МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЁМЕ

УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора филиала СО.И. Иванюга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. Основы бухгалтерского учёта

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Год набора на ООП 2019

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России № 69 от 5 февраля 2018 года и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137.

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме.	Преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий.	Н.В.Лукашина	Sguf

Заключение экспертов:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Гефест.ру»	Директор	К.Г. Бергер	ful
ООО «Прогресс»	Главный бухгалтер	С.А. Ильина	Mil

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта

PACCMOTPEHA

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артёме

Протокол № 14 от 06 мая 2020 г.

И.о.Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНА Зав. отделением

Методист УМЧ

ол А.А.Власенко Ма

М.С.Словикова

Т.И. Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБ-	4
	ной дисциплины	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11 19
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	19
	дисциплины	24
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	
	дисциплины	27
5 .	ГЛОССАРИЙ	31
6.	лист изменений и дополнений, внесенных в рабо-	
	ЧУЮ ПРОГРАММУ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:ОК 01. - ОК 05; ОК09.- ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	 - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять по- иск, анализ и ин- терпретацию ин- формации, необхо- димой для выпол- нения задач про- фессиональной дея- тельности;	 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; 	 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации всети Интернт; номенклатура информационныхисточников применяемых в

	 – оценивать практическую значи- мость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	профессиональной деятельно- сти; приемы структурирования информации; - формат оформления результа- тов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	 обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

	 – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. 	 – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнеспланов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные	– принимать произвольные первич- ные бухгалтерские документы, рас- сматриваемые как письменное дока-	– общие требования кбухгалтерскому учету в части документирования всех

бухгалтерские документы;

зательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций.

хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

ПК 1.2.

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

– принципы и цели разработки

		рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; — классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; — два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бух- галтерские про- водки по учету ак- тивов организации на основе рабочего плана счетов бух- галтерского учета.	 проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; 	 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;

 документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов:
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов.
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
Теоретическое обучение	46
практические занятия	48
Консультации	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

(квалификация - бухгалтер)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем ча- сов	Коды компетенций, формированию кото- рых способствует элемент программы
1	2	3 8	4
Раздел 1. Оощая характе	ристика бухгалтерского учета	<u> </u>	
Тема 1.1 Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. История развития бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Виды бухгалтерского учета.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
Тема 1.2. Правовая основа бухгал- терского учета	Содержание учебного материала Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Практическое занятие №1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Практическое занятие №2. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
Раздел 2. Предмет и мето	ды бухгалтерского учета	8	
	Содержание учебного материала	2	ОК.1-ОК.5

Тема 2.1	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные сред-	ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
Предмет бухгалтерского	ства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источ-	1110,1,1-1110,1,4
учета. Классификация	никам образования. Источники формирования средств, их классификация. Кру-	
имущества предприятия	гооборот хозяйственных средств	

			13
	Практическое занятие №3. Группировка хозяйственных средств предприятия	2	OK.1-OK.5 OK 9-OK11
	по составу и источникам образования.	4	ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Содержание учебного материала	2	
Тема 2.2	Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация,		
Методы бухгалтерского	оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчет-	2	OK.1-OK.5 OK.9-OK11
учета	ность.		ПК.1.1-ПК.1.4
	Практическое занятие №4. Изучение первого раздела плана счетов бухгалтер-	2	
	ского учета	2	
Раздел 3. Бухгалтерский	баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	40	
	Содержание учебного материала		
	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив,	2	
Тема 3.1	разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов и их место в бухгалтерской от-	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
Бухгалтерский баланс и его виды	четности.		
Сто виды	Внеаудиторная самостоятельная работа студента№1. Работа в справочно-	2	
	поисковой системе по нахождению формы бухгалтерского баланса, применяе-		
	мой в 2010 и 2012 годах. Написание реферата.		
	Практическое занятие №5. Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие № 6. Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.2	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производ-	2	
Оценка хозяйственных	ство. Типы хозяйственных операций.		OK.1-OK.5
средств. Типы хозяй-	Практическое занятие № 7. Решение задач на методы оценки материальных	2	OK.9-OK11
ственных операций	запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	ПК.1.1-ПК.1.4
	Практическое занятие № 8 Решение задач на определение типа хозяйственных		
	операций.	<u> </u>	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 3.3	Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса	4	OK.1-OK.5 - OK.9-OK11
	Практическое занятие №9 Составление вступительного баланса; оценка влия-	2	- ОК.9-ОКТТ ПК.1.1-ПК.1.4
	ния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты.	4	

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 2. Составление баланса на конец отчетного периода и определение типов хозяйственных операций, повлиявших на изменение валюты баланса Содержание учебного материала Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Открытие счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгал- Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.	2	
операций влиявших на изменение валюты баланса Содержание учебного материала Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Открытие счетов бухгалтерского учёта.		
Содержание учебного материала Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Открытие счетов бухгалтерского учёта.	2	
Содержание учебного материала Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Открытие счетов бухгалтерского учёта.	2	
Тема 3.4 ные, пассивные и активно-пассивные. Открытие счетов бухгалтерского учёта.	2	
	2	
Система счетов бухгал- Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		OK.1-OK.5
,		ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
терского учета Практическое занятие №10. Составление схемы счета 10 «Материалы» и 05		
Амортизация нематериальных активов»	2	
Содержание учебного материала		
Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской про-		
водки. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Понятие корреспонденции	2	
счетов. Понятие синтетического и аналитического учета. Обобщение данных те-		
кущего учета.		_
Практическое занятие № 11. Открытие синтетических и аналитических сче-		
тов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись		
хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и	ОК.9-ОН ПК.1.1-ПІ	
Тема 3.5 остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных		OK.1-OK.5
Двойная запись операций ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.		ПК.1.1-ПК.1.4
на счетах Практическое занятие №12. Составление простейших бухгалтерских прово-		7
док.	2	
Практическое занятие № 13. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	7
Составление журнала хозяйственных операций	2	
Практическое занятие № 14. Составление оборотных ведомостей по счетам		7
аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтети-	2	
ческого учета. Сверка записей аналитического и синтетического учета.		
Тема3.6 Содержание учебного материала		
Классификация и план Классификация счетов бухгалтерского учета по: экономическому содержанию,	2	
счетов бухгалтерского назначению и структуре, отношению к балансу. Сущность, понятие и разделы		OK.1-OK.5 OK.9-OK11
учета плана счетов бухгалтерского учета		ПК.1.1-ПК.1.4
Содержание учебного материала	2	-

			15
	Изучение второго «Производственные запасы» и третьего «Затраты на произ-		
	водство» разделов плана счетов		
	Практическое занятие №15. Закрепление знаний первого, второго и третьего		
	разделов плана счетов. Определение видов бухгалтерских счетов. Работа по те-	2	
	стам-вопросам.		
Раздел 4. Принципы учет	а основных хозяйственных процессов	22	
	Содержание учебного материала		
Тема 4.1	Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского		OK.1-OK.5
Оценка имущества и обя-	учета. Виды отражения стоимости в учете имущества и обязательств предприя-	2	ОК.9-ОК11
зательств в бухгалтер-	тия. Порядок формирования первоначальной стоимости основных средств.		ПК.1.1-ПК.1.4
ском учете			
	Содержание учебного материала		
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	2	
	Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на		
	счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.		ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
Тема 4.2	Практическое занятие № 16. Отражение на счетах бухгалтерского учета про-		
Учет процесса снабжения	цесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценно-		
-	стей. Знание первого «Внеоборотные активы» и второго раздела плана счетов	2	
	«Производственные запасы»		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №3		
	Расчет суммы транспортно-заготовительных расходов.	2	
Тема 4.3	Содержание учебного материала		
Классификация и учет	Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей. Виды затрат		OK.1-OK.5
затрат на производство	на производство.	2	ОК.9-ОК11 ПК 1 1-ПК 1 4
продукции			1110.1.1 1110.1.1
1 . 5	Содержание учебного материала		
	Понятие процесса производства Классификация затрат на производство.		
	Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной	2	
Тема 4.4	продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства		

			10
Учет процесса производ-	Практическое занятие № 17. Оформление бухгалтерскими записями процесса		OK.1-OK.5
ства	производства, открытие счетов, составление оборотной ведомости. Распределе-		ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	ние общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Исчисление факти-	2	11K.1.1-11K.1.4
	ческой себестоимости готовой продукции и ее корректирование. Знание треть-		
	его раздела плана счетов «Затраты на производство».		
	Содержание учебного материала		
	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Варианты призна-	2	
	ния выручки от продажи продукции. Определение финансового результата от	2	
	продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
	Содержание учебного материала		
Тема 4.5	Изучение четвертого раздела плана счетов «Готовая продукция и товары».	2	OK.1-OK.5
Учет процесса	.Оформление на счетах бухгалтерского учета процесс продажи готовой продук-	2	ОК.9-ОК11
продаж	ции по кассовому методу.		ПК.1.1-ПК.1.4
	Практическое занятие № 18. Оформление на счетах бухгалтерского учета про-		
	цесса продажи готовой продукции. Открытие счетов синтетического и аналити-	2	
	ческого учета. Составление расчета распределения расходов на продажу Исчис-		
	ление финансового результата. Знание четвертого раздела плана счетов «Гото-	2	
	вая продукция и товары»	2	
Раздел 5. Инвентаризация	я, документация, регистры и формы бухгалтерского учета	18	
-	Содержание учебного материала		
	Понятие, сущность и виды инвентаризации в бухгалтерском учете. Отражение		
Тема 5.1	результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта. Решение задачи по	2	
Метод бухгалтерского	выявлению и списанию инвентаризационной разницы, отражение на счетах бух-		OK.1-OK.5 OK.9-OK11
учета - инвентаризация	галтерского учета результатов.		ПК.1.1-ПК.1.4
	Практическое занятие № 19. Составление журнала хозяйственных операция;		
	отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; оформ-	2	
	ление результатов инвентаризации первичными документами.		
	Содержание учебного материала		OK.1-OK.5
	Значение бухгалтерских документов. Понятие обязательных и дополнительных	2	OK.9-OK11
Тема 5.2	реквизитов документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.		ПК.1.1-ПК.1.4

	,		1 /
Документация, как метод	Классификация документов. Понятие документооборота. Организация докумен-		
бухгалтерского учета	тооборота, порядок и сроки хранения документов.		
	Составление схемы процесса обработки документов в бухгалтерии предприятия.		
	Изучение пятого раздела плана счетов «Денежные средства»		
	Практическое занятие № 20. Составление и оформление бухгалтерских доку-	2	
	ментов; обработка и проверка бухгалтерских документов; решение тестов	4	
	Содержание учебного материала		
Тема 5.3	Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к		OV 1 OV 5
Учетные регистры бух-	ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибочных за-	2	OK.1-OK.5 OK.9-OK11
галтерского учета	писей в первичных документах и учетных регистрах. Составление карточки нату-	2	ПК.1.1-ПК.1.4
	рально-стоимостного учета по учету товаров. Изучение шестого раздела плана		
	счетов «Расчеты».		
	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды форм бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму		
Тема 5.4	бухгалтерского учета от другой. Порядок заполнения форм бухгалтерского учета	2	016.1.016.5
	Составление схемы бухгалтерского учета при простой форме. Изучение седьмого		ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
Формы бухгалтерского	раздела плана счетов «Капитал».		
учета	Практическое занятие № 21. Заполнение регистров бухгалтерского учета.		
	Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение журнально-	2	
	ордерной формы бухгалтерского учета.		
	Содержание учебного материала		
	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтер-		
Тема 5.5	ской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетно-	2	016.1.016.5
	сти. Составление списка организаций, которые обязаны публиковать годовую	2	OK.1-OK.5 OK.9-OK11
Бухгалтерская отчет-	бухгалтерскую отчетность. Изучение восьмого раздела плана счетов «Финансо-		ПК.1.1-ПК.1.4
ность	вые результаты»		
	Практическое занятие №22.Заполнение формы бухгалтерской (финансовой)	2	
	отчетности «Отчет о прибылях и убытках». Работа по тестам-вопросам	2	
Раздел 6. Основы организации бухгалтерского учета		4	
Тема 6.1	Содержание учебного материала		
Организация бухгалтер-	T 1 1 7 1 1 1		OK.1-OK.5
ского учета. Учетная по-			OK.9-OK11
литика организации	мирования (выбора или разработки) и изменения учетной политики организаций.		ПК.1.1-ПК.1.4
литика организации	Международные стандарты учёта; адаптация к ним российской системы учёта.		

	Практическое занятие №22. Составление таблицы: сравнение принципов международных стандартов и положений по бухгалтерскому учету в РФ. Работа по тестам-вопросам.	2	
	Консультация	2	
Промежуточная атте- стация	Экзамен (компьютерное тестирование).	6	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Итого по дисциплине:	108	
	в том числе:		
	теоретическое обучение	46	
	практические занятия	48	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	6	
	Консультация перед экзаменом	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

- **1.** Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для спо / В. М. Богаченко.- Ростов н/Д.: Феникс, 2017.- 334с.
- 2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 284 с. https://biblio-online.ru/bcode/433598

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Elibrary (HЭБ) htpp://elibrary.ru
- 2. 3EC «BOOK.RU» https://www.book.ru
- 3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
- **4.** ЭБС «Лань» e.lanbook.com
- **5.** СПС «КонсультантПлюс»

3.2.3. Дополнительная литература

- 1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 244 с. https://biblio-online.ru/bcode/437157
- 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению 5-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 159 с. https://biblio-online.ru/bcode/431058

- 3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. 5-е изд., перераб. и доп. М:Юрайт, 2019. 325 с. https://biblio-online.ru/bcode/433270
- 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 423 с. https://biblio-online.ru/bcode/433544
- 5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 273 с. https://biblio-online.ru/bcode/437315
- 6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 353 с. https://biblio-online.ru/bcode/445265
- 7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 352 с. https://biblio-online.ru/bcode/445266

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется параллельно с изучением математических и общих естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Экологические основы природоплльзования», общепрофессиональных дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы экономической теории» и других.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами требований ФГОС СПО.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
 - стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» обеспечивается педагогом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю реализуемой дисциплины. Данные о педагогическом работнике указаны в нижеприведенной таблице.

Таблица 3.1 - Кадровое обеспечение образовательного процесса

No		Характеристика педагогических работников				
Π/I	Фамилия, имя,	Какое образо-	Ученая степень	Стаж педаго-	Основное	Условия при-
	отчество,	вательное	и ученое (почет-	гической	место ра-	влечения к
	должность по	учреждение	ное) звание, ква-	(научно-педа-	боты,	педагогиче-
	штатному рас-	окончил, спе-	лификационная	гогической)	долж-	ской деятель-
	писанию	циальность	категория	работы	ность	ности

1	Лукашина Наталья Вяче- славовна	Филиал ВГУЭС в г. Артеме, экономист	Высшая квалификационная категория	10 лет	Филиал ВГУЭС в г. Артеме	штатный
---	---------------------------------------	--	-----------------------------------	--------	--------------------------------	---------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения Критерии оценки Метолы оценки Перечень знаний, осваиваемых в Оценка «отлично» выставля-Какими процедурамках дисциплины: ется обучающемуся, если он глурами произво- общие требования к бухгалтерскому боко и прочно усвоил программдится оценка: ный материал курса, исчерпываучету в части документирования всех Экспертная юще, последовательно, четко и хозяйственных действий и операций; оценка деятельнопонятие первичной бухгалтерской логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию c сти обучающихся документации; практикой, свободно справляется при выполнении - определение первичных бухгалтерс задачами и вопросами, не заи защите резульских документов; трудняется с ответами при видотатов практиче- формы первичных бухгалтерских доизменении заданий, правильно ских занятий, выкументов, содержащих обязательные обосновывает принятые решеполнении домашреквизиты первичного учетного докуних работ, опроса, ния, владеет разносторонними мента; навыками и приемами выполнерезультатов внеа-- порядок проведения проверки перния практических задач; удиторной самовичных бухгалтерских документов, стоятельной раоценка «хорошо» выставляется формальной проверки документов, прообучающемуся, если он твердо боты обучаюверки по существу, арифметической знает материал курса, грамотно и щихся, контрольпроверки; по существу излагает его, не доных работ и дру-– принципы и признаки группировки пуская существенных неточногих видов текупервичных бухгалтерских документов; стей в ответе на вопрос, пращего контроля. порядок проведения таксировки и вильно применяет теоретические контировки первичных бухгалтерских положения при решении практидокументов; ческих вопросов и задач, владеет - порядок составления регистров бухнеобходимыми навыками и приегалтерского учета; мами их выполнения: правила и сроки хранения первичной оценка «удовлетворительно» бухгалтерской документации; выставляется обучающемуся, - сущность плана счетов бухгалтересли он имеет знания только осского учета финансово-хозяйственной новного материала, но не усвоил деятельности организаций; его деталей, допускает неточно-- теоретические вопросы разработки и сти, недостаточно правильные применения плана счетов бухгалтерформулировки, нарушения логиского учета в финансово-хозяйственной ческой последовательности в издеятельности организации; ложении программного матери-- инструкцию по применению плана ала, испытывает затруднения при счетов бухгалтерского учета; выполнении практических задач; принципы и цели разработки рабооценка «неудовлетворительно» чего плана счетов бухгалтерского учета выставляется обучающемуся, коорганизации;

торый не знает значительной ча-

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств;

сти программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков:
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе

Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:

- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету;
- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;
- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.

Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена: Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

типового плана счетов бухгалтерского
учета финансово-хозяйственной дея-
тельности;
 конструировать поэтапно рабочий
план счетов бухгалтерского учета орга-
низации.

4.2.Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

		Всего баллов 100			
№ п/п	№ п/п Наименование работ Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		41 до 10	аттестация от 00 баллов неделя)	
		Оценка	Оценка	Оценка	Оценка
		уровня	компетенций	уровня осво-	компетенций
		освоения	обучающихся	ения дисци-	обучающихся
		дисциплины		плины	
1	Работа на лекционном занятии	4	4	4	4
2	Выполнение домашней работы	4	6	4	6
3	Дисциплина на занятии	2		2	
5	Практическое задание	3	7	3	7
6	ИДЗ (сообщения, рефе-	6	4	6	4
	раты, доклады, составление презентаций).				
7	Экзамен (зачет)			10	10
Итого:			40		60

Таблица 4.6 - Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Процент результатив- ности (правильных	Качественная оценка индивидуальных обра- зовательных достижений		
ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог	
91 - 100	5	отлично	
76 - 90	4	хорошо	
61 - 75	3	удовлетворительно	
менее 61	2	неудовлетворительно	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИС-ЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Anawa	TAYANYA ANA TANA MATANIA ANA TANA MATANIA ANA TANA MATANIA MAT
Аванс	денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих рас-
	ходов и платежей.
Авансовый отчет	документ типовой формы, составленный и представляемый подот-
	четными лицами.
Авизо	официальное извещение одного предприятия другому об изменении в со-
	стоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами.
Аккредитив	обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями
	покупателей платеж поставщику.
Акцепт	согласие на оплату денежных и товарных документов.
Амортизационные от-	денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое
числения	в себестоимость продукции (работ, услуг).
Амортизация	постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости
	на производственную продукцию.
Аналитический учет	учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бух-
	галтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе,
	обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетиче-
F	ского счета.
Бухгалтерский баланс	источник информации, отражающий в денежном выражении состояние
	имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его
Бананаараа абабачач	формирования, составленный за отчетный период.
Балансовое обобщение	выявление финансово-имущественного положения предприятия путем
информации	двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского
Балансовые счета	учета. счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.
Банк	денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный
Ванк	оборот наличных и безналичных средств.
Банкротство	потеря предприятием способности оплатить кредиторам товары (работы,
Bankporerbo	услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные
	фонды.
Безнадежные долги	долги предприятий, которые невозможно взыскать.
Безналичные расчеты	основной способ расчетов между предприятиями путем списания денеж-
•	ных средств с расчетного счета покупателя и зачисление их на счет про-
	давца.
Бланки строгой отчет-	бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хо-
ности	зяйственных операций, которые подлежат строгой отчетности.
Бухгалтерская инфор-	своевременное качественное получение сведений о хозяйственной деятель-
мация	ности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.
Бухгалтерская отчет-	единая система данных об имущественном и финансовом положении пред-
ность	приятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на
	основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
Бухгалтерская про-	указание записать сумму одновременно на дебет одного и кредит другого
водка	счета.
Бухгалтерский доку-	письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и
мент	доказательство действительного ее совершения.
Бухгалтерский учет	упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об
	имуществе организации, ее обязательствах и их видения путем сплошного,
	непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении
Бюджет	нежном выражении. запланированные поступления в распоряжение государства доходов с це-
Биджет	лью дальнейшего их использования.
Валюта бухгалтерского	итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в де-
баланса	нежной оценке.
Двойная запись	каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета
	дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвя-
	занного с ним счета на одинаковую сумму.

