТ10-21000р. Сделайте верные проводки, или, если считаете правильные проводки бухгалтера - впишите их.

ДТ20КТ10	92000р
ДТ26КТ10	6000р
ДТ23КТ10	8000р
ДТ29КТ10	5000р
ДТ91/2КТ10	10000р

**89.** В ОАО "Звезда" 200 акций стоимостью 1000рублей. ОА решило увеличить стоимость акций на 500р. В результате уставный капитал увеличился 100 000р. В т.ч. за счет прироста стоимости в результате увеличения переоценки внеоборотных активов 20 000р, эмиссионный доход 30000р, нераспределенной прибыли 50 000р. Сделайте записи.

ДТ83КТ80/1	20000р
ДТ83КТ80/1	30000р
ДТ84КТ80/1	50000р
ДТ80/1КТ80/2	100000р
ДТ80/2КТ80/3	100000р

**90.** Вставьте пропущенные слова. Возможность самостоятельно определять формы и методы аудита определяется **нормативными** актами РФ и является **правом** аудитора.

**91.** Объективность внутреннего аудита обеспечивается:

1. степенью независимости в структуре управления экономического субъекта;
2. уровнем квалификации аудитора;
3. степенью контроля за действиями аудиторов;
4. во всех перечисленных случаях.

**92.** Функции внутреннего аудита в числе прочих включают:

1. независимую экспертизу обстоятельств, приведших к злоупотреблениям;
2. проверку бухгалтерской и оперативной информации;
3. экспертизу средств и способов, используемых для оценки и составления отчетности;

4. оценку используемого экономическим субъектом программного обеспечения;
5. все вышеперечисленное.

**93. Из нижеприведенных данных определите, что изучается внешним аудитором в процессе планирования аудиторской проверки для оценки работы службы внутреннего аудита:**

1. организационный статус службы внутреннего аудита;
2. состав рабочих документов службы внутреннего аудита;
3. обязанности руководителя службы внутреннего аудита;
4. общий план работы службы внутреннего аудита.

**94. Из нижеперечисленных функций определите функцию службы внутреннего аудита:**

1. внедрение информационной системы бухгалтерского учета;
2. контроль корреспонденций счетов бухгалтерского учета;
3. формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности;
4. проверка наличия, состояния, правильности оценки активов, эффективности использования всех видов ресурсов.

**95. Определите цель общения с руководством экономического субъекта в процессе аудита, в соответствии с Правилom (стандартом) аудиторской деятельности (Общение с руководством экономического субъекта):**

1. определение условий проведения аудита;
2. определение риска аудита;
3. оптимизации аудиторских процедур и обеспечения достижения целей аудита с максимально возможной эффективностью;
4. определение этапов аудиторской проверки.

**96. Каковы основные этапы проведения аудита:**

1. подготовительный этап, планирование, выполнение аудиторских процедур, оформление результатов;
2. планирование, получение доказательств, документирование, использование работ третьих лиц;
3. сбор данных, завершение аудита;
4. планирование, сбор данных, завершение аудита

**97. Установите соответствие между услугой действия и определением:**

1. услуги по подготовке устных и письменных консультаций по различным вопросам; проведение обучения и семинаров; издание методических пособий и рекомендаций и т.д.
2. услуги консультаций по различным вопросам; проведение обучения и семинаров;
3. услуги по созданию документов, состав которых установлен в договоре с экономическим субъектом
4. услуги по проверке документов на предмет соответствия критериям, согласованным аудиторской организацией с экономическим субъектом; контроль ведения учета и составления отчетности; контроль начисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей и т.д

**98. Планирование аудиторской проверки должно проводиться в соответствии с принципом объективности.**

**99. Планирование аудиторской проверки включает:**

1. определение сроков и стоимости аудита, обсуждение их с клиентом;
2. проведение инструктажа;
3. организацию связей с подразделениями внутри фирмы, обсуждение форм и методов проверки с клиентом;
4. все, вместе взятое.

**100. Содержание аудиторской программы устанавливается:**

1. самостоятельно аудиторской фирмой;
2. субъектом, по заказу которого проводится аудиторская проверка;
3. аудиторскими стандартами;
4. налоговым законодательством.

**101. Конечной целью предварительного планирования аудита является:**

1. общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
2. оценка аудиторского риска;
3. выявление нарушений законодательства;
4. принятие решения о согласии (несогласии) на проведение аудита.

