

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. отделением ОССПО  
Н.В. Лукашина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.16 «Информационные технологии в  
профессиональной деятельности»*


программы подготовки специалистов среднего звена  
*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.16 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г., № 508, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *С.А. Страмоусова, преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК  Н.В. Прихошко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности вводится, в соответствии с ФГОС СПО, в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний о характеристиках информационных ресурсов и их роли в обществе, автоматизированных системах обработки информации;
- **овладение** умениями использовать программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации, используя при этом ИКТ, в том числе в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования специализированного программного обеспечения для обработки информации;
- **воспитание** информационной культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения, ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий для профессионального и личностного развития, самообразования, совершенствования и повышения квалификации в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли информационных технологий в современном мире;
- формирование знаний о совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- обучение приемам работы с современными программами, сервисами и информационными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций;
- обеспечение развития методов и приемов оформления и представления профессиональной информации.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять её содержание, формы и методы.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

**1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.
- 

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 44 часа;  
самостоятельная работа обучающегося - 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая учебная программа дисциплины построена по модульно-блочному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких блоков. В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>30</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
исследовательская работа	2
работа с информационными источниками	4
реферативная работа	2
расчетно-графическая работа	4
творческие задания	4
подготовка презентационных материалов	2
составление таблиц, схем	2
составление опорных конспектов, тезисов	2
<i>Проверка знаний осуществляется с применением рейтинговой технологии.</i>	
<i>Промежуточная аттестация проводится в шестом семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).</i>	

### 2.2. Тематический план по дисциплине в разрезе модулей

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная работа (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	4	2	2	2	0
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	4	2	2	2	0
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	4	2	2	2	0
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Тема 2.1. Технические и программные средства персонального компьютера.	4	2	2	2	0
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	10	2	8	0	8
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	10	2	8	0	8
Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	10	2	8	0	8
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.	4	2	2	2	0
Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии.	4	2	2	0	2
Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет.	4	2	2	0	2
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	4	2	2	2	0
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	0	2	2	0
<b>Обобщающий урок по дисциплине (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>66</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>30</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Информация. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информатизация, информационные продукты и услуги.	2	1,2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.</b> Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации».	2	3
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии: назначение, цели. Классификация и виды информационных технологий. Инструментарии информационной технологии. Методы и средства информационных технологий. Информационные системы. Классификация информационных систем.	2	1.2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2.</b>	2	3



	Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационной технологии».		
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная среда. Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности. Информационные угрозы. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Эксплуатационные требования к рабочему месту. Защита информации. Антивирусная защита. Безопасность, гигиена. Эргономика, ресурсосбережение.	2	1,2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 3.</b> Подготовка сообщения по теме: «Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем».	2	3
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>		<b>4</b>	
Тема 2.1. Технические и программные средства персонального компьютера.	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ.	2	1, 2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 4.</b> Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».	2	3
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>		<b>30</b>	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Представление информации в табличной форме.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Форматирование	2	2, 3

	текстовых документов с использование функций вставки графических объектов.		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Создание документа на основе использования готовых шаблонов.	2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 5.</b> Подготовка сообщения по теме: «Издательские системы в современном обществе».	2	3
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Назначение и возможности электронных таблиц. Использование электронных таблиц в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. Базы данных в Excel.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Ввод и редактирование данных.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Относительная и абсолютная адресация.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Финансово-экономические расчеты.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Режим базы данных в электронных таблицах.	2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 6.</b> Использование статистических функций в профессиональной деятельности.	2	3
Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала.</b> Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Интерфейс и справочная система специализированного программного обеспечения. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые.		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Редактирование и модификация базы данных в профессиональной деятельности.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Формирование запросов баз данных.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Формирование отчетов баз данных.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Поиск, сортировка и фильтрация баз данных.	2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 7.</b> Создание базы данных сотрудников предприятия.	2	3
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1. Основные	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные компоненты компьютерных сетей,	2	1,2

компоненты компьютерных сетей.	принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия Назначение и виды компьютерных сетей.		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 8.</b> Подготовка сообщения по теме: «Вычислительные сети».	2	3
Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии.	<b>Содержание учебного материала.</b> Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Работа с электронной почтой.	2	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 9.</b> Подготовка доклада по теме: «Информационно-коммуникационные технологии в современном обществе».	2	3
Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет.	<b>Содержание учебного материала.</b> Информационно-поисковые системы сети Интернет. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Электронная почта. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Поиск информации с использованием компьютера.	2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 10.</b> Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды».	2	3
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	<b>Содержание учебного материала.</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Правовое регулирование. Этические нормы.	2	1,2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 11.</b> Подготовка доклада по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке».	2	3
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	<b>Содержание учебного материала.</b> АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.	2	1,2
<b>Обобщающий урок – дифференцированный зачет (электронный тест)</b>		<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>66</b>	



		<b>Практическое занятие № 12.</b> Поиск, сортировка и фильтрация баз данных.						*	
<b>2.</b>	<b>Модуль 4</b>								
	Цель: освоить и закрепить приемы работы в Интернете	<b>Практическое занятие № 13.</b> Работа с электронной почтой. <b>Практическое занятие № 14.</b> Поиск информации с использованием компьютера.						*	*

Практические занятия обеспечены учебными и методическими пособиями и указаниями по каждой работе, адаптированной под учебный процесс. При проведении практических занятий используются компьютерные программы, инструментарий практикума.

## 2.5. Тематика практических занятий, тренингов, деловых и ролевых игр

В программу по дисциплине введены практикумы, тренинги, деловые игры, которые являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося. Занятия проводятся в диалоговом режиме, основными субъектами которых являются студенты.

## 2.6. Внеаудиторная самостоятельная работа

Программой определен объем самостоятельной работы студента, аудиторной и внеаудиторной самостоятельная работа студентов - не менее 50% от общей обязательной нагрузки студента и является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру поведения, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в период изучения отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, подготовки к лабораторному практикуму, практическим занятиям, тренингам, деловым и обучающим играм, к рубежному контролю, экзамену или зачету, контрольной работе, к выполнению домашнего задания, предусмотренного рабочей учебной программой, к написанию сообщений, презентаций и доклада по ним.

Тематика СР носит профессионально-ориентированный характер и непосредственно связана с вопросами, изучаемыми по дисциплине. Тематика внеаудиторных самостоятельных работ представлена в таблице 5.

Таблица 5 - Тематика внеаудиторных самостоятельных работ:

№ пп	Учебно-образовательный модуль.	Тематика внеаудиторных самостоятельных работ	Рекомендуется для области знаний (семестры)						
			1	2	3	4	5	6	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1</b>								
	Цель: закрепление понятий об информационной деятельности человека	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.</b> Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации». <b>Внеаудиторная самостоятельная</b>						*	*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории **информационных технологий в профессиональной деятельности.**

##### **1. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащённая оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

##### **с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### *Основная литература*

1. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 213 с. - ISBN 978-5-4365-4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646>

##### *Дополнительная литература*

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>

##### *Электронные ресурсы*

1. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса:**

Освоение обучающимися дисциплины проводится в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учебном заведении и в организациях, соответствующих виду профессиональной подготовки студентов.

Реализация дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в восьмом семестре параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: «Финансовое право», «Страховое дело», «Менеджмент», «Управление персоналом», с изучением профессионального модуля ПМ 05 «Организация предпринимательской деятельности»

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:**

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- стажировка – 1 раз в три года.

Страмоусова Светлана Анатольевна: окончила Уссурийский государственный педагогический институт в 1991 году, квалификация: учитель математики, физики. Прошла комплексные курсы повышения квалификации для учителей информатики по теме «Специальное партнерство в вузе на основе эффективных коммуникаций» в ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», г. Владивосток в 2011 году и «Формирование учебно-методического комплекса по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей» в ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», г. Владивосток в 2014 году, Курсы повышения квалификации ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», «Профессиональная деятельность преподавателя среднего профессионального образования в условиях внедрения ФГОС четвертого поколения», Владивосток, 2017 г.

Стаж работы – 27 лет. Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется в процессе проведения практических занятий и практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 6 - Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
работать с информационными справочно-правовыми системами	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
работать с электронной почтой	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	текущий контроль в форме: выполнения, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
понятия информационных систем и информационных технологий	текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
понятия правовой информации как среды информационной системы	текущий контроль в форме: выполнения тестового задания, выполнения практических заданий, внеаудиторных работ
назначения, возможностей, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем	текущий контроль в форме: выполнения тестового задания, выполнения практических заданий, внеаудиторных работ
теоретических основ, видов и структуры баз данных	текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения

	внеаудиторной самостоятельной работы
возможностей сетевых технологий работы с информацией	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий.

#### 4.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 7 - Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы.	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий и внеаудиторных самостоятельных заданий, тестовых заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение при выполнении практических заданий, тестовых самостоятельных заданий

### 4.3 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 8 - Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Демонстрировать навыки по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с использованием компьютерных технологий	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторных самостоятельных заданий
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Демонстрировать навыки при получении и использовании данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии с использованием компьютерных технологий.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторных самостоятельных заданий
ПК4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять её содержание, формы и методы.	Умение планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	Оценка выполнения практических заданий, деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам, защита рефератов
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	Умение проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	Оценка выполнения практических заданий, деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам, защита рефератов
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	Умение исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	Оценка выполнения практических заданий, деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам, защита рефератов
ПК4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	Умение содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	Оценка выполнения практических заданий, деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам, защита рефератов

Таблица 9 - Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

№ пп	Результаты обучения	Учебно-образовательные модули				
		1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции</b>					
1.1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	*	*	*	*	*
1.2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			*	*	*
1.3.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			*	*	*
1.4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*	*	*	*	*
1.5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			*	*	*
1.6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	*	*	*	*	*
1.7.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.			*	*	*
1.8.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.			*	*	*
1.9	ПК4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять её содержание, формы и методы.	*	*	*	*	*
1.10	ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	*	*	*	*	*
1.11	ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	*	*	*	*	*
1.12	ПК4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	*	*	*	*	*
<b>2.</b>	<b>Дисциплинарные компетенции (знания, умения)</b>					
	<b>Умения:</b>					
2.1.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности			*	*	*
2.2.	применять компьютерные и телекоммуникационные средства		*	*	*	*
2.3.	работать с информационными справочно-правовыми системами				*	*
2.4.	использовать прикладные программы в профессиональной			*	*	

	деятельности					
2.5.	работать с электронной почтой				*	*
2.6.	использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей				*	*
	<b>Знания:</b>					
2.7.	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	*	*			*
2.8.	основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ		*	*	*	
2.9.	понятие информационных систем и информационных технологий	*				
2.10.	понятие правовой информации как среды информационной системы				*	*
2.11.	назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем		*		*	*
2.12.	теоретические основы, виды и структуру баз данных			*		
2.13.	возможности сетевых технологий работы с информацией				*	*

#### 4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 10.- Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Знания, умения	Компетенции	Знания, умения	Компетенции
1	Работа на уроке	5	5	4	4
2	ВСР (задания, сообщения, доклады).	5	5	5	5
3	Практические занятия	10	10	10	10
4	Дифференцированный зачет			10	10
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

Таблица 11 - Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 -90	4	хорошо
61 -75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно
более 60	зачтено	
менее 61	не зачтено	

## 5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 12 - Глоссарий основных терминов и определений, изучаемых в дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

<b>Абзац</b>	Структурный элемент текста. В текстовом редакторе (процессоре) Word - произвольная последовательность символов между двумя символами «Возврат каретки»
<b>Адрес файла</b>	Полное обозначение файла с указанием логического диска, пути к файлу и имени.
<b>Анимация</b>	Процесс создания на экране иллюзии движения объектов.
<b>Архив</b>	Служебная операция на компьютере, позволяющая упаковывать группу файлов в один файл-архив для экономии места на диске.
<b>Архитектура ПК</b>	Системное понятие, включающее описание некоторого уровня ресурсов ПК, доступных пользователю.
<b>База данных</b>	Совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области или разделе предметной области.
<b>Байт</b>	Совокупность из восьми бит, воспринимаемая компьютером как единое целое.
<b>Бит</b>	Цифра двоичной системы счисления. Наименьшая единица информации.
<b>Браузер</b>	Программа поиска и просмотра информации в системах с гипертекстовыми ссылками.
<b>Буфер обмена</b>	Область памяти, предназначена для временного хранения информации.
<b>Вирус</b>	Небольшая программа, разработанная с целью искажения или уничтожения данных или программ.
<b>Гарнитура</b>	Набор шрифтов определенного рисунка, но разных размеров (кеглей) и стилей.
<b>Графический редактор</b>	Программное средство для создания и модификации графических объектов.
<b>Гиперссылка</b>	Элемент WEB-страницы, обычно выделяемый цветом и подчеркиванием. Используется для быстрого перехода к другому документу WWW.
<b>Гипертекст</b>	Документ, имеющий связи с другими документами через систему выделенных слов (ссылок)
<b>Графопостроитель</b>	Устройство вывода на бумагу или другой носитель графических изображений.
<b>Данные</b>	Информация, представленная в форматизированном виде, позволяющем передавать, хранить и обрабатывать её при помощи компьютера.
<b>Драйвер</b>	Системная программа, выполняющая служебные функции.
<b>Домен</b>	Группа пользователей или ЭВМ, которые используют ресурсы сети на основе единых для них привилегий.
<b>Доступ</b>	Процедура установления связи пользователя с ресурсами ЭВМ или компьютерной сети.
<b>Жесткий диск</b>	Несъемный магнитный носитель для постоянного хранения информации.
<b>Защита информации</b>	Комплекс мер, препятствующих хищению, утечке, искажению и уничтожению информации.
<b>Значок</b>	Условное изображение на экране информационного объекта.

<b>Интернет</b>	Глобальная компьютерная сеть.
<b>Интерфейс</b>	Взаимосвязь между компонентами и участниками компьютерной системы.
<b>Иерархическая структура</b>	Структура данных, в которой каждый порожденный элемент имеет один порождающий элемент.
<b>Имя файла</b>	Обозначение файла, которое состоит из собственного имени и расширения.
<b>Информатика</b>	Наука, изучающая все аспекты передачи, хранения и обработки информации.
<b>Информация</b>	Совокупность символов, несущих определенную смысловую нагрузку и позволяющих расширить знания об интересующем объекте.
<b>Информационная система</b>	Совокупность тем или иным способом структурированных данных и комплекса аппаратно-программных средств для хранения данных и манипулирования ими.
<b>Искусственный интеллект</b>	Система, заменяющая интеллект человека или помогающий ему в решении некоторых профессиональных задач.
<b>Канал связи</b>	Совокупность физической среды, технических и программных средств передачи сигналов.
<b>Компьютерная сеть</b>	Система распределенных на территории средств ввода/вывода, хранения и обработки информации, связанных между собой каналами передачи связи.
<b>Клавиатура</b>	Устройство для ввода алфавитно-цифровой информации и управляющих воздействий.
<b>Колонтитул</b>	Структурный элемент документа, содержащий некоторую информацию, идентифицирующую данный документ.
<b>Компьютер</b>	Устройство для ввода, обработки и отображения всевозможной информации.
<b>Кегль</b>	Размер (высота) шрифта.
<b>Кернинг</b>	Настройка интервала между определенными парами символов.
<b>Курсор выбора</b>	Пометка, показывающая, в каком месте окна, меню, диалогового окна находится пользователь в данный момент.
<b>Контекстное меню</b>	Меню, вызываемое правой кнопкой мыши и содержащие команды, применимые пользователем к выделенному объекту.
<b>Магистраль</b>	Совокупность шин, связывающих устройства компьютера.
<b>Манипулятор</b>	Устройство ввода, обеспечивающее перемещение курсора по экрану путем изменения рукой положения какого-то управляющего сигнала.
<b>Меню</b>	Список объектов (операций, переключателей и т.п.) который появляется на экране.
<b>Микропроцессор</b>	Устройство для вычисления и обработки информации, а также управлением всех устройств компьютера.
<b>Модель данных в БД</b>	Структурные элементы представления данных (объекты, явления, процессы) и связи между ними.
<b>Модель знаний в БД</b>	Структурные элементы представления знаний (понятия, факты, правила, процедуры) и связи между ними.
<b>Монитор</b>	Устройство для вывода информации на экране.
<b>Мультимедиа</b>	Совокупность технических и программных средств, дающих возможность пользователю одновременно использовать символьную, графическую, звуковую, анимационную и видеоинформацию.
<b>Мышь</b>	Манипулятор, облегчающий ввод информации в компьютер.
<b>Окно</b>	Прямоугольный сегмент экрана, чаще всего замкнутой рамкой.
<b>Отступ</b>	Расстояние от текста до поля страницы.