π	
Дебет.	часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных
	счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение
Дебиторская задолжен-	задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным
ность	авансам, суммы за подотчетными лицами и др.
Дебиторы	юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.
Денежный чек	документ установленной формы, в котором содержится приказ предприя-
	тия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.
Добавочный капитал	прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвоз-
	мездного получения ценностей).
Документация (первич-	способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций
ный учет)	бухгалтерскими документами.
Документооборот	путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в
	архив.
Дополнительная про-	применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действи-
водка	тельной.
Естественная убыль	количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хра-
	нении (порча, усушка, испарение и т.д.).
Забалансовые бухгал-	счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валют-
терские счета	ной, т.е. за балансом.
Заемные источники	это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок,
формирования имуще-	по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или
ства	без него.
Издержки обращения	затраты, связанные с процессом обращения продукции.
Издержки производства	сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).
Износ основных	утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.
средств	
Инвентаризация	уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств
	путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную
TO	дату.
Калькуляция	порядок последовательного включения затрат на производство продукции
	(работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов про-
Капитал	дукции. оставшаяся доля собственных активов предприятия посте вычета обяза-
	г оставшаяся доля сооственных активов предприятия посте вычета обяза- г
Kannian	• •
	тельств.
Контрарные бухгалтер-	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток
Контрарные бухгалтер- ские счета	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.
Контрарные бухгалтер-	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания оши-
Контрарные бухгалтер- ские счета Корректурный способ	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.
Контрарные бухгалтер- ские счета Корректурный способ Корреспонденция сче-	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания оши-
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.
Контрарные бухгалтер- ские счета Корректурный способ Корреспонденция сче-	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассив-
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит.	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит.	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим ли-
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность Кредиторы	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам. юридические и физические лица, которым должно предприятие.
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность Кредиторы Международные стан-	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам. юридические и физические лица, которым должно предприятие. свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных вы-
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность Кредиторы	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам. юридические и физические лица, которым должно предприятие.
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность Кредиторы Международные стандарты бухгалтерского учета	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам. юридические и физические лица, которым должно предприятие. свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность Кредиторы Международные стандарты бухгалтерского	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам. юридические и физические лица, которым должно предприятие. свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих ре-
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность Кредиторы Международные стандарты бухгалтерского учета Налог на добавленную	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам. юридические и физические лица, которым должно предприятие. свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер. косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, до-
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность Кредиторы Международные стандарты бухгалтерского учета Налог на добавленную стоимость (НДС)	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам. юридические и физические лица, которым должно предприятие. свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер. косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара. объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денеж-
Контрарные бухгалтерские счета Корректурный способ Корректурный способ Корреспонденция счетов Кредит. Кредитная задолженность Кредиторы Международные стандарты бухгалтерского учета Налог на добавленную стоимость (НДС) Нематериальные ак-	тельств. регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах. порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной. взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам. юридические и физические лица, которым должно предприятие. свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер. косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

родоживо и потравления продметь предметь труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, цель форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, шком переносят сном стоимость на продужцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи. Основные средства Основные средства Финка стоимость продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятия, сто обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности. Остаточная стоимость перводукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием стечение период, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, сели он превышает 12 месяцев. Отклечение средства на стоимость на процесуем деятельного семостановительная стоимость основных средств изъатая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в козяйственном обороте или направления на специальные нужды. Открытие бухгалтерских счетов Оненка. Способ выражения имущества в денежном измерителе Сумма фактических затрят предприятия в приобретение, сооружение и изтоковом предприятия на приобретение, сооружение и изтоков основных средств Прав счетов бухгалтерского учета Тредметы труда Прав счетов бухгалтерского учета Тредметы труда Способ выражения изменением налога на добавочную стоимость в иных возмещения изменением налога на добавочную стоимость и иных возмещения прав предприятия на приобретение, сооружение и изменением налога на добавочную стоимость и иных возмещения предприятия на приобретение, сооружение и изменением налога на добавочную стоимость и иных возмешемых налогов. Прибыль Сарье, материальный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета окраниты халинам сустов учетам даходами, погермян и убытками за отченный груда дли производства магериальноги предприятия и банковском учреждении, предназначенный для хранения счетов в малых предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения счетов выдим обобрать на	Оборожим с сроистра	THATMATIL THUTO MOTORILA TANGIAT HILL BUTCHOMOLIGIAT ARAIA HATMANI HUTA
ком переносят свою с тоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепроджи. Объекты бухгалтер ского учета Основные средствя Остаточная стоимость осеновных средств перводачальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетовновительная стоимость основных средств перводачальная или восстановительная стоимость основных средств участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды. Открытие бухгалтер-ских счетов Опенка. Первопачальная стоимость основного солько. Оценка. Предметы труда срома фактических затра предприятия на приобретение, сооружение и изтотовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемих налогов. План счетов бухгалтер-ского учета Предметы труда сврее, жатериалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материалных благ. Вобочий влан счетов бухгалтерского учета Вобочий влан счетов обукталтерского учета Предметы труда окращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом разуются в малых предприятияй, т.е. превящение суммы доходов нал расходами, потерями и убытками зо отчетный гол. Оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом разуются в малых предприятияй. Рековный капитал оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом разуются в малых предприятиях. Основных фактарыных сведений в ведении в порема и изменяемым счетов с учетом разуются в малых предприятиях. Основный счет и предприятиях (в настоящее время им польчуются в малых предприятиях). Основный капитал основный капитал основный капитал основный конфенстрации счетом обязательных сведений в документах, отсутствие которых дении, пос	Оборотные средства	
Продукцию и говары для перепродажи. Объекты бухгалтер- ского учета Основные средства Отвлеченные средства Отврытие бухгалтер- ских счетов Оненка. Пропедура присвоения на именования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо. Оненка. Пропедура присвоения на именования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо. Оменка. Пропедура присвоения на именования бухгалтерскому счету с обозначением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов. План счетов бухталттер- ского учета Предметы труда Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета Предметы труда Сировативной предметы предприятия, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерьми и убытками за отчетный год. Окращение или унасичение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расчетный счет Сиропный капитал Основный ка		
Объекты бухгалтер Основные средства Отвременные средства Отвременные средства Отвременные средства Отвременные средства Отвременные средства Основных средств Отвременные средства Основных средств Основных средств Основных средств Основных средств Основных средства применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потсермии и убытками за отчетный год. Оскращене или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потсермии и убытками за отчетный год. Оскратновной форме. Основных фондов, а также средства праменяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятий, т.е. превышенных счетов в наличной и безиваничение моличенных деятельности предприятий, т.е. превышенных счетов в учетом расходами, потсерми и убетненных деятельногов, стетный год. Основных фондов, стет		
Основные средства — часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превыпнающего 12 месяцев, или обычный операционный писл, сели он превышает 12 месяцев. — Остаточная стоимость основных средств — основных средств — отвъеченные средства — отвъеченные средства — отвъеченные средства — открытие бухгалтер- — системовных средств — проискура присвоения на именования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо. — пособ выражения имущества в денежном измерителе — отворят отовление, за исключением налога на приобретение, сооружение и измето системот учета — пособ выражения имущества в денежном измерителе — систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета — пособ выражения пили при ображением налога на добавочную стоимость и иных возметотовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возметорые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. — оскращение яли увеличение колическая оточеный год. на катериали и убытками за отчетный год. — Рабочий плаи счетов бухгалтерского учета — расходы — расходы — расходы — расходы — расходы — оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом расходами, потерями и убытками за отчетный год. — оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом расходами, потерями и убытками за отчетный год. — расчетный счет — оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом расходами, потерями и убытками за отчетный год. — оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом расходами, потерями и убытками за отчетный год. — оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом расходами, потерями и убытками за счет прибыли после налогообложения соободных денежных средств и веления текущих расчетов в наличной и безналичной форме. — основкупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых динами не п	Ωδιαντιι δυνεμπαρ	
□	_	
продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев. Остаточная стоимость продоващающего 12 месяцев, или обычный операционных средств Отвъеченные средства Открытие бухгалтертом их капитального ремонта. Открытие бухгалтертом прислура присвоения на именования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо. Первоначальная стоимость основных средств Предметы труда Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета Предметы труда Сирье, материальн, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Прибыль Рабочий план счетов бухгалтерского учета Прибыль Рабочий план счетов бухгалтерского учета Оскращение или увеличение количества применяемых счетов сучетом размождами, потерями и убытками за отчетный гол. Расоды Расоды Постерний увеличение количества применяемых счетов с учетом размождами, потерями и убытками за отчетный гол. Оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размождами, потерями и убытками за отчетный гол. Оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размождами, потерями и убытками за отчетный гол. Оскращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размождами, потерями и убытками за отчетный гол. Оскращение или увеличение количества применяемых систов с учетом размождения, состоя в малых предприятиях; Вастотные обобдных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Оскращения даначение (ССС). Резервный капита) Оскращенные даначья образованных за счет прибыли после налогообложения. Основных фондов, а также другим заграт на ес производства продукции (работ, услуг) природных ресурсою, с		
привитием в течение периода, превыпающего 12 месяцев, или обычный операционый цикл, если он превышает 12 месяцев. Остаточная стоимость первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетовиных средств Отвлеченные средства Открытие бухгалтерских счетов Открытие бухгалтерских счетов Опенка. Опенка. Пропедура присвоения на именования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо. Способ выражения имущества в денежном измерителе (провоначальная стоимость основных средств инем начального сальдо. План счетов бухгалтерского сучета. План счетов бухгалтерского учета Предметы труда Предметы труда Спетематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Зкономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение сумы даходами, потерями и убыткам и затратных отчетыв бухгалтерского учета окращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятий, т.е. превышение сумым доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Рабочий план счетов бухгалтерского учета окращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятий, т.е. превышение сумым доходов над расходами, потерям и убытками за отчетный год. Расходы потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия. Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безнаничной форме. Сальдо Сальдо Сальдо Сарьстинесты произметных операций по порражденее на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). отоимостная оценка используемых в процессе производства продукции сеновных фондов, а также других затрат на ее производстве продукции сеновных фондов, а также других затрат на ее производстве продукции сеньных поераций по определенным экономическим признажамись). Синтетический учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имуще	Основные средства	
рационный цикл, если он превышает 12 месяцев. Первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетокновных средств том их капитального ремонта. Открытие бухгалтер присвория риссовения на именования бухгалтерскому счету с обозначением приедура присвоения на именования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо. Опенка. Способ выражения имущества в денежном измерителе имем начального сальдо. Первоначальная стоимость основных средств имем начального сальдо. Палан счетов бухгалтер ского учета Прибыль Прибыль Труд с предметы труда образованный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета окономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Расочий план счетов бухгалтерского учета окономи и убытками за отчетный год. Расочий план счетов бухгалтерского учета окономи и убытками за отчетный год. Расочий план счетов бухгалтерского учета окономи и убытками за отчетный год. Сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расочный капитал обизательных предств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал обизательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо потрицения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на се производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на се производств и регистрацию. Учето обобщенных данных бухгалтерского учета о видах мущества, обязательных оправления синтетических счетах бухгалтерского учета, оправленняе инибесты и применяется я и		
Открытие бухгалтерского учета Прибыль Расорий план счетов бухгалтерского учета Расорий план счетов бухгалтерского учета Расходы Расходы Расходы Расходы Расход		* * * *
Отвъеченные средства	Остатонная станмасть	
Отвънеченные средства		÷
Открытие бухгалтерский участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды. Открытие бухгалтерских счетов Оценка. Опенка. Способ выражения имущества в денежном измерителе сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов. План счетов бухгалтерского учета Предметы труда Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Прибыль Прибыль Прибыль Рабочий план счетов бухгалтерского учета, спрые, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Реквизиты общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Сальдо сококупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых липает их юридической силы. Сальдо состаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Это стоимостная оценка используемых в процессе производства пролукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производства и регистрацию. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. применяемого учета о предках имущества, обязательстви и сообощенных данных бухгалтерского уч		
Открытие бухгалтер- ских счетов Опенка. Опенка. Опенка. Опенка. Опенка. Первоначальная стонмость основных средств Иредметы труда Предметы труда Сигсематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Сигсематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Сигсематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Сирье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расчетный счет Счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный канитал Общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Совокупность обязательных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондья, а также других затрат на се производства продукции соновных фондья, а также других затрат на се производства и регистрацию. Ситетический учет Способ красного сторию (отрицательная занака), указаннеой сучата, образателеских счетах бухгалтерсского учета. применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указаннеой сучаты опрасленным экономическим признаванной сумамы. Занака, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указаннеой сумамы.	Отвлеченные средства	
Прибыль процедура присвоения на именования бухгалтерскому счету с обозначениям счетов инием начального сальдо. Первоначальная стоимость основных средств сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изтотовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогос учета сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Прибыль скорений план счетов бухгалтерского учета учета. Прибыль скорений план счетов бухгалтерского учета окомошческая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Расходы скоращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Реквизиты сободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). То стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фольдо, а также других затрат на се производства продукции основных фольдо, а также других затрат на се производства причения сетов и которым жанкам, который ведется на синтетических счета бухгалтерского учета о видах мущества, обязательеным от применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Синтетический учет сторки от применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.		
сикт счетов нием начального сальдо. Опенка. способ выражения имущества в денежном измерителе Первоначальная стоимость основных средств способ выражения имущества в денежном измерителе План счетов бухгалтер- ского учета систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Предметы труда сырье, материальн, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на ко- торые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Прибыль экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяй- ственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Расходы сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом раз- мера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им поль- зуются в малых предприятиях). Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хране- ния свободных денежных средств и веления текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообло- жения. Резервный капитал совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Резервный капитыл совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Осальдо сотоимостная оценка используемых в процессе производства продукции основных фонд	Οτική ιτμο δύντο πτορ	
Опенка. способ выражения имущества в денежном измерителе Первоначальная стонмость основных средств сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и измением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов. План счетов бухгалтерского учета систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Предметы труда сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Рабочий план счетов бухгалтерского учета экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Расходы потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятия). Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Зто стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии,		
Сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов. План счетов бухгалтерского учета Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета Сирье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Зкономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Сокрашение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размуются в малых предприятиях. Потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности и предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текупих расчетов в наличной и безналичной форме. Счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текупих расчетов в наличной и безналичной форме. Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим гельств и хозяйственных операций по определенным экономическим гельств и хозяйственных операций по определенным экономическим счетах бухгалтерского учета. Применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанней суммы. Статьи бухгалтерского учета стальные виды иму-		
План счетов бухгалтерского учета сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труда сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Прибыль		
Мещаемых налогов.	=	
План счетов бухгалтерского учета систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. Предметы труда сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Прибыль экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозийственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Рабочий план счетов бухгалтерского учета сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятия.) Расходы потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия. Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Сальдо общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукщим (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производства продукцию. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим при знакам, который веде	мость основных средств	·
ского учета учета. Предметы труда сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. Прибыль экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. Рабочий план счетов бухгалтерского учета сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расходы потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия. Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Свльдо совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо сотаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производства и регистрацию. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по опредсенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. применяется	План спотор буугалтар	
Предметы труда	-	
Торые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ. ———————————————————————————————————		
Материальных благ. экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия. счет предприятия. счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергистрацию. Синтетический учет сноимостная оценка используемых в процессе производство и регистрацию. Синтетический учет сноимостная оценка используемых в процессе производство и регистрацию. Синтетический учет основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	предметы груда	
экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год. сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расходы		
расходами, потерями и убытками за отчетный год. сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расходы потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо статок по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признаким, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского строко актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Прибыль	
расходами, потерями и убытками за отчетный год. сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расходы потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия, счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). То стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.	приован	
Рабочий план счетов бухгалтерского учета сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Расходы потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия. Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Сальдо совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Себестоимость продукции остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции уто стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторию (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
Воходы мера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях). Рассоды потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия. Расчетный счет счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Реквизиты совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторию (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Рабочий план счетов	
Расходы Потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия. Расчетный счет Счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал Общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Реквизиты Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо Остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет Способ красного сторно (отрицательная занись) Статьи бухгалтерского сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского сторко актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
Расходы Потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия. Счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал Общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо Остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признажам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
Расчетный счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Расхолы	
Себестоимость продукции Себестоимость продукции Синтетический учет Синтетический учет Способ красного Статьи бухгалтерского Стором (отрицательная запись) Сете предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Осматок по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
ния свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме. Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет Способ красного сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Расчетный счет	
Резервный капитал общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения. Реквизиты совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
Реквизиты Сальдо Себестоимость продукции Синтетический учет Способ красного Статьи бухгалтерского Статьи бухгалтерского Статьи бухгалтерского Статьи бухгалтерского Статьи бухгалтерского Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. Сальдо Статьи бухгалтерского Статьи бухгалтерского Способ красного строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		* * *
Реквизиты Сальдо Себестоимость продукции ции Синтетический учет Способ красного сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского сторно (отрицательная запись) Совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы. остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.	Резервный капитал	общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообло-
Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	•	жения.
Сальдо остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Реквизиты	совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых
ное сальдо (С1) и конечное (С2). Себестоимость продукции пработ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		лишает их юридической силы.
Себестоимость продукции это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Сальдо	остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на началь-
ции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию. Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Себестоимость продук-	это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции
Синтетический учет учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	ции	
тельств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
Знакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Способ красного сторно (отрицательная запись) Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Синтетический учет	
Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
сторно (отрицательная запись) большей, чем следовало, указанной суммы. Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-		
запись) строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	Способ красного	применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или
Статьи бухгалтерского строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды иму-	сторно (отрицательная	большей, чем следовало, указанной суммы.
	запись)	
баланса щества предприятия и их обязательства.	1 -	
	баланса	щества предприятия и их обязательства.

Субсчета	промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предна-
	значенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пре-
	делах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денеж-
	ных измерителях.
Счета аналитического	детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам иму-
учета	щества и операциям, выраженные натуральными, денежными и трудовыми
	измерениями.
Счета синтетического	обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически одно-
учета	родным группам, выраженные в денежном измерителе.
Таксировка докумен-	определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в
тов	натуральных величинах.
Текущая (восстанови-	сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в
тельная) стоимость ос-	случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка ис-
новных средств	пользуется в основном при переоценке объекта основных средств.
Текущая рыночная	сумма денежных средств, которая может быть получена в результате про-
стоимость (стоимость	дажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.
реализации) основных	
средств	
Уставный капитал	совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия
	в денежном выражении.
Учетная политика	совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблю-
предприятия	дения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобще-
	ния фактов хозяйственной деятельности)
Учетный регистр	карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных
	записей.
Учредительные доку-	устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического
менты	лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а
	устав утверждается ими.
Форма бухгалтерского	совокупность учетных регистров. Предопределяющая связь синтетиче-
учета	ского и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйствен-
	ных операций, технологию и организацию учетного процесса.
Хозяйственный учет	представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процес-
	сов материального производства с целью контроля и управления ими в
	условиях конкретного строя.
Чистая прибыль	часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления)
	налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за
	отчетный год.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:

БЫЛО:	СТАЛО:				
Основание:					
Основанис.					
T.					
Подпись лица, внесшего изменения					
№ изменения, дата внесения изме	нения, № страницы с изменением:				
БЫЛО:	СТАЛО:				

Основание:							
Control with C.							
Подпись лица, внесшего изменения							

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Техническая экспертиза учебной программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Лукшиной Н.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.0	JACHEI THOE JAK/HO-TEHINE
№	Наименование экспертного показателя
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименовани $\Phi \Gamma OC$ и УП
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна
	Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика программы учебной дисци
6.	Раздел 1 «Общая характеристикапрограммы учебной дисциплины» имеется
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной про
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заг
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны
15.	Подстрочные надписи удалены
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен
17.	Перечислены виды самостоятельной работы
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплини
19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется
20.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен
21.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена
22.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпад
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программи
	совпадает
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельност
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке
28.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены
29.	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения д

	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации	программы дисциплин			
Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется					
Пункт 3.1. «Требован	ия к минимальному материально-техническому	/ обеспечению» заполнен			
. Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиям					
литературы					
В пункте 3.2. указань	информационные основные и дополнительные	е источники для студенто			
В списке основной ли	итературы отсутствуют издания, выпущенные б	олее 5 лет назад			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциг					
Раздел 4. «Контроль	и оценка результатов освоения дисциплины» им	иеется			
Наименования знани	й и умений совпадают с указанными в п. 1.3				
ГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕН	ИЕ				
амма дисциплины мож	ет быть направлена на содержательную экспер	тизу			
работчик программы:	Н.В.Лукашина	И.о.			
. кафедрой	А.А. Власенко				
«23» апреля 2020 г.					
отделением	М.С.Словикова				
годист	Т.И. Теплякова				
преля 2020 г.					
	Пункт 3.1. «Требован Пункт 3.2. «Информа литературы В пункте 3.2. указань В списке основной ли Экс Раздел 4. «Контроль и Наименования знания ГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕН рамма дисциплины мож работчик программы: кафедрой «23» апреля 2020 г. отделением тодист	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в сослитературы В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные б ———————————————————————————————————			

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕР-ВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Лукашиной Н.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

N₂	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			
	•	да	нет	заключение	
				отсутствует	Примеча-
					ние
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт п	рограммы уч	ебной дисп	иплины»	
1.	Требования к умениям и знаниям соответ-	да		,	
	ствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч.	7,11			
	конкретизируют и/или расширяют требования				
	ΦΓΟC)				
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирова-	да			
	ние которых ориентировано содержание дисци-				
	плины				
3.	Вариативная часть содержит требования к ре-	да			
	зультатам освоения дисциплины (при наличии)				
	Экспертиза раздела 2 «Структура и	содержание у	учебной ди	сциплины»	
4.	Содержание видов учебной деятельности соот-	да			
	ветствует требованиям, предъявляемым к ре-				
	зультатам освоения дисциплины («уметь»,				
	«знать»).				
5	Содержание учебной дисциплины разработано с	да			
	ориентацией на формирование указанных в раз-				
	деле 1 ПК и ОК				
6.	Структура программы учебной дисциплины со-	да			
	ответствует принципу единства теоретического				
	и практического обучения				
7.	Тематика лабораторных и/или практических ра-	да			
	бот соответствует формируемым умениям и				
	ориентирована на подготовку к овладению ПК в				
0	профессиональном модуле				
8.	Тематический план и содержание учебной дис-	да			
	циплины соответствует содержанию материала,				
0	указанного в разделе 1.				
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной	да			
10.	деятельности в разделе Содержание самостоятельной работы студентов,	70			
10.	в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение	да			
	требований к результатам освоения дисциплины				
11.	Формулировки самостоятельной работы пони-	да		+	
11.	маются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выде-	да		+	
12.	лены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует	да			
	требованиям к формированию знаний и уме-	,			
	ний.				
14.	Объем времени достаточен для освоения ука-	да			
	занного в содержании учебного материала	, ,			
	The second secon		1	1	

15.	Объем и содержание лабораторных и практиче-	да				
	ских работ определены дидактически целесооб-					
	разно и соответствуют требованиям к умениям и					
	знаниям					
16.	Примерная тематика курсовых работ соответ-	не преду-				
	ствует целям и задачам освоения учебной дис-	смотрены				
	циплины (пункт заполняется, если в программе					
	дисциплины предусмотрена курсовая работа)					
1.7	Экспертиза раздела 3 «Условия реа		мы дисци	плины»		
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабо-	да				
	раторий и др.) обеспечивает проведение всех ви-					
	дов лабораторных и практических работ, преду-					
1.0	смотренных программой учебной дисциплины					
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает про-	да				
	ведение всех видов практических занятий,					
	предусмотренных программой учебной дисци-					
19.	плины Перечень рекомендуемой основной и дополни-	70				
19.	тельной литературы включает общедоступные	да				
	источники					
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и	70				
20.	достоверны	да				
21.	Перечисленные источники соответствуют струк-	по			_	
21.	туре и содержанию программы учебной дисци-	да				
	плины					
22.	Информационные источники указаны с учетом	да				
22.	содержания дисциплины	да				
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оцен	IKA DESVAKTATOR O	своения л	испиплин	HI)»	
23.	Основные показатели оценки результатов обуче-	да				
	ния позволяют однозначно диагностировать					
	уровень освоения					
24.	Наименование форм и методов контроля и	да				
	оценки освоенных умений и усвоенных знаний					
	точно и однозначно описывает процедуру атте-					
	стации					
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать	да				
	степень освоения умений и усвоения знаний					
Ито	говое заключение (из трех альтернативных позици	ий следует выбрать	да	нет		
	одну)					
Про	грамма дисциплины может быть рекомендована к у	тверждению	да			
Про	грамму дисциплины следует рекомендовать к дораб	отке				
Про	грамму дисциплины следует рекомендовать к откло	онению				
Заме	чания и рекомендации эксперта по дора	-				
ботк						
	·					
	эрэботшик программи: Ц I	2 Пуманния				И.о.
	зработчик программы: Н.Б	э.лукашина				¥1.U.
38	в. кафедрой А.А. Власенко					
	«23» апреля 2020 г.					
3a	в.отделением М.С.Словикова					

Т.И. Теплякова

Методист

«28» апреля 2020 г.

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Γ . АРТЕМЕ

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Лукашиной Н.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка				
		да		нет	заключение отсутствует	Примеча- ние
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт пр	рограммы	уче(бной дисци	плины»	
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да				
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да				
3.	Вариативная часть содержит требования к ре-	да				
	зультатам освоения дисциплины (при наличии)					
	Экспертиза раздела 2 «Структура и	содержан	ие уч	іебной дис	циплины»	
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да				
5	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да				
6.	Структура программы учебной дисциплины со- ответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да				
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да				
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да				
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да				
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да				
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да				
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да				
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да				
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да				
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да				

16.	Примерная тематика курсовых рабо			не преду-			
	ствует целям и задачам освоения учебной дисци-			смотрены			
	плины (пункт заполняется, если в пр						
	дисциплины предусмотрена курсова	я рабог	na)				
	Экспертиза раздела 3 <	Услов	ия реал	тизации прогр	аммы дис	сциплины»	
17.	Перечень учебных кабинетов (масте	рских,	лабо-	да			
	раторий и др.) обеспечивает проведе						
	дов лабораторных и практических ра						
	смотренных программой учебной ди	ісциплі	ины				
18.	Перечисленное оборудование обесп	ечивает	г про-	да			
	ведение всех видов практических за	нятий,					
	предусмотренных программой учебы	ной дис	сци-				
	плины						
19.	Перечень рекомендуемой основной	и допо.	лни-	да			
	тельной литературы включает обще,	доступі	ные				
	источники						
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы а	ктуаль	ны и	да			
	достоверны						
21.	Перечисленные источники соответс	гвуют (струк-	да			
	туре и содержанию программы учеб	ной ди	сци-				
	плины						
22.	Информационные источники указан	ны с уч	етом	да			
	содержания дисциплины	-					
	Экспертиза раздела 4 «Кон	троль	и оцен	ка результато	в освоени	я дисциплины»	
23.	Основные показатели оценки резуль			да			
	ния позволяют однозначно диагност		-				
	вень освоения	•					
24.	Наименование форм и методов конт	роля и		да			
	оценки освоенных умений и усвоени	- ных зна	ний				
	точно и однозначно описывает проц	едуру а	атте-				
	стации						
25.	Формы и методы контроля позволян	от оцен	ивать	да			
	степень освоения умений и усвоени						
Ито	оговое заключение (из трех альтер-	да	нет				
на	ативных позиций следует выбрать						
	одну)						
Прог	рамма дисциплины может быть ре-	да					
коме	ндована к утверждению						
Прог	рамму дисциплины следует реко-						
менд	овать к доработке						
Прог	рамму дисциплины следует реко-						
менд	овать к отклонению						
Заме	чания и рекомендации экспер	та по	дора-	- •			
ботк	-	7100 110	дори				
J J I I I	<u> </u>						
Donn a	ботин повремя	TT	D П	01111110			Duarrana
газра	ботчик программы	п.	.р.лук	ашина			Эксперты
	К.Г. Бергер						
•	«23» апреля 2020 г.						
	С.А. Ильина						

«28» апреля 2020 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Заместитель директора.