**102. Программу аудита составляет:**

1. руководитель аудиторской фирмы;
2. руководство экономического субъекта;
3. руководитель аудиторской бригады проводящей проверку;
4. по мере необходимости руководитель аудиторской фирмы.

**103. Рабочую документацию по проводимому или законченному аудиту может получить:**

1. любой сотрудник аудиторской фирмы;
2. любой сотрудник контролирующих органов;
3. только сотрудники аудиторской фирмы, занятые в проверке;
4. только руководитель аудиторской фирмы.

**104. Рабочие документы, формирующиеся в процессе аудита в условиях компьютерной обработки данных:**

1. существенно отличаются от обычных рабочих документов (могут храниться на машинных носителях);
2. существенно отличаются от обычных рабочих документов, но хранятся только на бумажных носителях;
3. не отличаются от обычных рабочих документов;
4. по усмотрению аудиторской организации.

**105. В случае выявления искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица аудиторы несут ответственность за:**

1. выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
2. своевременного представления информации руководству экономического субъекта;
3. правильность и полноту данных, отраженных в финансовой(бухгалтерской) отчетности;
4. своевременность устранения выявленных ошибок и искажений

**106. Аудиторская организация несет ответственность за выражение мнения в аудиторском заключении с учетом событий:**

1. произошедших после отчетной даты, но до даты подписания аудиторского заключения;
2. произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты представления отчетности;
3. произошедших до даты подписания аудиторского заключения;
4. произошедших после даты представления отчетности.

**107. Если руководство экономического субъекта не сочтет нужным вносить поправки, требуемые аудиторской организацией и носящие существенный характер, в бухгалтерскую отчетность после даты ее составления, но до даты представления ее пользователям, то аудиторская организация должна:**

1. письменно уведомить экономический субъект о данном факте;
2. отказаться от составления аудиторского заключения;

3. письменно уведомить экономический субъект о данном факте, перенести на руководство экономического субъекта всю ответственность за последствия решения о невнесении изменений;
4. письменно уведомить экономический субъект о данном факте, перенести на руководство экономического субъекта всю ответственность за последствия решения о невнесении изменений, рассмотреть вопрос об информировании пользователей бухгалтерской отчетности о данных существенных обстоятельствах.

**108. Неопределенные обязательства экономического субъекта должны быть отражены аудитором в:**

1. в аналитической части аудиторского заключения;
2. аналитической части аудиторского заключения и в письменной информации (отчете) аудитора руководству экономического субъекта;
3. итоговой части аудиторского заключения;
4. итоговой части аудиторского заключения и в письменной информации (отчете) аудитора руководству экономического субъекта.

**109. Аудиторской организации следует достичь уверенности в том, что все существенные обстоятельства и события, которые подлежат отражению в бухгалтерской отчетности, должным образом ею определены, оценены и проверены вплоть до даты:**

1. составления финансовой отчетности;
2. составления аудиторского заключения;
3. подписания аудиторского заключения;
4. вручения аудиторского заключения.

**110. Проверка налоговых деклараций:**

1. не входит в обязанности аудитора;
2. входит в обязанности аудитора;
3. если это предусмотрено договором возмездного оказания аудиторских услуг;

**111. Доверенности не могут выдаваться лицам (укажите все категории):**

1. **-50%** не работающим на ревизуемом предприятии;
2. **-50%** работающим на ревизуемом предприятии;
3. **50%** не представившим отчет об использовании ранее полученной доверенности;
4. **50%** лицам, не имеющим права допуска к материалам.

**112. О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе – аудиторском заключении:**

1. о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам;
2. о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и о соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ;
3. о правилах организации учета;
4. о нарушениях организации ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

**113. Кому предоставляется отчетность в обязательном порядке:**

1. участникам или собственникам организации;
2. территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
3. банкам и финансовым органам;
4. учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством РФ.

**114. Из ниже приведенных данных определите одну из процедур предварительного ознакомления аудитора с предприятием:**

1. инвентаризация активов;
2. подтверждение первоначальной оценки системы внутреннего контроля;

3. выяснения особенностей поведения руководителей, квалификации учетного персонала путем личных бесед;
4. подтверждения первоначальной оценки системы бухгалтерского учета.