<b>Оперативная память</b>	Совокупность специальных электронных ячеек, каждая из которых может хранить конкретную комбинацию из нулей и единиц – один байт.
<b>Папка</b>	Общий термин операционных систем семейства Windows для обозначения контейнера, который может содержать другие объекты.
<b>Пиксель</b>	Минимальный элемент изображения на экране монитора, создаваемый видеоадаптером.
<b>Принтер</b>	Устройство вывода информации на бумаге.
<b>Программа</b>	Набор инструкций, составляемый программистом и исполняемый компьютером.
<b>Провайдер</b>	Поставщик услуг доступа в Интернет.
<b>Протокол</b>	Совокупность правил и соглашений, регламентирующих формат и процедуру между двумя или несколькими независимыми устройствами или процессами.
<b>Пользователь</b>	Лицо, использующее информационную технологию для выполнения необходимых ему действий.
<b>Рабочий стол</b>	Графический экранный интерфейс ОС Windows.
<b>Редактирование</b>	Внесение изменений в текст, программу или изображение на экране монитора.
<b>Ресурс</b>	Логическая или физическая часть системы, которая может быть выделена пользователю или процессу.
<b>Реляционный подход</b>	Представление произвольной структуры данных простыми двумерными таблицами.
<b>Сайт</b>	Место, где расположена определенная информация.
<b>Сервер</b>	Программа для сетевого компьютера, позволяющая предоставить услуги одного компьютера другому компьютеру. Компьютер в сети, предоставляющий свои услуги другим, т.е. выполняющий определенные функции по запросам других.
<b>Системный блок</b>	Блок настольного или настольного ПК, включающий электронные модули процессора и внутренней памяти и т.д.
<b>Сноска</b>	Структурный элемент текста. Примечание к тексту, которое находится в нижней части страницы или в конце документа и снабжается номером или другой пометкой.
<b>Сортировка</b>	Упорядочивание данных по возрастанию или по убыванию.
<b>Стиль</b>	Способ форматирования структурного элемента текста.
<b>Сканер</b>	Устройство для считывания информации с носителя.
<b>СУБД</b>	Системы управления базами данных – совокупность программных средств для создания, ведения и использования структурированных данных, хранящихся в БД.
<b>Тактовая частота</b>	Частота следования управляющих сигналов (тактов), вырабатываемых процессором и задающих скорость выполнения операции.
<b>Текстовый процессор</b>	Термин для обозначения мощных текстовых редакторов, которые могут создавать файл, не являющиеся чисто текстовыми.
<b>Файл</b>	Поименованная совокупность байтов, записанная на жестком или гибком магнитном диске.
<b>Электронные таблицы</b>	Программные средства для обработки табличных данных.
<b>Ярлык</b>	Значок на рабочем столе ОС Windows для обозначения быстрого доступа к наиболее часто используемым объектам.
<b>Электронная почта</b>	Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

**КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

К учебной дисциплине

**ОП.16 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	27
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке .....	27
3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.....	28
4. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений .....	30
5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации.....	31
6. Структура контрольных заданий.....	34
6.1. Задания текущего контроля .....	34
6.1.1. Практические задания.....	34
6.1.1. Внеаудиторные самостоятельные работы.....	52
6.2. Задания промежуточной аттестации .....	54
6.2.1. Тестовое задание .....	54
7. Шкала оценки образовательных достижений .....	78
8. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников.....	78

## Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета**.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения, реализуемой в колледже;

- программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### 1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1.Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	– Выполнение действий по использованию программного обеспечения в профессиональной деятельности
У2.Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– Выполнение действий по соблюдению правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при работе за компьютером – Применение компьютерных и телекоммуникационных средств
У3.Работать с информационными справочно-правовыми системами	– Выполнение действий по работе с информационно-правовыми системами
У4.Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	– Выполнение действий по созданию, редактированию и форматированию текстовой и табличной информации – Выполнение действий по созданию, редактированию числовой информации – Выполнение действий по созданию презентации
У5.Работать с электронной почтой	– Выполнение действий с электронной почтой
У6.Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	– Выполнение действий по использованию локальных сетей – Выполнение действий по использованию сети Интернет
З1.Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	– Приводить примеры информационных и телекоммуникационных технологий – Исследование основных методов использования информационных технологий
З2.Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	– Формулировка назначения прикладного программного обеспечения – Формулировка назначения системного программного обеспечения – Понимание принципов взаимодействия прикладного и системного программного обеспечения
З3.Понятие информационных систем и	– Владение основными понятиями в области

информационных технологий	информационной системы и информационной технологии
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимание понятие информации, информационных процессов</li> <li>– Понимание понятие правовой информации</li> <li>– Понимание принципов использования правовой информации в среде информационной системы</li> </ul>
35. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимание технологии поиска информации в сети Интернет</li> <li>– Понимание правил поиска информации в сети Интернет</li> </ul>
36. Теоретические основы, виды и структуру баз данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка понятия базы данных</li> <li>– Формулировка видов и структур баз данных</li> </ul>
37. Возможности сетевых технологий работы с информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка основных компонентов компьютерных сетей</li> <li>– Понимание принципов пакетной передачи данных</li> <li>– Понимание организации межсетевое взаимодействия</li> </ul>

## 2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	практическое задание, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У2. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	практическое задание, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У3. Работать с информационными справочно-правовыми системами	практическое задание, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У4. Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	лабораторная работа, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У5. Работать с электронной почтой	лабораторная работа, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У6. Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	лабораторная работа устный опрос,	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
31. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	практическое задание	Дифференцированный зачет (Электронный тест)

32. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	практическое задание, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
33. Понятие информационных систем и информационных технологий	практическое задание, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы	практическое задание, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
35. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
36. Теоретические основы, виды и структуру баз данных	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
37. Возможности сетевых технологий работы с информацией	практическое задание, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)



<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>							
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.				ПЗ № 1			
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.			ВСР № 2 ПЗ № 2				
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.				ПЗ № 7	ВСР № 3		
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>							
Тема 2.1. Технические и программные средства персонального компьютера.						ВСР № 1	
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>							
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.		ПЗ № 5					
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.							
Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		ВСР № 5					
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>							
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.							ВСР № 9
Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии.	ПЗ № 4						
Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет.							ЛР № 6
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>							
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.			ПЗ № 9				
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.						ВСР № 7	

#### Используемые сокращения

ЛР – лабораторная работа

ПЗ – практическое задание

ВСР – внеаудиторная самостоятельная работа

### 3. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания					
	У1.	У2.	У3.	У4.	У5.	У6.
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>						
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.	Вопрос 16-25					
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	Вопрос 26-30					
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	Вопрос 57-61					
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>						
Тема 2.1. Технические и программные средства персонального компьютера.					Вопрос 69-76	
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>						
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.				Вопрос 81-92		
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.				Вопрос 93-103		
Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Вопрос 65-67			Вопрос 104,105	Вопрос 77-80	
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>						
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.						Вопрос 69-73
Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии.						
Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет.	Вопрос 61-65					
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>						
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.			Вопрос 128-142			
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		Вопрос 143-161				

### 3.1. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания						
	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>							



Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.				Вопрос 1-17			
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.			Вопрос 17-42				
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.				Вопрос 49-56			
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>							
Тема 2.1. Технические и программные средства персонального компьютера.							
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>							
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	Вопрос 81-92						
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.		Вопрос 93-103					
Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		Вопрос 103-105					
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>							
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.					Вопрос 191-197		
Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии.						Вопрос 106-109	
Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет.							Вопрос 195-200
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>							
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Вопрос 128-142			Вопрос 163-165			
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.							

## 6. Структура контрольных заданий

### 6.1. Задания текущего контроля

#### 6.1.1. Практические задания

Тема 1.1. Введение. Информация, информационные процессы и информационное общество  
Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК1.5, 4.3

#### Практическое задание № 1.

**Задание.** Выберите правильный вариант ответа.

1. Информация это:
  - 1) Наука об информационных процессах;
  - 2) Процесс обработки информационных процессов;
  - 3) Сведения, уменьшающие степень неопределенности
2. Информационная технология это -
  - 1) Процесс получения информации нового качества об информационных процессах;
  - 2) Наука об экономических процессах;
  - 3) Сообщение, записанное на материальном носителе.
3. Уровень соответствия полученной информации образу реального объекта, это свойство информации:
  - 1) Ценность;
  - 2) Адекватность;
  - 3) Полнота.
4. Информация, приближенная к истинному значению, это свойство информации:
  - 1) Точность;
  - 2) Полнота;
  - 3) Ценность.
5. Свойство информации, необходимое для понимания задачи и принятия решения, это свойство:
  - 1) Ценность;
  - 2) Адекватность;
  - 3) Полнота.
6. Какое свойство информации необходимо для принятия правильности решения:
  - 1) Адекватность;
  - 2) Полнота;
  - 3) Ценность.
7. Безошибочность информации выражает свойство:
  - 1) Своевременность;
  - 2) Достоверность;
  - 3) Актуальность.
8. Какое свойство информации отражает степень соответствия реальности:
  - 1) Актуальность;
  - 2) Полнота;
  - 3) Ценность.
9. Что характеризует временной интервал между возникновением и реализацией потребности в информации:
  - 1) Своевременность;
  - 2) Достоверность;
  - 3) Актуальность.
10. Что выражает скорость получения информации:
  - 1) Актуальность;
  - 2) Оперативность;
  - 3) Ценность.
11. Планируемый спрос на продукцию и прибыль от её реализации, это:
  - 1) Плановая информация;
  - 2) Учетная информация;
  - 3) Нормативно-справочная информация.
12. Информатизация это:
  - 1) Процесс развития технической базы компьютеров;
  - 2) Процесс создание условий получения необходимой информации;
  - 3) Процесс развития программного обеспечения компьютеров.
13. Компьютеризация это:
  - 1) Процесс развития технической базы компьютеров;
  - 2) Процесс создание условий получения необходимой информации;
  - 3) Процесс развития программного обеспечения компьютеров.
14. Годовой бухгалтерский баланс, это:
  - 1) Учетная экономическая информация;
  - 2) Плановая экономическая информация;
  - 3) Отчетно-статистическая экономическая информация.
15. Информация, поступающая извне является:
  - 1) Оперативная;
  - 2) Входная;
  - 3) Выходная.

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы	– Понятие правовой информации	1,5 балла

За правильный ответ на вопрос выставляется– 0,1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 10 минут

## Тема 1.2. Информационные системы и технологии.

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК1.5, 4.3

### Практическое задание № 2.

**Задание.** Выберите правильный вариант ответа.

1. Информационная система это:
  - 1) Совокупность данных, созданных для распространения;
  - 2) Совокупность документации, для организации работы предприятия;
  - 3) Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала для обработки данных.
2. Примером системы может служить:
  - 1) Архитектура персонального компьютера;
  - 2) Пароль доступа на компьютере;
  - 3) Сообщение, записанное на материальном носителе.
3. Преобразование (обработка) входной информации в ИС это процесс:
  - 1) Хранение информации;
  - 2) Представления информации в удобном виде;
  - 3) Вывод информации потребителю.
4. Как осуществляется схема передачи информации в разомкнутой ИС:
  - 1) От источника к потребителю через обратную связь;
  - 2) От источника к потребителю через другую систему;
  - 3) От источника к потребителю произвольно.
5. Как осуществляется схема передачи информации в замкнутой ИС:
  - 1) От источника к потребителю через обратную связь;
  - 2) От источника к потребителю произвольно;
  - 3) От источника к потребителю через другую систему.
6. Управляющие информационные системы выполняют:
  - 1) Обработку информации, на основе которой принимаются решения;
  - 2) Обработку информации без преобразования данных;
  - 3) Обработку информации, принимаемую к сведению.
7. Информационно-поисковые системы производят:
  - 1) Обработку информации, на основе которой принимаются решения;
  - 2) Обработку информации без преобразования данных;
  - 3) Обработку информации, принимаемую к сведению.
8. ИС управления технологическими процессами предназначены для:
  - 1) Автоматизации работы инженеров, проектировщиков и т.д.;
  - 2) Автоматизации функций производства;
  - 3) Автоматизации функций управленческого персонала.
9. ИС автоматизированного проектирования предназначены для:
  - 1) Автоматизации функций управленческого персонала;
  - 2) Автоматизации любых функций отдельной компании;
  - 3) Автоматизации работы конструкторов, проектировщиков и т.д.
10. ИС организационного управления предназначены для:
  - 1) Автоматизации работы инженеров, проектировщиков и т.д.;
  - 2) Автоматизации функций производства;
  - 3) Автоматизации функций управленческого персонала.
11. Корпоративные ИС предназначены для:
  - 1) Автоматизации функций управленческого персонала;
  - 2) Автоматизации любых функций отдельной компании;
  - 3) Автоматизации работы конструкторов, проектировщиков и т.д.
12. Подсистема «информационное обеспечение» ИС предназначена для:
  - 1) Построения различных баз данных.;
  - 2) Соблюдения законности;
  - 3) Создания документации внутри трудового коллектива.
13. Подсистема «техническое обеспечение» ИС предназначена для:
  - 1) Использование математических методов;
  - 2) Построения различных баз данных;
  - 3) Использования технических средств.
14. Подсистема «организационное обеспечение» ИС предназначена для:
  - 1) Построения различных баз данных;
  - 2) Соблюдения законности;
  - 3) Создания документации внутри трудового коллектива.

15. Подсистема «правовое обеспечение» ИС предназначена для:

- 1) Использование математических методов;
- 2) Соблюдение законности;
- 3) Использование технических средств.

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
33. Понятие информационных систем и информационных технологий	– Владеть основными понятиями в области информационной системы и информационной технологии	1,5 балла

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется – 0 баллов.

**Время выполнения:** 10 минут

Тема 2.1. Технические и программные средства персонального компьютера  
Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК1.5, 4.3

### Практическое задание № 3.

**Задание.** Выберите правильный вариант ответа.

1. Процессор предназначен для:

- 1) Вывода информации из компьютера;
- 2) Вычисления и обработки информации;
- 3) Хранения информации.

2. Тактовая частота процессора - это:

- 1) Число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
- 2) Число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
- 3) Число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени.

3. Разрядность процессора - это:

- 1) Число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
- 2) Число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
- 3) Число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени.

4. Назовите устройства входящие в состав процессора:

- 1) Оперативное запоминающее устройство;
- 2) Кэш-память, видеопамять;
- 3) Арифметико-логическое устройство, устройство управления.

5. Постоянное запоминающее устройство служит для:

- 1) Хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
- 2) Хранения программ пользователя во время работы;
- 3) Хранения постоянно используемых программ.

6. Оперативное запоминающее устройство служит для:

- 1) Хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
- 2) Хранения программ пользователя во время работы;
- 3) Хранения постоянно используемых программ.

7. Во время исполнения программа хранится:

- 1) В постоянной памяти;
- 2) В процессоре;
- 3) В оперативной памяти.

8. Адресуемость оперативной памяти означает:

- 1) Наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти;
- 2) Энергозависимость оперативной памяти;
- 3) Дискретность структурных единиц памяти.

9. Для долговременного хранения информации служит:

- 1) Внешний носитель;
- 2) Процессор;
- 3) Оперативная память.

10. Наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти означает:

- 1) Дискретность структурных единиц памяти;
- 2) Адресуемость оперативной памяти;
- 3) Возможность произвольного доступа к каждой единице памяти.