О.И. Иваннога

« /у» 20 20 20 1.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

к программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

 Γ од набора на ООП 2019

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научнометодического совета

от 18 мая 2020 года № 7

Председатель____О.И. Иванюга

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 ЭУИТ от 06 мая 2020

И.о.Зав. кафедрой _____А.А.Власенко

Разработчик: ______О.В.Мрыхина

Преподаватель кафедры ЭУИТ

«28» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		Стр.
1	Общие положения	4
2	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3	Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	7
4	Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений	11
5	Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	15
6	Задания текущего контроля	18
7	Шкала оценки образовательных достижений	19
8	Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников	85

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме обобщающего урока — экзамена в 3 семестре.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых в колледже;
- рабочей программой общепрофессиональной учебной дисциплины OП.04 Основы бухгалтерского учета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	
(освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские	Умение принимать произвольные первичные бухгал-
документы, рассматриваемые как письменное доказа-	терские документы, рассматриваемые как письмен-
тельство совершения хозяйственной операции или по-	ное доказательство совершения хозяйственной опе-
лучение разрешения на ее проведение	рации или получение разрешения на ее проведение
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на	Умение принимать первичные бухгалтерские доку-
бумажном носителе и (или) в виде электронного доку-	менты на бумажном носителе и (или) в виде элек-
мента, подписанного электронной подписью	тронного документа, подписанного электронной
	подписью
УЗ.мпроверять наличие в произвольных первичных бух-	Умение проверять наличие в произвольных первич-
галтерских документах обязательных реквизитов	ных бухгалтерских документах обязательных рекви-
- will op only a decign of the constant of the	зитов
У4. проводить формальную проверку документов, про-	Умение проводить формальную проверку докумен-
верку по существу, арифметическую проверку	тов, проверку по существу, арифметическую про-
	верку
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских	Умение проводить группировку первичных бухгал-
документов по ряду признаков	терских документов по ряду признаков
У6. проводить таксировку и контировку первичных бух-	Умение проводить таксировку и контировку первич-
галтерских документов	ных бухгалтерских документов
У7. организовывать документооборот	Умение организовывать документооборот
У8. разбираться в номенклатуре дел	Умение разбираться в номенклатуре дел
У9. заносить данные по сгруппированным документам в	Умение заносить данные по сгруппированным доку-
регистры бухгалтерского учета	ментам в регистры бухгалтерского учета
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в	Умение передавать первичные бухгалтерские доку-
текущий бухгалтерский архив	менты в текущий бухгалтерский архив
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в	Умение передавать первичные бухгалтерские доку-
постоянный архив по истечении установленного срока	менты в постоянный архив по истечении установ-
хранения	ленного срока хранения
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских	Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтер-
документах	ских документах
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтер-	Умение понимать и анализировать план счетов бух-
ского учета финансово-хозяйственной деятельности ор-	галтерского учета финансово-хозяйственной дея-
ганизаций	тельности организаций
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего	Умение обосновывать необходимость разработки ра-
плана счетов на основе типового плана счетов бухгал-	бочего плана счетов на основе типового плана сче-
терского учета финансово-хозяйственной деятельности	тов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной
	деятельности
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов	Умение конструировать поэтапно рабочий план сче-
бухгалтерского учета организации	тов бухгалтерского учета организации
У16. проводить учет кассовых операций, денежных до-	Умение проводить учет кассовых операций, денеж-
кументов и переводов в пути	ных документов и переводов в пути
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и	Умение проводить учет денежных средств на расчет-
специальных счетах	ных и специальных счетах

	TV Z
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в	Умение учитывать особенности учета кассовых опе-
иностранной валюте и операций по валютным счетам;	раций в иностранной валюте и операций по валют-
7710 1	ным счетам;
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в
галтерию	бухгалтерию
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных	Умение проводить учет финансовых вложений и
бумаг	ценных бумаг
У25. проводить учет материально-производственных за-	Умение проводить учет материально-производствен-
пасов	ных запасов
У26. проводить учет затрат на производство и калькули-	Умение проводить учет затрат на производство и
рование себестоимости	калькулирование себестоимости
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реа-
ции	лизации
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расче-
in the state of th	тов
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы
У30. проводить учет финансовых результатов и исполь-	Умение проводить учет финансовых результатов и
зования прибыли	использования прибыли
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов
У33. документировать хозяйственные операции и вести	Умение документировать хозяйственные операции и
бухгалтерский учет активов организации	вести бухгалтерский учет активов организации
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в
документирования всех хозяйственных действий и	части документирования всех хозяйственных
операций	действий и операций
32. понятие первичной бухгалтерской документации	Знать понятие первичной бухгалтерской документа-
72	ЦИИ
33. определение первичных бухгалтерских документов	Знать определение первичных бухгалтерских доку-
24.1	ментов
34. формы первичных бухгалтерских документов, со-	Знать формы первичных бухгалтерских документов,
держащих обязательные реквизиты первичного учет-	содержащих обязательные реквизиты первичного
ного документа	учетного документа
35. порядок проведения проверки первичных бухгалтер-	Знать порядок проведения проверки первичных бух-
ских документов, формальной проверки документов,	галтерских документов, формальной проверки доку-
проверки по существу, арифметической проверки	ментов, проверки по существу, арифметической про-
	верки
36. принципы и признаки группировки первичных бух-	Знать принципы и признаки группировки первичных
галтерских документов	бухгалтерских документов
37. порядок проведения таксировки и контировки пер-	Знать порядок проведения таксировки и контировки
вичных бухгалтерских документов	первичных бухгалтерских документов
38. порядок составления регистров бухгалтерского	Знать порядок составления регистров бухгалтер-
учета	ского учета
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской	Знать правила и сроки хранения первичной бухгал-
документации	терской документации
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета фи-	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета
нансово-хозяйственной деятельности организаций	финансово-хозяйственной деятельности организаций
311. теоретические вопросы разработки и применения	Знать теоретические вопросы разработки и примене-
плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяй-	ния плана счетов бухгалтерского учета в финансово-
ственной деятельности организации	хозяйственной деятельности организации
312 инструкцию по применению плана счетов бухгал-	Знать инструкцию по применению плана счетов бух-
терского учета	галтерского учета
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов	Знать принципы и цели разработки рабочего плана
бухгалтерского учета организации	счетов бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета
экономическому содержанию, назначению и структуре	по экономическому содержанию, назначению и
околоми поскому содержанию, назначению и структуре	структуре
	Структурс

215	2,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансо-
управленческого учета и объединение финансового и	вого и управленческого учета и объединение финан-
управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	сового и управленческого учета и объединение финан-
316. учет кассовых операций, денежных документов и	Выполнять действия по учету кассовых операций,
переводов в пути	денежных документов и переводов в пути
317. учет денежных средств на расчетных и специаль-	Выполнять действия по учету денежных средств на
ных счетах	расчетных и специальных счетах
318. особенности учета кассовых операций в иностран-	Знать особенности учета кассовых операций в ино-
ной валюте и операций по валютным счетам	странной валюте и операций по валютным счетам
319. порядок оформления денежных и кассовых доку-	Знать порядок оформления денежных и кассовых до-
ментов, заполнения кассовой книги	кументов, заполнения кассовой книги
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды ос-
The state of the s	новных средств
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основ-
See. y 101 untop moudini outosissin opoders	ных средств
326. особенности учета арендованных и сданных в	Знать особенности учета арендованных и сданных в
аренду основных средств	аренду основных средств
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных ак-
	ТИВОВ
328. учет поступления и выбытия нематериальных акти-	Выполнять действия по учету поступления и выбы-
вов	тия нематериальных активов
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нема-
	териальных активов
220	D V
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инве-
ээо. учет долгосрочных инвестиции	выполнять деиствия по учету долгосрочных инве- стиций
330. учет долгосрочных инвестиций 331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	стиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг
	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложе-
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку матери-
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и рас-	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и рас-	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-загото-
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование се-	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производ-
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производстве и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их клас-	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производственных запрат и их классестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслужива-	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслу-
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 341. особенности учета и распределения затрат вспомо-	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Знать особенности учета и распределения затрат
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	стиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 341. особенности учета и распределения затрат вспомо-	выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств 342. учет потерь и непроизводственных расходов	выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов Выполнять действия по учету и оценку незавершен-
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств 342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств 342. учет потерь и непроизводственных расходов 343. учет и оценку незавершенного производства 344. калькуляцию себестоимости продукции	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства Знать калькуляцию себестоимости продукции
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг 332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов 337. учет транспортно-заготовительных расходов 338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 339. систему учета производственных затрат и их классификацию 340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств 342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг Выполнять действия по учету материально-производственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости Знать систему учета производственных затрат и их классификацию Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства

346. технологию реализации готовой продукции (работ,	Знать технологию реализации готовой продукции
услуг)	(работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ,	Выполнять действия по учету выручки от реализа-
услуг)	ции продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполне-	Выполнять действия по учету расходов по реализа-
нию работ и оказанию услуг	ции продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и	Выполнять действия по учету дебиторской и креди-
формы расчетов	торской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям	Выполнять действия по учету расчетов с работни-
и расчетов с подотчетными лицами	ками по прочим операциям и расчетов с подотчет-
	ными лицами

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

П	Виды атт	гестации
Наименование элемента умений или знаний	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские		
документы, рассматриваемые как письменное доказатель-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
ство совершения хозяйственной операции или получение	практического задания	(электронный тест)
разрешения на ее проведение		
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
бумажном носителе и (или) в виде электронного доку-	практического задания	(электронный тест)
мента, подписанного электронной подписью		
УЗ.мпроверять наличие в произвольных первичных бух-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
галтерских документах обязательных реквизитов	практического задания	(электронный тест)
У4. проводить формальную проверку документов, про-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
верку по существу, арифметическую проверку	практического задания	(электронный тест)
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских до-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
кументов по ряду признаков	практического задания	(электронный тест)
Уб. проводить таксировку и контировку первичных бух-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
галтерских документов У7. организовывать документооборот	практического задания Выполнение	(электронный тест) Экзамен – 3 семестр
у 7. организовывать документоооорот	практического задания	(электронный тест)
У8. разбираться в номенклатуре дел	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
у о. разопраться в номенклатуре дел	практического задания	(электронный тест)
У9. заносить данные по сгруппированным документам в	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
регистры бухгалтерского учета	практического задания	(электронный тест)
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
текущий бухгалтерский архив	практического задания	(электронный тест)
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в		
постоянный архив по истечении установленного срока	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
хранения	практического задания	(электронный тест)
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских до-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
кументах	практического задания	(электронный тест)
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтер-		2
ского учета финансово-хозяйственной деятельности орга-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
низаций	практического задания	(электронный тест)
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтер-	практического задания	(электронный тест)
ского учета финансово-хозяйственной деятельности	практического задания	
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бух-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
галтерского учета организации	практического задания	(электронный тест)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных доку-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
ментов и переводов в пути	практического задания	(электронный тест)
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
специальных счетах	практического задания	(электронный тест)
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
иностранной валюте и операций по валютным счетам;	практического задания	(электронный тест)
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)

Maa		
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгал-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
терию	практического задания	(электронный тест)
У21. проводить учет основных средств	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
У22. проводить учет нематериальных активов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бу-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
маг	практического задания	(электронный тест)
У25. проводить учет материально-производственных за-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
пасов	практического задания	(электронный тест)
У26. проводить учет затрат на производство и калькули-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
рование себестоимости	практического задания	(электронный тест)
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
у 27. проводить учет тотовой продукции и ее реализации		
V20	практического задания	(электронный тест)
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
Y/00	практического задания	(электронный тест)
У29. проводить учет труда и заработной платы	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
****	практического задания	(электронный тест)
У30. проводить учет финансовых результатов и использо-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
вания прибыли	практического задания	(электронный тест)
У31. проводить учет собственного капитала	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
У32. проводить учет кредитов и займов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
У33. документировать хозяйственные операции и вести	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
бухгалтерский учет активов организации	практического задания	(электронный тест)
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части		
документирования всех хозяйственных действий и	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
операций	практического задания	(электронный тест)
32. понятие первичной бухгалтерской документации	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
and the state of t	практического задания	(электронный тест)
33. определение первичных бухгалтерских документов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
оз. определение перы ных оум изгерених документов	практического задания	(электронный тест)
34. формы первичных бухгалтерских документов, содер-	приктитеского зидиния	
жащих обязательные реквизиты первичного учетного до-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
кумента 35. порядок проведения проверки первичных бухгалтер-		
ских документов, формальной проверки документов, про-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
верки по существу, арифметической проверки		
36. принципы и признаки группировки первичных бух-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
галтерских документов	практического задания	(электронный тест)
37. порядок проведения таксировки и контировки первич-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
ных бухгалтерских документов	практического задания	(электронный тест)
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
документации	практического задания	(электронный тест)
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финан-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
сово-хозяйственной деятельности организаций	практического задания	(электронный тест)
311. теоретические вопросы разработки и применения		•
плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяй-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
ственной деятельности организации	практического задания	(электронный тест)
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтер-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
ского учета	практического задания	(электронный тест)
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
бухгалтерского учета организации		(электронный тест)
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по эко-	практического задания	
номическому содержанию, назначению и структуре	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
	T THAKTMUPCKOTO 28/18HMG	галектронный тест)

	T	T
315. два подхода к проблеме оптимальной организации		
рабочего плана счетов - автономию финансового и управ-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
ленческого учета и объединение финансового и управлен-	практического задания	(электронный тест)
ческого учета		
316. учет кассовых операций, денежных документов и пе-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
реводов в пути	практического задания	(электронный тест)
317. учет денежных средств на расчетных и специальных	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
счетах	практического задания	(электронный тест)
318. особенности учета кассовых операций в иностранной	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
валюте и операций по валютным счетам	практического задания	(электронный тест)
319. порядок оформления денежных и кассовых докумен-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
тов, заполнения кассовой книги	практического задания	(электронный тест)
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
321. понятие и классификацию основных средств	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
322. оценку и переоценку основных средств	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)
323. учет поступления основных средств	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
1 11	практического задания	(электронный тест)
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
1 11	практического задания	(электронный тест)
325. учет амортизации основных средств	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
Transfer and the state of the s	практического задания	(электронный тест)
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
основных средств	практического задания	(электронный тест)
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
327. Hollatile il islaccii pilicali il islaccii pilicali aktilibob	практического задания	(электронный тест)
328. учет поступления и выбытия нематериальных акти-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
BOB	практического задания	(электронный тест)
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
32). assopringating nestatephanibilish artifises	практического задания	(электронный тест)
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
озо. у ют долгосро нависинастиции	практического задания	(электронный тест)
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
obity to quantitions and a subit of the	практического задания	(электронный тест)
332. учет материально-производственных запасов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
ээг. у ют материально производетвенных запасов	практического задания	(электронный тест)
333. понятие, классификацию и оценку материально-про-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
изводственных запасов	практического задания	(электронный тест)
334. документальное оформление поступления и расхода	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
материально-производственных запасов	практического задания	(электронный тест)
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
эээ. у ют материалов на складе и в бухгалтерии,	практического задания	(электронный тест)
336. синтетический учет движения материалов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
330. опшети теский учет движения материалов	практического задания	(электронный тест)
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
337. у тот транопортно-заготовительных расходов	практического задания	(электронный тест)
338. учет затрат на производство и калькулирование себе-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
стоимости		(электронный тест)
339. систему учета производственных затрат и их класси-	практического задания Выполнение	Экзамен – 3 семестр
фикацию		(электронный тест)
фикацию340. сводный учет затрат на производство, обслуживание	практического задания	Экзамен – 3 семестр
производства и управление	Выполнение	(электронный тест)
341. особенности учета и распределения затрат вспомога-	практического задания	Экзамен – 3 семестр
7 2 2 2	Выполнение	-
тельных производств	практического задания	(электронный тест)
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
242 1990 9 090999 900000000000000000000000	практического задания	(электронный тест)
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
244 мон мундуну ообооточности то	практического задания	(электронный тест)
344. калькуляцию себестоимости продукции	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
	практического задания	(электронный тест)

345. характеристику готовой продукции, оценку и синте-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
тический учет	практического задания	(электронный тест)
346. технологию реализации готовой продукции (работ,	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
услуг)	практического задания	(электронный тест)
347. учет выручки от реализации продукции (работ,	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
услуг)	практического задания	(электронный тест)
348. учет расходов по реализации продукции, выполне-	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
нию работ и оказанию услуг	практического задания	(электронный тест)
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
формы расчетов	практического задания	(электронный тест)
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и	Выполнение	Экзамен – 3 семестр
расчетов с подотчетными лицами	практического задания	(электронный тест)

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений

Содержание учеб-														Tı	ип ко	нтро	льно	го за	дани	IЯ													
ного материала по про- грамме УД	y1	y2	y3	y 4	35	9.6	y7	8.8	6 A	V10	V11	y12	V13	V14	V15	V16	V17	y18	V19	y20	y21	y22	Y23	y24	V25	y26	Y27	Y28	Y29	V30	y31	y32	y33
Раздел 1. Общая ха	аракт	герис	тика	бух	галте	ерско	го уч	іета																									
Тема 1.1 Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	H3 № 1	II3 № 1	II3 № 1																														
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	ПЗ № 2	ПЗ № 2	ПЗ № 2																														
Раздел 2. Предмет	и ме	тоды	бухг	алте	рско	го уч	ета																										
Тема 2.1 Предмет бухгал- терского учета. Классификация имущества пред- приятия																II3 № 3	II3 № 3	ПЗ № З	ПЗ № З	II3 № 3	ПЗ № 3	II3 № 3	II3 № 3	ПЗ № З	II3 № 3	II3 № 3	ПЗ № З	II3 № 3					
Тема 2.2 Методы бухгалтерского учета																ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	ПЗ № 4	
Раздел 3. Бухгалтер	ский	бала	нс, б	ухга	лтер	ские	счета	аиді	война	ая за	пись							il entre de la constante de la							1								
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды	BCP	BCP	BCP	BCP	BCP	П3	ЩЗ	П3	ЩЗ	ПЗ	H3	H3	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ЩЗ	ПЗ	ПЗ	H3	ПЗ	ПЗ	H3	ЩЗ	H3	П3	ПЗ	H3	ПЗ	П3	ПЗ	ПЗ	H3	BCP

Содержание учеб-														Tı	ип ко	нтро	льно	го за	дани	IЯ													
ного материала по про- грамме УД	y1	y2	y3	y4	ys	9.6	Ŋ	8.8	6 A	V10	V11	V12	V13	V14	V15	y16	V17	y18	V19	y20	y21	y 22	y23	y24	y25	y26	Y27	y28	y29	y30	V31	y32	V33
Тема 3.2 Оценка хозяй- ственных средств. Типы хозяйствен- ных операций													ПЗ	ПЗ	ПЗ																		
Тема 3.3 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций													ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	ПЗ № 9	BCP № 2
Тема 3.4 Система счетов бухгалтерского учета																П3	II3	113	ПЗ	ПЗ	П3	ПЗ	113	П3	113	113	113	ПЗ	ПЗ	П3	ПЗ	ПЗ	
Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах																ПЗ	H3	H3	ПЗ	ПЗ	H3 No 12	H3 No 12	H3 No 13	ПЗ № 13	H3	H3	H3	ПЗ	ПЗ	ПЗ	H3 No 12	ПЗ	
Тема3.6 Классификация и план счетов бух- галтерского учета													ПЗ	ПЗ	П3_	ПЗ	ЩЗ	П3_	II3	ПЗ	П3	П3	П3_	ПЗ	113	113	113	113	П3_	П3	ПЗ	113	
Раздел 4. Принцип	іы уч	ета о	снов	ных	хозя	йство	енны	х про	оцесс	ОВ																							
Тема 4.1 Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете																									II3 № 16								
Тема 4.2 Учет процесса снабжения																										H3							BCP

Содержание учеб-														Tı	ип ко	нтро	льно	го за	дани	Я													
ного материала по про- грамме УД	y 1	y 2	y3	y 4	ys	y6	V 7	y8	y9	\mathbf{y}_{10}	y 111	y12	Y13	V14	y15	y16	V17	y18	y 19	y20	y 21	y 22	y23	y 24	y25	y 26	Y27	Y28	V29	y30	V31	V32	V33
Тема 4.3 Классификация и учет затрат на про- изводство продукции																										ПЗ № 17							
Тема 4.4 Учет процесса про- изводства																									ПЗ № 17	ПЗ № 17	ПЗ № 17						
Тема 4.5 Учет процесса продаж																														ПЗ № 18			
Раздел 5. Инвентар Тема 5.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация	ризап	ция, д	цокум	иента	ация,	, реги	стрь	и ф	ормь	і бух	галт	ерско	ого уч	чета		ПЗ № 19	ПЗ № 19	ПЗ № 19	ПЗ № 19	ПЗ № 19	H3 № 19	ПЗ № 19	H3 № 19	ПЗ № 19	ПЗ № 19	H3 № 19	ПЗ № 19	H3 Ne 19	H3 Ne 19	H3 Nè 19	H3 № 19	H3 № 19	
Тема 5.2 Документация, как метод бухгалтер- ского учета	ПЗ № 20	H3 Ns 20	ПЗ № 20	H3	H3	ПЗ № 20	ПЗ № 20	ПЗ № 20	H3 No 20	ПЗ	ПЗ																						
Тема 5.3 Учетные регистры бухгалтерского учета						ПЗ № 21			ПЗ № 21			H3 No 21																					
Тема 5.4 Формы бухгалтер- ского учета						ПЗ			ПЗ			H3 No 21																					
Тема 5.5 Бухгалтерская отчетность																																	П3

Раздел 6. Основы организации бухгалтерского учета

Содержание учеб-														Tı	ип ко	нтро	льн(ого за	адани	19													
ного материала по про- грамме УД	y1	y2	y3	y4	y5	9.6	Ŋ	8.4	У9	V10	y11	V12	Y13	y14	V15	y16	V17	V18	V19	y20	y21	y 22	y23	y24	y25	y26	V27	y28	y29	V30	y31	V32	y33
Тема 6.1 Организация бух- галтерского учета. Учетная политика организации																																	ПЗ