**115. Участие в уставных капиталах других организаций:**

1. не относится к расходам по обычным видам деятельности;
2. не относится к расходам по обычным видам деятельности в организациях, для которых участие в уставных капиталах является предметом деятельности;
3. относится к расходам по обычным видам деятельности в организациях, для которых участие в уставных капиталах является предметом деятельности;
4. относится к расходам по обычным видам деятельности.

**116. Во всех ли случаях между сторонами составляется письмо – обязательство:**

1. составляется обязательно;
2. не составляется;
3. нет, если ранее между сторонами был заключен долгосрочный договор на оказание аудиторских услуг;
4. составляется по решению сторон.

**117. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала проверки обсуждаются вопросы:**

1. стоимость выдачи аудиторских доказательств;
2. получение аудиторских доказательств;
3. возможность сотрудничества в будущем;
4. объем выполненных работ.

**118. Ответственность аудитора:**

1. аудитор ответственен за свое заключение;
2. аудитор ответственен за содержание отчетов клиента;
3. аудитор ответственен за работу других специалистов, привлекаемых к проверкам;
4. не имеет ответственности.

**119. Каким требованиям должна отвечать организация, чтобы получить лицензию на аудиторскую деятельность:**

1. иметь свидетельство о регистрации в любой организационно-правовой форме, иметь в штате не менее пяти аттестованных аудиторов, уставный капитал не менее 100 МРОТ;
2. иметь свидетельство о регистрации в форме ООО или ЗАО, капитал, не менее 50% которого принадлежит аттестованным аудиторам или лицензированным аудиторским организациям, иметь в составе работников не менее двух аттестованных аудиторов;
3. иметь свидетельство о регистрации в форме ООО или ЗАО, капитал, не менее 50% которого принадлежит аттестованным аудиторам или лицензированным аудиторским организациям, иметь в составе работников не менее трех аттестованных аудиторов;
4. иметь свидетельство о регистрации в любой организационно-правовой форме, кроме ОАО, иметь в штате организации не менее пяти аттестованных аудиторов, осуществлять предпринимательскую деятельность только в виде проведения аудита и оказания сопутствующих услуг.

**120. Федеральное правило (стандарт) «Планирование аудита» выделяет следующие основные этапы процесса планирования аудиторской проверки:**

1. предварительное планирование аудита;
2. предварительное планирование аудита, подготовка и составление общего плана аудита;
3. составление общего плана аудита, подготовка и составление программы аудита
4. предварительное планирование аудита, подготовка и составление общего плана аудита, подготовка и составление программы аудита

**121. Рабочие стандарты аудита — это:**

1. стандарты проведения аудита;



2. стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору);
3. стандарты, определяющие требования к аудиторской компании;
4. стандарты, определяющие требования к формам отчетности по результатам аудита.

**122. Стандарты аудита, относящиеся к квалификации аудитора и качеству аудиторских проверок, — это:**

1. общие стандарты;
2. стандарты отчетности;
3. стандарты практической работы;
4. международные стандарты;
5. национальные стандарты.

**123. Основным критерием оценки качества аудиторских проверок является:**

1. рентабельность предприятия;
2. размер прибыли на акцию предприятия;
3. соблюдение стандартов аудита.

**124. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ утверждает:**

1. Совет по аудиторской деятельности при Минфине России;
2. Правительство РФ;
3. Налоговые органы;
4. Министерство финансов.

**125. В аудиторской деятельности используются стандарты:**

1. отраслевые и региональные;
2. федеральные и внутрифирменные;
3. общие и специальные;
4. национальные.

**126. Целью международных стандартов аудита является:**

1. использование в конкретных странах;
2. унификация подхода к аудиту в международном масштабе;
3. унифицированный подхода к аудиту в отдельных странах;
4. формирование единых методических основ организации аудиторской деятельности.

**127. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности:**

1. обязательны для использования;
2. по решению аудиторской организации;
3. рекомендуются как основа разработки внутрифирменных стандартов.
4. рекомендуются для прямого использования;

**128. После принятия Федерального закона «Об аудиторской деятельности» правила (стандарты) аудиторской деятельности, одобренные Комиссией при Президенте РФ:**

1. действуют в полном объеме;
2. не действуют;
3. действуют в объеме, не противоречащем федеральным правилам (стандартам);
4. действуют по решению аудиторской организации.