11. Скорость работы компьютера зависит от:

- 1) Объема обрабатываемой информации;
  - 2) Тактовой частоты обработки информации в процессоре;
  - 3) Объема внешнего запоминающего устройства.
12. При отключении компьютера информация:
- 1) Стирается на жестком диске;
  - 2) Исчезает из постоянной памяти;
  - 3) Исчезает из оперативной памяти.
13. Принтер это устройство:
- 1) Вывода информации на бумагу;
  - 2) Вывода информации на экран;
  - 3) Чтения/записи данных в внешнего носителя.
14. Монитор предназначен для :
- 1) Вывода на экран текстовой и графической информации;
  - 2) Ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой компьютера;
  - 3) Вывода информации на бумагу.
15. Клавиатура предназначена для:
- 1) Вывода на экран текстовой и графической информации;
  - 2) Вывода информации на бумагу;
  - 3) Ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой компьютера.
16. Характеристиками монитора для изображения в графическом режиме являются :
- 1) Количество точек, выводимых по горизонтали и вертикали;
  - 2) Количество данных, вводимых в компьютер;
  - 3) Скорость обработки данных.
17. Уникальность и универсальность компьютеров связаны с тем, что они:
- 1) Требуют от человека специальной подготовки;
  - 2) Работают от электрической сети;
  - 3) Могут получать, хранить, обрабатывать, пересылать информацию.
18. Устройство, с помощью которого осуществляется ввод данных, команд и управляющих воздействий в компьютер:
- 1) Сканер;
  - 2) Системный блок;
  - 3) Клавиатура.
19. К манипуляторам (устройствам указания) относится :
- 1) Клавиатура;
  - 2) Мышь;
  - 3) Принтер.
20. Процесс хранения информации на внешних носителях принципиально отличается от процесса хранения информации в оперативной памяти:
- 1) Объемом хранимой информации;
  - 2) Тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения компьютера;
  - 3) Способами доступа к хранимой информации.

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У2. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	– Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	2 балла

За правильный ответ на вопрос выставляется– 0,1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 10 минут

#### Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии

#### Практическое задание № 4.

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК2.1, 4.1

**Задание.** Выберите правильный вариант ответа.

1. Понятие "телекоммуникация" означает...
  - 1) проверку работоспособности компьютера
  - 2) обмен информацией на расстоянии
  - 3) одно из важнейших свойств модема

- 4) компьютерная система управления
2. Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют ...
  - 1) компьютерными
  - 2) региональными
  - 3) глобальными
  - 4) локальными
3. Выберите верное высказывание:
  - 1) принципы функционирования всех компьютерных сетей совершенно одинаковы
  - 2) для компьютерных коммуникаций используются коммутируемые телефонные линии
  - 3) максимальную скорость передачи обеспечивают все существующие модемы
4. Задача любой компьютерной сети заключается в ...
  - 1) согласовании работы всех компонентов каждого компьютера
  - 2) получении и отправки корреспонденции
  - 3) обмене информацией между компьютерами
5. Выберите верное высказывание:
  - 1) к кабелю передачи данных подключено каждое устройство сети
  - 2) локальные компьютерные сети не ограничивают расстояние между соединенными компьютерами
  - 3) кабель передачи данных не обязательно должен быть подключен к сетевой карте
6. Одна из важнейших характеристик компьютерной сети является ...
  - 1) стоимость сетевого оборудования
  - 2) вид передаваемой информации
  - 3) скорость передачи данных
7. Протоколы компьютерных сетей - это ...
  - 1) сетевые программы, которые ведут диалог между пользователем и компьютером
  - 2) различные марки компьютеров
  - 3) стандарты, определяющие формы представления и способы передачи сообщений
8. Для подключения компьютера в уже существующую локальную сеть необходимо, как минимум, следующий набор средств:
  - 1) сетевая карта, кабель
  - 2) модем, телефон и кабель
  - 3) звуковая карта и автоответчик
9. Центральный компьютер, предоставляющий остальным компьютерам локальной сети сервисы и данные, называется
  - 1) рабочей станцией
  - 2) последовательным портом связи
  - 3) протоколом
  - 4) сервером
10. Набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети это:
  - 1) электронная почта
  - 2) сетевой протокол
  - 3) файл-сервер
  - 4) IP – адрес
11. Что обеспечивает модем:
  - 1) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно
  - 2) усиление аналогового сигнала
  - 3) ослабление аналогового сигнала
  - 4) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал
12. Совокупность условий и правил обмена информацией называется ...
  - 1) выделенным каналом связи
  - 2) компьютерной сетью
  - 3) протоколом
  - 4) сервером
13. Для передачи информации в локальных сетях обычно используют:
  - 1) телефонную сеть
  - 2) спутниковую связь
  - 3) оптоволоконный кабель
  - 4) кабель "витая пара"
14. Что представляет собой ящик абонента электронной почты
  - 1) обычный почтовый ящик
  - 2) некоторую область оперативной памяти файла – сервера
  - 3) часть памяти на жестком диске почтового сервера, отведенного для пользователя

- 4) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов
15. Глобальные компьютерные сети дают возможность:
- 1) организовать совместное использование ресурсов, а также общение множества пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга
  - 2) организовать обмен данными на больших расстояниях
  - 3) передавать электроэнергию на очень большие расстояния
16. Сетевые серверы - это ...
- 1) узлы связи на базе мощных компьютеров, обеспечивающие круглосуточную передачу информации
  - 2) стандартные декодирующие устройства, с помощью которых любой компьютер может подключиться к глобальной сети
  - 3) различные персональные компьютеры, связанные с разными организациями
17. Гипертекст - это ...
- 1) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам
  - 2) текст, введенный с клавиатуры в память компьютера
  - 3) текст, в котором используется очень сложный шифр
18. Организация, предоставляющая услуги по подключению к Интернету пользовательских персональных компьютеров, называется ...
- 1) браузером
  - 2) сервером
  - 3) рабочей станцией
  - 4) провайдером
19. Имеется адрес электронной почты в сети Интернет: user newname@int.glasnet.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?
- 1) int.glasnet.ru
  - 2) user\_newname
  - 3) glasnet.ru
  - 4) newname
20. Организация, которым необходимо предоставить широкий доступ к своим хранилищам файлов, могут сделать это, используя ...
- 1) Службу WWW
  - 2) Службу передачи файлов FTP
  - 3) Электронную почту
  - 4) Телеконференции

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
31. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка основных компонентов компьютерных сетей</li> <li>– Понимание принципов пакетной передачи данных</li> <li>– Понимание организации межсетевого взаимодействия</li> </ul>	2 балла

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется – 0 баллов.

**Время выполнения:** 20 минут

### Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК2.1, 4.1

#### Практическое задание № 5.

**Задание.** Выберите программы из списка и заполните таблицу:

Группа программ	Название программы (номер из списка)
1. Текстовые редакторы и процессоры	
2. Графические редакторы и процессоры	
3. Мультимедийные программы	
4. Браузеры	
5. Электронные таблицы	

6. Антивирусные программы	
7. Программы для записи CD и DVD	
8. Плееры	
9. Программы для создания сайтов	
10. Архиваторы	
11. Базы данных	

1. MicrosoftOfficeWord;
2. Антивирус Касперского
3. WinRAR;
4. GoogleChrome
5. MicrosoftOfficeExcel;
6. WordPad;
7. WindowsMovieMaker;
8. MicrosoftOfficeAccess;
9. MicrosoftOfficePowerPoin;
10. AdobePhotoshop
11. SymantecAntiVirusPro 10 Rus
12. Opera
13. RealPlayer;
14. MicrosoftOfficePublisher;
15. AviraAntiVirPremium
16. WinZIP;
17. Paint;
18. InternetExplorer;
19. Adobellustrator
20. Nero;
21. NortonAntiVirus
22. WindowsMediaPlayer;
23. Блокнот;
24. ESET NOD32 SmartSecurity;
25. CorelDRAW
26. Dr.Web
27. WinAmp;
28. Safari
29. COMODO Antivirus / InternetSecurity;
30. Photostory3 forWindows.



**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
32. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка назначения прикладного программного обеспечения</li> <li>– Формулировка назначения системного программного обеспечения</li> <li>– Понимание принципов взаимодействия прикладного и системного программного обеспечения</li> </ul>	3 балла

За правильный ответ на вопрос выставляется– 0,1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 15 минут

Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК2.1, 4.1

**Практическое задание № 6.**

**Задание.** Используя поисковые системы сети Интернет выполните следующие задания:

1. По заданному адресу зайти на поисковый сервер. Найти там информацию по определенной теме.  
**www.fareast.ru** – каталог дальневосточных ресурсов  
**yandex.ru** – поисковая машина с учетом морфологии русского языка  
**www.rambler.ru** – поисковая машина Рамблер  
**www.google.ru** - поисковая машина Google
2. Зайти на сервер **www.5ballov.ru**(Коллекция рефератов).
3. Найти реферат по определенной теме и скачать его. Для этого нажмите на кнопку справа от файла мышкой и подтвердите сохранение его на жестком диске вашего компьютера в папке «Мои документы».
4. Зайти в папку «Мои документы», найти скаченный файл, и открыть его.
5. Зайти на ссылку «Погода» на «Приморье Он-Лайн» и посмотреть прогноз погоды.

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У3. Работать с информационными справочно-правовыми системами	– Выполнение действий по использованию сети Интернет	5 баллов

За верное выполнение работы выставляется– 5 баллов.

За не полностью выполненную работу выставляется – 3 балла.

За невыполненную работу выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 45 минут

Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК2.1, 4.4

**Практическое задание № 7.**

**Задание:** Опишите информационную среду для перечисленных объектов и укажите для неё возможные информационные угрозы:

- 1) школа;
- 2) библиотека;
- 3) ваша семья;
- 4) супермаркет;
- 5) кинотеатр.

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы	– Понимание принципов использования правовой информации в среде ИС	5 баллов

За правильный ответ на вопрос выставляется– 1 балл.  
За неправильный ответ на вопрос выставляется– 0 баллов.  
**Время выполнения:** 30 минут

Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК2.1, 4.5

**Практическое задание № 8.**

**Задание 1.**

1. Выберите правильный вариант ответа.
2. Найдите в Консультант-Плюс найденный ответ.

Гарантии недопущения сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни граждан, содержатся в следующем документе:

- 1) Доктрина информационной безопасности РФ.
- 2) Закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных».
- 3) Раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» Уголовного кодекса РФ.
- 4) Закон «Об информации, информатизации и защите информации».

**Задание 2.**

1. Выберите правильный вариант ответа.
2. Найдите в Консультант-Плюс найденный ответ.

Перечень объектов информационной безопасности личности, общества и государства, методы ее обеспечения определяет следующий нормативный документ:

- 1) Уголовный кодекс РФ.
- 2) Гражданский кодекс РФ.
- 3) Доктрина информационной безопасности РФ.
- 4) Указ президента РФ.

**Задание 3.** Совокупность мер по защите информационной среды общества и человека представляет собой:

- 1) Информационную безопасность.
- 2) Информационные угрозы.
- 3) Информационную среду.

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У3. Работать с информационными справочно-правовыми системами	– Выполнение действий по использованию сети Интернет	3 балла

За правильный ответ на вопрос выставляется– 1 балл.  
За неправильный ответ на вопрос выставляется– 0 баллов.  
**Время выполнения:** 10 минут

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК2.1, 4.5

**Практическое задание №9.**

**Задание 1.** Ответьте на поставленные вопросы.

- 1) Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
- 2) Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
- 3) Структура экономической информации.
- 4) Системы классификации и классификаторы экономической информации.
- 5) Кодирование экономической информации.

**Задание 2.** Найдите в Консультант-Плюс документ, описывающий назначение информатизации, экономическая информация.

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы	– Понимание принципов использования правовой информации в среде ИС	5 баллов

За правильный ответ на вопрос выставляется– 1 балл.  
За неправильный ответ на вопрос выставляется– 0 баллов.

Время выполнения: 30 минут

Тема 3.2. Технология обработки числовой информации  
Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК4.1, 4.5

### Лабораторная работа № 1.

Тема: Вычисления с помощью средств электронной таблицы

**Цель:** Освоить и закрепить приемы по технологии обработки числовой информации с помощью компьютера

**Задание.** Запустите программу MS Excel. Выполните решение следующей задачи.

**Задание 5.1.** Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных.

Исходные данные представлены на рис. 1, результаты работы – на рис. 6, 7, 8.

#### Порядок работы

1. Запустите программу MS Excel.

	A	B	C	D
1	<b>Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)</b>			
2				
3	<b>Дни недели</b>	<b>Доход</b>	<b>Расход</b>	<b>Финансовый результат</b>
4	понедельник	3 268,30	3 489,00	?
5	вторник	5 984,50	4 237,30	?
6	среда	5 999,50	5 168,90	?
7	четверг	2 952,90	3 020,50	?
8	пятница	6 921,40	4 008,50	?
9	суббота	4 597,80	2 590,00	?
10	воскресенье	4 933,10	3 685,70	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			?

Рисунок 1 – Исходные данные для задания 5.1

2. Введите заголовок «Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)», первоначально объединив ячейки A1:D1.
3. Введите остальные данные в соответствующие ячейки, как показано на рис. 1.
4. Выделите ячейки A3:D3, нажмите правой кнопкой мыши, выберите Формат ячеек и установите выравнивание, как показано на рис. 2.

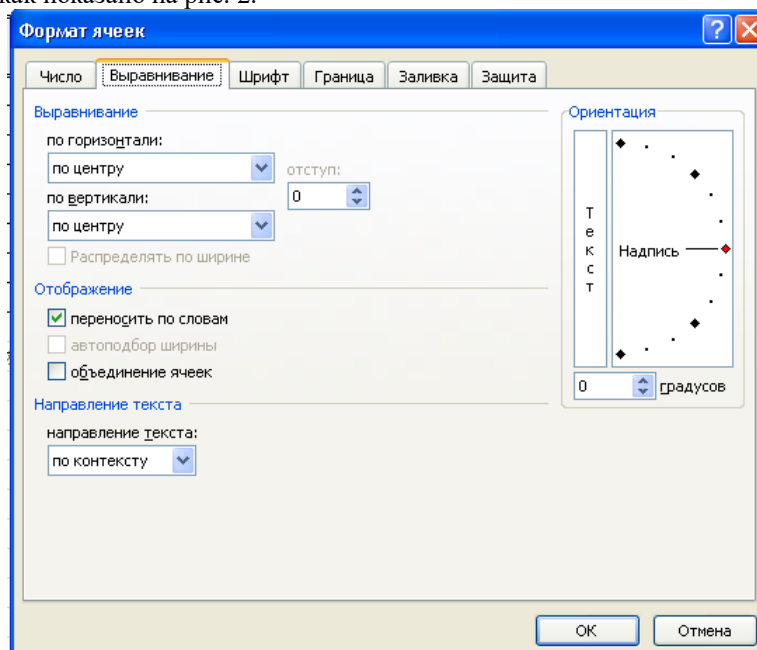


Рисунок 2 – Формат ячеек

5. Выделите ячейки B4:D11, нажмите правой кнопкой мыши, выберите *Формат ячеек* и установите формат ячеек, как показано на рис. 3.

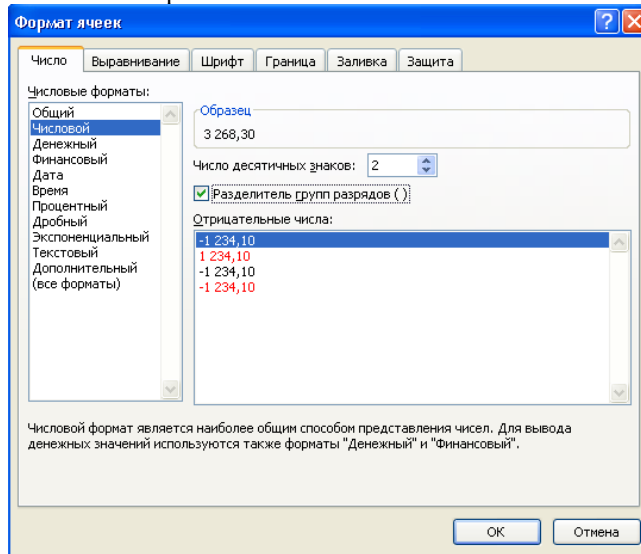



Рисунок 3 – Формат ячеек

6. Аналогично установите формат в ячейке D13.  
 7. Произведите расчеты в графе «Финансовый результат» по следующей формуле:  
 Финансовый результат = Доход – Расход,  
 для этого в ячейке D4 наберите формулу: =B4-C4.  
 8. Аналогично заполните следующие ячейки.