5 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний

																		,	Ти	пі	кон	ıтр	ОЛ	ЬН	ОГ	0 3	ада	ни	Я																		
Содержание учебного материала по программе УД	31	32	33	34	35	30	38	30	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	346	347	348	349	350
Раздел 1. Общая характеристи	ка (бухі	гал	тер	ско	го у	чет	га																																							
Тема 1.1 Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	ПЗ	ПЗ	113																																												
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	П3	П3	П3																																												
Раздел 2. Предмет и методы бу	хга	лте	рск	ого	уч	ета																																									
Тема 2.1 Предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия															ПЗ № 3	ПЗ № 3	ПЗ № 3	II3 № 3	ПЗ № 3	ПЗ № 3	H3 № 3	ПЗ № 3	II3 № 3	II3 № 3	H3 № 3	H3 № 3	H3 № 3	ПЗ № З	H3 № 3	ПЗ № 3	ПЗ № 3	ПЗ № 3	ПЗ № 3	II3 № 3	H3 № 3	IIS Me 3	ПЗ № 3	ПЗ № 3	H3 № 3	IIS Ne 3	IIS Ne 3	H3 Ng 3	H3.Ns.3	H3 Ne 3	H3 № 3	H3 № 3	
Тема 2.2 Методы бухгалтерского учета												П3	П3	П3	П3	113	П3	П3	П3	113	113	113	Ш3	П3	E 1	E 1	E E	П3	П3	113	113	ПЗ	13	113	E 1	113	ПЗ	113	E 1	13	113	E E	3	13	113	113	
Раздел 3. Бухгалтерский балан	іс, б	ухг	алт	ерс	скиє	сч	ета	ид	цво	йна	ня з	ап	ись	,																		·		•			•	·									
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды	II3	H3	113	H3	E E	3 2	E E	8 8	113	113	113	113	113	113	113	113	II3	113	113	113	113	113	113	E	E 6	11111	8 8	113	113	113	113	13	13	113	E E	113	13	E	11111	E 6	E E	E E	8 8	13	8 8	E E	RCP
Тема 3.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций															П3	113	113	113	113	113	113	113	113	113	E 6	111111111111111111111111111111111111111	E E	ПЗ	113	113	113	113	13	113	E E	113	113	II3	111111111111111111111111111111111111111	111111111111111111111111111111111111111	E E	E E	8 8	II3	12 12	II3	
Тема 3.3 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций															113	113	113	II3	113	EII	113	13	II3	13	E 6	E E	E E	113	113	113	II3	113	13	113	E E	113	EB	13	E E	113	EI II	E E	E E	II3	E E	II3	RCP W
Тема 3.4 Система счетов бухгалтерского учета									113	EII	113	II3	113	II3																																	

																			Ти	П	ко	нтр	ОЛ	ЬН	ОГ	0 3	ада	ни	Я																		
Содержание учебного материала по программе УД	31	32	33	34	35	36	37	38	33	310		213	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	24	342	343	344	345	346	347	348	(1)
Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах									í	113	G E	3 8	E E	13																																	
Тема3.6 Классификация и план счетов бухгалтерского учета									ŝ	EI EI	<u> </u>	E E	E E	113																																	
Раздел 4. Принципы учета осн	ювн	ых	хo	зяй	сті	вен	ных	пр	оце	ecco)B																																				
Тема 4.1 Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете															П3	II3	П3	П3	113	П3	П3	П3	II3	H3	E E	E E	8	П3	113	П3	II3	113	H3	113	II3	113	E E	E E	<u> </u>	3 8	E	E E	E E	E E	E E	13	BCP
Тема 4.2 Учет процесса снабжения																													113	113	II3	II3	E														
Тема 4.3 Классификация и учет затрат на производство продукции																																			II3	EI 1	E E	113	8 8	1 1	9						
Тема 4.4 Учет процесса производства																																			ПЗт	II3T	ПЗт ПЗт	1131			IGI						
Тема 4.5 Учет процесса продаж																																												113	E E	1	
Раздел 5. Инвентаризация, дог	кум	ента	аці	ия,	pei	тист	ры	иd	þop	МЫ	бу	хга	ЛТ	epcı	ког	o y	чет	ra																													
Тема 5.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация															П3	II3	П3	П3	113	П3	П3	II3	H3	113	E E	EI II3	8	П3	113	П3	П3	113	E3	113	113	H3	E E	S	<u> </u>	E	<u> </u>	3 2	E E	E E	E E	13	13
Тема 5.2 Документация, как метод бух-галтерского учета				П3	ПЗ	113	113	13	E																																						
Тема 5.3 Учетные регистры бухгалтерского учета						113			EE		Ξ																																				

																		,	Ти	ПІ	коі	нтр	ОЛ	ΙЬΗ	ЮГ	0 3	ада	ни	Я																		
Содержание учебного материала по программе УД	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	34	343	344	345	346	347	348	349	350
Тема 5.4 Формы бухгалтерского учета						II3		E	113		113																																				
Тема 5.5 Бухгалтерская отчетность	EII																																														
Раздел 6. Основы организации	ı бу:	хга.	лте	рск	:0Г(уч	ета																																								
Тема 6.1 Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	113																																														

6. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД			Тип	контролі	ьного зада	ания		
материала по программе од	У1-У12	У33	У13- У15	У16- У32	32-39	31	310-315	316-350
Раздел 1. Общая характеристика бухг	алтерскої	го учета						
Тема 1.1 Сущность, значение и содержание бух-галтерского учета		1-67; 242-252				1-67; 242-252		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета		1-67; 242-252				1-67; 242-252		
Раздел 2. Предмет и методы бухгалтер	ского уче	ста						
Тема 2.1 Предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия				68-193				68-193
Тема 2.2 Методы бухгалтерского учета				68-193				68-193
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухга	лтерские	счета и д	войная за	апись				
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды			68-193				68-193	
Тема 3.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций			68-193				68-193	
Тема 3.3 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций			68-193				68-193	
Тема 3.4 Система счетов бухгалтерского учета			68-193				68-193	
Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах			68-193				68-193	
Тема3.6 Классификация и план счетов бухгал- терского учета			68-193				68-193	
Раздел 4. Принципы учета основных х	озяйстве	нных про	цессов					
Тема 4.1 Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете				68-193				68-193
Тема 4.2 Учет процесса снабжения				68-193				68-193
Тема 4.3 Классификация и учет затрат на производство продукции				68-193				68-193
Тема 4.4 Учет процесса производства				68-193				68-193
Тема 4.5 Учет процесса продаж				68-193				68-193
Раздел 5. Инвентаризация, документа	ция, реги	стры и фо	рмы бухі	галтерско	го учета			
Тема 5.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация	194-241				194-241			
Тема 5.2	194-241				194-241			

Содержание учебного материала по программе УД			Тип	контрол	ьного зада	ния		
	У1-У12	У33	У13- У15	У16- У32	32-39	31	310-315	316-350
Документация, как метод бухгалтерского учета								
Тема 5.3 Учетные регистры бухгалтерского учета	194-241				194-241			
Тема 5.4 Формы бухгалтерского учета	194-241				194-241			
Тема 5.5 Бухгалтерская отчетность	194-241				194-241			
Раздел 6. Основы организации бухга	лтерского у	чета	-				•	
Тема 6.1 Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации				68-193				68-193

7. Структура контрольных заданий

7.1 Задания текущего контроля

7.1.1 Практические задания

Практическое задание № 1 Тема 1.1. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

1. Дополните «Хозяйственный учет и его виды».

		Хозяйственный учет –	-
Опера	тивный учет -	Статистический учет -	Бухгалтерский учет -

l	
2. Oxapaĸ	теризуйте требования, предъявляемые к хозяйственному учёту:
- своевре	менность
- достовеј	рность
	вимость -
- доступн	ость для понимания
- рациона	льность организации-
3. Дополн	ите определения «Измерители, используемые в учете».

- отпуск сырья со склада в производство - ___



4. Определите какие учетные измерители используются в указанных операциях:
начисление заработной платы
· пересчет фактического наличия имущества при проведении инвентаризации
определение результатов инвентаризации
· исчисление производительности труда
определение конечного финансового результата
выдача заработной платы
· приёмка товаров по количеству

5. Определите к какому законодательному уровню относятся следующие оухгалтерские документы:
- Положения по бухгалтерскому учету
- ФЗ «О бухгалтерском учёте»
- Указы Президента РФ
- Инструкция о порядке приёмки продукции
- Штатное расписание
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта
- Устав предприятия
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»
- Постановления Правительства
- Учетная политика организации
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»
- Рабочий план счетов бухгалтерского учета
- ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»
- Метолические указания по инвентаризации имулнества -

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгал- терские документы, рассматриваемые как пись- менное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее прове- дение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3.мпроверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	2 балла
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	
32. понятие первичной бухгалтерской документации	Знать понятие первичной бухгалтерской документации	
33. определение первичных бухгалтерских документов	Знать определение первичных бухгалтерских документов	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 2 Тема 1.1. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

1. Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете»

Обзор документа

Цель нового Закона о бухучете - исключить устаревшие и неэффективные нормы, устранить пробелы.

Вести бухучет должны все экономические субъекты (в т. ч. перешедшие на УСН). Исключение - индивидуальные предприниматели (ИП); лица, занимающиеся частной практикой; структурные подразделения иностранных организаций (при условии, что ведется налоговый учет).

Объектами бухучета являются факты хозяйственной жизни (сделки, события, операции). Активы. Обязательства. Источники финансирования деятельности. Доходы и расходы. Иные объекты, если это установлено федеральными стандартами. Прежде объектами бухучета признавались имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции.

Ранее руководители организаций могли вести бухучет лично. Это право остается только у руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель утверждает образцы первичных учетных документов. При этом в новом законе альбомы унифицированных форм не упоминаются.

Прежде бухотчетность подписывалась руководителем и бухгалтером (в т. ч. главным). Теперь она считается составленной после подписания ее руководителем.

Определены обязательные реквизиты регистров бухучета, особенности бухотчетности при реорганизации и ликвидации юрлица. Закреплено, как разрабатываются и утверждаются федеральные стандарты в области бухучета.

В отношении бухотчетности нельзя устанавливать режим коммерческой тайны. Ранее содержание регистров бухучета и внутренней бухотчетности являлось таковой.

Прежний Закон о бухучете содержал норму, допускающую не применять правила бухучета, если они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации. Новый такую возможность не предусматривает.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2013 г.

Основное содержание Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Цель нового Закона о бухучете - исключить устаревшие и неэффективные нормы, устранить пробелы.

Статья 1. Цели и предмет настоящего Федерального закона

- 1. Целями настоящего Федерального закона являются установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета.
- 2. Бухгалтерский учет формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

- 1) бухгалтерская (финансовая) отчетность информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом;
- 2) уполномоченный федеральный орган федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 3) стандарт бухгалтерского учета документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета;
- 4) международный стандарт стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта;
 - 5) план счетов бухгалтерского учета систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета;
 - 6) отчетный период период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- 7) руководитель экономического субъекта лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа;
- 8) факт хозяйственной жизни сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;
- 9) организации государственного сектора государственные (муниципальные) учреждения, государственные академии наук, государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов, органы управления территориальных государственных внебюджетных фондов.

Вести бухучет должны все экономические субъекты (в т. ч. перешедшие на УСН). Исключение - индивидуальные предприниматели (ИП); лица, занимающиеся частной практикой; структурные подразделения иностранных организаций (при условии, что ведется налоговый учет).

Объектами бухучета являются факты хозяйственной жизни (сделки, события, операции). Активы. Обязательства. Источники финансирования деятельности. Доходы и расходы. Иные объекты, если это установлено федеральными стандартами. Прежде объектами бухучета признавались имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции.

Ранее руководители организаций могли вести бухучет лично. Это право остается только у руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель утверждает образцы первичных учетных документов. При этом в новом законе альбомы унифицированных форм не упоминаются.

Прежде бухотчетность подписывалась руководителем и бухгалтером (в т. ч. главным). Теперь она считается составленной после подписания ее руководителем.

Определены обязательные реквизиты регистров бухучета, особенности бухотчетности при реорганизации и ликвидации юрлица. Закреплено, как разрабатываются и утверждаются федеральные стандарты в области бухучета.

В отношении бухотчетности нельзя устанавливать режим коммерческой тайны. Ранее содержание регистров бухучета и внутренней бухотчетности являлось таковой.

Прежний Закон о бухучете содержал норму, допускающую не применять правила бухучета, если они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации. Новый такую возможность не предусматривает.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2013 г.

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгал- терские документы, рассматриваемые как пись- менное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее прове- дение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3.мпроверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	2 балла
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	
32. понятие первичной бухгалтерской документации	Знать понятие первичной бухгалтерской документации	
33. определение первичных бухгалтерских документов	Знать определение первичных бухгалтерских документов	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

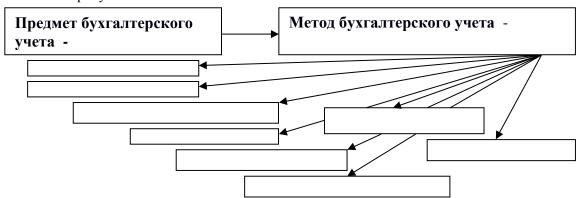
За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 3

Я

Тема 2.1. Предмет бухгалтерского учета, классификация в в перечислите объекты бухгалтерского учета 1 . Перечислите объекты бухгалтерского учета	имущества предприяти
2. Приведите примеры объектов бухгалтерского учета на хлебопекарном предприят	чи:
Имущество:	
Обязательства:	
Хозяйственные операции:	

3. Заполнить рисунок



4. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 200 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100

2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

5. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 200_г.

	на 1 января 200_1.	
№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплету отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000

33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

Время выполнения: 80 минут

Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов	Оценка
контроля и оценки		(кол-во баллов
У16. проводить учет кассовых операций, денеж- ных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	
ных документов и переводов в пути У17. проводить учет денежных средств на расчет-	документов и переводов в пути Умение проводить учет денежных средств на расчетных	_
ных и специальных счетах	и специальных счетах	_
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение оформлять денежные и кассовые документы Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	
бухгалтерию У21. проводить учет основных средств	галтерию Умение проводить учет основных средств	-
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	=
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и кальку- лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа- лизации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов]
316. учет кассовых операций, денежных докумен- гов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в ино- странной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых	Знать порядок оформления денежных и кассовых доку-	1
документов, заполнения кассовой книги 320. правила заполнения отчета кассира в бухгал-	ментов, заполнения кассовой книги Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	-
терию		 -
321. понятие и классификацию основных средств 322. оценку и переоценку основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств Знать оценку и переоценку основных средств	1
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных	- 2 балла
324. учет выбытия и аренды основных средств	средств Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств	-
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных	Выполнять действия по учету поступления и выбытия	1
активов 329. амортизацию нематериальных активов	нематериальных активов Выполнять действия по расчету амортизацию нематери-	1
330. учет долгосрочных инвестиций	альных активов Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций	-
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг	
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ- ственных запасов	1
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов	1
334. документальное оформление поступления и	Знать документальное оформление поступления и рас-	1
расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	хода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в	-
	бухгалтерии;	
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов	-
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов	
338. учет затрат на производство и калькулирова- ние себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости	
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их клас- сификацию	
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	1
живание производства и управление		

342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
синтетический учет	тетический учет
346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
(работ, услуг)	услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (ра-	Выполнять действия по учету выручки от реализации
бот, услуг)	продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, вы-	Выполнять действия по учету расходов по реализации
полнению работ и оказанию услуг	продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолжен-	Выполнять действия по учету дебиторской и кредитор-
ности и формы расчетов	ской задолженности и формы расчетов

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 4

Тема 2.2. Методы бухгалтерского учета По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования.

1. Исходные данные на 1 июля 200 г.

<i>№ n/n</i>	Виды хозяйственных средств и источников их образо вания	-Сумма (руб.)
1	Здания и сооружения	160 000
2	Вычислительная техника	100 000
3	Хозяйственный инвентарь	100 000
4	Оборудование	117 000
5	Материалы	462 000
6	Незавершенное производство	911 500
7	Готовая продукция	247 500
8	Расходы будущих периодов	87 000
9	Покупатели и заказчики	447 000
10	Уставный капитал	800 000
11	Прибыль (нераспределенная)	245 000
12	Денежные средства	82 000
13	Кредиторская задолженность, в т. ч.:	769 000
14	Поставщики и подрядчики	306 000
15	Задолженность по налогам и сборам	153 000
16	Задолженность перед персоналом	151 000
17	Прочие кредиторы	159 000
18	Доходы будущих периодов	170 000
19	Добавочный капитал	200 000
20	Резервный капитал	100 000

2. Исходные данные на 1 октября 200_г.

№ n/n	Виды хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	75 000
2	Материалы	29 380
3	Денежные средства в кассе	3000
4	Денежные средства на расчетном счете	14 860
5	Задолженность поставщикам за материалы	6236
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	6100
7	Задолженность работникам по заработной плате	5200
8	Расчеты с подотчетными лицами (задолженность подотчетных лиц)	320
9	Задолженность дебиторов	976
10	Уставный капитал	1060

3. Исходные данные на 1 апреля 200_г.

№ n/n	Виды хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	18 000
2	Оборудование к установке	5630
3	Запасные части	1140
4	Топливо	590
5	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3418
6	Товары	3400
7	Денежные средства в кассе	1235
8	Денежные средства на расчетном счете	3210
9	Денежные средства на валютном счете	5600
10	Задолженность поставщикам за товары	980
11	Задолженность покупателей за отгруженные им товары	6300
12	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	8920
13	Задолженность бюджету по налогам	779
14	Задолженность работникам по заработной плате	174
15	Задолженность разным кредиторам	4700
16	Уставный капитал	30 300
17	Нераспределенная прибыль	2670

Время выполнения: 80 минут Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов	Oanabur ta Hamasata III ananyar bassisi sasas	Оценка
контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	(кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денеж-	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	
ных документов и переводов в пути	документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчет-	Умение проводить учет денежных средств на расчетных	
ных и специальных счетах	и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых опе-	Умение учитывать особенности учета кассовых операций	
раций в иностранной валюте и операций по валют-	в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
ным счетам;		
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	
бухгалтерию	галтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных	
ных бумаг	бумаг	
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных	
ных запасов	запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-	
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализа-	
лизации	ции	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
316. учет кассовых операций, денежных докумен-	Выполнять действия по учету кассовых операций, денеж-	2 балла
тов и переводов в пути	ных документов и переводов в пути	2 Galilia
317. учет денежных средств на расчетных и специ-	Выполнять действия по учету денежных средств на рас-	
альных счетах	четных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в ино-	Знать особенности учета кассовых операций в иностран-	
странной валюте и операций по валютным счетам	ной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых	Знать порядок оформления денежных и кассовых доку-	
документов, заполнения кассовой книги	ментов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгал-	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
терию		
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных	
	средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основ-	
	ных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных	
- • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в	Знать особенности учета арендованных и сданных в	
аренду основных средств	аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
активов		
328. учет поступления и выбытия нематериальных	Выполнять действия по учету поступления и выбытия	
активов	нематериальных активов	

329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематери-
1	альных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и
	ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ-
	ственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку матери-	Знать понятие, классификацию и оценку материально-
ально-производственных запасов	производственных запасов
334. документальное оформление поступления и	Знать документальное оформление поступления и рас-
расхода материально-производственных запасов	хода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в
	бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовитель-
	ных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирова-	Выполнять действия по учету затрат на производство и
ние себестоимости	калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их	Знать систему учета производственных затрат и их клас-
классификацию	сификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-
живание производства и управление	ние производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-
вспомогательных производств	гательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
синтетический учет	тетический учет
346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
(работ, услуг)	услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (ра-	Выполнять действия по учету выручки от реализации
бот, услуг)	продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, вы-	Выполнять действия по учету расходов по реализации
полнению работ и оказанию услуг	продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолжен-	Выполнять действия по учету дебиторской и кредитор-
ности и формы расчетов	ской задолженности и формы расчетов

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 5 Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды

1. Составить бухгалтерский баланс по данным таблицы

Таблица 1.Состав имущества предприятия и источников образования имущества предприятия

№	Наименование имущества предприятия	Сумма,	
		млн. руб.	
1	Топливо (запасы)	3830	
2	Производственное оборудование в цехах (основные средства)	10100	
3	Товары для перепродажи (запасы)	845	
4	Тара (запасы)	200	
5	Аванс у агента отдела снабжения (дебиторская задолженность)	10	
6	Касса (денежные средства)	40	
7	Прочие денежные средства (денежные средства)	30	
8	НДС по приобретенным ценностям	1500	
9	Основные материалы (запасы)	1200	
10	Прочие дебиторы (дебиторская задолженность)	210	
11	Ценные бумаги (финансовые вложения)	700	
12	Нематериальные активы	600	
13	Расчетный счет (денежные средства)	1000	
14	Вспомогательные материалы (запасы)	320	
15	Сети 0,4+ОКВ (основные средства)	5400	

№	Наименование имущества предприятия	Сумма,
		млн. руб.
16	Вакуумные выключатели (основные средства)	450
17	Подотчетные лица (дебиторская задолженность)	10
18	Прочие материалы (запасы)	5
19	Покупные полуфабрикаты (запасы)	980
20	Расходы будущих периодов (запасы)	120
21	ЛЭП 35-110 кВ (основные средства)	3600
22	Силовое оборудование (трансформаторы) (основные средства)	2100
23	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ)-основные средства	10250
24	Подстанция ПС-110кв (основные средства)	1500
25	Валютный счет-денежные средства	2200
26	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	1100
27	Задолженность по налогам и сборам	600
28	Уставный капитал	20300
29	Резервный капитал	7100
30	Прочие кредиторы	800
31	Долгосрочные кредиты банка	6200
32	Задолженность перед внебюджетными фондами	350
33	Задолженность перед персоналом	1300
34	Краткосрочные кредиты	2500
35	Долгосрочные займы	1400
36	Задолженность прочим кредиторам	50
37	Доходы будущих периодов	200
38	Прибыль отчетного года	1800
39	Задолженность по НДС	145
40	Резервы предстоящих расходов	820
41	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2535

Время выполнения: 80 минут Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов	Оценка
контроля и оценки	o ono za	(кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгал- терские документы, рассматриваемые как пись- менное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее прове- дение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
УЗ.мпроверять наличие в произвольных первич- ных бухгалтерских документах обязательных рек- визитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку Умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
Уб. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	2 балла
У7. организовывать документооборот	Умение организовывать документооборот	
У8. разбираться в номенклатуре дел	Умение разбираться в номенклатуре дел	
У9. заносить данные по сгруппированным доку- ментам в регистры бухгалтерского учета	Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
У13. понимать и анализировать план счетов бух- галтерского учета финансово-хозяйственной дея- тельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгал- терского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	