**129. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности для индивидуального аудитора:**

1. обязательны в полном объеме;
2. необязательны;
3. по усмотрению индивидуального аудитора;
4. по решению аудиторской организации.

**130. Контроль за использованием федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности в РФ осуществляют:**

1. аккредитованные общественные профессиональные объединения;
2. Министерство финансов РФ;

3. Министерство по налогам и сборам;
4. Правительство РФ.

**131. Отчетность какой организации подлежит обязательному ежегодному аудиту:**

1. закрытого акционерного общества (ЗАО);
2. открытого акционерного общества (ОАО);
3. общества с ограниченной ответственностью (ООО);
4. закрытого акционерного общества (ЗАО), общества с ограниченной ответственностью (ООО).

**132. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты:**

1. при наличии объема выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, в 300 000 раз превышающей установленный законодательством минимальный размер оплаты труда;
2. при наличии суммы активов баланса на конец отчетного года, в 200 000 раз превышающей установленный законодательством минимальный размер оплаты труда;
3. при наличии суммы активов баланса на конец отчетного года, в 100 000 раз превышающей установленный законодательством минимальный размер оплаты труда;
4. любые экономические субъекты независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы.

**133. Обязательная аудиторская проверка не может проводиться:**

1. аудиторами, работавшими в прошлом на предприятии;
2. аудиторами, несущими ответственность за ведение бухгалтерского учета на предприятии;
3. аудиторами, оказывающими информационно-консультационные услуги предприятию;
4. аудиторами, оказывающими экспертные услуги предприятию.

**134. Отчетность организации любой организационно-правовой формы подлежит обязательному ежегодному аудиту, если объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год составил:**

1. 55 919 500 руб.;
2. 45 200 000 руб.;
3. 16 698 000 руб.;
4. 12 568 000 руб..

**135. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:**

1. численностью более 100 акционеров;
2. численностью более 1000 акционеров;
3. численностью более 2000 акционеров;
4. независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

**136. Сопутствующие аудиту услуги подразделяются на:**

1. услуги действия, контроля, информационные;
2. услуги восстановления, контроля, информационные,
3. услуги консультационные, информационные, методические;
4. методические, контроля, информационные.

**137. К услугам, совместимым с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки, относятся (укажите ошибку):**

1. Контрольные, информационное обслуживание;

2. ведение бухгалтерского учета;
3. анализ хозяйственной и финансовой деятельности;
4. подбор и тестирование бухгалтерского персонала экономического субъекта.

**138. К услугам, совместимым с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки, относятся (укажите ошибку):**

1. составление налоговых деклараций;
2. контроль исчисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей;
3. компьютеризация бухгалтерского учета;
4. оценка экономической безопасности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.

**139. Целью аудита является:**

1. выражение мнения аудиторской организации о степени достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
2. разработка предложений по устранению выявленных нарушений;
3. выявление ошибок и нарушений, допущенных экономическим субъектом;
4. разработка предложений по снижению налогового бремени;

**140. Аудиторская деятельность — это:**

1. финансовый контроль за деятельностью экономических субъектов, проводимый в соответствии с законодательством РФ специально уполномоченными на то государственными органами;
2. предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности и оказанию иных аудиторских услуг;
3. контрольная деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности и оказанию иных аудиторских услуг;

**141. Аудиторская деятельность — это деятельность:**

1. исполнительская;
2. предпринимательская;
3. законодательная;
4. управленческая;
5. государственная.

**142. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбирать аудитора или аудиторскую фирму:**

1. может выбирать;
2. не может выбирать;
3. может выбирать, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов;
4. не может выбирать, так как аудитор выбирает самостоятельно.

**143. Для самостоятельных занятий аудиторской деятельностью физические лица должны:**

1. пройти аттестацию;
2. пройти аттестацию и получить лицензию;
3. зарегистрироваться в качестве предпринимателя;
4. пройти аттестацию, зарегистрироваться в качестве предпринимателя и получить лицензию.

**144. Для самостоятельных занятий аудиторской деятельностью физические лица должны:**

1. пройти аттестацию;
2. пройти аттестацию и получить лицензию;
3. зарегистрироваться в качестве предпринимателя;
4. пройти аттестацию, зарегистрироваться в качестве предпринимателя и получить лицензию.