9. Рассчитайте среднее значение Дохода, пользуясь мастером функций . Для этого выделите ячейку B11, поставьте «=», зайдите в *Мастер функций*, выберите категорию *Статистические*, выберите функцию *СРЗНАЧ* (рис. 4). Нажмите ОК. В появившемся диалоговом окне Аргументы функции, установите диапазон B4:B10 (рис. 5). Нажмите ОК.

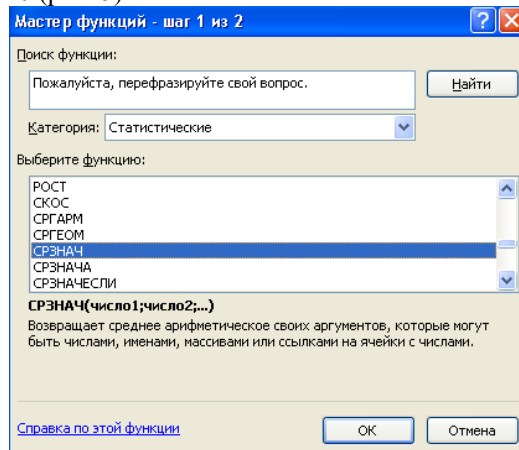


Рисунок 4 – Мастер функций

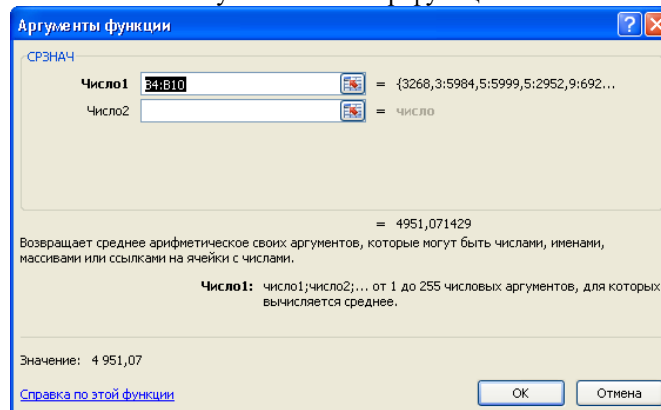



Рисунок 5 – Аргументы функции

10. Аналогично рассчитайте среднее значение Расхода.
11. Рассчитайте Общий финансовый результат за неделю, пользуясь мастером функций . Для этого выделите ячейку D13, поставьте «=», зайдите в *Мастер функций*, выберите категорию *Математические*, выберите функцию *СУММ*. Нажмите ОК. В появившемся диалоговом окне Аргументы функции, установите диапазон D4:D10. Нажмите ОК.
12. В результате проделанных действий таблица примет следующий вид (рис. 6).

	A	B	C	D
1	<b>Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)</b>			
2				
3	<b>Дни недели</b>	<b>Доход</b>	<b>Расход</b>	<b>Финансовый результат</b>
4	понедельник	3 268,30	3 489,00	-220,70
5	вторник	5 984,50	4 237,30	1 747,20
6	среда	5 999,50	5 168,90	830,60
7	четверг	2 952,90	3 020,50	-67,60
8	пятница	6 921,40	4 008,50	2 912,90
9	суббота	4 597,80	2 590,00	2 007,80
10	воскресенье	4 933,10	3 685,70	1 247,40
11	Ср. значение	4 951,07	3 742,84	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			8 457,60

Рисунок 6 – Таблица расчета финансового результата

13. Постройте диаграмму линейчатого типа, выполнив команды вкладки *Вставка/Линейчатая диаграмма/Линейчатая с группировкой*, первоначально выделив ячейки D4:D10.
14. Выделите *Ряд 1*, нажмите правой кнопкой мыши, выберите *Выбрать данные*. В появившемся диалоговом окне в *Подписи горизонтальной оси* нажмите кнопку *Изменить*. И выберите диапазон A4:A10. Нажмите ОК. В результате у вас получится диаграмма, показанная на рис. 7.

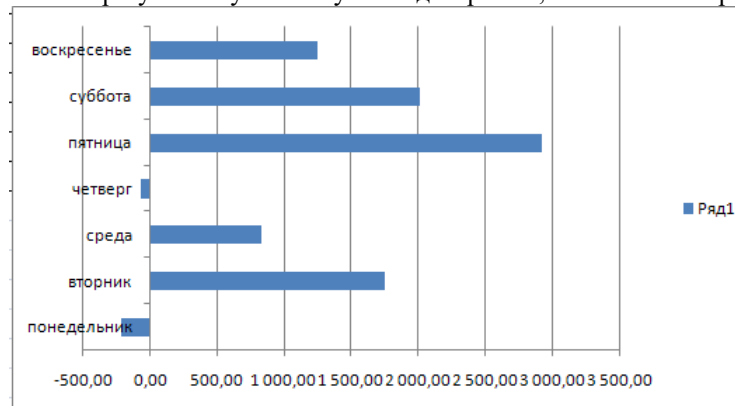


Рисунок 7 – Результат диаграммы линейчатого типа

15. Произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 4000 руб.
16. Выделите ячейку B4, воспользуйтесь командами вкладки *Главная/Сортировка и фильтрация/Фильтр*. В ячейке Доход откройте список и выберите *Числовые фильтры/Больше*. В появившемся диалоговом окне укажите 4000 (рис.8). Нажмите ОК.

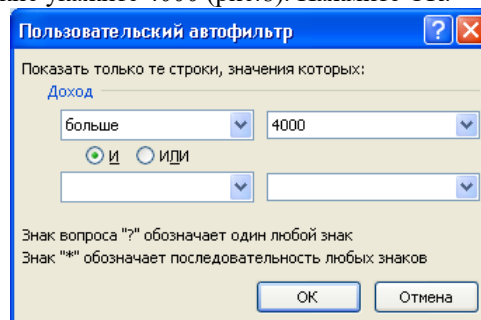


Рисунок 8 – Пользовательский автофильтр

17. Произойдет отбор данных по заданному условию.
18. Проследите. Как изменились вид таблицы и построенная диаграмма.
19. Сохраните созданную электронную книгу с именем ЛПР №5 в своей папке.

### Дополнительные задания

**Задание 5.2.** Заполнить таблицу, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупок (рис. 9); по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

	A	B	C	D	E
1	<b>Анализ продаж</b>				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
3	1	Туфли	2750,00	10	?
4	2	Сапоги	5200,00	5	?
5	3	Куртки	7800,00	10	?
6	4	Юбки	2500,00	15	?
7	5	Шарфы	550,00	23	?
8	6	Зонты	900,00	30	?
9	7	Перчатки	1300,00	18	?
10	8	Варежки	300,00	20	?
11	Всего:				?
12					
13	Минимальная сумма покупки				?
14	Максимальная сумма покупки				?

Рисунок 8 – Исходные данные для Задания 5.2

Формулы для расчета:

$$\text{Сумма} = \text{Цена} * \text{Количество};$$

$$\text{Всего} = \text{сумма значений колонки «Сумма»}.$$

Краткая справка. Для выделения максимального/минимального значения установите курсор в ячейке расчета, выберите встроенную функцию Excel МАКС (МИН) из категории «Статистические», в качестве первого числа выделите диапазон ячеек значений столбца «Сумма» (ячейки E3:E10).

**Задание 5.3.** Заполнить ведомость учета брака, произвести расчеты, выделить максимальную, минимальную и среднюю суммы брака; произвести фильтрацию брака по условию процента брака < 8%, построить график отфильтрованных значений изменения суммы брака по месяцам (рис. 10).

	A	B	C	D	E	F
1	<b>ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА</b>					
2	Месяц	Ф.И.О.	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
3	Январь	Иванов	245	10,00%	15265	?
4	Февраль	Петров	289	8,00%	16568	?
5	Март	Сидоров	365	5,00%	16500	?
6	Апрель	Паньчук	657	11,00%	18804	?
7	Май	Васин	568	9,00%	18759	?
8	Июнь	Борисова	849	12,00%	16673	?
9	Июль	Сорокин	409	21,00%	17677	?
10	Август	Федорова	386	46,00%	18836	?
11	Сентябрь	Титова	598	6,00%	15534	?
12	Октябрь	Пирогов	569	3,00%	17789	?
13	Ноябрь	Светова	239	2,00%	16992	?
14	Декабрь	Ясная	590	1,00%	18325	?
15						
16	Максимальная сумма брака					?
17	Минимальная сумма брака					?
18	Средняя сумма брака					?
19	Средний процент брака					?

Рисунок 8 – Исходные данные для Задания 5.3

Формула для расчета:

$$\text{Сумма брака} = \text{Процент брака} * \text{Сумма зарплаты}.$$

Краткая справка. В колонке процент брака установите процентный формат чисел (Формат ячеек/вкладка Число/Процентный; Число десятичных знаков:2).

### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У2. Обработать текстовую и табличную информацию	– Выполнение действий по созданию, редактированию и форматированию текстовой и табличной информации	5 балла

За верное выполнение работы выставляется – 5 балла.

За не полностью выполненную работу выставляется – 3 балла.

За невыполненную работу выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 60 минут

Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  
Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК4.1, 4.5

### Лабораторная работа № 2

**Тема.** Редактирование и модификация таблиц в базе данных.

**Цель:** освоить и закрепить приемы по созданию объектов (таблица, форма, отчет, запрос) с помощью баз данных.

1. Создать базу данных **Кадры** в своей папке (*Правый клик/Создать*).
2. Создайте первую таблицу по образцу (**Создание \ Конструктор таблиц**):  
(Имена, типы, свойства полей задайте самостоятельно, для поля Назначение пенсии выберите тип – Логический, Ключевое поле – ФИО сотрудника!)

Код Сотрудника	ФИО сотрудника	Дата рождения	Домашний адрес	Стаж работы	Назначение пенсии
1	Галкина А.М.	20.11.1945	ул. Ягодная, 56-90	42	✓
2	Иванов П.С.	12.01.1986	ул. Природная, 7-98	12	
3	Сергеев А.А.	04.04.1966	ул. Счастливая, 34	20	
4	Ивашова Н.Г.	13.05.1963	ул. Виноградная, 67	25	✓
5	Авдеев Р.О.	25.09.1983	ул. Фруктовая, 66	10	
6	Павлов В.В.	17.12.1991	ул. Ягодная, 76-23	3	
7	Некрасов А.С.	10.06.1942	ул. Фруктовая, 23	45	✓
8	Ветрова А.С.	08.04.1950	ул. Виноградная, 34	40	✓
9	Петрова Е.А.	09.02.1952	ул. Счастливая, 12	38	✓
10	Букин А.Л.	19.05.1947	ул. Природная, 8-45	43	✓

3. Закройте режим *Конструктора*, сохранив таблицу под именем «Сотрудники».
4. Создайте вторую таблицу. Задать имена полей и определить их свойства следующим образом: *Код выплаты* (счетчик, ключевое поле), *ФИО сотрудника* (текстовый), *Стаж работы* (Числовой), *Вид пенсии* (текстовый), *Сумма пенсии* (Денежный), *Доплата пенсии* (Денежный), *Итог пенсии* (Денежный).
5. Для поля **Вид пенсии** перейти в *Свойства поля* (внизу экрана!), выбрать вкладку **Подстановка**, далее выбрать *Тип элемента управления* - **Поле со списком**, далее выбрать *Тип источника строк* - **Список значений**. Ввести *Источник строк* фиксированный список значений: **за выслугу лет; по старости**.
6. Закройте режим **Конструктор** и сохранить структуру таблицы под именем «Выплаты».
7. Заполнить таблицу «Выплаты» следующим образом:
  - для поля *ФИО сотрудника* – данные взять из таблицы «Сотрудники»;
  - для поля *Стаж работы* – данные взять из таблицы «Сотрудники»;
  - для поля *Вид пенсии* – выбрать данные по списку, только для тех сотрудников, кому пенсия назначена. Если стаж меньше 40 лет, то пенсия – за выслугу лет, иначе – по старости.
  - для поля *Сумма пенсии* – если пенсия за выслугу лет, то сумма пенсии от 6000 р. до 7500 р., если пенсия по старости, то сумма пенсии от 10 000 р. до 13 000 р.
8. Создайте для таблицы «Сотрудники» форму «Сотрудники» со всеми полями, используя **Мастер форм**.
9. Добавьте в форме новые записи:

11	Алексеев А.Д.	20.11.1941	ул. Ягодная, 53-2	45	✓
12	Андреев А.С.	12.10.1944	ул. Природная, 9-18	43	✓
13	Николаева В.В.	14.11.1983	ул. Счастливая, 45	5	
14	Марков Д.И.	30.03.1940	ул. Виноградная, 7	45	✓
15	Жаркова С.Л.	15.09.1934	ул. Фруктовая, 30	50	✓

10. Закройте окно формы «Сотрудники» и проверьте наличие записей в таблице «Сотрудники».
11. Создайте для таблицы «Вклады» форму «Вклады» со всеми полями, используя **Форму**.
12. Внесите новые записи в форму «Вклады», используя новые данные из п. 9 и правила п. 7
13. Закройте окно формы «Вклады» и проверьте наличие записей в таблице «Вклады».
14. С помощью *Конструктора таблиц* дополнить таблицу «Сотрудники» полем: **Статус работника** (Текстовый).

15. Дополните форму «Сотрудники» переключателями для ввода статуса работника, для этого:
- открыть форму «Сотрудники» в режиме *Конструктора*
    - выберите вкладку **Конструктор** – группа **Элементы управления** – **Группа переключателей**
  - переместите элемент в *Область данных*
  - в появившемся окне *на первом шаге* введите подписи: **работник, пенсионер, пенсионер и работник** – **Далее**
  - *на втором шаге* – снимите значение по умолчанию (**• нет**) – **Далее**
  - *на третьем шаге* – выбрать значение «**1**» для подписи «**работник**», «**0**» - для подписи «**пенсионер**», «**2**» - для записи «**пенсионер и работник**» - **Далее**
  - *на четвертом шаге* – **Сохранить значение в поле Статус работника** – **Далее**
  - *на пятом шаге* – выбрать **тип управления** – **переключатели, оформление – с тенью** – **Далее**
  - *на шестом шаге* – ввести подпись для группы – **Выберите статус сотрудника** – **Готово**
  - в *Области данных* выполните выравнивание получившихся полей
16. Закройте *Конструктор форм* с сохранением и выполните редактирование данных в форме «Сотрудники» согласно полученным результатам по условию:  
если стаж больше или равно 45 годам, то пенсионер  
если стаж больше 30 лет, но меньше 45 лет, то пенсионер и работник  
если стаж меньше 30 лет, то работник
17. Закройте все объекты. Пригласите преподавателя для проверки работы.

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У4. Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	– Выполнение действий по созданию, редактированию и форматированию текстовой и табличной информации	5 балла

За верное выполнение работы выставляется – 5 балла.

За не полностью выполненную работу выставляется – 3 балла.

За невыполненную работу выставляется – 0 баллов.

**Время выполнения:** 60 минут

Тема 1.2. Информационные системы и информационные технологии  
Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК4.1, 4.5

### Лабораторная работа № 3

**Тема.** Редактирование и модификация таблиц в базе данных.

**Цель:** освоить и закрепить приемы по созданию объектов (таблица, форма, отчет, запрос) с помощью баз данных.

**ОТКРЫТЬ БАЗУ ДАННЫХ – КАДРЫ.**

**Задание 1. Создание запросов на выборку.**

18. Создайте запрос по условию для сотрудников, кому назначена пенсия (*В условии отбора задайте параметр – да*). Назовите запрос «Сотрудники\_пенсия».
19. Создайте запрос по условию для сотрудников, кому не назначена пенсия (*В условии отбора задайте параметр – нет*). Назовите запрос «Сотрудники\_без пенсии».

**Задание 2. Создание запросов с параметром.**

1. Создайте запрос с параметром, запрашивающий фамилию сотрудника и выводящий всю информации о данном сотруднике. Сохраните запрос под именем «**ФИО\_сотрудники**».

**Задание 3. Создание запросов на обновление.**

1. Создайте запрос «**Доплата**» для расчета доплаты пенсий. Доплата составляет 3% от суммы пенсии.  
Формула расчета:  $[Сумма\ пенсии] * 0,03$
2. Создайте запрос «**Итог пенсия**» для расчета итоговой пенсии. Итоговая пенсия рассчитывается по формуле:  
 $[Сумма\ пенсии] + [Доплата\ пенсии]$
3. Проверьте выполнение расчетов в таблице «**Выплаты**».