учет перемого в асповет отного голям сечествого правы состоя бухатагреского учета финансовых констроненных объектов должная при отного бухатагреского учета финансовых свератия в постоя по по свето ситового голям деятельного бухатагреского учета финансовых светам должная перемого бухатагреского учета финансовых светам учета предоставля должная перемого в перевого бухатагреского учета финансовых светам учета предоставля объектов и перевого в постоя по перевого перевого по перевого перевого в постоя по перевого перевого перевого перевого перевого перевого перевого перевого в постоя по перевого пе		
том бужатерекого учета финансово-хозяйственной деятельности У15. конструмровать поэтанию рабочий плав счетом бужатерекого учета финансово-хозяйственной деятельности У16. проводить учет кассовых операций, денежных документом и предохова и путу У17. проводить учет деятельности учета высовых операций, денежных деятельности учета деятельности деятельности учета деятельности учета деятельности учета деятельности учета деятельности учета деятельности деятельности учета деятельности деят	У14. обосновывать необходимость разработки ра-	Умение обосновывать необходимость разработки рабо-
той, распедить учет предостивности к испедить учет переводить учет достоямости мого продуктить учет достоямости к испедиты учет к испедиты проводить учет достоямости к испедиты досументов и нереводом в нути мого по достоя досументов и нереводом в нути мого по достоя досументов и нереводом в нути мого по достоя досументов и нереводом в нути и по достоя досументом досумент		
Уиление конструировать поглавию рабочий пана счетов бухлаттерского учета организации У16. проводить учет засковых операций, дележных мужение проводить учет неменьых средств на расчетных утакти специальных счетах У18. учитывать сособанности учета кассовых операций в пенсеранной валоте и операций по валоте на операций по валоте на операций по валоте на операций по валоте на операции по валоте на операций по валоте на операции на отеращи на операции на объем на операции на операции на операц		± • • •
убандитерского учета организации Убл. (проводить учет сассовак операций, анеженых документов и переводов в пути Угл. (проводить учет дележных средств на расчетных и епенциальных счетах Угл. (проводить учет дележных средств на расчетных и епенциальных счетах Угл. (проводить учет дележных средств на расчетных и епенциальных счетах Угл. (проводить учет дележных средств на расчетных и епенциальных счетах Угл. (проводить учет дележных посраций по вадитным счетам; Угл. (проводить учет состоя буктатерского учета финансковых посращий в переводов в пути Угл. (проводить учет состоя буктатерского учета финансковых посращий и переводов пути отчет кассира бух- гатерию. Угл. (проводить учет обращать учет финансковых посрещных букае) Угл. (проводить учет имперовальных документы) Угл. (проводить учет токумых операций и ресчетов угл. (проводить учет токумых операций и ресчетов угл. (проводить учет токумых операций и ресчетов угл. (проводить учет токумых операции и ресчетов угл. (проводить учет токумых операций и ресчетов угл. (проводить учет токумых операций и ресчетов угл. (проводить учет токумых операций и ресчетов угл. (проводить учет токумых операции и ресчетов угл. (проводить учет токумых операций и ресчетов угл. (проводить учет токумых операции и вестом бухтатерской учет учет учет проводить учет токумых операции и вестом бухтатерской учет учет обращать операции и порасченном учет обращать опе		
Унеше проводить учет высовых операций, дележных уреждения и переводов в пут в перев		
лих документов и переводов в пути 17.1 правоциять учет спексивальных счетах 18.1 улитивать сообсиньств учет свесовых операций в выпостранной выпост		
Уистиперации учет денежных средств на расчетних изглениях спестам. У18. учитывать сособанности учета кассовых операций в инстранций ванности учета кассовых операций и степля, учет составля степля, учета с подпарать и пределать и отчет кассора в учитывать сособенности учета кассовых операций учитывать сособенности учета кассовых операций за инстранций вальите и операций о валотичем степля, учет с учитывать сособенности учета кассовых операций за инстранций вальите и операции и учета с учитывать сособенности учета кассовых операции учета с учитывать сособенности учета кассовых операции и учета с учитывать с учит		
них и специальных счетах 18. учитнаять сообенности учета кассовых операций в изыпостранной водности в инистранной валют и операций в водности в инистранной водности в операций в поведом и в инистранной водности в операций в поведом и в инистранной водности в операций в поведом и в учети менятерином учет и в принаговых в отношения в учети менятерином учет и в принаговых	• • • • •	
Умение оросошть учет ассовые операций в иностраний в иностраний в иностраний в иностраний в оказаютном сегам; Ул. форманть денежные и кассовые княгу и отчет кассира в бухтаттерено ул. долужения ул		* * *
раций в иностранной валюте и операций по валют ими счетам; У19. оформать денежные и кассовые документы учел оновым средств умение оформать денежные и кассовые документы учел выпострания с от от учел учел оновым средств умение оформать денежные и кассовые документы учел поготорым с от от учел оновым средств умение опроводить учет оновым средств умение проводить учет оновым средств оновым средств умение проводить учет оновым средств оновым средств умение проводить учет оновым средств оновым средств оновым средств оновым средств образорать он кальку-мения умение проводить учет оновым средств оновым средс		
Узение оформанть денежные и кассовые документы У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухталтерию У21. проводить учет соновных средетв У22. проводить учет оновных средетв У23. проводить учет оновных средетв У24. проводить учет оновных средетв У25. проводить учет оновных корссения и цен- мах бумаг У26. проводить учет заграт на производство и калькуларование себестовмости У27. проводить учет заграт на производство и калькуларование себестовмости У28. проводить учет заграт на производство и калькуларование себестовмости У29. проводить учет оновных опредций и расчетов У29. проводить учет током продукции и ее реа- ликации У30. проводить учет током продукции и ее реа- ликации У31. проводить учет током продукции и ее реа- ликации У32. проводить учет током продукции и ее реа- ликации У33. порходетть учет током продукции и ее реа- ликации У34. проводить учет образа в расметов У33. порходет прифесса в соне образа		
У19. заповать кассовые документы учел ответ кассора в тух детерено учеления деятельных средств. Учение проводить учет основных средств. Учение проводить учет основных средств. Учение проводить учет нематериальных активов. Учение проводить учет поматериальных активов. Учение проводить учет поматериальных активов. Учение проводить учет поматериальных писстепції. Учение проводить учет поматериальных активов. Учение проводить учет поматериально-производство и кальку-прование себестовности. Учение проводить учет затрат на производство и кальку-прование себестовности. Учение проводить учет тут при в заработної павта. Учение проводить учет тотовой продукции и ее реализализа. Учение проводить учет тотовой продукции и ее реализализализализализализализализализализ		в иностраннои валюте и операции по валютным счетам;
У20. проводить учет окновиях средств У21 проводить учет окновиях средств У22 проводить учет окновиях средств У23 проводить учет окновиях средств У24 проводить учет окновить средств У25 проводить учет окновить окрементов У25 проводить учет заграт на производство и калькулирования себестоимости У27 проводить учет заграт на производство и калькулирования себестоимости У27 проводить учет текущих операций и ден- ими выподать учет учет текущих операций и рассто- у29 проводить учет горка и забмов У30 проводить учет окновном регульатого и кнопьзования прибыли 37. проводить учет окновном регульатого и кнеги бухлагитерования сексотенного капитала У32 проводить учет торка и забмов У33 документировать козъбіственных засти документировать козъбіственных засти документирования окружентов, состроженнях бухгалтерской документов, состроженнях бухгалтерской документов, состроженнях бухгалтерской документов, состроженнях бухгалтерской документов, состроженнях бухгалтерской документов, сострожениях бухгалтерской документов, окументеров, проведения проверки первичных ухгалтерской документов, окументеров, проведения первичных ухгалтерской документов, окументеров, проведения первичных ухгалтерской документов, окументеров, проведения первичных ухгалтерской документов, зать порадок проведения первичної бухгалтерского учета 31. порядок проведения первичных бухгалтерского учета 31. принципы и причнаки группировки первичных ухгалтерского учета в финансово- окументов, окументерского учета в финансово- окументов окументерского учета в финансово- окументов зать порадок поставления первичної бухгалтерского учета 31. порядок проведения первичної бухгалтерского учета 31. порядок проведения первичної бухгалтерского учета 32. прадок проведення первичної окументов, зать порадок поставлення первичної окументов		X7 1
труд проводить учет основных средств Умение проводить учет основных средств Умение проводить учет пометриальных активов Умение проводить учет пометриально-производствон пометра по проводить учет пометра по производствон пометра по проводить учет пометра по производствон пометра по проводить учет пометра по производствон пометра по промерки первичных бухгантерских документор за проводить учет пометра по промерки первичных бухгантерских документор за проводить учет пометра по промерки первичных бухгантерских документор за проводить учет пометра по промерки первичных бухгантерских документор за проводить учет пометра по промерки первичных бухгантерских документор за проведения проверки первичных бухгантерских документор за права и группировки первичных бухгантерских документор за права превичных бухгантерских документор за права превичного права счетов бухгантерского учета в финансового и управа, права превичных бухгантерского учета по вокомонческом состра права превичного права счетов бухгантерского учета в финансового и упрака превичного права счетов бухгантерского учета в финансового и упрака премения права превитного права за права п		1.1
У22. проводить учет спозных средств У23. проводить учет политокрочных инвестний У24. проводить учет долитокрочных инвестний Умение проводить учет адитокрочных инвестний Умение проводить учет адитокрочных инвестний Умение проводить учет адитокрочных пистом образователенных запасов Умение проводить учет образователенных образователенных запасов Умение проводить учет образователенных обра		
У22. проводить учет финансовых вложений и цен- вых бумаг У23. проводить учет финансовых вложений и цен- вых бумаг У25. проводить учет заграт на производствен- вых запасов У26. проводить учет заграт на производствен- вых запасов У26. проводить учет тоговой продукции и ее реа- датаму проводить учет тоговой продукции и ее реа- датаму проводить учет тоговой продукции и ее реа- датаму тоговодить учет тоговой п		
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций учет проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг ууде проводить учет материально-производственных запасов Умение проводить учет материально-производственных запасов Умение проводить учет заграт на производственных запасов Умение проводить учет техущих операций и расчетов Умение проводить учет обственного капитала умение проводить учет обственного перации и вестоб капитала умение проводить учет обственного капитала умение проводить капитального капитала умение		
У24. проводить учет материально-производственных запасов. У25 проводить учет затрат на производственных запасов. У26 проводить учет затрат на производственных запасов. У27 проводить учет тоговой продукции и се реализации У27 проводить учет турда и заработной платы. У28 проводить учет турда и заработной платы. У39 проводить учет турда и заработной платы. У30 проводить учет турда и заработной платы. У30 проводить учет турда и заработной платы. У31 проводить учет обращений и расчетов. У32 проводить учет обращений и расчетов. У33 проводить учет обращений и расчетов. У34 проводить учет обращений и расчетов. У34 проводить учет обращений и расчетов. У35 проводить учет обращений и расчетов. У36 проводить учет обращений и расчетов. У37 проводить учет обращений и расчетов. У37 проводить учет обращений и расчетов. У38 проводить учет обращений и расчетов. У39 проводить учет обращений и расчетов. У30 проводить учет обращений и расчетов. Умение проводить учет торовой продукши и се реализации. Умение проводить учет тороводиты и проверки проверки и се обращения и реализации. Умение проводить учет тороводить и адменения проверки и се обращения и реализации. Умение проводить учет загабной и вализации. Умение проводить учет загабной и расмение проводить учет загабном и се торов		
умае тубл проводить учет материально-производственных запасов У26. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У27. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У27. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У28. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У29. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У30. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У31. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У32. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У32. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У33. пороводить учет тотовой продукции и ее реализации У34. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У35. проводить учет тотовой продукции и ее реализации У36. проводить учет тотовой продукции и ее реализации О37. проводить учет тотовой продукции и ее реализации О37. проводить учет тотовой продукции и ее реализации О38. проводить учет тотовой продукции и ее реализации О38. проводить учет тотовой продукции и ее реализации О39. проводить учет тотовой продукции и ее реализации и местором учет потовом проводить учет обставлением погращий и расчетов Умение проводить учет обставлением погращий и расчетов Умение проводить учет обставлением погращий и расчетов О39. менения проводить учет обставлением погращий и расчетов обставлением погращий и расчетов обставлением погращий и реализации обязательные сектов обутаттерского учета обставлением погращий и реализации обязательные ревичных бухтаттерского учета объемнения падва сектов бухтаттерского учета объемнения порамения обязательные порамения порамения первичных бухтаттерского учета по жоломическому сосрежанием погращением обя	У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	
У25. проводить учет заграт на производственных запасов У26. проводить учет заграт на производство и кальку- домование себестоимости У27. проводить учет готовой продукции и се реа- дизации У28. проводить учет турда и заработной платы У39. проводить учет турда и заработной платы У30. проводить учет объемых результатов и непользования прибыли У31. проводить учет светевнного капитала У32. проводить учет светемное огранивации У32. проводить учет кредитов и займов У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов органивации Уал, смументироваты козяйственные отверации и мести бухгалтерский учет активов органивации Уасти документирования бухгалтерском учету в части документирования к бухгалтерском учету в части документа З3. порядок порядения проверки первичных бухгалтерском документов З3. порядок порядения проверки первичных бухгалтерском учета финансово-хозяйственной деятельности организации З3. порядок составления регистров бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации З3. порядок осставления регистров бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации З3. порядок осставления регистров бухгалтерского учета праверского учета праверского учета праверского учета по закомическому содержанию, назначению и структуре З3. порядок осставления регистров бухгалтерского учета праверского учета по закомическому содержанию, назначению и структуре загатерских дожемы от права счетов бухгалтерского учета по закомическом устата по закомическом устата по закомическом устата по закомическом устата по закомиче		
запасов У26. проводить учет заграт на производство и калькулирование себестоимости У27. проводить учет тотовой продукции и се реализации У27. проводить учет техущих операций и расчетов У28. проводить учет турди и заработной платы У39. проводить учет турди и заработной платы У30. проводить учет турди и заработной платы У31. проводить учет техущих операций и расчетов У32. проводить учет техущих операций и расчетов У32. проводить учет тобетвенные операции и всети бухататерский учет активов организации З1. обще требования к бухталтерском учету в части документировать хозяйственные операции и всети бухататерский учет активов организации З1. обще требования к бухталтерском учету в части документировать хозяйственные операции и всети бухататерский учет активов организации З2. понятие первичных бухталтерском документа за поределение первичных бухталтерском документов осережаних обязательные реквититы первичнох бухталтерских документов учетание проводить учет техущих операции и всети бухататерский учет активов организации за поределение первичных бухталтерском документов обумателерских документов за порядок проведения проверки первичных бухталтерских документов за порядок проведения проверки первичных бухталтерских документов за порядок проведения проверки первичных бухталтерских документов за порядок проведения таксировки и контировки первичных бухталтерском раста в финансово-тозяйственной деятельности организации за порядок проведения таксировки и контировки первичных бухталтерском раста в финансово-тозяйственной деятельности организации за порядок проведения таксировки и контировки первичных бухталтерского учета за правляла и сроки хранения первичной бухталтерского учета за правляла и сроки хранения первичных бухталтерского учета за прищения и применения правления бухталтерского учета за правляла и сроки хранения первичных бухталтерского учета за правляла и сроки хранения первичной бухталтерского учета за правляла и сроки хранения первичной бухталтерского учета за правляла		
УЗСя. проводить учет таграт на производство и кальку- камамулирование себестоимости У27. проводить учет готовой продукции и се реализания У28. проводить учет труда и заработной платы У39. проводить учет труда и заработной платы У30. проводить учет труда и заработной платы У31. проводить учет труда и заработной платы У32. проводить учет труда и заработной платы У32. проводить учет труда и заработной платы У33. проводить учет труда и заработной платы Умение проводить учет обственного Умение проводить учет труда и заработной пратычания Умение проводить учет труда и заработной платы Умение проводить учет труда и заработной платы Умение проводить учет обственного Умение		
уда, проводить учет гоговой продукции и ее реализания УУЗа проводить учет текупих операций и расчетов УУЗа проводить учет текупих операций и расчетов УУЗа проводить учет текупих операций и расчетов УУЗа проводить учет обственного капитала УУЗа проводить учет пуда и заработной платы УУЗа проводить учет обственного капитала УУЗа проводить учет обственного капитала УУЗа проводить учет кредитов и займов УУЗа проводить учет пуда и заработной платы УУЗа проводить учет кредитов и займов УУЗа проводить учет кредитов капитала У мение проводить учет текупих операции и вести будаталерский учет активов огранизации З потредение превичное капитала У мение проводить учет кредитов капитала У мение проводить учет кредитов капитала У мение проводить учет кредитов и аработной и проводить учет пуда заработной и переичного капитала У мение проводить учет кредитов и аработной и переичного капитала У мение проводить учет кредитов каритальной и расчетов У мение проводить учет кредитов и аработной и переичного капитала У мение проводить учет кредитов и аработной и переичного капитала У мение проводить учет кредитов каритальной и переичного капитала У мение проводить учет кредитов и аработной и переичного капитала У мение проводить учет кредите по ваймов У мение проводить учет кредита в аработной и нестисивальной и переичного капитальной и переичного каритальности организации З потредений с фукталитерских документов З порадок кредения проверки первичной бухталитерских документов З порадок кредения регистров бухталитерского учета менаторы куталитерского учета менаторы капитальной проверки первичной бухталитерских документов З порадок кредения регистров бухталитерского учета менаторы капитальной проверки первичной бухталитерского учета менаторы капитальной проверки первичных бухталитерских документов З порадок кредения кругатического учета менаторы ка		
Удел проводить учет готовой продукции и ее реализа- плавании Удел проводить учет текущих операций и расчетов Удел проводить учет текущих операций и расчетов Удел проводить учет труда и заработной платы Удел проводить учет труда и заработной и предитерами проводить учет труда и заработной исторации и предитерской учет активов организации Залаты проводить учет труда и заработной исторации и предитерской учет активов организации Залать предитерской учет активов организации Залать предитерской учет активов организации Залать предитерской учет активов обухальтерской документов, ображащих обужатерской документов Затать предитерской учет активов организации затать принципы и признаки группировки первичных бухталтерских документов затать принципы и признаки группировки первичных бухталтерских документов, обужатетерской документов, обужатетерской документов, ображатерской документов, опредения от труда у держитерской документов, ображатерской документов, опредения ображатерской документов, опредения проверки первичных бухталтерских документов, ображатетерских документов, ображатерской документов, опредения проверки первичных бухталтерских документов, ображатерской документов, обужатетерской документов, ображательной документов, ображательной		
у28. проводить учет текущих операций и расчетов У29. проводить учет труда и заработной платы Умение проводить учет труда и заработном и перьичном Умение проводить учет средения и перьичном умение проводить учет труда и заработном и перьичном обухталтерском учета рабами учет аксимом учета, рабами		
У28. проводить учет текущих операций и расчетов Умение проводить учет труда и заработной платы У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли У31. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли У32. проводить учет кредитов и займов У33. документровать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации 31. общем требования к бухлаттерском учету в части документировать хозяйственных операции и вести бухгалтерском учету в части документировать козяйственных действий и операций и вести документировать козяйственных обухгалтерском учету в части документирования в бухгалтерском учету в части документирования бухгалтерском учетов обухгалтерском учетов обухгалтерском документов За определение первичных бухгалтерских документов За определение первичных бухгалтерских документов За порядке пороверки по существу, арифметической проверки по учетов обухгалтерских документов За порядке пороверки по существу, арифметической проверки по учетов бухгалтерских документов За порядке коставления регистров бухгалтерского учета 30. правление регистров бухгалтерского учета 31. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета 31. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета 31. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета 31. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета 31. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета 31. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре за правление ского учета но бъединение финансово-хозяйственной деятельности организации за денетивное от управление ского учета но объединение финансового и управлениеского учета по распольные от управлениеского учета по объединение финансового и управлениеского учета по объединение финансового и управлениеского учета но объединение финансового и управлениеского уче		* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
Удов проводить учет труда и заработной платы Узов проводить учет привновох результатов и использования прибыли Узов проводить учет собственного капитала Узов проводить учет средитов и займов ументировати к бухгалтерский учет активов организации Зов определение первичных бухгалтерскому учету в части документироватия к бухгалтерскому учету в части документирования в сех хозяйственных действий и операций Зов поределение первичных бухгалтерских документов Зов проведения проверки первичных бух- затерскых документов Зов проведения проверки первичных бух- затерскых документов Зов проведения таксировки первичной бухгалтерского учета Зов порядок проведения таксировки первичной бухгалтерского документов Зов порядок проведения таксировки первичной бухгалтерского документов Зов порядок проведения таксировки первичных бухгалтерской документов Зов порядок проведения таксировки проверки по существу, арифметической документов, порадок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета Зов порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета минименты правичых бухгалтерского учета минименты правичых бухгалтерского учета минименты правичных бухгалтерского учета минименты правичных бухгалтерского учета минименты правичных бухгалтерского учета минименты правичных бухгалтерского учета минименты правичным бухгалтерского учета минименты правичным бухгалтерского учета минименты правичным бухг	•	•
Узольное проводить учет финансовых результатов и использования прибыли Узольное проводить учет кредитов и займов Умение проводить учет кредитов и нестобукталтерский учет за кгиве порамон проводить учет кредитов и нестобукталтерский учет за тиве бухталтерский учет за тиве бухталтерского учета за тиве образовательное образовательное образовательное от учета за тиве образовательное образовательное от учета за тиве бухталтерского		
пользования прибыли		
УЗ2. проводить учет собственного капитала УЗ2. проводить учет кредитов и займов У32. проводить учет кредитов и займов У33. локументировать хозяйственных огранизации За. общее требования к бухгалтерский учет учет учет учет учет кредитов и спераций и перействий операции и перействий операции За. опрядие первичной бухгалтерской документации За. опряделение первичных бухгалтерских документов За. опряделение первичных бухгалтерских документов остарежащих обязательные реквизиты первичного учетного документа За. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов За. порядок проведения привенения первичных бухгалтерского учета за. правила и сроки уранения первичной бухгалтерского учета принципы и признаки принципы и признаки группировки первичных бухгалтерского учета принципы и признаки принципы и признаки принципы и признаки группировки первичных бухгалтерского учета принципы и признаки принципы признаки группировки первичных бухгалтерского учета принципы и признаки группировки первичных бухгалтерского учета принципы и признаки принципы признаки группировки первичных бухгалтерского учета принцых бухгалтерского учета принципы и признаки принципы принципы и применению плана счетов бухгалтерского учета принципы по применению плана счетов бухгалтерского учета принципы и принципы принци	1 1 1	
У32. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации за подице требования к бухгалтерскому учету в части документироваты в козяйственных действий и операций за попераций за п		
Уза, порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов документ		
за. поятие первичных бухгалтерском учету в части документирования к бухгалтерском документации документирования всех хозяйственных действий и операций и операций операций операций операций операций операций операции операций операций операций операций операций операций операции оп		
зальнобщие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций за. понятие первичной бухгалтерской документации за. понятие первичный бухгалтерских документов затерования всех хозяйственных действий и операций за. понятие первичный бухгалтерских документов затерования первичных бухгалтерских документов учетного документа затерования первичных бухгалтерских документов учетного документа затерования первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки документов за порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов за порядок оставления регистров бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки первичных бухгалтерских документов за порядок составления регистров бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки первичных бухгалтерских документации за днать порядок проведения таксировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и применения плана счетов бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и применения плана счетов бухгалтерского учета за днать порядок проведения таксировки и применения плана счетов бухгалтерского учета по экономическом усодержанию, назвачению и структуре знать потрачивации очетов бухгалтерского учета по экономическом усодерж		
документирования всех хозяйственных действий и операций 32. понятие первичной бухгалтерской документации 33. определение первичных бухгалтерских документов, со-держащих обязательные реквизиты первичнох осументов, со-держащих обязательные реквизиты первичных бухгалтерских документов, со-держащих обязательные реквизиты первичных бухгалтерских документов, тормето документа 35. порядок проверкия проверки первичных бухгалтерских документов, тормето документов, проверки по существу, арифметической проверки документов, а знать порядок проверки по существу, арифметической бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации за знать порами сущета проверки и проверки по сущета по зком проверки по сущета по зкум проверки по сум проверки по сущета по зкум проверки по сущета по зкум проверки		
операций 32. понятие первичной бухгалтерской документации 33. определение первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа 34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа 35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, формальной проверки документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки 36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов диальных сухгалтерских документов 37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 38. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 39. правила и сроки хранения регистров бухгалтерского учета 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации 311. исторетические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию оп применению плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов орхгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в путы 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. сосбенности учета кассовых операций в иностран-		
32. понятие первичной бухгалтерских документации 33. определение первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичных бухгалтерских документов, проверки проверки проверки проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки по умументация обухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации знать прорядок составления регистров бухгалтерского учета по транизации знать проверки по гранизации выпорядки проверки по гранизации выпорядки проверки проверки по умументов, проядки проверки прор		•
за. определение первичных бухгалтерских документов. 33. опрядок первичных бухгалтерских документов. 34. формы первичных бухгалтерских документов. 35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерского документов, формальной проверки документов, формальной проверки документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметической проверки порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. 36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. 37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 38. порядок осставления регистров бухгалтерского учета разривательноего документации. 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации за истерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации за за типерского учета организации за за принципы и цели разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации за за типеркущию по применению плана счетов бухгалтерского учета объединение финансового и управленческого учета объединение финансового и управленческого учета по экономическому содержанию, назначению и структуре за положов и принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре за положов и принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре за положов и принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре за в принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и структуре за в принципы и цели разработки рабочего плана счетов обухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначение финансового и управленческого учета по экономическому содержанию и структуре за в положнам принципы и цели разработки рабо		
33. определение первичных бухгалтерских документов ментов 34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа 35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки первичных бухгалтерских документов. Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерского учета зовтоть плана счетов бухгалтерского учета за знать принципы и сроки хранения первичной бухгалтерского учета знать принципы и цели разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и акториктуре структуре по сущементации защии рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и структуре структуре за принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и структуре структуре за прабочего плана счетов обухгалтерского учета по экономическому содержанию и структуре структуре за прабочего плана счетов обухгалтерского учета по за оправление финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах знать принципы и применение финансового и управленческого учета выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах знать по специальных счетах знать сосбенности учета кассовых операций, денежных документов и первачим бухгалтерского учета на объединение финансового и управленческого учета на объединение финансового и управленческого учета на объединение финансовог	32. понятие первичной бухгалтерской документа-	Знать понятие первичной бухгалтерской документации
34. формы первичных бухгалтерских документов, со- держащих обязательные реквизиты первичного документа 35. порядок проведения проверки проверки до- кументов, проверки по существу, арифметической проверки до- кументов, проверки по существу, арифметической проверки до- кументов, проверки по существу, арифметической проверки документов, формальной проверки документов, документов, формальной проверки документов, документов, формальной проверки документов, формальной проверки документов, доку		
34. формы первичных бухгалтерских документов содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа за порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки за проверки за проверки по существу, арифметической проверки за за проверки по существу, арифметической проверки за за проверки по существу, арифметической проверки за за проверки по существу, арифметической проверки документов за за проверки по существу, арифметической проверки проверки по существу, арифметической проверки документов за татерских документов, то документов, то документов, то документов, то документов за татерских документов и первичных бухгалтерских документов за татерских документов за татерских документов за татерских документов и первичных бухгалтерских документов и первичных бухгалтерских документов за татерских документов и первичной бухгалтерских документов и первичной бухгалтерских документов за татерских документов за татерских документов з		Знать определение первичных бухгалтерских документов
содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа 35. порядок проведения проверки по существу, арифметической проверки по роверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметической документов, арифметической проверки по существу, арифметической документов, арифметические вопросы разгатерского учета виньной деятельности организации знать правилаю с четов бухгалтерского учета виньной деятельной деятельности организации знать правилаю обухгалтерского учета виньной деятельности организации знать проверки по существу деятельности организации знать правилы обухгалтерского учета по экономическому содержанию, н		
локумента 35. порядок проведения проверки первичных бух- галтерских документов, формальной проверки до- кументов, проверки по существу, арифметической проверки 36. принципы и признаки группировки первичных бух- галтерских документов 37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 38. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 38. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 39. правила и сроки хранения первичной бухгал- терской документации 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации 311. теоретические вопросы разработки и приме- нения плана счетов бухгалтерского учета в финан- сово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бух- галтерского учета 313 принципы и цели разработки и приме- нения плана счетов бухгалтерского учета в финан- сово-хозяйственной деятельности организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета 315 правили и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета 316 учет кассовых операций, денежных докумен- тов и переводов в пути 317. правдов проверки порверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметической проверки порверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметической проверки порверки порверки порверки по существу, арифметической проверки порверки порверки порверки порверки порверки порверки порверки порверки по существу, арифметической проверки порверки порверки порверки порверки по существу, арифметической проверки порверки порверки порверки по существу, арифметической проверки порверки пор		
35. порядок проведения проверки первичных бухгалтагрских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки по существу		
галтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки посущета. Знать порядок посущетия таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов знать порядок поставления группировки первичных бухгалтерских документов знать порядок поставления первичной бухгалтерского учета в знать соей документов знать порядок поставления первичной бухгалтерского учета в ариты бухгалтерского учета в бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать сетов бухгалтерского учета в ариты в темератировами и применения плана счетов бухгалтерского учета в знать приниственной деятельности организации знать и первимательной сетов бухгалтерского учета по эк	, ,	
проверки по существу, арифметической проверки порверки порвеки порверки порверки порверки порверки порверки порверки порвеки порверки порвежения порвектном и контировой порвектовой порвектовой порвектов порвек		
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов 37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 38. порядок составления регистров бухгалтерского учета 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета обысово-хозяйственной деятельности организации 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета организации 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управление финансового и управлени		
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов 37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 38. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов 38. порядок оставления регистров бухгалтерского учета 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерского учета 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерского учета 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета ринансово-хозяйственной деятельности организации 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313. принципы и цели разработки и применения правила и сроки хранения первичной бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета в Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 316. сущность плана счетов бухгалтерского учета а знать правила счетов бухгалтерского учета а знать правиди, денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в иностран-		проверки по существу, арифметической проверки
73. порядок проведения таксировки и контировки перевичных бухгалтерского учета 38. порядок составления регистров бухгалтерского учета 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерского учета 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерского учета 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета а бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета а переводов в пути 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 318. особенности учета кассовых операций в ино-	1 1	
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов за порядок составления регистров бухгалтерского учета за подхода к проблеме оптимальной организации зации рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета за подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути за переводов от праций в иностран-		
вичных бухгалтерских документов 38. порядок составления регистров бухгалтерского учета 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерского учета бринансово-хозяйственной деятельности организаций 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета а 116. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 316. особенности учета кассовых операций в иностран-	<u> </u>	•
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерского учета обиднансово-хозяйственной деятельности организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации знать и перекого учета знать и перекого учета и бухгалтерского учета и объединение финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета в финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета в бухгалтерского учета и объединение финансового и управленческого учета и объ		
учета 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета обухгалтерского учета обухгалтерского учета обухгалтерского учета обухгалтерского учета обухгалтерского учета обухгалтерского учета обономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-		
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации зации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета в финансового и управленческого учета по экономическому содержанию, назначению и структуре структуре 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	1 1 1 1	
терской документации 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-		· ·
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета 314 классификацию счетов бухгалтерского учета организации 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-		
нансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-		
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета организации 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов о учета и объединение финансового и управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре от плана счетов обукталтерского учета в принципы и цели разработки рабоч	это, сущность плана счетов оухгалтерского учета	
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета организации 315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации организации рабочего плана счетов организации организации организации рабочего плана счетов организации организации организации организации организации рабочего плана счетов организации организации организации организации организации организации организации организации рабочего прана организации ор	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	WANTAGE A MARKET AND
плана счетов бухгалтерского учета в финан- сово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бух- галтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной органи- зации рабочего плана счетов - автономию финан- сового и управленческого учета и объединение фи- нансового и управленческого учета и 316. учет кассовых операций, денежных докумен- тов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специ- альных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организа-	нансово-хозяйственной деятельности организаций
сово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета опо экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организа- ций 311. теоретические вопросы разработки и приме-	Знать теоретические вопросы разработки и применения
терского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организа- ций 311. теоретические вопросы разработки и приме- нения плана счетов бухгалтерского учета в финан-	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяй-
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управление и объединение финансового и управление и объединение финансового и управление и объединение финансо	финансово-хозяйственной деятельности организа- ций 311. теоретические вопросы разработки и приме- нения плана счетов бухгалтерского учета в финан- сово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
о укгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бух-	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгал-
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по ожономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов
отруктуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по
зации рабочего плана счетов - автономию финан- сового и управленческого учета и объединение фи- нансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных докумен- тов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специ- альных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по
сового и управленческого учета и объединение фи- нансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
нансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной органи-	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино- Знать особенности учета кассовых операций в иностран-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финан-	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управ-
тов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение фи-	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управление объединение объединени
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах З18. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
альных счетах четных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных докумен-	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета Выполнять действия по учету кассовых операций, денеж-
318. особенности учета кассовых операций в ино-	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специ-	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Выполнять действия по учету денежных средств на рас-
странной валюте и операции по валютным счетам Ной валюте и операции по валютным счетам	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах
	финансово-хозяйственной деятельности организаций 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 1316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 318. особенности учета кассовых операций в ино-	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах Знать особенности учета кассовых операций в иностран-