**145. Аудиторская организация несет ответственность за:**

1. неустранение или несвоевременное устранение выявленных искажений;
2. правильность и полноту данных, отраженных в бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого предприятия;
3. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого предприятия;
4. снижение налогового бремени.

**146. Конечным результатом аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности является:**

1. сбор информации;
2. составление суждения о существенности и степени риска;
3. документирование свидетельств для подтверждения правильности данных, содержащихся в отчете;
4. сообщение о структуре внутреннего контроля;
5. аудиторское заключение.

**147. Налоговый аудит — это:**

1. часть общей методики аудиторской проверки;
2. сопутствующая услуга;
3. аудит по спецзаданию.
4. инициативный аудит.

**148. Оплата аудиторских услуг осуществляется:**

1. на основании ставок, утвержденных Правительством РФ;
2. по договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;
3. по договоренности с клиентом, но не выше ставок, утвержденных Правительством РФ.

**149. Аудиторской организации следует достичь уверенности в том, что все существенные обстоятельства и события, которые подлежат отражению в бухгалтерской отчетности, должным образом ею определены, оценены и проверены вплоть до даты:**

1. составления финансовой отчетности;
2. составления аудиторского заключения;
3. подписания аудиторского заключения;
4. вручения аудиторского заключения.

**150. Удержания за допущенный брак отражаются в бухгалтерском учете ДТ 70 КТ 73:**

**151. Инвентарная карточка учета основных средств заполняется в одном экземпляре**

**152. Расходы по ремонту имущества, вызванному чрезвычайными обстоятельствами, могут быть отнесены на (укажите все правильные утверждения):**

1. виновное лицо;
2. издержки организации;
3. нераспределенную прибыль;
4. расходы бедующих периодов.

**153. Определяя эффективность сдачи в аренду основных средств, аудитор должен установить (укажите все правильные утверждения):**

1. 50% величину арендной платы;
2. 50% условия содержания сданных в аренду основных средств;
3. -50% предмет договора;
4. -50% представители завода-изготовителя.

**154. Внесение основных средств в качестве вклада в уставный капитал производится по:**

1. балансовой стоимости;
2. остаточной стоимости;
3. денежной оценке, согласованной учредителями;
4. рыночной стоимости.

**155. В инвентаризационной описи ценности записываются по:**

1. наименованиям и артикулам, значащимся по учету;
2. наименованиям и артикулам в соответствии с их расположением на складе;
3. наименованиям и рыночным ценам;
4. наименованиям и остаточной стоимости.

**156. В инвентаризационной описи подписи ставятся следующим образом:**

1. все участники ревизии, в том числе и материально-ответственные лица, подписывают каждую страницу инвентаризационной описи;
2. все участники ревизии, в том числе и материально-ответственные лица, подписывают последнюю страницу инвентаризационной описи;
3. каждую страницу подписывают материально-ответственные лица, а последнюю страницу еще и все члены инвентаризационной комиссии;
4. каждую страницу подписывают материально-ответственные лица, а первую страницу еще и все члены инвентаризационной комиссии.

**157. Аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов планируется на основе:**

1. свободной программы общего плана аудита;
2. свободной программы общего плана аудита и договора;
3. свободной программы аудита и свободной программы общего плана аудита экономического субъекта;
4. программы аудита.

**158. Аудитор при проверке основных средств при безвозмездном поступлении отразил в учете следующую запись ДТ 08КТ98:**

**159. Аудит движения основных средств и нематериальных активов осуществляется на основе:**

1. приобретения за плату, безвозмездно, в качестве вклада в уставный капитал, в порядке выкупа арендованных основных средств, возврата имущества;
2. приобретения за плату, безвозмездно, в качестве вклада в уставный капитал, в порядке выкупа арендованных основных средств;
3. приобретения за плату, безвозмездно, в порядке выкупа арендованных основных средств, возврата имущества;
4. приобретения за плату, в качестве вклада в уставный капитал, в порядке выкупа арендованных основных средств, возврата имущества;

**160. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются в дебет счета 91:**

**161. Убыток полученный от продажи основных средств, отражается ДТ 91КТ99:**

**162. Организация имеет право переоценивать основные средства:**

1. один раз в год на 1 января отчетного года;
2. один раз в год на 31 декабря отчетного года.
3. один раз в год на 31 сентября отчетного года;
4. один раз в год на дату переоценки.