**Задание 4. Создание отчета.**



1. Выделите таблицу «Сотрудники» и создайте отчет, воспользовавшись командой вкладка **Создание - Отчет**
2. Сохраните отчет под именем «Сотрудники». Просмотрите отчет «Сотрудники».

**Задание 5. Создание отчета по таблице «Сотрудники» с помощью Мастера отчетов.**

1. Вкладка **Создание - Мастер отчетов**, выберите таблицу «Сотрудники», и поля: *Код сотрудника, ФИО сотрудника, Назначение пенсии.*
2. Сохраните отчет под именем «Сотрудники на пенсии». Просмотрите отчет «Сотрудники на пенсии».
3. Создайте отчет «**Вид пенсии**», в котором отражались бы данные: *Код выплаты, ФИО сотрудника, Стаж работы, Вид пенсии.*

**Задание 6. Создание отчета в режиме Конструктор.**

1. В режиме *Конструктор* создайте отчет «**Сумма пенсии**» по таблице «**Выплаты**» с заголовком «**Всего сумма пенсии**» и полями *ФИО сотрудника, Сумма пенсии.* В отчет введите суммарное значения по полю *Сумма пенсии.*
2. В режиме *Конструктор* создайте отчет «**Сумма доплаты**» по таблице «**Выплаты**» с заголовком «**Всего сумма доплаты**» и полями *ФИО сотрудника, Доплата пенсии.* В отчет введите суммарное значения по полю *Доплата пенсии.*
3. В режиме *Конструктор* создайте отчет «**Итог пенсии**» по таблице «**Выплаты**» с заголовком «**Итоговая сумма пенсии**» и полями *ФИО сотрудника, Итог пенсии.* В отчет введите суммарное значения по полю *Итог пенсии.*

**Задание 7. Создание связей между таблицами.**

Создайте связи между таблицами «Сотрудники» и «Вклады», используя вкладку **Работа с базами данных – Схема данных** (*Связи создаются между одинаковыми полями в таблицах!*). Закройте окно. Просмотрите полученный результат, открыв

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	– Выполнять действия по использованию программного обеспечения	5 балла

За верное выполнение работы выставляется– 5 балла.

За не полностью выполненную работу выставляется – 3 балла.

За невыполненную работу выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 60 минут

**Лабораторная работа № 4**

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК4.3, 4.5

**Тема.** Создание текстового документа (бланка предприятия, оформление писем, приказов, протоколов)

**Цель:** освоить и закрепить приемы по технологии обработки текстовой информации с помощью компьютера

**Задание 1.**

1. Создать краткий протокол.
2. Сохраните файл в своей папке под именем: **ПРОТОКОЛ.**

**ОАО «Вестор»**  
**ПРОТОКОЛ**  
**08.11.2007**  
**заседания Совета директоров**

Председатель – А.С. Серов  
 Секретарь – Н.С. Иванчук  
 Присутствовали: 7 человек (список прилагается)  
 Приглашённые: Заместитель директора «Книжной палаты» Н.Ш. Стрелков.

**РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:**

1. Организационные вопросы.
2. О проекте иллюстрированного издания о деятельности фирмы.

**ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:**

1. А.А. Сидорову подготовить проект штатного расписания на 2008г.
2. Поручить члену научно – информационной комиссии К.С. Петрову согласовать проект издания с «Книжной палатой»

Председатель \_\_\_\_\_ А.С. Серов  
 (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ Н.С. Иванчук  
 (подпись)

**Задание 2.**

1. Создать акт о списании имущества.
2. Сохраните файл в своей папке под именем: **АКТ**.

<p><b>ООО «Прогресс»</b>  <b>АКТ</b>  <b>03.07.2007</b>  <b>Воронеж</b>  <b>О списании имущества</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b>  <b>Генеральный директор</b>  <b>А.В. Орлов</b>  <b>05.07.2007</b></p>
--	--

Основание: приказ генерального директора ООО «Прогресс» от 25.06.2007 №1 «О проведении инвентаризации».

Составлен комиссией в составе:  
 председатель – коммерческий директор А.Л. Диева  
 члены комиссии:

1. Главный бухгалтер Л.Д. Жданова
2. Начальник административно – хозяйственного отдела Л.Д. Роклеев

Присутствовали: кладовщица Р.Ж. Крылова

В период с 26.06.2007 по 03.07.2007 комиссия провела работу по установлению непригодности для дальнейшего использования имущества.

Комиссия установила: согласно прилагаемого к акту перечню подлежит списанию имущества в связи с непригодностью его использования.

Акт составлен в трёх экземплярах:  
 1 – й экз. – в бухгалтерию,  
 2 – й экз. – в административно – хозяйственный отдел,  
 3 – й экз. – в дело № 1-13.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель комиссии _____	А.Л. Диева
Члены комиссии: _____	Л.Д. Жданова
С актом ознакомлены: _____	Л.Д. Роклеев
	Р.Ж. Крылова

03.07.2007

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
---	---------------------------------------	------------------------

У4. Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	– Выполнение действий по созданию, редактированию и форматированию текста сложной структуры	4 балла
---	---	---------

За верное выполнение работы выставляется– 4 балла.

За не полностью выполненную работу выставляется – 3 балла.

За невыполненную работу выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 60 минут

#### Тема 4.1 Основные компоненты компьютерных сетей

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК4.3, 4.5

#### Лабораторная работа № 5

**Тема.** Работа с антивирусными программами.

**Цель работы:** Цель: освоить и закрепить приемы по технологии работы с антивирусными программами

**Задание.**

Запустите антивирусную программу **Антивирус Касперского**:

- откройте **Главное меню**, нажав на кнопку **Пуск**
- выберите пункт **Программы**
- в пункте **Программы** выберите пункт **Антивирус Касперского 5.0 для Windows**
- в раскрывшемся подменю выберите пункт **Антивирус Касперского**
- Протестируйте 2 флешки и проанализируйте результат:
  - вставьте флешку 1
  - на вкладке **Защита** выберите команду **Проверить съемные диски**
  - после чего будет открыто окно, где произведется проверка диска
  - в окне **Проверка** на странице **Статистика** можно видеть результат тестирования
  - нажмите кнопку **Заккрыть**
  - аналогичным образом проверьте флешку 2
- Протестируйте папку **Мои документы**:
  - на вкладке **Защита** выберите команду **Проверить объекты**
  - после чего будет открыто окно **Выбор объектов для проверки**
  - в списке объектов выберите папку **Мой компьютер**
  - нажмите кнопку **Проверить**
  - в окне **Проверка** на странице **Статистика** можно видеть результат тестирования
  - нажмите кнопку **Заккрыть**
- Закройте антивирусную программу.

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У6. Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	– Выполнение действий по использованию компьютерных сетей	4 балла

За верное выполнение работы выставляется– 4 балла.

За не полностью выполненную работу выставляется – 3 балла.

За невыполненную работу выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 60 минут

#### Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК1.5,4.2, 4.5

#### Лабораторная работа № 6

**Тема.** Поиск информации в различных поисковых системах.

**Цель:** освоить и закрепить приемы по технологии работы с мультимедиа, приемы работы в Интернете

**Задание.** Использование поисковых систем Интернет.

**Ход работы.**

Выполните поиск согласно нижеследующим заданиям, для этого выполняйте следующие действия.

[www.ytgo.ru](http://www.ytgo.ru)

- Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.
- **Прочитайте** информацию на всей странице.

- Перейдите в раздел **Интернет**.
- Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них в свой документ.

[www.lenta.ru](http://www.lenta.ru)

- Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.
- **Прочитайте** информацию на всей странице.
- Перейдите в раздел Масс-медиа.
- Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них в свой документ.

[www.ntvru.com](http://www.ntvru.com)

- Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.
- **Прочитайте** информацию на всей странице.
- Перейдите в раздел **Культура**.
- Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них в свой документ.

[www.moigod.ru](http://www.moigod.ru)

- Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.
- **Прочитайте** информацию на всей странице.
- Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них свой документ.

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
37. Возможности сетевых технологий работы с информацией	– Выполнение действий по поиску и хранению информации	4 балла

За верное выполнение работы выставляется– 4 балла.

За не полностью выполненную работу выставляется – 3 балла.

За невыполненную работу выставляется– 0 баллов.

**Время выполнения:** 60 минут

#### 6.1.1. Внеаудиторные самостоятельные работы

Формирование компетенций: ОК1-ОК6, ПК1.5,2.1,4.1, 4.3- 4.5

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.** Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации».

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
36. Теоретические основы, виды и структуру баз данных	– Формулировка понятия базы данных	2 балла

За выполнения задания выставляется– 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 2.** Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационной технологии».

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
33. Понятие информационных систем и информационных технологий	– Владение основными понятиями в области ИС и ИТ	2 балла

За выполнения задания выставляется– 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 3.** Подготовка сообщения по теме: «Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем».

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов	Основные показатели оценки результата	Оценка
-----------------------	---------------------------------------	--------

контроля и оценки		(кол-во баллов)
35. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	– Понимание технологии поиска информации	2 балла

За выполнения задания выставляется – 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 4.** Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У2. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	– Выполнение действий по соблюдению правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при работе за компьютером	2 балла

За выполнения задания выставляется – 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 5.** Подготовка сообщения по теме: «Издательские системы в современном обществе».

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
32. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	– Выполнение действий по созданию, редактированию и форматированию текстовой и табличной информации	2 балла

За выполнения задания выставляется – 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 6.** Использование статистических функций в профессиональной деятельности.

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	– Выполнять действия по использованию программного обеспечения	2 балла

За выполнения задания выставляется – 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 7.** Создание базы данных сотрудников предприятия средствами MSAccess

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
36. Теоретические основы, виды и структуру баз данных	– Формулировка видов и структур баз данных	2 балла

За выполнения задания выставляется – 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 8.** Подготовка сообщения по теме: «Вычислительные сети».

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
---	---------------------------------------	------------------------

У5. Работать с электронной почтой	– Приводить примеры действий по поиску, передачи, хранению и обработки информации	2 балла
-----------------------------------	---	---------

За выполнения задания выставляется– 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 9.** Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды».

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
37. Возможности сетевых технологий работы с информацией	– Формулировка основных компонентов компьютерных сетей	2 балла

За выполнения задания выставляется– 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 10.** Проработка юридических документов для информационного рынка России за последние пять лет.

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	– Понимание технологии работы с информацией	1 балл

За выполнения задания выставляется– 1 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 11.** Подготовка доклада по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке».

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У2. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	– Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	2 балла

За выполнения задания выставляется– 2 балла.

За невыполнения задания – 0 баллов.

**Время выполнения:** 80 минут

## 6.2. Задания промежуточной аттестации

### 6.2.1. Тестовое задание

- В теории информации под информацией понимают:
  - 1) сведения, уменьшающие степень неопределенности
  - 2) характеристику объекта, выраженную в числовых величинах
  - 3) отраженное разнообразие окружающей действительности
  - 4) сведения, обладающие новизной
- В теории управления под информацией понимают:
  - 1) сообщения в форме знаков или сигналов
  - 2) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, полученные с помощью органов чувств
  - 3) сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы
  - 4) сведения, уменьшающие неопределенность
- В документалистике под информацией понимают:

- 1) сведения, обладающие новизной
  - 2) сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств
  - 3) сигналы, импульсы, коды, полученные с помощью специальных технических средств
  - 4) сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символической, графической или табличной форме)
4. Экономическая информация это -
- 1) совокупность сведений о социально-экономических процессах
  - 2) сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символической, графической или в табличной форме)
  - 3) наука об экономических процессах
  - 4) сообщение, записанное на материальном носителе
5. Какое свойство информации отражает степень соответствия реальности:
- 1) полнота
  - 2) актуальность
  - 3) ценность
  - 4) своевременность
6. Какое свойство информации необходимо для развития тезауруса при приеме и передачи информации:
- 1) адекватность
  - 2) полнота
  - 3) ценность
  - 4) точность
7. Достаточность информации применительно к управленческим функциям, это свойство информации:
- 1) ценность
  - 2) адекватность
  - 3) полнота
  - 4) точность
8. Уровень соответствия полученной информации образу реального объекта, это свойство информации:
- 1) ценность
  - 2) адекватность
  - 3) полнота
  - 4) своевременность
9. Информация, которая содержит справочные и нормативные материалы, связанные с производственными отношениями и процессами определяется как:
- 1) учетная
  - 2) плановая
  - 3) нормативно-справочная
  - 4) отчетно-статистическая
10. Информация, отражающая фактические значения запланированных показателей за определенный период времени определяется как:
- 1) учетная
  - 2) плановая
  - 3) нормативно-справочная
  - 4) отчетно-статистическая
11. Информация, которая отражает результаты фактической деятельности фирмы для вышестоящих органов, определяется как:
- 1) учетная
  - 2) плановая
  - 3) нормативно-справочная
  - 4) отчетно-статистическая
12. Информация, которая включает в себя директивные значения планируемых и контролируемых показателей определяется как:
- 1) учетная
  - 2) плановая
  - 3) нормативно-справочная
  - 4) отчетно-статистическая
13. Количество деталей данного наименования, изготовленных рабочим за смену, это:
- 1) учетная экономическая информация
  - 2) плановая экономическая информация
  - 3) отчетно-статистическая экономическая информация
  - 4) нормативно-справочная экономическая информация
14. Планируемый спрос на продукцию и прибыль от её реализации, это:

- 1) плановая экономическая информация
  - 2) учетная экономическая информация
  - 3) нормативно-справочная экономическая информация
  - 4) отчетно-статистическая экономическая информация
15. Технические нормы изготовления деталей, это:
- 1) плановая экономическая информация
  - 2) учетная экономическая информация
  - 3) нормативно-справочная экономическая информация
  - 4) отчетно-статистическая экономическая информация
16. Годовой бухгалтерский баланс, это:
- 1) учетная экономическая информация
  - 2) плановая экономическая информация
  - 3) отчетно-статистическая экономическая информация
  - 4) нормативно-справочная экономическая информация
17. Информационный рынок – это...
- 1) производство, продажа и покупка ЭВМ и устройств ЭВМ при активном государственном регулировании
  - 2) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе
  - 3) представление платных сетевых услуг, прежде всего, через Интернет
  - 4) создание информационно-правовых документов по информации
18. Система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе - это...
- 1) информационный продукт
  - 2) информационный ресурс
  - 3) информационный рынок
  - 4) информационная услуга
19. Документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг – это...
- 1) информационный продукт
  - 2) информационный ресурс
  - 3) информационный рынок
  - 4) информационная услуга
20. Что такое информационный ресурс?
- 1) документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг
  - 2) результат интеллектуальной деятельности человека
  - 3) сырье для деятельности информационной индустрии
  - 4) информационно-правовые документы по информации
21. Словом «система» (от греческого *sýstēma* - целое) обозначают:
- 1) только множество материальных объектов, сконцентрированных в определенном месте
  - 2) любое множество предметов, независимо от места их расположения
  - 3) просто множество материальных объектов
  - 4) множество взаимосвязанных элементов, образующих определенное целостное единство
22. Понятие «разомкнутая система управления» подразумевает:
- 1) наличие в системе управления нескольких каналов обратной связи
  - 2) отсутствие в системе управления информации о состоянии объекта управления
  - 3) изменение управленческих воздействий со стороны управляющего объекта на управляемый - в зависимости от состояния управляемого объекта
  - 4) отсутствие изменений в состоянии или поведении объекта управления при наличии управляющих воздействий со стороны объекта управления
23. В системе автоматического управления информация от управляющего объекта к объекту управления транслируется в виде:
- 1) системы команд
  - 2) системы суждений
  - 3) системы предикатов
  - 4) системы высказываний
24. Автоматизированная обработка информации возможна...
- 1) при наличии строгих формальных правил ее обработки