210	
319. порядок оформления денежных и кассовых	Знать порядок оформления денежных и кассовых доку-
документов, заполнения кассовой книги	ментов, заполнения кассовой книги
320. правила заполнения отчета кассира в бухгал-	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
терию	
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных
	средств
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных
323. учет амортизации основных средств	средств
326. особенности учета арендованных и сданных в	Знать особенности учета арендованных и сданных в
аренду основных средств	аренду основных средств
327. понятие и классификацию нематериальных	Знать понятие и классификацию нематериальных активов
активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных	Выполнять действия по учету поступления и выбытия
активов	нематериальных активов
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематери-
•	альных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и
	ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ-
	ственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку матери-	Знать понятие, классификацию и оценку материально-
ально-производственных запасов	производственных запасов
334. документальное оформление поступления и	Знать документальное оформление поступления и рас-
расхода материально-производственных запасов	хода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в
	бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовитель-
	ных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирова-	Выполнять действия по учету затрат на производство и
ние себестоимости	калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их	Знать систему учета производственных затрат и их клас-
классификацию	сификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-
живание производства и управление	ние производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-
вспомогательных производств	гательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
синтетический учет	тетический учет
346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
(работ, услуг)	услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (ра-	Выполнять действия по учету выручки от реализации
бот, услуг)	продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, вы-	Выполнять действия по учету расходов по реализации
полнению работ и оказанию услуг	продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолжен-	Выполнять действия по учету дебиторской и кредитор-
ности и формы расчетов	ской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим опе-	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по
рациям и расчетов с подотчетными лицами	прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 6 Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды

Задание 1. На основании данных таблицы определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды активов и обязательств, а затем составить бухгалтерский баланс ЗАО «Гермес» на 01 января 20 г., используя приложение 2.

Таблица Состав активов и обязательств ЗАО «Гермес» на 01 января 20 г.

Наименование активов и обязательств	Сумма, руб.
1. Здание офиса	180 000
2. Добавочный капитал	216 000

3. Материалы разные на складе	56 400
4. Нераспределенная прибыль	114 000
5. Легковой автомобиль	87 000
6. Задолженность по страховым взносам	12,000
во внебюджетные фонды	13 000
7. Авансы, полученные от покупателей	17 000
8. Уставный капитал	700 000
9. Патент на изобретение	22 000
10. Задолженность прочих дебиторов	8 000
11. Задолженность банку по краткосрочному кредиту	70 000
12. Топливо	4 000
13. Акции	16 000
14. Вычислительная техника	45 000
15. Резервный капитал	60 000
16. Авансы выданные	13 500
17. Готовая продукция на складе	42 500
18. Задолженность перед бюджетом	40 000
19. Денежные средства на расчетном счете	93 000
20. Продукция, не законченная обработкой	6 000
21. Запасные части для ремонта оборудования	10 000
22. Задолженность по оплате труда	55 000
23. Авторское право на программы для ЭВМ и базы данных	32 000
24. Задолженность поставщикам за материалы	45 000
25. Задолженность работников организации	
по суммам, полученным ими в кассе	2 000
на хозяйственные нужды	
26. Хозяйственный инвентарь	5 400
27. Земельный участок, находящийся в собственности	111 000
организации	111 000
28. Здание производственного цеха	305 000
29. НДС по приобретенным ценностям	6 600
30. Денежные средства в кассе	4 600
31. Задолженность прочим кредиторам	70 000
32. Грузовой автомобиль	120 000
33. Денежные средства на валютном счете	25 000
34. Здание общехозяйственного назначения	59 000
35. Машины и оборудование	146 000
Валюта баланса	1 400 000

Задание 2. Составить бухгалтерский баланс OOO «Альянс» на 01 февраля 20__ г. по приведенным ниже данным

Таблица Состав активов и обязательств ООО «Альянс» на 01 февраля 20_ г.

Наименование активов и обязательств	Сумма, руб.
1. Основные средства	580 000
2. Нераспределенная прибыль	21 000
3. Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000
4. Задолженность поставщикам за материалы	79 000
5. Готовая продукция	158 000
6. Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000
7. НДС по приобретенным ценностям	5 000
8. Резервы предстоящих расходов и платежей	44 000
9. Денежные средства в кассе	6 000

10. Задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды	38 000
11. Денежные средства на расчетном счете	149 000
12. Долгосрочный кредит банка	222 000
13. Уставный капитал	300 000
14. Незавершенное производство	52 000
15. Основные материалы	108 000
16. Добавочный капитал	70 000
17. Краткосрочный кредит банка	130 000
18. Задолженность подотчетных лиц	1 000
19. Дебиторская задолженность	9 000
20. Задолженность перед бюджетом по налогам	25 000
21. Нематериальные активы	80 000
22. Прочие кредиторы	175 000
23. Резервный капитал	28 000
24. Денежные средства на валютном счете	22 000
25. Задолженность покупателей за поставленные ценности	20 000
Валюта баланса	1 222 000

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 01 апреля 20__ г. по приведенным ниже данным

Таблица Состав активов и обязательств ОАО «Олимп» на 01 апреля 20_ г.

II	Сумма (руб.)		то вариантам	
Наименование активов и обязательств	I	II	III	
1. Основные средства	326 000	315 000	523 000	
2. Резервный капитал	_	33 000	56 000	
3. Расчетный счет	140 000	154 000	181 000	
4. Задолженность разных дебиторов	40 000	_	5 000	
5. Нераспределенная прибыль	115 000	150 000	144 000	
6. Kacca	2 000	3 500	4 000	
7. Задолженность поставщикам	30 000	60 000	_	
8. Уставный капитал	200 000	305 000	350 000	
9. Готовая продукция	32 000	67 000	26 000	
10. Запасные части для ремонта оборудования	_	5500	3800	
11. Патент на изобретение	28 000	34 000	_	
12. Краткосрочный кредит банка	45 000	_	50 000	
13. Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000	
14. Задолженность подотчетных лиц	_	2000	_	
15. Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200	
16. Резерв на оплату отпусков	44 000	_	56 000	
17. Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000	
18. Валютный счет		50 000	24 000	
19. НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные материалы	16 000	_	6 000	

20. Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
21. Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
22. Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
23. Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
24. Программный продукт для ЭВМ	22 000	33 000	

Время выполнения: 80 минут

Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов	Оценка
контроля и оценки	• •	(кол-во баллов
У1. принимать произвольные первичные бухгал- герские документы, рассматриваемые как пись-	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное дока-	
менное документы, рассматриваемые как пись-	зательство совершения хозяйственной операции или по-	
операции или получение разрешения на ее прове-	лучение разрешения на ее проведение	
дение	лу иние разрешения на се проведение	
У2. принимать первичные бухгалтерские доку-	Умение принимать первичные бухгалтерские документы	=
менты на бумажном носителе и (или) в виде элек-	на бумажном носителе и (или) в виде электронного доку-	
гронного документа, подписанного электронной	мента, подписанного электронной подписью	
подписью	_	
УЗ.мпроверять наличие в произвольных первич-	Умение проверять наличие в произвольных первичных	
ных бухгалтерских документах обязательных рек-	бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
визитов	Y/ 1	
У4. проводить формальную проверку документов,	Умение проводить формальную проверку документов,	
проверку по существу, арифметическую проверку	проверку по существу, арифметическую проверку	
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
Уб. проводить таксировку и контировку первич-	Умение проводить таксировку и контировку первичных	
ных бухгалтерских документов	бухгалтерских документов	
У7. организовывать документооборот	Умение организовывать документооборот	1
У8. разбираться в номенклатуре дел	Умение разбираться в номенклатуре дел	1
У9. заносить данные по сгруппированным доку-	Умение заносить данные по сгруппированным докумен-	1
ментам в регистры бухгалтерского учета	там в регистры бухгалтерского учета	
У10. передавать первичные бухгалтерские доку-	Умение передавать первичные бухгалтерские документы	
менты в текущий бухгалтерский архив	в текущий бухгалтерский архив	
У11. передавать первичные бухгалтерские доку-	Умение передавать первичные бухгалтерские документы	
менты в постоянный архив по истечении установ-	в постоянный архив по истечении установленного срока	
пенного срока хранения	хранения	
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтер-	Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских	
ских документах	документах	
У13. понимать и анализировать план счетов бух-	Умение понимать и анализировать план счетов бухгал-	
галтерского учета финансово-хозяйственной дея-	терского учета финансово-хозяйственной деятельности	
гельности организаций	организаций	2 6
У14. обосновывать необходимость разработки ра- бочего плана счетов на основе типового плана сче-	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бух-	2 балла
гов бухгалтерского учета финансово-хозяйствен-	галтерского учета финансово-хозяйственной деятельно-	
ной деятельности	сти	
У15. конструировать поэтапно рабочий план сче-	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов	
гов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета организации	
У16. проводить учет кассовых операций, денеж-	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	
ных документов и переводов в пути	документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчет-	Умение проводить учет денежных средств на расчетных	
ных и специальных счетах	и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых опе-	Умение учитывать особенности учета кассовых операций	
раций в иностранной валюте и операций по валют-	в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
HIM CHETAM;	Viceria et en reger revenus e u macconia reministra	
У19. оформлять денежные и кассовые документы У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение оформлять денежные и кассовые документы Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	1
у 20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	галтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных	1
ных бумаг	бумаг	
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных	
ных запасов	запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-]
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализа-	
пизации	ции	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и	Умение проводить учет финансовых результатов и ис-	
у эо. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли У31. проводить учет собственного капитала	пользования прибыли Умение проводить учет собственного капитала	

V22 TOWN (AUTOMOS	Vyrovyo zovanovymos
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Умение документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации
31. общие требования к бухгалтерскому учету в	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части
части документирования всех хозяйственных	документирования всех хозяйственных действий и
действий и операций 32. понятие первичной бухгалтерской документа-	операций
зг. понятие первичной бухгалтерской документа-	Знать понятие первичной бухгалтерской документации
33. определение первичных бухгалтерских доку-	Знать определение первичных бухгалтерских документов
ментов	
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного	Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного
учетного документа	документа
35. порядок проведения проверки первичных бух-	Знать порядок проведения проверки первичных бухгал-
галтерских документов, формальной проверки до-	терских документов, формальной проверки документов,
кументов, проверки по существу, арифметической проверки	проверки по существу, арифметической проверки
36. принципы и признаки группировки первичных	Знать принципы и признаки группировки первичных бух-
бухгалтерских документов	галтерских документов
37. порядок проведения таксировки и контировки	Знать порядок проведения таксировки и контировки пер-
первичных бухгалтерских документов 38. порядок составления регистров бухгалтерского	Вичных бухгалтерских документов Знать порядок составления регистров бухгалтерского
учета	учета
39. правила и сроки хранения первичной бухгал-	Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтер-
терской документации 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета	ской документации Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета фи-
финансово-хозяйственной деятельности организа-	нансово-хозяйственной деятельности организаций
ций	•
311. теоретические вопросы разработки и приме-	Знать теоретические вопросы разработки и применения
нения плана счетов бухгалтерского учета в финан-	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
312 инструкцию по применению плана счетов бух-	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгал-
галтерского учета	терского учета
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по
по экономическому содержанию, назначению и	экономическому содержанию, назначению и структуре
структуре	
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финан-	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управ-
сового и управленческого учета и объединение фи-	ленческого учета и объединение финансового и управ-
нансового и управленческого учета	ленческого учета
316. учет кассовых операций, денежных докумен- гов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
317. учет денежных средств на расчетных и специ-	Выполнять действия по учету денежных средств на рас-
альных счетах	четных и специальных счетах
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
319. порядок оформления денежных и кассовых	Знать порядок оформления денежных и кассовых доку-
документов, заполнения кассовой книги	ментов, заполнения кассовой книги
320. правила заполнения отчета кассира в бухгал-герию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
терию 321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных
324. учет выбытия и аренды основных средств	средств Выполнять действия по учету выбытия и аренды основ-
ээ, тог выовити и проиды основных средств	ных средств
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных
326. особенности учета арендованных и сданных в	средств Знать особенности учета арендованных и сданных в
аренду основных средств	аренду основных средств
327. понятие и классификацию нематериальных	Знать понятие и классификацию нематериальных активов
активов	Выполнят пайотрия на уполу поступаточня и вубу
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематери-
220	альных активов
330. учет долгосрочных инвестиций 331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и
ээт. учет финансовых вложении и ценных оумаг	ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ-
• •	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку матери-	Выполнять действия по учету материально-производ- ственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально-
333. понятие, классификацию и оценку матери- ально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ- ственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов Знать документальное оформление поступления и рас- хода материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ- ственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов Знать документальное оформление поступления и рас- хода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в
332. учет материально-производственных запасов 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 336. синтетический учет движения материалов	Выполнять действия по учету материально-производ- ственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов Знать документальное оформление поступления и рас- хода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ- ственных запасов Знать понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов Знать документальное оформление поступления и рас- хода материально-производственных запасов Выполнять действия по учету материалов на складе и в

338. учет затрат на производство и калькулирова-	Выполнять действия по учету затрат на производство и
ние себестоимости	калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их	Знать систему учета производственных затрат и их клас-
классификацию	сификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-
живание производства и управление	ние производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-
вспомогательных производств	гательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
синтетический учет	тетический учет
346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
(работ, услуг)	услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (ра-	Выполнять действия по учету выручки от реализации
бот, услуг)	продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, вы-	Выполнять действия по учету расходов по реализации
полнению работ и оказанию услуг	продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолжен-	Выполнять действия по учету дебиторской и кредитор-
ности и формы расчетов	ской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим опе-	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по
рациям и расчетов с подотчетными лицами	прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

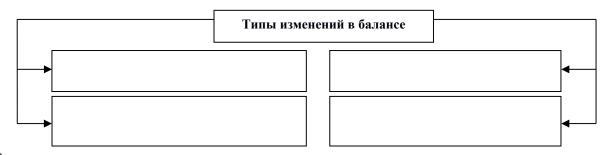
За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 7 Тема 3.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

1. Дайте опреде	еление балансу. В предложенной форме отразите его основные статьи и р	разделы.
Баланс – это		

2. Составьте баланс-нетто ООО «Орфей» на основании следующих данных:

№	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
счета		
01	Основные средства	330 000=
02	Амортизация основных средств	90 000=
08	Незавершенное строительство	467 800=
10	Материалы	12 000=
41	Товары	186 400=
43	Готовая продукция	7 500=
44	Расходы на продажу	28 900=
50	Денежные средства в кассе	23 000=
51	Денежные средства на расчетном счете	164 900=
58	Долгосрочные финансовые вложения	57 000=
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155 000=
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	36 700=
68	Задолженность по налогам и сборам	36 800=
69	Задолженность по социальному страхованию	24 600=
70	Задолженность перед персоналом по оплате труда	120 000=
71	Задолженность подотчетных лиц	3 200=
80	Уставный капитал	475 500=
82	Резервный капитал	235 500=
83	Добавочный капитал	100 000=
84	Нераспределенная прибыль	80 000=



Задание

4. Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Тип измене-
п/п		ния
1.	Перечислено с расчетного счета разным кредиторам	
2.	Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы	
3.	Поступили на расчетный счет платежи от покупателей	
4.	Выдана заработная плата работникам из кассы	
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального	
	страхования и обеспечения	
6.	Получено по чеку в кассу с расчетного счета дл выдачи заработной платы	
7.	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	
8.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала	
9.	Поступил платеж от дебиторов в кассу	_
10.	Поступили от поставщиков материалы	_

- 5. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Романтик», если остатки имущества и источников их формирования на 01.10.отчетного года составили:
- 1. Уставный капитал 4 339 000=
- 2. Kacca 2 607=
- 3. Основные средства 2 051 900=
- 4. Резервный капитал 350 000=
- Расчеты с поставщиками 357 000=
- 6. Незавершенное производство 998 456 =
- 7. Расчеты с персоналом по оплате труда 567 914=
 - 8. Расчеты с подотчетными лицами 5 000=
 - 9. Нераспределенная прибыль 2 134 567 =
- 10. Расчеты с прочими кредиторами 257 900=
- 11. Незавершенное строительство -1208000=

- 12. Товары -576540 =
- 13. Расчеты с покупателями 234 500=
- 14. Нематериальные активы 1 234 000 =
- 15. Резервы предстоящих расходов 340 000=
- 16. Расчеты с бюджетом по налогам 397 972
- 17. Краткосрочные кредиты банков $500\,000=$
 - 18. Расчетные счета 2 075 400=
 - 19. Добавочный капитал 987 650=
 - 20. Оборудование к установке 1 845 600=

6. Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции, которые были совершены в ООО «Романтик» в течение октября:

Содержание опера- ции	Сумма	Aĸ	ТИВ	Пас	ссив	Тип измене- ний
		Увел. (+)	Умен. (-)	Увел. (+)	Умен. (-)	
Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	51 000=					
Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	300 000=					
Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды	14 500=					
Приобретены за безна- личный расчет товары у поставщиков	78 000=					

Выданы денежные средства из кассы под отчет	5 600=			
Поступил в кассу платеж от покупателей	65 900=			
Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала	30 000=			
Выдана из кассы зара- ботная плата рабочим и служащим	15 000=			

7. Составьте баланс ООО «Романтик» на 01.11. с учетом произошедших хозяйственных операций.