**163. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются (выберите все правильные утверждения):**

1. расходы по договору с продавцом;
2. заработная плата работников отдела снабжения;
3. налог на добавленную стоимость;
4. комиссионное вознаграждение посреднику.

**164. Сборы во внебюджетные государственные фонды премии, выплачиваемые из прибыли организации:**

1. включаются в налогооблагаемую базу;
2. не включаются в налогооблагаемую базу;
3. включаются в налогооблагаемую базу сверх установленных лимитов;
4. включаются в налогооблагаемую базу в пределах установленных лимитов.

**165. Суммы штрафных санкций, уплаченных предприятием в бюджет, относятся на:**

1. затраты предприятия;
2. финансовый результат;
3. уменьшение фондов предприятия;
4. прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

**166. Штрафы, уплачиваемые предприятием за нарушение условий хозяйственных договоров:**

1. относятся на чрезвычайные расходы;
2. относятся на уменьшение налогооблагаемой прибыли;
3. относятся на прибыль остающуюся в распоряжении предприятия;
4. относятся на затраты производства.

**167. Организации, перешедшие на уплату единого налога на вмененный доход, не уплачивают:**

1. государственную пошлину;
2. таможенные пошлины и иные таможенные платежи;
3. лицензионные и регистрационные сборы;
4. налог на прибыль организаций.

**168. Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособлено на счете 19**

**169. Попадают под действие упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности (при условии выполнения условий, необходимых для перехода на данную систему):**

1. организации, занятые производством подакцизной продукции;
2. кредитные организации;
3. стаховщики;
4. аудиторские организации.

**170. Начислена сумма платежей по акту налоговой проверки налоговой инспекции за нарушение правил налогообложения, которая отражается записью ДТ 99КТ68:**

**171. Начисленная сумма по акту за сокрытие и не соблюдение срока платежей в пенсионный фонд, которая отражается бухгалтерской записью ДТ 99КТ69:**

**172. Курсовая разница, связанная с формированием уставного (складочного) капитала, подлежит отнесению на:**

1. финансовые результаты;
2. добавочный капитал;
3. внереализационные доходы и расходы;
4. прочие доходы.

**173. При проверке налогооблагаемой базы при расчете налога на прибыль используются данные:**

1. отчета о прибылях и убытках;
2. аналитического и синтетического учета по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетный счет»;
3. аналитического и синтетического учета по счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»;
4. отчета о движении денежных средств.

**174. Суммы полученных кредитов и займов в форме № 4 «Отчет о движении денежных средств» отражаются по графе:**

1. текущая деятельность;
2. финансовая деятельность;
3. инвестиционная деятельность.
4. инновационная деятельность
5. В целях расчета налогооблагаемой прибыли сомнительной признается задолженность:

**175. В целях расчета налогооблагаемой прибыли сомнительной признается задолженность:**

5. с истекшим сроком исковой давности;
1. безнадежная ко взысканию вследствие ликвидации должника;
2. любая, если она не погашена в сроки, установленные договором;
3. любая, если она погашена в сроки, установленные договором.

**176. Для целей налогообложения представительские расходы принимаются:**

1. в полном объеме;
2. в проценте к объему продаж;
3. в проценте к фонду заработной платы;
4. в соответствии с установленным лимитом.

**177. Примером прямых пропорциональных расходов является:**

1. амортизация;
2. общехозяйственные расходы;
3. затраты на основные материалы;
4. командировочные расходы.

**178. При проверке правильности расчета налогооблагаемой прибыли аудитор руководствуется:**

1. Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);
2. Налоговым кодексом РФ;
3. Методическими рекомендациями о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности;
4. Законом о бухгалтерском учете.

**179. Сумма выявленной чистой прибыли организации в конце года отражается на счете 84:**

**180. Финансовые результаты от продажи продукции отражаются на счете 90:**

**181. При проверке финансовых результатов деятельности организации аудитор определяет объем продаж:**

1. по методу начисления;
2. по кассовому методу;
3. по кассовому методу и по методу начисления;
4. в зависимости от выбранной учетной политики.

**182. Убыток, полученный предприятием в результате безвозмездной передачи основных средств**

1. не уменьшает налогооблагаемую прибыль;
2. уменьшает налогооблагаемую прибыль;
3. зависит от принятой учетной политики.