- 2) без формальных правил преобразования и обработки информации
  - 3) при условии, что все знаки и символы будут представлены в одном шрифтом
  - 4) только в том случае, если информацию можно представить в виде аналогового сигнала
25. Наличие связей и отношений между элементами системы это:
- 1) структурированность системы
  - 2) сложность системы
  - 3) делимость системы
  - 4) целостность системы
26. Система, которая состоит из ряда подсистем, выражается в таком свойстве как:
- 1) структурированность системы
  - 2) сложность системы
  - 3) делимость системы
  - 4) целостность системы
27. Результат объединения некоторых компонентов в одно целое, подчиненное единой цели означает:
- 1) структурированность системы
  - 2) сложность системы
  - 3) целостность системы
  - 4) делимость системы
28. Под термином «современная информационная система» понимают:
- 1) совокупность средств массовой информации
  - 2) хранилище информации, способное автоматически осуществлять процедуры ввода, размещения, поиска и выдачи информации
  - 3) совокупность учреждений (архивов, библиотек, информационных центров, музеев и т. п.)
  - 4) совокупность существующих баз и банков данных
29. Что является причиной перевода информационных ресурсов человечества на электронные носители:
- 1) объективная потребность в увеличении скорости обработки информации
  - 2) погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий
  - 3) политика производителей компьютеров с целью подавления конкурентов
  - 4) необъективная политика правительства в сфере коммуникационных технологий
30. Термин «развитие информационных процессов» означает:
- 1) уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме
  - 2) увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека
  - 3) увеличение информационных ресурсов страны
  - 4) увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности человека
31. Что является причиной перехода к безбумажным технологиям в информационной сфере деятельности человека:
- 1) политика правительств наиболее развитых стран
  - 2) мода на использование современных средств обработки информации
  - 3) погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий
  - 4) объективная потребность в увеличении скорости обработки и обмена информацией
32. Система, состоящая из множества взаимодействующих составляющих, определяется как:
- 1) структурированность системы
  - 2) сложность системы
  - 3) делимость системы
  - 4) целостность системы
33. Термин «информатизация общества» обозначает:
- 1) увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе
  - 2) увеличение роли средств массовой информации
  - 3) целенаправленное и эффективное использования информации во всех областях человеческой деятельности,
  - 4) массовое использование компьютеров
34. Термин «автоматическое управление» расширяется как:
- 1) управление с помощью специальных датчиков
  - 2) управление объектом, осуществляемое без участия человека
  - 3) оптимальный процесс управления

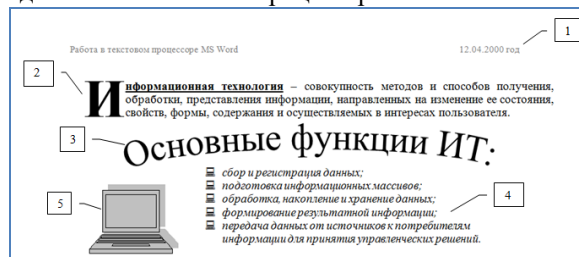
- 4) управление с обратной связью
35. Совокупность данных, сформированная производителем для её распространения в материальной или нематериальной форме - это
  - 1) информационная услуга
  - 2) информационный ресурс
  - 3) информационный продукт
  - 4) справочный документ
36. Понятие «информационная культура» определяется как:
  - 1) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с умением программировать на языках высокого уровня
  - 2) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных со знанием основных понятий и терминов информатики
  - 3) совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для решения информационных потребностей
  - 4) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с пониманием закономерностей информационных процессов
37. Технологический процесс транспортировки информации определяется как:
  - 1) переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
  - 2) передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
  - 3) в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
  - 4) необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
38. Технологический процесс извлечения информации определяется как:
  - 1) переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
  - 2) передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
  - 3) в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
  - 4) необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
39. Технологический процесс хранения информации определяется как:
  - 1) переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
  - 2) передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
  - 3) в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
  - 4) необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
40. Технологический процесс обработки информации определяется как:
  - 1) переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
  - 2) передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
  - 3) в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
  - 4) необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
41. Для решения сложных информационно-математических задач используются:
  - 1) системы автоматизации проектирования
  - 2) системы поддержки принятия решений
  - 3) информационно-вычислительные системы
  - 4) проблемно-ориентированные имитационные системы
42. Комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса это:
  - 1) автоматизированные системы управления
  - 2) информационные системы управления
  - 3) технологические системы управления
  - 4) системы поддержки принятия решений

43. Для автоматизированной подготовки специалистов используются:
  - 1) автоматизированные системы обучения
  - 2) системы поддержки принятия решений
  - 3) информационно-справочные системы
  - 4) проблемно-ориентированные имитационные системы
44. Для автоматизации проектной деятельности организации или специалистов применяются:
  - 1) информационно-справочные системы
  - 2) системы автоматизации проектирования
  - 3) автоматизированные системы управления
  - 4) проблемно-ориентированные имитационные системы
45. Для удовлетворения информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений, предназначены:
  - 1) информационные технологии обработки данных
  - 2) информационные технологии управления
  - 3) информационные технологии автоматизации офиса
  - 4) информационные технологии экспертных систем
46. Использование искусственного интеллекта, для консультации экспертов по любым проблемам, предназначены:
  - 1) информационные технологии обработки данных
  - 2) информационные технологии управления
  - 3) информационные технологии автоматизации офиса
  - 4) информационные технологии экспертных систем
47. Для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные, предназначены:
  - 1) информационные технологии обработки данных
  - 2) информационные технологии управления
  - 3) информационные технологии автоматизации офиса
  - 4) информационные технологии экспертных систем
48. Для организации и поддержки коммуникационных процессов внутри организации предназначены:
  - 1) информационные технологии обработки данных
  - 2) информационные технологии управления
  - 3) информационные технологии автоматизации офиса
  - 4) информационные технологии экспертных систем
49. Для управления административно-территориальным районом используется:
  - 1) региональная АСУ
  - 2) АСУ предприятия
  - 3) отраслевая АСУ
  - 4) современная АСУ
50. По уровню в системе государственного управления выделяют АИС:
  - 1) банков, финансовых органов и статистики
  - 2) отраслевые, территориальные и межотраслевые
  - 3) управленческие и обучающие
  - 4) проблемно-ориентированные
51. Для управления подведомственными организациями используется:
  - 1) региональная АСУ
  - 2) АСУ предприятия
  - 3) отраслевая АСУ
  - 4) современная АСУ
52. Для управления предприятием, производственным объединением (фирмой) используется:
  - 1) территориальная АСУ
  - 2) АСУ предприятия
  - 3) отраслевая АСУ
  - 4) современная АСУ
53. Совокупность программных средств, для реализации задач управления с использованием вычислительной техники, представляет собой:
  - 1) техническое обеспечение АИС
  - 2) информационное обеспечение АИС
  - 3) программное обеспечение АИС
  - 4) правовое обеспечение АИС

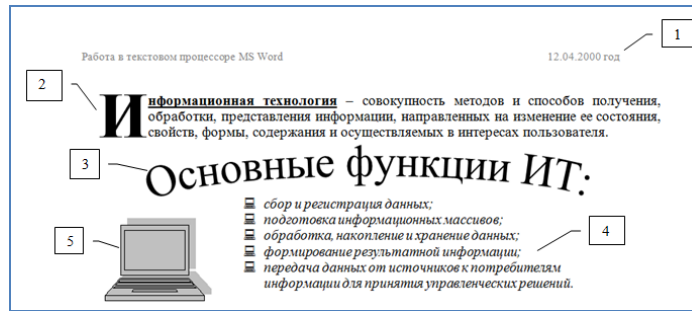
54. Совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем, представляет собой:
- 1) техническое обеспечение АИС
  - 2) информационное обеспечение АИС
  - 3) программное обеспечение АИС
  - 4) правовое обеспечение АИС
55. Комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала представляет собой:
- 1) техническое обеспечение АИС
  - 2) информационное обеспечение АИС
  - 3) программное обеспечение АИС
  - 4) правовое обеспечение АИС
56. Комплекс методов и средств по размещению и формам организации информации представляет собой:
- 1) техническое обеспечение АИС
  - 2) информационное обеспечение АИС
  - 3) программное обеспечение АИС
  - 4) правовое обеспечение АИС
57. Создание компьютерных вирусов является:
- 1) последствием сбоев операционной системы
  - 2) развлечением программистов
  - 3) побочным эффектом при разработке программного обеспечения
  - 4) преступлением
58. Компьютерные вирусы:
- 1) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
  - 2) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям ПК
  - 3) зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
  - 4) являются следствием ошибок в операционной системе
59. Файловый вирус:
- 1) всегда изменяет код заражаемого файла
  - 2) всегда меняет длину файла
  - 3) всегда меняет начало файла
  - 4) всегда меняет начало и длину файла
60. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются:
- 1) значительный объем программного кода
  - 2) необходимость запуска со стороны пользователя
  - 3) способность к повышению помехоустойчивости операционной системы
  - 4) способность к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех корректной работе компьютера
61. Составными частями экспертной системы являются:
- 1) база знаний, механизм вывода, система пользовательского интерфейса
  - 2) базы данных, система пользовательского интерфейса
  - 3) совокупность баз данных, электронных таблиц и система пользовательского интерфейса
  - 4) человек-эксперт, программы речевого ввода, текстовый редактор
62. Экспертная система представляет собой:
- 1) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта
  - 2) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области
  - 3) язык представления знаний
  - 4) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных
63. База знаний содержит:
- 1) ответы на все вопросы
  - 2) базу данных и правила их поиска
  - 3) набор произвольных высказываний
  - 4) факты и правила, используемые для вывода других знаний
64. Система управления базами данных - это:
- 1) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
  - 2) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных

- 3) прикладная программа для обработки текстов и различных документов
  - 4) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами
65. База данных - это:
- 1) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
  - 2) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
  - 3) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
  - 4) определенная совокупность информации
66. Гипертекст- это:
- 1) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами
  - 2) обычный, но очень большой по объему текст
  - 3) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера
  - 4) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты
67. Электронная таблица - это:
- 1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
  - 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
  - 3) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
  - 4) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц
68. Электронная таблица предназначена для:
- 1) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
  - 2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
  - 3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
  - 4) редактирования графических представлений больших объемов информации
69. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:
- 1) глобальной компьютерной сетью
  - 2) информационной системой с гиперсвязями
  - 3) локальной компьютерной сетью
  - 4) региональной компьютерной сетью
70. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, - это:
- 1) интерфейс
  - 2) магистраль
  - 3) компьютерная сеть
  - 4) адаптеры
71. Глобальная компьютерная сеть - это:
- 1) информационная система с гиперсвязями
  - 2) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
  - 3) система обмена информацией на определенную тему
  - 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
72. Телеконференция - это:
- 1) обмен письмами в глобальных сетях
  - 2) информационная система в гиперсвязях
  - 3) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
  - 4) процесс создания, приема и передачи WEB- страниц
73. Угрозы доступности данных возникают в том случае, когда...
- 1) объект не получает доступа к законно выделенным ему ресурсам
  - 2) легальный пользователь передает или принимает платежные документы, а потом отрицает это, чтобы снять с себя ответственность
  - 3) случаются стихийные бедствия
  - 4) обнаруживается компьютерный вирус
74. Защита от утечки по побочным каналам электромагнитных излучений реализуется...
- 1) средствами контроля включения питания
  - 2) ограждением зданий и территорий

- 3) применением маскирующих генераторов шумов и помех, а также проверкой аппаратуры на наличие излучений
- 4) средствами загрузки программного обеспечения
75. Конфиденциальность компьютерной информации - это:
- 1) предотвращение проникновения компьютерных вирусов в память ПК
  - 2) свойство информации быть известной только допущенным и прошедшим проверку (авторизацию) субъекта системы
  - 3) безопасность программного обеспечения
  - 4) безопасность от стихийных бедствий
76. Каким способом воздействие угроз на информационные объекты являются внедрением компьютерных вирусов?
- 1) информационным
  - 2) физическим
  - 3) случайным
  - 4) программно-математическим
77. Служба, обеспечивающая услуги по приему и передаче файлов в сети – это...
- 1) служба World Wide Web (WWW)
  - 2) электронная почта (E-Mail)
  - 3) служба передачи файлов (FTP)
  - 4) чаты
78. Взаимосвязанные электронные документы, изображения, видео и звуковая информация – это...
- 1) служба World Wide Web (WWW)
  - 2) электронная почта (E-Mail)
  - 3) служба передачи файлов (FTP)
  - 4) чаты
79. Службы Интернета, позволяющие проводить текстовые дискуссии в режиме реального времени – это...
- 1) служба World Wide Web (WWW)
  - 2) электронная почта (E-Mail)
  - 3) служба передачи файлов (FTP)
  - 4) чаты
80. Отправка корреспонденции с компьютера на сервер и прием поступивших сообщений – это...
- 1) служба World Wide Web (WWW)
  - 2) электронная почта (E-Mail)
  - 3) служба передачи файлов (FTP)
  - 4) чаты
81. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



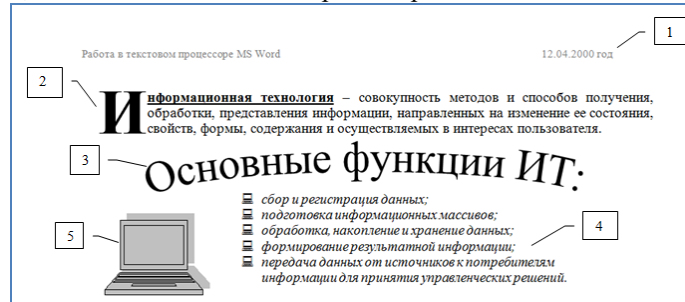
- Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 4:
- 1) вставка объекта WordArt
  - 2) вставка буквицы
  - 3) вставка колонтитула
  - 4) вставка маркированного списка
82. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 2:

- 1) вставка объекта WordArt
- 2) вставка буквицы
- 3) вставка колонтитула
- 4) вставка маркированного списка

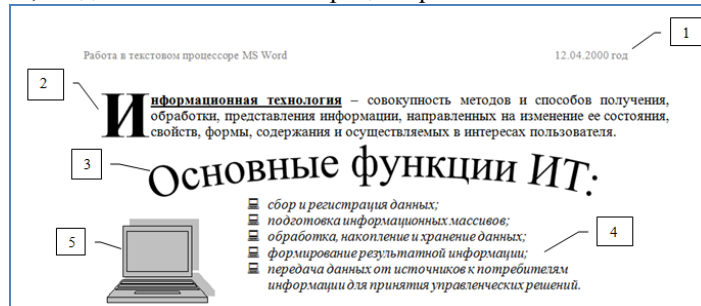
83. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 1:

- 1) вставка объекта WordArt
- 2) вставка буквицы
- 3) вставка колонтитула
- 4) вставка маркированного списка

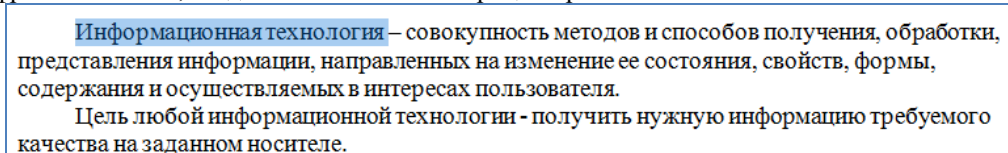
84. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 3:

- 1) вставка объекта WordArt
- 2) вставка буквицы
- 3) вставка колонтитула
- 4) вставка маркированного списка

85. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:




Если в приведенном примере использовать команду  - **внешние границы**, то изменения затронут:

- 1) весь текст
- 2) только выделенный фрагмент
- 3) строку с выделенным фрагментом
- 4) только абзац

86. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:


**Информационная технология** – совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователя.  
Цель любой информационной технологии - получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.

Если в приведенном примере использовать команду  - **выровнять текст по центру**, то изменения затронут:

- 1) весь текст
- 2) только выделенный фрагмент
- 3) строку с выделенным фрагментом
- 4) только абзац

87. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:


**Информационная технология** – совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователя.  
Цель любой информационной технологии - получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.

Если в приведенном примере использовать команду  - **выровнять текст по левому краю**, то изменения затронут:

- 1) весь текст
- 2) только выделенный фрагмент
- 3) строку с выделенным фрагментом
- 4) только абзац

88. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

**Информационная технология** – совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователя.  
Цель любой информационной технологии - получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.