Актив	Сумма на 01.10.	Изменения	Сумма на 01.11.	Пассив	Сумма на 01.10.	Изменения	Сумма на 01.11.

Время выполнения: 80 минут **Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов	Основни из намерата на опонии возглатата	Оценка
контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	(кол-во баллов)
У13. понимать и анализировать план счетов бух- галтерского учета финансово-хозяйственной дея- тельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгал- терского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
У14. обосновывать необходимость разработки ра- бочего плана счетов на основе типового плана сче- тов бухгалтерского учета финансово-хозяйствен- ной деятельности У15. конструировать поэтапно рабочий план сче-	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов	
тов бухгалтерского учета организации 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	бухгалтерского учета организации Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в ино- странной валюте и операций по валютным счетам 319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгал- терию 321. понятие и классификацию основных средств	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию Знать понятие и классификацию основных средств	2 балла
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов	
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематериальных активов	
330. учет долгосрочных инвестиций 331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг	

332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ-
	ственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку матери-	Знать понятие, классификацию и оценку материально-
ально-производственных запасов	производственных запасов
334. документальное оформление поступления и	Знать документальное оформление поступления и рас-
расхода материально-производственных запасов	хода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в
	бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовитель-
-	ных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирова-	Выполнять действия по учету затрат на производство и
ние себестоимости	калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их	Знать систему учета производственных затрат и их клас-
классификацию	сификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-
живание производства и управление	ние производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-
вспомогательных производств	гательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
синтетический учет	тетический учет
346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
(работ, услуг)	услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (ра-	Выполнять действия по учету выручки от реализации
бот, услуг)	продукции (работ, услуг)

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 8 Тема 3.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

1. Определить тип хозяйственных операций

Рассмотрим проводки по первому типу хозяйственных операций:

- Направление сырья в производство: Дт20 КТ10.
- Получение средств от покупателя: Дт51 КТ60.
- Направление средств в кассу: ДТ50 КТ51.

Бухгалтерские проводки по операциям типа 2:

- Удержание НДФЛ с зарплаты: Дт70 КТ68.
- Увеличение резерва за счет прибыли: Дт84 Кт82.
- Выплата аванса поставщику из заемных денег: Дт60 Кт66.

Проводки по операциям типа 3:

- Получение материала от поставщика: Дт10 Кт60.
- Выплата зарплат: Дт20 Кт70.
- Поступление заемных средств: Дт51 Кт66.

Проводки по операциям типа 4:

- Выплата кредита: Дт66 Кт51.
- Выплата зарплат: Дт70 Кт51.
- Направление платежа поставщику: Дт51 Кт60.

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У13. понимать и анализировать план счетов бух- галтерского учета финансово-хозяйственной дея- тельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгал- терского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	2 балла

V14 of covery years years years a market market with the	Vyranyja afaayaan yaani waaniya ayyyyaani maamafaayyy mafa
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана сче-	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бух-
тов бухгалтерского учета финансово-хозяйствен-	галтерского учета финансово-хозяйственной деятельно-
ной деятельности	талтерского учета финансово-хозяиственной деятельно-
У15. конструировать поэтапно рабочий план сче-	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов
тов бухгалтерского учета организации	умение конструировать поэтапно расочии план счетов бухгалтерского учета организации
316. учет кассовых операций, денежных докумен-	Выполнять действия по учету кассовых операций, денеж-
тов и переводов в пути	ных документов и переводов в пути
317. учет денежных средств на расчетных и специ-	Выполнять действия по учету денежных средств на рас-
альных счетах	четных и специальных счетах
318. особенности учета кассовых операций в ино-	Знать особенности учета кассовых операций в иностран-
странной валюте и операций по валютным счетам	ной валюте и операций по валютным счетам
319. порядок оформления денежных и кассовых	
документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых доку- ментов, заполнения кассовой книги
320. правила заполнения отчета кассира в бухгал-	
	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
терию	Programma wa wana ayahayayayaya aayaanayaya ahayana
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных
224	средств
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств
326. особенности учета арендованных и сданных в	Знать особенности учета арендованных и сданных в
аренду основных средств	аренду основных средств
327. понятие и классификацию нематериальных	Знать понятие и классификацию нематериальных активов
327. понятие и классификацию нематериальных активов	The state of the s
328. учет поступления и выбытия нематериальных	Выполнять действия по учету поступления и выбытия
активов	нематериальных активов
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематери-
эго имортизацию пематериальных активов	альных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и
ээт. учет финансовых вложении и ценных бумаг	ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ-
ээг. учет материально-производетвенных запасов	ственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку матери-	Знать понятие, классификацию и оценку материально-
ально-производственных запасов	производственных запасов
334. документальное оформление поступления и	Знать документальное оформление поступления и рас-
расхода материально-производственных запасов	хода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в
эээ. учет материалов на складе и в бухгалтерии,	
336 онитетинеский унат примения метериода	бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирова-	Выполнять действия по учету затрат на производство и
ние себестоимости	калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их	Знать систему учета производственных затрат и их клас-
классификацию	сификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-
живание производства и управление	ние производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-
вспомогательных производств	гательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
244	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
7.15	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
345. характеристику готовой продукции, оценку и	
синтетический учет	тетический учет
синтетический учет 346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
синтетический учет 346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
синтетический учет 346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется — 0 баллов.

Практическое задание № 9 Тема 3.3 Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Задание1:

- 1. Запишите операции организации за январь 20... и подсчитайте итог.
- 4. Откройте счета синтетического учета, и разнесите операции по открытым счетам
- 5. Подсчитайте по каждому счету обороты за январь и определите сальдо на 01.02. $200_{\rm C}$ г.
- 6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь

Данные для выполнения практической работы

Хозяйственные операции за январь:

- 1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы 45 000 руб.
- 2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены $-30\,000$ руб.
- 3. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма 100 руб.
- 4. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар 30 000 руб.
- 5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом 8 500 руб.
- 6. Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы 6 000 руб.
- 7. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим 45 000 руб.
- 8. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала 16 000 руб.
- 9. Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения 10 000 руб.
- 10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита 9 000 руб.
- 11. Из кассы выдано в подотчет 2 200 руб.

Задание 2. Укажите корреспонденцию счетов.

- 1. Получены молочные товары от подотчетного лица.
- 2. Погашен краткосрочный кредит.
- 3. Получена задолженность покупателей на расчетный счет.
- 4. Оплачен счет за приборы.
- 5. Начислена заработная плата за производство продукции.
- 6. Получена вычислительная техника от учредителей.
- 7. Отпущено сырье в производство.
- 8. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета.

- 9. Создан уставный капитал за счет взносов учредителей.
- 10. Сдана на склад из производства готовая продукция.

Задание 3. К данным проводкам сформулируйте хозяйственные операции.

- 1. Д 04 К 75;
- 2. Д 76 К 50;
- 3. Д 50 К 71;
- 4. Д 51 К 76;

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов	Оценка
контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	(кол-во баллов)
У13. понимать и анализировать план счетов бух-	Умение понимать и анализировать план счетов бухгал-	
галтерского учета финансово-хозяйственной дея-	терского учета финансово-хозяйственной деятельности	
тельности организаций	организаций	
У14. обосновывать необходимость разработки ра-	Умение обосновывать необходимость разработки рабо-	
бочего плана счетов на основе типового плана сче-	чего плана счетов на основе типового плана счетов бух-	
тов бухгалтерского учета финансово-хозяйствен-	галтерского учета финансово-хозяйственной деятельно-	
ной деятельности	СТИ	
У15. конструировать поэтапно рабочий план сче-	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов	
тов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета организации	
У16. проводить учет кассовых операций, денеж-	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	
ных документов и переводов в пути У17. проводить учет денежных средств на расчет-	документов и переводов в пути	
ных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных	
У18. учитывать особенности учета кассовых опе-	и специальных счетах Умение учитывать особенности учета кассовых операций	1
раций в иностранной валюте и операций по валют-	в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
ным счетам;	в иностранной валюте и операции по валютным счетам,	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	1
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	1
бухгалтерию	галтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	=
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных	
ных бумаг	бумаг	
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных	
ных запасов	запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-	
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализа-	
лизации	ции	2 балла
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	2 Valilia
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и	Умение проводить учет финансовых результатов и ис-	
использования прибыли	пользования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	<u> </u> -
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
316. учет кассовых операций, денежных докумен-	Выполнять действия по учету кассовых операций, денеж-	
тов и переводов в пути	ных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специ-	Выполнять действия по учету денежных средств на рас-	
альных счетах	четных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в ино-	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
странной валюте и операций по валютным счетам 319. порядок оформления денежных и кассовых	Знать порядок оформления денежных и кассовых доку-	1
документов, заполнения кассовой книги	ментов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгал-	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
терию	энать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	†
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	1
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных	1
	средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основ-	
	ных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных	1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в	Знать особенности учета арендованных и сданных в	1
	* *	1
аренду основных средств	аренду основных средств	
	аренду основных средств Знать понятие и классификацию нематериальных активов	-
аренду основных средств		
аренду основных средств 327. понятие и классификацию нематериальных		

329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематери-
	альных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и
	ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ-
	ственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку матери-	Знать понятие, классификацию и оценку материально-
ально-производственных запасов	производственных запасов
334. документальное оформление поступления и	Знать документальное оформление поступления и рас-
расхода материально-производственных запасов	хода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в
	бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовитель-
, I I	ных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирова-	Выполнять действия по учету затрат на производство и
ние себестоимости	калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их	Знать систему учета производственных затрат и их клас-
классификацию	сификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-
живание производства и управление	ние производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-
вспомогательных производств	гательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
синтетический учет	тетический учет
346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
(работ, услуг)	услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (ра-	Выполнять действия по учету выручки от реализации
бот, услуг)	продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, вы-	Выполнять действия по учету расходов по реализации
полнению работ и оказанию услуг	продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолжен-	Выполнять действия по учету дебиторской и кредитор-
ности и формы расчетов	ской задолженности и формы расчетов

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

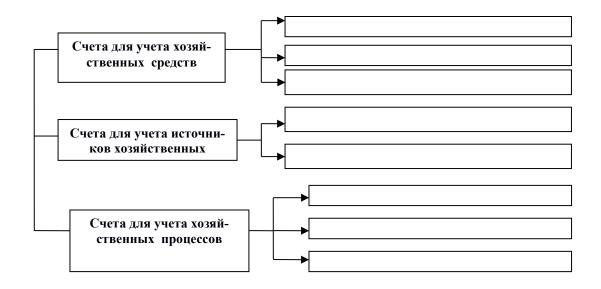
За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 10 Тема 3.4. Система счетов бухгалтерского учета.

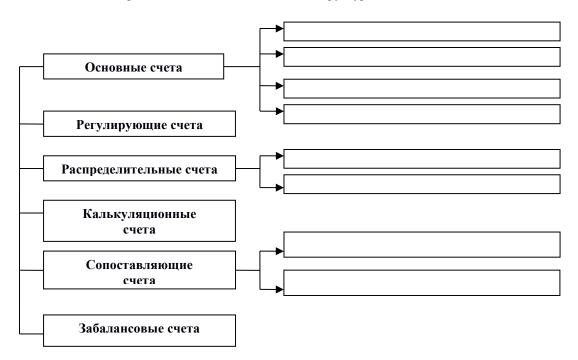
1. Охарактеризуйте след	ующие термины:	
- Счет бухгалтерского	учета	
- Активные счета		
- Пассивные счета		
- Сальдо		

- 2 Составьте схему активного счета
- 3 Составьте схему пассивного счета
- 4 Составьте схему активно-пассивного счета

5. Дополните «Классификация счетов по экономическому содержанию».



6. Дополните «Классификация счетов по назначению и структуре».



7. Сгруппируйте счета бухгалтерского учета по назначению и структуре, по экономическому содержанию. Решение оформите в таблице установленной формы:

№ счета	Наименование счета	Классификация по назна- чению и структуре	Классификация по эко- номическому содержа-
			нию
01	Основные средства	Активный, инвентарный	Счет для учета хозяй- ственных средств

Данные для выполнения задачи:

№ счета	Наименование счета	Классификация по назна- чению и структуре	Классификация по эко- номическому содержа- нию
01	Основные средства		
02	Амортизация основных средств		
04	Нематериальные активы		
05	Амортизация нематериальных активов		

1.0	3.6	1	
10	Материалы		
20	Основное производство		
25	Общепроизводственные расходы		
26	Общехозяйственные расходы		
41	Товары		
42	Торговая наценка		
43	Готовая продукция		
50	Kacca		
51	Расчетный счет		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчи- ками		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		
68	Расчеты по налогам и сборам		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		
71	Расчеты с подотчетными лицами		
80	Уставный капитал		
82	Резервный капитал		
90	Продажи		
96	Резервы предстоящих расходов		
97	Расходы будущих периодов		
98	Доходы будущих периодов		
99	Прибыли и убытки		

- 1. Составьте баланс на 1.10.20___г.
- 2. Откройте счета синтетического учета.
- 3. Запишите операции в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитайте итог.
- 4. Разнесите операции, перечисленные в этом журнале, по ранее открытым счетам.
- 5. Подсчитайте по каждому счету обороты за октябрь и определите сальдо на 1.11.20____г.
- 6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам.
- 7. Составьте баланс на 1.11.20____г.

Условие задачи:

Остатки хозяйственных средств и источники их образования на 01 октября:

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	250 000
10	Материалы	12 000
41	Товары	186 400
44	Расходы на продажу	28 900
50	Денежные средства в кассе	23 000
51	Денежные средства на расчетном счете	164 900

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	36 700
71	Расчеты с подотчетными лицами	5 000
68	Задолженность по налогам и сборам	36 800
69	Задолженность по социальному страхованию	24 600
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	10 000
80	Уставный капитал	480 500

Хозяйственные операции за октябрь:

№ п/п	Содержаний операций	Дт	Кт	Сумма
1.	Поступили материалы от поставщиков			25 000=
2.	С расчетного счета оплачено поставщикам за материалы			
				25 000=
3.	Поступили товары от поставщиков			140000=
4.	Выданы из кассы в подотчет денежные средства на ко-			
	мандировочные расходы			21 000=
5.	Проданы товары покупателям			132000=
6.	Поступили деньги в кассу за проданные товары			120 000=
7.	Начислена оплата труда торговым работникам			110 000=
8.	Удержан из заработной платы НДФЛ			14 300=
9.	Из кассы выдана оплата труда работникам			95 700=
	Итого			

Решение: Бухгалтерский баланс на 01 октября:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Оборотная ведомость по синтетическим счетам:

№	Наименование сче-	Сальдо на	01октября	Обороты за	а октябрь	Сальдо на	01 ноября
счета	тов	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	Основные средства						
10	Материалы						
41	Товары						
44	Расходы на продажу						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
62	Расчеты с покупате- лями и заказчиками						
71	Расчеты с подотчет- ными лицами	·					-

60	Расчеты с поставщи- ками и подрядчи- ками			
68	Расчеты по налогам и сборам			
69	Расчеты по социаль- ному страхованию и обеспечению			
70	Расчеты с персона- лом по оплате труда			
80	Уставный капитал			
	Итого			

Бухгалтерский баланс на 01 ноября:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Время выполнения: 80 минут

У16. проводить учет кассовых операций, денеж-		(кол-во баллов)
	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	
ных документов и переводов в пути	документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчет- ных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	1
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух- галтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	İ
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов]
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций]
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и кальку- лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа- пизации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	1
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала]
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организа- ций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
311. теоретические вопросы разработки и приме-	Знать теоретические вопросы разработки и применения	1
нения плана счетов бухгалтерского учета в финан-	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяй-	
сово-хозяйственной деятельности организации	ственной деятельности организации	
312 инструкцию по применению плана счетов бух-галтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	1

313 принципы и цели разработки рабочего плана	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов
счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по
по экономическому содержанию, назначению и	экономическому содержанию, назначению и структуре
структуре	
315. два подхода к проблеме оптимальной органи-	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации
annun maganara muana anaran anmanan dunan	1
зации рабочего плана счетов - автономию финан-	рабочего плана счетов - автономию финансового и управ-
зации расочего плана счетов - автономию финан- сового и управленческого учета и объединение фи-	раоочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управ-
	1 7 1

За частичное выполнение задания выставляется -0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 11 Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

1. Подсчитать обороты и остатки по счетам

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 01 октября 200 г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
 Внеоборотные активы 	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
• касса	3 000
• расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
• кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
• поставщикам	28 000
• по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за октябрь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000

3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

2. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций. Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспо	ндирующих счетов	Сумма, руб.
11/11	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчет- ными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Kacca	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчет- ными лицами	1 300
7.	Касса	Расчеты с подотчет- ными лицами	200
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

- 3. На основе данных для выполнения задачи:
- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс строительной организации ОАО «Калибр» на 1 январь 200 г.

па т япьарь 200_1.	
Актив	Сумма, руб.
 Внеоборотные активы 	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Kacca	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000

V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 200_г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 200 г

	Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 200_г.	
№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	-
	• лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	• чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	• чугун литейный, 2,5т	10 000
	• лента стальная, 4,5т	22 500
	• прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	• 3AO «Металлинвест»	40 000
	• ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	• чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	• лента стальная, 1,5 т	7 500
	• прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме Оборотная ведомость

1	вание производ- ых	остаток на начало месяца месяца				Об	Оборот за месяц				Остаток на конец месяца		
№ п/п		изм	a, p.	0		деб	бет	кре	дит	ко ли	cy M		
ν̄	Наименование материально-произ ственных	Единица	Цена,	оятээникох	сумма	количество	сумма	количество	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

1.						
И						
т.д.						
	Итого					

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме

Оборотная ведомость

	Наименова-	Oc	таток на	Обор	от за ме-	Остаток на	
$N_{\underline{0}}$	ние организа-	нача	ло месяца		сяц	конец месяца	
Π/Π	ций-постав-	де-		де-	иранит	де-	T472 O TT TT
	щиков	бет	кредит	бет	кредит	бет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

		Oc	таток на	Обор	от за ме-	Остаток на					
Код	Код Наименова- н		ло месяца		сяц	конец месяца					
счета	ние счета	де- бет	кредит	де- бет	кредит	де- бет	кредит				
1	2	3	4	5	6	7	8				
01											
02											
и т.д.											

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов	0	Оценка
контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	(кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денеж-	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	
ных документов и переводов в пути	документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчет-	Умение проводить учет денежных средств на расчетных	
ных и специальных счетах	и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых опе-	Умение учитывать особенности учета кассовых операций	
раций в иностранной валюте и операций по валют-	в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
ным счетам;	*** 1	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	
бухгалтерию	галтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных	
ных бумаг	бумаг	
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных	
ных запасов	запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-	
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализа-	
лизации		
У28. проводить учет текущих операций и расчетов У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет текущих операций и расчетов Умение проводить учет труда и заработной платы	
	1 11 1	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет сооственного капитала Умение проводить учет кредитов и займов	
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета фи-	
финансово-хозяйственной деятельности организа-	нансово-хозяйственной деятельности организаций	
ций	нансово-хозинственной деятельности организации	
311. теоретические вопросы разработки и приме-	Знать теоретические вопросы разработки и применения	
нения плана счетов бухгалтерского учета в финан-	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяй-	
сово-хозяйственной деятельности организации	ственной деятельности организации	
312 инструкцию по применению плана счетов бух-	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгал-	
галтерского учета	терского учета	
313 принципы и цели разработки рабочего плана	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов	
счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета организации	

314 классификацию счетов бухгалтерского учета	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по
по экономическому содержанию, назначению и	экономическому содержанию, назначению и структуре
структуре	
315. два подхода к проблеме оптимальной органи-	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации
зации рабочего плана счетов - автономию финан-	рабочего плана счетов - автономию финансового и управ-
сового и управленческого учета и объединение фи-	ленческого учета и объединение финансового и управ-
нансового и управленческого учета	ленческого учета

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 12 Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

- 1. Открыть счета по данным баланса на 1 сентября 2017 года.
- 2. Записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь 2017 года.
- 3. Подсчитать на счетах обороты за сентябрь и остатки на 1 октября 2017 года.
- 4. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

Исходные данные

1. Баланс предприятия на 1 сентября 2017 г. (руб.)