**183. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются на:**

1. издержки производства;
2. финансовые результаты;
3. прочие доходы и расходы;
4. прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

**184. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также результаты ее деятельности:**

1. налоговая декларация;
2. бухгалтерская отчетность;
3. оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам;
4. план счетов бухгалтерского учета.

**185. К доходам от обычных видов деятельности относят:**

1. поступления от продажи основных средств;
2. выручку от продажи продукции, товаров;
3. курсовые разницы
4. суммы дооценки активов.

**186. Основными документами, которые необходимо подвергнуть изучению при аудите расчетов с подотчетными лицами:**

1. авансовые отчеты, приказы, баланс, форма – 4, главная книга, журнал ордер – 7, кассовая книга;
2. авансовые отчеты, кассовая книга баланс;
3. авансовые отчеты, кассовая книга журнал ордер – 7;
4. журнал ордер – 7, , баланс, главная книга, приходные и расходные кассовые ордера.

**187. Погашение перед поставщиком кредиторской задолженности ранее выданным авансом этому поставщику отражается в учете записями ДТ 60|КТ|76:**

**188. Списание задолженности поставщика по ранее выданным авансам оформляется в учете записями ДТ 91|КТ|76:**

**189. Право собственности на приобретенный товар переходит к покупателю в общем случае в момент:**

1. оплаты товара;
2. передачи товара перевозчику;
3. передачи товара приобретателю;
4. отгрузки товара приобретателю.

**190. Проверка соблюдения порядка и сроков проведения инвентаризации включает в себя проверку:**

1. правильности оформления результатов инвентаризации;
2. наличия основных средств;
3. точности в описях о фактических остатках основных средств;
4. карточек учета основных средств.

**191. При аудите поступающих материалов необходимо проверить (укажите необходимые источники информации):**

1. ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки;
2. журнал учета поступающих грузов;
3. товаротранспортной накладной;
4. книгу регистрации пропусков.

**192. Документально отпуск материалов в производство осуществляется с использованием (укажите все виды форм):**

1. 50% лимитно-заборных карт (форма № М 1 );
2. 50% накладных-требований (форма № М 1);
3. -50% расходно-кассовых ордеров;
4. -50% актов на списание материалов.

**193. Накладная на отпуск материалов на сторону выписывается в:**

1. трех экземплярах, первый передается на склад, второй — поставщику, третий — подотчетному лицу;
2. трех экземплярах, первый передается на склад, второй — поставщику, третий — в бухгалтерию;
3. двух экземплярах, первый передается на склад, второй — поставщику;



4. одним экземпляре, который передается на склад.

**194. Предприятие, реализующее материалы, должно продать их по:**

1. утвержденным на предприятии отпускным ценам;
2. учетным ценам;
3. рыночным ценам;
4. фактической стоимости.

**195. При проверке затрат на производство аудитор руководствуется:**

1. Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);
2. Налоговым кодексом РФ;
3. Бюджетным кодексом РФ;
4. Постановлением Правительства РФ о порядке учета затрат.

**196. Аудитор при проверке учета затрат на производство определил текущие расходы:**

1. расходы на подготовку и освоение новых технологий;
2. заработную плату;
3. общехозяйственные расходы;
4. управленческие расходы.

**197. При аудиторской проверке расходы на командировки сотрудников принимаются аудитором:**

1. в пределах норм оговоренных в учетной политике предприятия;
2. по установленному лимиту;
3. в полном объеме;
4. с учетом установленных норм командировочных расходов.

**198. Поступления от операций с тарой отражаются на счете 41:**

**199. Списание командировочных расходов должно быть отражено ДТ 20КТ71.**

#### 7.2. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;	Электронный тест	20 баллов
У 2. выполнять задания по проведению аудиторских проверок;		
У 3. выполнять задания по составлению аудиторских заключений.		
З 1. основные принципы аудиторской деятельности;		
З 2. нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
З 3. основные процедуры аудиторской проверки;		
З 4. порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;		

**Время выполнения теста 30 минут.**

#### 8. Шкала оценки образовательных достижений

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»

менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

### **9. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основная литература**

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. <https://biblio-online.ru/bcode/447675>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

6. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
7. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
8. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
9. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
10. СПС «КонсультантПлюс»

#### **Дополнительная литература**

2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с.