Если в приведенном примере использовать команду  - **цвет выделения текста**, то изменения затронут:

- 1) весь текст
- 2) только выделенный фрагмент
- 3) строку с выделенным фрагментом
- 4) только абзац

89. Даны фрагменты текста, созданные в текстовом процессоре:

ФРАГМЕНТ 1	ФРАГМЕНТ 2	ФРАГМЕНТ 3	ФРАГМЕНТ 4
<p><b>Понятие файла.</b></p> <p>Файл – это поименованная совокупность байтов, записанная на жесткий или гибкий магнитный диск (накопители). Файлы появляются на диске в результате работы различных программ.</p>	<p><b>Понятие программы.</b></p> <p>Программа – это набор <u>машинных команд</u>, которые следуют выполнить компьютеру для реализации того или иного алгоритма.</p>	<p><b>Понятие двоичного кода.</b></p> <p>Вся информация в оперативной памяти компьютера хранится в виде последовательности двоичных кодов (нулей и единиц). Для хранения нуля или единицы требуется объем памяти, равный 1 биту.</p>	<p><b>Накопители.</b></p> <p>Для длительного хранения информации используются накопители, к которым относятся жесткий диск, лазерные диски (CD-RW, CD-R, DVD), флэш-накопители.</p>

С каким фрагментом текста создана гипертекстовая связь по словам **машинных команд** ФРАГМЕНТА 2:

- 1) ФРАГМЕНТ 2
- 2) ФРАГМЕНТ 1
- 3) ФРАГМЕНТ 3
- 4) ФРАГМЕНТ 4

90. Даны фрагменты текста, созданные в текстовом процессоре:



ФРАГМЕНТ 1	ФРАГМЕНТ 2	ФРАГМЕНТ 3	ФРАГМЕНТ 4
<p><b>Понятие файла.</b></p> <p>Файл – это поименованная совокупность байтов, записанная на жесткий или гибкий магнитный диск (<b>накопители</b>). Файлы появляются на диске в результате работы различных программ.</p>	<p><b>Понятие программы.</b></p> <p>Программа – это набор машинных команд, которые следуют выполнить компьютеру для реализации того или иного алгоритма.</p>	<p><b>Понятие двоичного кода.</b></p> <p>Вся информация в оперативной памяти компьютера хранится в виде последовательности двоичных кодов (нулей и единиц). Для хранения нуля или единицы требуется объем памяти, равный 1 биту.</p>	<p><b>Накопители.</b></p> <p>Для долговременного хранения информации используются накопители, к которым относятся жесткий диск, лазерные диски (CD-RW, CD-R, DVD), флэш-накопители.</p>

С каким фрагментом текста создана гипертекстовая связь по слову **накопители** ФРАГМЕНТА 1:

- 1) ФРАГМЕНТ 2
- 2) ФРАГМЕНТ 1
- 3) ФРАГМЕНТ 3
- 4) ФРАГМЕНТ 4

91. Даны фрагменты текста, созданные в текстовом процессоре:

ФРАГМЕНТ 1	ФРАГМЕНТ 2	ФРАГМЕНТ 3	ФРАГМЕНТ 4
<p><b>Понятие файла.</b></p> <p>Файл – это поименованная совокупность <b>байтов</b>, записанная на жесткий или гибкий магнитный диск (<b>накопители</b>). Файлы появляются на диске в результате работы различных программ.</p>	<p><b>Понятие программы.</b></p> <p>Программа – это набор машинных команд, которые следуют выполнить компьютеру для реализации того или иного алгоритма.</p>	<p><b>Понятие двоичного кода.</b></p> <p>Вся информация в оперативной памяти компьютера хранится в виде последовательности двоичных кодов (нулей и единиц). Для хранения нуля или единицы требуется объем памяти, равный 1 биту.</p>	<p><b>Накопители.</b></p> <p>Для долговременного хранения информации используются накопители, к которым относятся жесткий диск, лазерные диски (CD-RW, CD-R, DVD), флэш-накопители.</p>

С каким фрагментом текста создана гипертекстовая связь по слову **байтов** ФРАГМЕНТА 1:

- 1) ФРАГМЕНТ 3
- 2) ФРАГМЕНТ 1
- 3) ФРАГМЕНТ 2
- 4) ФРАГМЕНТ 4

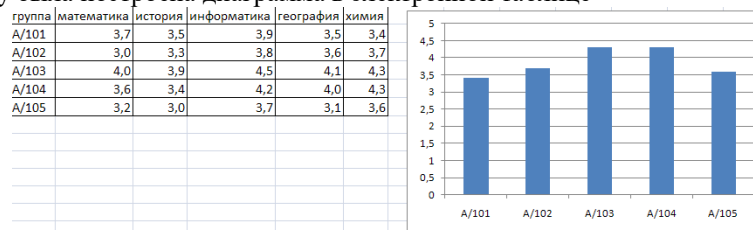
92. Даны фрагменты текста, созданные в текстовом процессоре:

ФРАГМЕНТ 1	ФРАГМЕНТ 2	ФРАГМЕНТ 3	ФРАГМЕНТ 4
<p><b>Понятие файла.</b></p> <p>Файл – это поименованная совокупность байтов, записанная на жесткий или гибкий магнитный диск (<b>накопители</b>). Файлы появляются на диске в результате работы различных программ.</p>	<p><b>Понятие программы.</b></p> <p>Программа – это набор машинных команд, которые следуют выполнить компьютеру для реализации того или иного алгоритма.</p>	<p><b>Понятие двоичного кода.</b></p> <p>Вся информация в оперативной памяти компьютера хранится в виде последовательности двоичных кодов (нулей и единиц). Для хранения нуля или единицы требуется объем памяти, равный 1 биту.</p>	<p><b>Накопители.</b></p> <p>Для долговременного хранения информации используются накопители, к которым относятся жесткий диск, лазерные диски (CD-RW, CD-R, DVD), флэш-накопители.</p>

С каким фрагментом текста создана гипертекстовая связь по слову **программ** ФРАГМЕНТА 1:

- 1) ФРАГМЕНТ 2
- 2) ФРАГМЕНТ 1
- 3) ФРАГМЕНТ 3
- 4) ФРАГМЕНТ 4

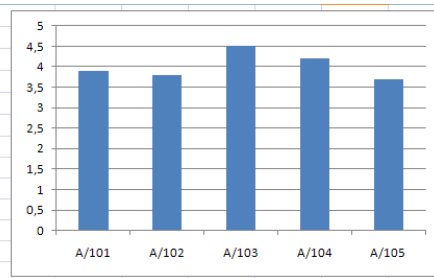
93. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице



- 1) информатика
- 2) математика
- 3) химия
- 4) история

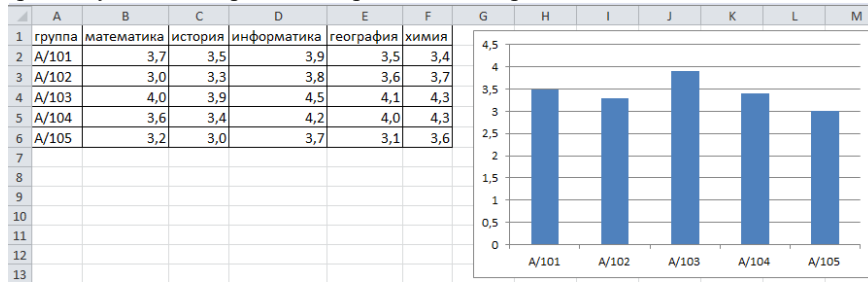
94. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице

группа	математика	история	информатика	география	химия
A/101	3,7	3,5	3,9	3,5	3,4
A/102	3,0	3,3	3,8	3,6	3,7
A/103	4,0	3,9	4,5	4,1	4,3
A/104	3,6	3,4	4,2	4,0	4,3
A/105	3,2	3,0	3,7	3,1	3,6



- 1) информатика
- 2) математика
- 3) химия
- 4) история

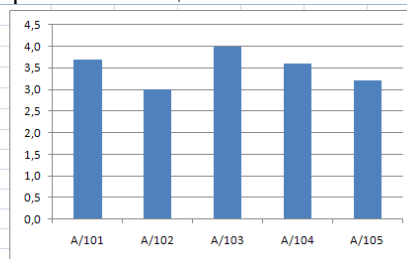
95. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице



- 1) информатика
- 2) математика
- 3) химия
- 4) история

96. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице:

группа	математика	история	информатика	география	химия
A/101	3,7	3,5	3,9	3,5	3,4
A/102	3,0	3,3	3,8	3,6	3,7
A/103	4,0	3,9	4,5	4,1	4,3
A/104	3,6	3,4	4,2	4,0	4,3
A/105	3,2	3,0	3,7	3,1	3,6



- 1) информатика
- 2) математика
- 3) химия
- 4) история

97. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4;A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C5)+МИН(A1:C5)

- 1) 93
- 2) 48
- 3) 45
- 4) 87

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

1. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A2;B4)
2	20	28	=СУММ(A1;A2;B4)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(C1:C5)-МИН(A1:A5)

- 1) 29
- 2) 5
- 3) 97
- 4) 100

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

98. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4;A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C5)-МИН(A1:C5)

- 1) 93
- 2) 48
- 3) 90
- 4) 87

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

99. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A2;B4)
2	20	28	=СУММ(A1;A2;B4)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(C1:C5)+МИН(B1:B5)

- 1) 29
- 2) 5
- 3) 105
- 4) 100

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

100. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7	= $\$A1+B1+A2$	
3			

- 1) 27
- 2) 12
- 3) 29
- 4) 22

Формула из ячейки B2 была скопирована в ячейку B3. Какой будет результат в ячейке B3:

101. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7	= $\$A1+B1+A2$	
3			

- 5) 27
- 6) 29
- 7) 32
- 8) 22

Формула из ячейки B2 была скопирована в ячейку C2.  
Какой будет результат в ячейке C2:

102. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	5
2	7	= $A\$1+B1+A2$
3		

- 1) 32
- 2) 12
- 3) 10
- 4) 22

Формула из ячейки B2 была скопирована в ячейку B3. Какой будет

результат в ячейке **B3**:

1. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7	=A\$1+B1+A2	
3			

- 1) 10  
2) 12  
3) 27  
4) 22

Формула из ячейки **B2** была скопирована в ячейку **C2**. Какой будет результат в ячейке **C2**:

103. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

	A	B	C	D	E	F
	№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1						
2	1	Франция	Париж	551	62	Евро
3	2	Италия	Рим	301,20	57	Евро
4	3	Бельгия	Брюссель	30,5	9,9	Евро
5	4	Россия	Москва	17075	149	Рубль
6	5	Турция	Анкара	779,40	57	Лира
7	6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна
8	7	Испания	Мадрид	504,79	40,1	Евро
9	8	Швеция	Стокгольм	450	8,6	Крона
10	9	Норвегия	Осло	387	0,4	Крона
11	10	Германия	Берлин	356,96	79,1	Евро

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра,

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Название

содержит

И  ИЛИ

не содержит

- 1) 1  
2) 3  
3) 4  
4) 8

равно...

104. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

	A	B	C	D	E	F
	№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1						
2	1	Франция	Париж	551	62	Евро
3	2	Италия	Рим	301,20	57	Евро
4	3	Бельгия	Брюссель	30,5	9,9	Евро
5	4	Россия	Москва	17075	149	Рубль
6	5	Турция	Анкара	779,40	57	Лира
7	6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна
8	7	Испания	Мадрид	504,79	40,1	Евро
9	8	Швеция	Стокгольм	450	8,6	Крона
10	9	Норвегия	Осло	387	0,4	Крона
11	10	Германия	Берлин	356,96	79,1	Евро

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра,

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Столица

содержит

И  ИЛИ

не содержит

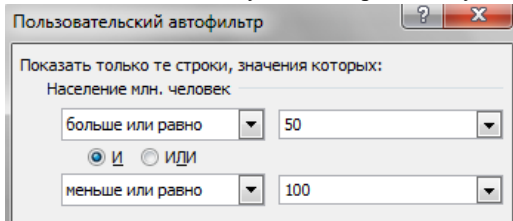
- 1) 1  
2) 3  
3) 4  
4) 8

равно...

2. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

	A	B	C	D	E	F
	№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1						
2	1	Франция	Париж	551	62	Евро
3	2	Италия	Рим	301,20	57	Евро
4	3	Бельгия	Брюссель	30,5	9,9	Евро
5	4	Россия	Москва	17075	149	Рубль
6	5	Турция	Анкара	779,40	57	Лира
7	6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна
8	7	Испания	Мадрид	504,79	40,1	Евро
9	8	Швеция	Стокгольм	450	8,6	Крона
10	9	Норвегия	Осло	387	0,4	Крона
11	10	Германия	Берлин	356,96	79,1	Евро

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра,



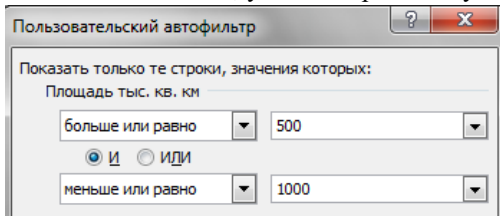
- 1) 1
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 8

равно...

105. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

	A	B	C	D	E	F
	№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1						
2	1	Франция	Париж	551	62	Евро
3	2	Италия	Рим	301,20	57	Евро
4	3	Бельгия	Брюссель	30,5	9,9	Евро
5	4	Россия	Москва	17075	149	Рубль
6	5	Турция	Анкара	779,40	57	Лира
7	6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна
8	7	Испания	Мадрид	504,79	40,1	Евро
9	8	Швеция	Стокгольм	450	8,6	Крона
10	9	Норвегия	Осло	387	0,4	Крона
11	10	Германия	Берлин	356,96	79,1	Евро

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра,



- 1) 1
- 2) 3
- 3) 8
- 4) 4

равно...

106. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Доход по условию: СОТРУДНИКИ, с доходом от 30 000 р. до 50 000 р.

сотрудники			
код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 1) 1, 4, 5
- 2) 2, 3
- 3) 1, 5
- 4) 2, 4, 5

107. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Год рождения по условию: СОТРУДНИКИ, РОДИВШИЕСЯ ДО 1955 года:

сотрудники			
код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 1) 4, 2
- 2) 4, 5
- 3) 1, 2, 3
- 4) 1, 2

108. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Доход по условию: СОТРУДНИКИ, с доходом от 20 000 р. до 35 000 р.

сотрудники			
код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 1) 1, 4, 5
- 2) 2, 5
- 3) 2, 3
- 4) 2, 4, 5

109. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Год рождения по условию: СОТРУДНИКИ, РОДИВШИЕСЯ ПОСЛЕ 1955 года

сотрудники			
код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 1) 4, 2
- 2) 4, 5
- 3) 1, 2, 3
- 4) 1, 2

110. Каких справочников не бывает

- 1) Номенклатура
- 2) Материалы
- 3) Зарплата
- 4) Сотрудники

111. Что называется в программе начальными остатками

- 1) Сальдо
- 2) Брутто
- 3) Нетто
- 4) Кредит

112. Как вводят начальные остатки

- 1) С вспомогательным счетом
- 2) С дополнительным счетом
- 3) Главным счетом
- 4) Математическим счетом

113. Какой датой вводят начальные остатки

- 1) Начало месяца
- 2) Конец месяца
- 3) Начало квартала
- 4) Накануне отчетного периода

114. Какой вспомогательный счет используют при вводе начальных остатков

- 1) 00
- 2) 01
- 3) 02
- 4) 03

115. Какой клавишей удалить неправильно введенные начальные остатки

- 1) Delete
- 2) Insert
- 3) F4
- 4) F1

116. Какие данные содержит оборотно-сальдовая ведомость

- 1) Кредит
- 2) Дебет
- 3) Кредит и дебет
- 4) Сальдо

117. Как задается интервал видимости журналов
- 1) Меню Сервис/Параметры/Общие
  - 2) Меню Сервис/Параметры/Журналы
  - 3) Меню Сервис/Параметры/Операция
  - 4) Меню Сервис/Параметры/Интерфейс
118. Как задается рабочая дата
- 1) Меню Сервис/Параметры/Общие
  - 2) Меню Сервис/Параметры/Журналы
  - 3) Меню Сервис/Параметры/Операция
  - 4) Меню Сервис/Параметры/Интерфейс
119. Какое действие выполняет клавиша Insert
- 1) Создает новую запись
  - 2) Удаляет запись
  - 3) Закрывает запись
  - 4) Сворачивает запись
120. Какое действие выполняет клавиша F4
- 1) Закрывает список
  - 2) Открывает список
  - 3) Сворачивает список
  - 4) Удаляет список
121. Команда План счетов находится в Меню
- 1) Журналы
  - 2) Документы
  - 3) Операции
  - 4) Справочники
122. Объект аналитического учета – это
- 1) Субконто
  - 2) Журналы
  - 3) Документы
  - 4) Операции
123. Команда Сведения об организации находятся в меню:
- 1) Операции
  - 2) Справочники
  - 3) Сервис
  - 4) Отчеты
124. Команда Удаление помеченных объектов находится в Меню:
- 1) Операции
  - 2) Справочники
  - 3) Сервис
  - 4) Отчеты
125. Как называется файл в MS Excel
- 1) Документ
  - 2) Книга
  - 3) Презентация
  - 4) Лист
126. Как образуется имя ячейки в MS Excel
- 1) Из имени столбца и имени строки
  - 2) Из имени строки и имени столбца
  - 3) Из имени листа
  - 4) Из имени рабочей книги
127. Программа MS Excel используется для...
- 1) создания текстовых документов
  - 2) создания электронных таблиц
  - 3) создания графических изображений
  - 4) Все варианты верны
128. Информационная система это:
- 1) Совокупность данных, созданных для распространения;
  - 2) Совокупность документации, для организации работы предприятия;
  - 3) Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала для обработки данных.

129. Примером системы может служить:
- 1) Архитектура персонального компьютера;
  - 2) Пароль доступа на компьютере;
  - 3) Сообщение, записанное на материальном носителе.
130. Преобразование (обработка) входной информации в ИС это процесс:
- 1) Хранение информации;
  - 2) Представления информации в удобном виде;
  - 3) Вывод информации потребителю.
131. Как осуществляется схема передачи информации в разомкнутой ИС:
- 1) От источника к потребителю через обратную связь;
  - 2) От источника к потребителю через другую систему;
  - 3) От источника к потребителю произвольно.
132. Как осуществляется схема передачи информации в замкнутой ИС:
- 1) От источника к потребителю через обратную связь;
  - 2) От источника к потребителю произвольно;
  - 3) От источника к потребителю через другую систему.
133. Управляющие информационные системы выполняют:
- 1) Обработку информации, на основе которой принимаются решения;
  - 2) Обработку информации без преобразования данных;
  - 3) Обработку информации, принимаемую к сведению.
134. Информационно-поисковые системы производят:
- 1) Обработку информации, на основе которой принимаются решения;
  - 2) Обработку информации без преобразования данных;
  - 3) Обработку информации, принимаемую к сведению.
135. ИС управления технологическими процессами предназначены для:
- 1) Автоматизации работы инженеров, проектировщиков и т.д.;
  - 2) Автоматизации функций производства;
  - 3) Автоматизации функций управленческого персонала.
136. ИС автоматизированного проектирования предназначены для:
- 1) Автоматизации функций управленческого персонала;
  - 2) Автоматизации любых функций отдельной компании;
  - 3) Автоматизации работы конструкторов, проектировщиков и т.д.
137. ИС организационного управления предназначены для:
- 1) Автоматизации работы инженеров, проектировщиков и т.д.;
  - 2) Автоматизации функций производства;
  - 3) Автоматизации функций управленческого персонала.
138. Корпоративные ИС предназначены для:
- 1) Автоматизации функций управленческого персонала;
  - 2) Автоматизации любых функций отдельной компании;
  - 3) Автоматизации работы конструкторов, проектировщиков и т.д.
139. Подсистема «информационное обеспечение» ИС предназначена для:
- 1) Построения различных баз данных.;
  - 2) Соблюдения законности;
  - 3) Создания документации внутри трудового коллектива.
140. Подсистема «техническое обеспечение» ИС предназначена для:
- 1) Использование математических методов;
  - 2) Построения различных баз данных;
  - 3) Использования технических средств.
141. Подсистема «организационное обеспечение» ИС предназначена для:
- 1) Построения различных баз данных;
  - 2) Соблюдения законности;
  - 3) Создания документации внутри трудового коллектива.
142. Подсистема «правовое обеспечение» ИС предназначена для:
- 1) Использование математических методов;
  - 2) Соблюдение законности;
  - 3) Использования технических средств.
143. Процессор предназначен для:
- 1) Вывода информации из компьютера;



- 2) Вычисления и обработки информации;
  - 3) Хранения информации.
144. Тактовая частота процессора - это:
- 1) Число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
  - 2) Число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
  - 3) Число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени.
145. Разрядность процессора - это:
- 1) Число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
  - 2) Число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
  - 3) Число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени.
146. Назовите устройства входящие в состав процессора:
- 1) Оперативное запоминающее устройство;
  - 2) Кэш-память, видеопамять;
  - 3) Арифметико-логическое устройство, устройство управления.
147. Постоянное запоминающее устройство служит для:
- 1) Хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
  - 2) Хранения программ пользователя во время работы;
  - 3) Хранения постоянно используемых программ.
148. Оперативное запоминающее устройство служит для:
- 1) Хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
  - 2) Хранения программ пользователя во время работы;
  - 3) Хранения постоянно используемых программ.
149. Во время исполнения программа хранится:
- 1) В постоянной памяти;
  - 2) В процессоре;
  - 3) В оперативной памяти.
150. Адресуемость оперативной памяти означает:
- 1) Наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти;
  - 2) Энергозависимость оперативной памяти;
  - 3) Дискретность структурных единиц памяти.
151. Для долговременного хранения информации служит:
- 1) Внешний носитель;
  - 2) Процессор;
  - 3) Оперативная память.
152. Наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти означает:
- 1) Дискретность структурных единиц памяти;
  - 2) Адресуемость оперативной памяти;
  - 3) Возможность произвольного доступа к каждой единице памяти.
153. Скорость работы компьютера зависит от:
- 1) Объема обрабатываемой информации;
  - 2) Тактовой частоты обработки информации в процессоре;
  - 3) Объема внешнего запоминающего устройства.
154. При отключении компьютера информация:
- 1) Стирается на жестком диске;
  - 2) Исчезает из постоянной памяти;
  - 3) Исчезает из оперативной памяти.
155. Принтер это устройство:
- 1) Вывода информации на бумагу;
  - 2) Вывода информации на экран;
  - 3) Чтение/записи данных в внешнего носителя.
156. Монитор предназначен для :
- 1) Вывода на экран текстовой и графической информации;
  - 2) Ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой компьютера;
  - 3) Вывода информации на бумагу.
157. Клавиатура предназначена для:
- 1) Вывода на экран текстовой и графической информации;
  - 2) Вывода информации на бумагу;
  - 3) Ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой компьютера.
158. Характеристиками монитора для изображения в графическом режиме являются :
- 1) Количество точек, выводимых по горизонтали и вертикали;
  - 2) Количество данных, вводимых в компьютер;
  - 3) Скорость обработки данных.

159. Уникальность и универсальность компьютеров связаны с тем, что они:
- 1) Требуют от человека специальной подготовки;
  - 2) Работают от электрической сети;
  - 3) Могут получать, хранить, обрабатывать, пересылать информацию.
160. Устройство, с помощью которого осуществляется ввод данных, команд и управляющих воздействий в компьютер:
- 1) Сканер;
  - 2) Системный блок;
  - 3) Клавиатура.
161. К манипуляторам (устройствам указания) относится :
- 1) Клавиатура;
  - 2) Мышь;
  - 3) Принтер.
162. Процесс хранения информации на внешних носителях принципиально отличается от процесса хранения информации в оперативной памяти:
- 1) Объемом хранимой информации;
  - 2) Тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения компьютера;
  - 3) Способами доступа к хранимой информации.
163. Гарантии недопущения сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни граждан, содержатся в следующем документе:
- 1) Доктрина информационной безопасности РФ.
  - 2) Закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных».
  - 3) Раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» Уголовного кодекса РФ.
  - 4) Закон «Об информации, информатизации и защите информации».
164. Перечень объектов информационной безопасности личности, общества и государства и методы ее обеспечения определяет следующий нормативный документ:
- 1) Уголовный кодекс РФ.
  - 2) Гражданский кодекс РФ.
  - 3) Доктрина информационной безопасности РФ.
  - 4) Указ президента РФ.
165. Совокупность мер по защите информационной среды общества и человека представляет собой:
- 1) Информационную безопасность.
  - 2) Информационные угрозы.
  - 3) Информационную среду
  - 4) Информационную услугу.
166. В презентации MS PowerPoint можно использовать...
- 1) оцифрованные фотографии
  - 2) звуковое сопровождение
  - 3) документы, подготовленные в других программах
  - 4) все выше перечисленное
167. Основным структурным элементом презентации, который может содержать текстовую, графическую, аудио и видеoinформацию это
- 1) слайд
  - 2) документ
  - 3) таблица
  - 4) презентация
168. Анимация объектов в MS PowerPoint это
- 1) способ построения диаграмм
  - 2) способ построения таблиц
  - 3) способ и порядок появления объектов на слайде
  - 4) способ создания слайдов
169. Демонстрация слайдов в MS PowerPoint это
- 1) показ слайдов
  - 2) расположение слайдов в режиме сортировщик
  - 3) расположение слайдов в обычном режиме
  - 4) показ произвольных картинок
170. Для изменения порядка (внешнего вида) слайдов используется
- 1) режим сортировщика
  - 2) обычный режим
  - 3) показ слайдов
  - 4) настройка анимации
171. Слайд в MS PowerPoint может содержать

- 1) текстовую информации.
  - 2) графическую информацию
  - 3) аудио и видеoinформацию
  - 4) всё перечисленное выше
172. Графический редактор – это программный продукт, предназначенный для
- 1) управление ресурсами ПК при создании рисунков
  - 2) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
  - 3) работы с изображениями в процессе создания игровых программ
  - 4) создания и обработки различных изображений
173. С использованием графического редактора графическую информацию можно
- 1) создавать, редактировать, сохранять
  - 2) только редактировать
  - 3) только создавать
  - 4) только создавать и сохранять
174. Какое устройство нарушает признак, по которому подобраны все остальные устройства из приводимого ниже списка
- 1) сканер
  - 2) плоттер
  - 3) графический дисплей
  - 4) принтер
175. Графический редактор может быть использован для
- 1) написания сочинений
  - 2) \*рисования
  - 3) сочинения музыкального произведения
  - 4) совершения вычислительных операций
176. Сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называют
- 1) видеопамять
  - 2) видеоадаптер
  - 3) растр
  - 4) дисплейный процессор
177. Графика с представлением изображения в виде совокупности точек называется
- 1) фрактальной
  - 2) растровой
  - 3) векторной
  - 4) прямолинейной
178. Деформация изображения при изменении размера рисунка – один из недостатков
- 1) фрактальной графики
  - 2) растровой графики
  - 3) векторной графики
  - 4) прямолинейной графики
179. Большой размер файла – один из недостатков
- 1) фрактальной графики
  - 2) растровой графики
  - 3) векторной графики
  - 4) прямолинейной графики
180. Видеоадаптер – это
- 1) устройство, управляющее работой графического дисплея
  - 2) программа, распределяющая ресурсы видеопамяти
  - 3) электронное, энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении
  - 4) дисплейный процессор
181. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой:
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора
  - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе
  - 3) среду графического редактора
  - 4) режимы работы графического редактора
182. Набор пиктограмм с изображением инструментов для рисования, палитра, рабочее поле, меню образуют
- 1) полный набор графических примитивов графического редактора
  - 2) среду графического редактора
  - 3) перечень режимов работы графического редактора

- 4) набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором
183. Среди перечисленных ниже характерных режимов для различных графических редакторов укажите тот, в котором осуществляется сохранение созданного и отредактированного рисунка
- 1) режим работы с внешними устройствами
  - 2) режим выбора и настройки инструмента
  - 3) режим выбора рабочих цветов
  - 4) режим работы с рисунком
184. В режиме выбора рабочих цветов графического редактора осуществляется
- 1) установка цвета фона
  - 2) окрашивание фрагментов рисунка
  - 3) редактирование рисунка
  - 4) выбор графических примитивов графического редактора
185. В режиме работы с рисунком в графическом редакторе производится:
- 1) установка цвета фона
  - 2) запись рисунка на диск, считывание рисунка с диска
  - 3) создание и редактирование изображения
  - 4) выбор графических примитивов графического редактора
186. Какой инструмент нарушает признак, по которому подобраны все остальные инструменты (для работы в графическом редакторе) из приводимого ниже списка
- 1) кисточка (перо, карандаш)
  - 2) прямоугольник
  - 3) резинка (ластик)
  - 4) спрей
187. Применение векторной графики по сравнению с растровой
- 1) не меняет способы кодирования изображения
  - 2) увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения
  - 3) не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения, и на трудоемкость редактирования изображения
  - 4) сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование последнего
188. В модели RGB в качестве компонентов применяются основные цвета
- 1) голубой, пурпурный, желтый
  - 2) красный, голубой, желтый
  - 3) красный, зеленый, синий
  - 4) пурпурный, желтый, черный
189. Какой из указанных графических редакторов является векторным
- 1) CorelDraw
  - 2) AdobePhotoShop
  - 3) Paint
  - 4) Adobe Illustrator
190. Какая заливка называется градиентной
- 1) сплошная (одним цветом)
  - 2) с переходом (от одного цвета к другому)
  - 3) заливка с использованием внешней текстуры
  - 4) заливка узором
191. Компьютерные вирусы
- 1) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
  - 2) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям компьютера
  - 3) зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
  - 4) являются следствием ошибок в операционной системе
192. Создание компьютерных вирусов является
- 1) последствием сбоев операционной системы
  - 2) развлечением программистов
  - 3) побочным эффектом при разработке программного обеспечения
  - 4) преступлением
193. Антивирусные программы предназначены
- 1) только для обнаружения и уничтожения вирусов
  - 2) только для предотвращения заражения компьютера вирусами
  - 3) для уничтожения файлов, которые заражены вирусами
  - 4) для всех вышеперечисленных действий
194. Укажите меры по защите компьютера от вирусов
- 1) обнаружение и уничтожение вирусов вручную

- 2) не копировать себе на компьютер данные с других компьютеров  
 3) оснащение компьютера современными антивирусными программами  
 4) не подключать компьютер к сети Интернет
195. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными это  
 1) магистраль  
 2) интерфейс  
 3) компьютерная сеть  
 4) шины данных
196. Совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему это  
 1) глобальная компьютерная сеть  
 2) локальная компьютерная сеть  
 3) региональная компьютерная сеть  
 4) ведомственная компьютерная сеть
197. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения называется  
 1) глобальная компьютерная сеть  
 2) локальная компьютерная сеть  
 3) региональная компьютерная сеть  
 4) ведомственная компьютерная сеть
198. Что обеспечивает модем  
 1) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно  
 2) усиление аналогового сигнала  
 3) ослабление аналогового сигнала  
 4) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал
199. Что такое телеконференция  
 1) обмен письменной информацией в сетях  
 2) служба приема и передачи файлов любого формата  
 3) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети  
 4) процесс создания и приема WEB – страниц
200. Для чего служит электронная почта  
 1) для передачи сообщений и приложенных файлов  
 2) для передачи баз данных  
 3) для передачи www – страниц  
 4) для передачи исполняемых программ

**Время выполнения: 40 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У1.Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Электронный тест	20 баллов
У2.Применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
У3.Работать с информационными справочно-правовыми системами		
У4.Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности		
У5.Работать с электронной почтой		
У6.Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей		
З1.Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности		
З2.Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ		

33. Понятие информационных систем и информационных технологий		
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы		
35. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем		
36. Теоретические основы, виды и структуру баз данных		
37. Возможности сетевых технологий работы с информацией		

#### 7. Шкала оценки образовательных достижений

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

#### 8. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

##### Основная литература

1. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 213 с. - ISBN 978-5-4365-4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646>

##### Дополнительная литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>

##### Электронные ресурсы

1. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>