Наименование статей	Сумма 1	Сумма 1	Наименование статей	Сумма 1	Сумма 1 ок-
	сентября	октября		сентября	тября 2017
	2017	2017		2017	
Основные средства 1	5 613 000	5 613 000	Уставный капитал 80	6 390 400	6 390 400
Материалы 10	946 200		Нераспределенная при-	568 000	
		1 102 200	быль 84		568 000
Kacca 50	700		Расчеты с рабочими и слу-	194 400	
			жащими по заработной		
		400	плате 70		0
Расчетный счет 51	748 900		Расчеты по социальному	82 000	
			страхованию и обеспече-		
		2 049 600	нию 69		0
Расчеты с подотчетными	600		Расчеты с поставщиками	70 000	
лицами <mark>71</mark>		1 200	60		156 000
Расчеты с дебиторами	4 500		Расчеты с кредиторами 76	9 100	
76		200			8 200
Баланс	7 313 900	8 766 600	Баланс	7 313 900	8 766 600

2. Хозяйственные операции за сентябрь 2017 года

$N_{\underline{0}}$	Документы и содержание операции	Сумма, руб.	Проводка Д-К
1	Выписка из расчетного счета в банке	70 000	60,2-51
	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы		
2	Расходный кассовый ордер № 5	600	71-50
	Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.		
3	Выписка из расчетного счета в банке	114 000	51-66
	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка		
4	Выписка из расчетного счета в банке	900	76-51
	Перечислено кредиторам в погашение задолженности		
5	Приходный кассовый ордер № 2	194 400	50-51
	Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату		
6	Выписка из расчетного счета в банке	82 000	69-51
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженно-		
	сти по социальному страхованию и обеспечению		
7	Расходный кассовый ордер № 6	194 400	70-50
	Выдана из кассы заработная плата		
8	Приходный кассовый ордер № 3	300	50-76
		·	·

	Поступило наличными от дебиторов		
9	Выписка из расчетного счета в банке	4 000	51-76
	Поступило от разных дебиторов		
10	Приходный ордер склада № 5	156 000	10-60
	Поступили материалы от поставщиков		
11	Выписка из расчетного счета в банке	1 600 000	51-67
	Получена долгосрочная ссуда банка		
12	Выписка из расчетного счета в банке	70 000	66-51
	Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды		

Оборот	но-сальдовая	ведомость					
Код счета	Наиме- нова- ние	Сальдо начально	oe	Оборот		Сальдо конечно	e
	синте-	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	счета Основные средства	5613000				5613000	
10	Материалы	946200		156000		1102200	
50	Касса	700		194700	195000	400	
51	Расчетные счета	748900		1718000	417300	2049600	
60	Расчеты с поставщи- ками и под- рядчиками		70000	70000	156000		156000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам			70000	114000		44000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам				1600000		1600000
69	Расчеты по социаль- ному стра- хованию и обеспече- нию		82000	82000			
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		194400	194400			
71	Расчеты с подотчет- ными ли- цами	600		600		1200	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	4500	9100	900	4300	5400	
80	Уставный капитал		6390400				13400

	ИТОГО	7313900	7313900	2486600	2486600	8771800	8771800
	периодов						
	будущих						
97	Расходы						568000
	прибыль						
	деленная						
84	Нераспре-		568000				6390400

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов	_	Оценка
контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	(кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денеж-	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	(KOJI-DO OZJIJOB)
ных документов и переводов в пути	документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчет-	Умение проводить учет денежных средств на расчетных	
ных и специальных счетах	и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых опе-	Умение учитывать особенности учета кассовых операций	
раций в иностранной валюте и операций по валют-	в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
ным счетам;	,	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	
бухгалтерию	галтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных	
ных бумаг	бумаг	
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных	
ных запасов	запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-	
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализа-	
лизации	ции	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и	Умение проводить учет финансовых результатов и ис-	
использования прибыли	пользования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета фи-	
финансово-хозяйственной деятельности организа-	нансово-хозяйственной деятельности организаций	
ций		
311. теоретические вопросы разработки и приме-	Знать теоретические вопросы разработки и применения	
нения плана счетов бухгалтерского учета в финан-	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяй-	
сово-хозяйственной деятельности организации	ственной деятельности организации	
312 инструкцию по применению плана счетов бух-	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгал-	
галтерского учета	терского учета	
313 принципы и цели разработки рабочего плана	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов	
счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета организации	
314 классификацию счетов бухгалтерского учета	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по	
по экономическому содержанию, назначению и	экономическому содержанию, назначению и структуре	
структуре		
315. два подхода к проблеме оптимальной органи-	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации	
зации рабочего плана счетов - автономию финан-	рабочего плана счетов - автономию финансового и управ-	
сового и управленческого учета и объединение фи-	ленческого учета и объединение финансового и управ-	
нансового и управленческого учета	ленческого учета	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

Практическое задание № 13 Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

Задание. Рассчитать баланс за текущий месяц.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Для расчета баланса за текущий месяц необходимо иметь следующие данные: баланс предприятия на начало месяца; журнал с отражением хозяйственных операций, которые прошли в течение месяца с указанием корреспонденции счетов. На основании этих данных выполняют расчеты на бухгалтерских счетах, оборотной ведомости и баланса на конец месяца. Баланс предприятия на начало текущего месяца (табл. 1).

Актив		Пассив		
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.	
Основные средства — 01	74000	Уставный капитал — 80	101700	
Материалы — 10	15000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками — 60	8000	
Kacca — 50	500	Расчеты с персоналом по оплате труда — 70	2500	
Расчетный счет — 51	28000	Расчеты по налогам и сборам — 68	5300	
Баланс	117500	Баланс	117500	

В активе баланса на начало месяца отражены остатки на активных счетах на конец предыдущего отчетного периода, а в кредите — остатки на пассивных счетах.

Журнал хозяйственных операций за текущий месяц (табл. 2).

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Перечислена задолженность в бюджет по налогам	4000	68	51
2. Списаны материалы в производство	12000	20	10
3. Получены деньги в кассу с расчетного счета	3000	50	51
4. Выдана задолженность по заработной плате	2500	70	50
5. Оплачен счет поставщика	5000	60	51
6. Получен краткосрочный кредит	30000	51	66

№ счета	Сальдо на	чальное, р.	Обороты н	а счетах, р.	Сальдо ко	нечное, р.
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	74000	=	-	-	74000	-
10	15000	-	-	12000	3000	-
20	8-8	-	12000		12000	\$555
50	500	(CO)	3000	2500	1000	5.70-67
51	28000	-	30000	12000	46000	=
60		8000	5000	-	-	3000
66	2:—3	3 200	2-3	30000	(A) (A)	30000
68	8 <u>—8</u>	5300	4000	-	8 <u></u>	1300
70	8 - 4	2500	2500		Similes	
80	14 — 9(101700	11 21	ss — 88	39—63	101700
Итого	117500	117500	56500	56500	136000	136000

Составляем баланс на конец текущего месяца (таб.4).

Актив		Пассив			
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.		
Основные средства — 01	74000	Уставный капитал — 80	101700		
Материалы — 10	3000	Расчеты по краткосрочным кредитам — 66	30000		
Основное производство — 20	12000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками — 60			
Kacca — 50	1000	Расчеты по налогам и сборам — 68	3000		
Расчетные счета — 51	46000		1300		
Баланс	136000	Баланс	136000		

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов	Основни во померетали опоним возули тетов	Оценка
контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	(кол-во баллог
У16. проводить учет кассовых операций, денеж-	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	,
ных документов и переводов в пути	документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчет-	Умение проводить учет денежных средств на расчетных	
ных и специальных счетах	и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых опе-	Умение учитывать особенности учета кассовых операций	
раций в иностранной валюте и операций по валют-	в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
ным счетам;		
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	
бухгалтерию	галтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных	
ных бумаг	бумаг	
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных	
ных запасов	запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-	
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализа-	
лизации	ции	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и	Умение проводить учет финансовых результатов и ис-	
использования прибыли	пользования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета фи-	
финансово-хозяйственной деятельности организа-	нансово-хозяйственной деятельности организаций	
ций		
311. теоретические вопросы разработки и приме-	Знать теоретические вопросы разработки и применения	
нения плана счетов бухгалтерского учета в финан-	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяй-	
сово-хозяйственной деятельности организации	ственной деятельности организации	
312 инструкцию по применению плана счетов бух-	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгал-	
галтерского учета	терского учета	
313 принципы и цели разработки рабочего плана	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов	
счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета организации	
314 классификацию счетов бухгалтерского учета	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по	
по экономическому содержанию, назначению и	экономическому содержанию, назначению и структуре	
структуре		
315. два подхода к проблеме оптимальной органи-	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации	
зации рабочего плана счетов - автономию финан-	рабочего плана счетов - автономию финансового и управ-	
сового и управленческого учета и объединение фи-	ленческого учета и объединение финансового и управ-	
нансового и управленческого учета	ленческого учета	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

1. На основе данных составить бухгалтерский баланс ОАО «Шанс» на 1 ноября 20XX г.

Уставной капитал	300 000
Нематериальные активы	30 000
Задолженность по оплате труда	35 000
Денежные средства на расчетном счете	97 000
Основные средства	386 000
Кредиты банков	200 000
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	47 000
Денежные средства в кассе	3000
Кредиторская задолженность	28 000

2. На основе данных составить корреспонденции счетов с указанием типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Хозяйственные операции ОАО «Шанс» за октябрь 20XX г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2	Начисленная заработная плата рабочим основного производства	36 000
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4	Выдана заработная плата рабочим организации	31 000
5	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11	С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

3. По данным баланса открыть счета синтетического учета и отразить на них хозяйственные операции за месяц способом двойной записи; подсчитать обороты за месяц и конечные остатки.

- 4. По данным об остатках и оборотах по счетам составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (приложение 3).Сверить итог журнала хозяйственных операций с оборотной ведомостью по счетам синтетического учета.
- 5. По данным оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс ОАО «Шанс» на 1 ноября $20 \mathrm{XX}$ г.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма,	Корреспонден- ция счетов		Тип из-
		руб.	Дебет	Кредит	менений
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000	20	10	
2	Начисленная заработная плата рабочим основного производства	36 000	20	70	
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000	50	51	
4	Выдана заработная плата рабочим организации	31 000	70	50	
5	Депонирована не выданная заработная плата	4 000	70	76	
6	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4 000	51	70	
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000	51	66	
8	Поступили от поставщиков материалы	46 000	10	60	
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000	60	51	
10	Выпущена из производства готовая продукция	30 000	43	20	
11	С расчетного счета предоставлен кратко- срочный заем другой организации	7 000	51	66	
12	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900	20	02	
ИТОГО:	421900				

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денеж-	Умение проводить учет кассовых операций, денежных	
ных документов и переводов в пути	документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчет-	Умение проводить учет денежных средств на расчетных	
ных и специальных счетах	и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых опе-	Умение учитывать особенности учета кассовых операций	
раций в иностранной валюте и операций по валют-	в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
ным счетам;		
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-	
бухгалтерию	галтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных	
ных бумаг	бумаг	

одить учет затрат на производство и кальку-
бестоимости
одить учет готовой продукции и ее реализа-
одить учет текущих операций и расчетов
одить учет труда и заработной платы
одить учет финансовых результатов и ис-
прибыли
одить учет собственного капитала
одить учет кредитов и займов
ть плана счетов бухгалтерского учета фи-
йственной деятельности организаций
-
ческие вопросы разработки и применения
бухгалтерского учета в финансово-хозяй-
гельности организации
кцию по применению плана счетов бухгал-
ra
пы и цели разработки рабочего плана счетов
го учета организации
рикацию счетов бухгалтерского учета по
ому содержанию, назначению и структуре
хода к проблеме оптимальной организации
_ =
на счетов - автономию финансового и управ-
на счетов - автономию финансового и управнета и объединение финансового и управнить и управнить в правнить и управнить и управ
1

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 15 Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

Задание на занятие:

Задание 1 Ha 01.04.20XX года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1).

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО ТК «Солнце»

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	169700
2	Амортизация основных средств	51800
3	Материалы	40800
4	Готовая продукция	109200
5	Касса	5800
6	Расчетный счет	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам	27900
8	Уставный капитал	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
11	Краткосрочные кредиты банка	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)	33700
14	Расчеты по оплате труда	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)	97700
16	Доходы будущих периодов	63000
17	Резервный фонд	17000

18	Долгосрочные кредиты банка	84000
		47000
		80000
21	Краткосрочные займы	101900

- 1 Составить оборотно-сальдовую ведомость на начало апреля 201х года (Приложение В).
- 2 Составить баланс на начало отчетного периода по форме установленного образца. Залание 2

В организации за отчетный месяц произошли следующие факты хозяйственной деятельности.

- 1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:
- а) сырье и материалы 32 000 руб.; б) топливо 16 000 руб.
- 2) Перечислено поставщику за:
- а) сырье и материалы 27 000 руб.; б) топливо 10 000 руб.
- 3) Погашен краткосрочный кредит банка 25 000 руб.
- 4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:
- а) выплаты заработной платы 47 000 руб.; б) командировочных расходов 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд 8 000 руб.
- 5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части 86 000 руб.
- 6) Выплачена заработная плата работникам 47 000 руб.
- 7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды 8 000 руб.
- 8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.
- 9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
- 10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.
- 11) Перечислены налоги в бюджет 20 000 руб.
- 12) Поступил от покупателя аванс 45 000 руб.
- 13) Погашена задолженность по социальному страхованию 5 300 руб.
- 14) Поступили и оприходованы шины 30 000 руб.
- 15) Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.
- 16) В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.
- 17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда 32 000 руб.
- 18) За счет средств фонда специального назначения начислена премия 2 000 руб.
- 19) На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит 75 000 руб.
- 20) От подотчетного лица поступили на склад материалы 27 500 руб.
- 21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство 5 800 руб.
- 22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности 12 400 руб.

Оформить журнал фактов хозяйственной деятельности (

Задание 3 Заполнить обороты за месяц в оборотно-сальдовой ведомости

Задание 4 Заполнить баланс на конец отчетного периода по форме установленного образца.

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У13. понимать и анализировать план счетов бух- галтерского учета финансово-хозяйственной дея- тельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгал- терского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
У14. обосновывать необходимость разработки ра- бочего плана счетов на основе типового плана сче- тов бухгалтерского учета финансово-хозяйствен- ной деятельности	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	

У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валют-	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
ным счетам;	b moetpumon business it eneputation no businessiasis e testasis,
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-
бухгалтерию	галтерию
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных
ных бумаг	бумаг
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных
ных запасов	запасов
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализа-
лизации	ции
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы
У30. проводить учет финансовых результатов и	Умение проводить учет финансовых результатов и ис-
использования прибыли	пользования прибыли
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета фи-
финансово-хозяйственной деятельности организа-	нансово-хозяйственной деятельности организаций
ций	
311. теоретические вопросы разработки и приме-	Знать теоретические вопросы разработки и применения
нения плана счетов бухгалтерского учета в финан-	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяй-
сово-хозяйственной деятельности организации	ственной деятельности организации
312 инструкцию по применению плана счетов бух-	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгал-
галтерского учета	терского учета
313 принципы и цели разработки рабочего плана	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов
счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по
по экономическому содержанию, назначению и	экономическому содержанию, назначению и структуре
структуре	
315. два подхода к проблеме оптимальной органи-	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации
зации рабочего плана счетов - автономию финан-	рабочего плана счетов - автономию финансового и управ-
сового и управленческого учета и объединение фи-	ленческого учета и объединение финансового и управ-
нансового и управленческого учета	ленческого учета
• •	•

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 16 Тема 4.1 Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете Тема 4.2. Учет процесса снабжения

- 1. На основе данных для выполнения задачи:
- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№	Код	Наименование счета	Сумма, руб.
П/П	счета		pyo.
1	2	3	4
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10A	• материал А	40 000
1.2.	10Б	• материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

No	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Π/Π	1	3 713

1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	.материал А	26 000
	.материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	.поставщиков	78 000
	транспортной организации.	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	.материал А	5 000
	.материал Б	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере? % от начисленной заработной платы	?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ опе-	Содержание хозяйствен-	Сумма,	Корреспонденция счетов		
рации	ной операции	руб.	Дебет Кредит		
1	2	3	4	5	

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оц	UNKN	
Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов	Оценка
контроля и оценки	1 0	(кол-во баллов)
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных	
ных запасов	запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-	
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости	
316. учет кассовых операций, денежных докумен-	Выполнять действия по учету кассовых операций, денеж-	
тов и переводов в пути	ных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специ-	Выполнять действия по учету денежных средств на рас-	
альных счетах	четных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в ино-	Знать особенности учета кассовых операций в иностран-	
странной валюте и операций по валютным счетам	ной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых	Знать порядок оформления денежных и кассовых доку-	
документов, заполнения кассовой книги	ментов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгал-	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
терию		
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных	
	средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основ-	
	ных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных	
	средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в	Знать особенности учета арендованных и сданных в	
аренду основных средств	аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
активов		
328. учет поступления и выбытия нематериальных	Выполнять действия по учету поступления и выбытия	
активов	нематериальных активов	
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематери-	
	альных активов	
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций	
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и	
	ценных бумаг	
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производ-	
	ственных запасов	

333. понятие, классификацию и оценку матери-	Знать понятие, классификацию и оценку материально-
ально-производственных запасов	производственных запасов
334. документальное оформление поступления и	Знать документальное оформление поступления и рас-
расхода материально-производственных запасов	хода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в
	бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовитель-
	ных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирова-	Выполнять действия по учету затрат на производство и
ние себестоимости	калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их	Знать систему учета производственных затрат и их клас-
классификацию	сификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-
живание производства и управление	ние производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-
вспомогательных производств	гательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
синтетический учет	тетический учет
346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
(работ, услуг)	услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (ра-	Выполнять действия по учету выручки от реализации
бот, услуг)	продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, вы-	Выполнять действия по учету расходов по реализации
полнению работ и оказанию услуг	продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолжен-	Выполнять действия по учету дебиторской и кредитор-
ности и формы расчетов	ской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим опе-	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по
рациям и расчетов с подотчетными лицами	прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 17 Тема 4.3. Классификация и учет затрат на производство продукции Тема 4.4. Учет процесса производства.

- 1. На основе данных для выполнения задачи:
- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Ника» на 1 февраля 200 г.

Баланс ОАО «Ника» на 1 января 200 г.

=				
Актив	Сумма, руб.			
1	2			
 Внеоборотные активы 				
Основные средства	230 000			
Итого по разделу I:	230 000			
II. Оборотные активы				
Материалы	24 000			
Незавершенное производство	6 000			
Kacca	3 000			
Расчетный счет	137 000			
Итого по разделу II:	170 000			
Баланс	400 000			

Пассив	Сумма, руб.
1	2
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000

Баланс 400 000

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
11/11	2	3
1.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2.	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	• общепроизводственному персоналу	4 000
	• административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3.	Начислены страховые платежи в размере ? % от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	
	• общепроизводственного персонала	
	• административно-управленческого персонала	
	Итого:	
4.	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4 000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000
5.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция	?
	по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	

Укажите, на каком субсчете синтетического счета 10 «Материалы» будут числиться материалы, приобретенные хлебозаводом:

Наименование материалов	Счет, субсчет
Мука	
Тканевые мешки	
Крахмал	
Тесто слоёное (покупное)	
Коробки для тортов	
Технологическое топливо	
Детали для устранения неполадок оборудования	
Кирпич силикатный	
Бензин - 92	
Дизельное топливо	
Цемент строительный	

2. Укажите, какие из следующих затрат относятся к прямым, общепроизводственным, общехозяйственным:

Затраты	Вид, счет
Заработная плата работникам бухгалтерии	
Стоимость сырья	
Оплата курсов повышения квалификации экономиста	
Амортизация оборудования в цехе	
Заработная плата уборщикам помещений	
Командировочные расходы зам.директора	
Затраты на технологическое топливо (необходимо для процесса производства)	
Расходы на освещение и отопление производственных цехов	
Заработная плата электрику	

3. Составьте корреспонденцию счетов на совершенные хозяйственные операции. Исчислите фактическую себестоимость приобретенных ценностей.

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1.	Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад мате-			123 000=
	риалы			
2.	Принят к оплате счет АТП за доставку материалов на склад			5 000=

3.	Начислена оплата труда персоналу за разгрузку материалов		17 800=
4.	Начислены страховые взносы от оплаты труда – ?%		
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщи-		
	кам за материалы		
6.	Перечислено с расчетного счета АТП за доставку материалов		
7.	Фактическая себестоимость приобретенных материалов		

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов	Оценка
контроля и оценки	Ochobibic nokasaresin odenku pesysibiarob	(кол-во баллов)
У25. проводить учет материально-производствен-	Умение проводить учет материально-производственных	
ных запасов	запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и	Умение проводить учет затрат на производство и кальку-	
калькулирование себестоимости	лирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реа-	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализа-	
лизации	ции	
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов	
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости	
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их клас- сификацию	
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-	
живание производства и управление	ние производства и управление	
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-	
вспомогательных производств	гательных производств	
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов	
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства	
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции	
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	
347. учет выручки от реализации продукции (ра- бот, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)	
348. учет расходов по реализации продукции, вы-	Выполнять действия по учету расходов по реализации	
полнению работ и оказанию услуг	продукции, выполнению работ и оказанию услуг	
349. учет дебиторской и кредиторской задолжен-	Выполнять действия по учету дебиторской и кредитор-	1
ности и формы расчетов	ской задолженности и формы расчетов	
350. учет расчетов с работниками по прочим опе-	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по	
	прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

Практическое задание № 18 Тема 4.5. Учет процесса продаж.

- 1. На основе данных для выполнения задачи:
- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 марта 200_г. ОАО «Дон».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Лон» на 1 февраля 200 г.

Актив	Сумма, руб.
 Внеоборотные активы 	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	160 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Kacca	2 000
Расчетный счет	138 000

Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Хозяйственные операции ОАО «Дон» за февраль 200_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 штук	100 000
2.	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1.	?
4.	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
5.	Произведены отчисления страховых платежей в размере? % от начисленной заработной платы	?
6.	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
7.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения

на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Kacca	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900
4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере ?% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной	Сумма, руб.		онденция етов
	операции	pyo.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

- 3. На основе данных для выполнения задачи:
- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Карат» на 1 марта 200_г.

Баланс ОАО «Карат» на 1 февраля 200 г.

Актив Сумма, руб.			
Сумма, руб.			
320 000			
320 000			
96 000			
4 000			
180 000			
280 000			
600 000			
Сумма, руб.			
500 000			
100 000			
600 000			
600 000			

Хозяйственные операции ОАО «Карат» за февраль 200 г.

	Trosmers onepudin or to wrapar, or despuis 200-1.	
№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2.	Произведены отчисления страховых платежей в размере ?% от начисленной за-	?
	работной платы (сумму определить)	
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4.	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на	1 700
	производственные нужды	
6.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
7.	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8.	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9.	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактиче-	?
	ской себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000)	

- 4. На основе данных для выполнения задачи:
- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 апреля 200_г. ОАО «Заря».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Заря» на 1 марта 200 г.

Актив	Сумма, руб.
 Внеоборотные активы 	
Основные средства	100 000
Итого по разделу I:	100 000
II. Оборотные активы	
Материалы	20 000
Незавершенное производство	65 000
Kacca	2 000
Расчетный счет	23 000
Итого по разделу II:	110 000
Баланс	210 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	204 000
Нераспределенная прибыль	6 000

Итого по разделу III:	210 000
Баланс	210 000

Хозяйственные операции ОАО «Заря» за март 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук	62 000
2.	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1	?
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	600
5.	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции	500
6.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	2 900
7.	Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	64 000
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить	?
9.	Определить финансовый результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет	?

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)	
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

Практическое задание № 19 Тема 5.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация.

Задание 1

1 Дополните «Понятие инвентаризации, цели ее проведения».



За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

1	
2	
3	
4	
5	
Рактическо е	е наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета
	оследовательность составления и значение следующих бухгалтерских документов: ционная опись
риказ (расп	поряжение) о проведении инвентаризации

5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

*В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

- недостача материалов 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли 5200 руб.
- излишки материалов 1700 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

*В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки материалов 2700 руб.
- недостача материалов 5200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли 3200 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 4000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

*В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки топлива 700 руб.
- недостача топлива 1200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли 1200 руб.

*В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

- ранее не учтенные запасные части –700 руб.
- недостача запасных частей 1200 руб.

Время выполнения: 80 минут Перечень объектов контроля и опенки

Перечень объектов контроля и оценки					
Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов	Оценка			
контроля и оценки		(кол-во баллов)			
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути				
У17. проводить учет денежных средств на расчет-	Умение проводить учет денежных средств на расчетных	-			
ных и специальных счетах	и специальных счетах				
У18. учитывать особенности учета кассовых опе-	Умение учитывать особенности учета кассовых операций				
раций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	в иностранной валюте и операций по валютным счетам;				
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы				
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бух-				
бухгалтерию	галтерию				
У21. проводить учет основных средств У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет основных средств Умение проводить учет нематериальных активов	-			
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций				
У24. проводить учет финансовых вложений и цен-	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных				
ных бумаг	бумаг				
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов				
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и кальку- лирование себестоимости				
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации				
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов				
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы				
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли				
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала				
У32. проводить учет кредитов и займов 316. учет кассовых операций, денежных докумен-	Умение проводить учет кредитов и займов Выполнять действия по учету кассовых операций, денеж-	-			
тов и переводов в пути	ных документов и переводов в пути				
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах				
318. особенности учета кассовых операций в ино- странной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам				
319. порядок оформления денежных и кассовых	Знать порядок оформления денежных и кассовых доку-				
документов, заполнения кассовой книги 320. правила заполнения отчета кассира в бухгал-	ментов, заполнения кассовой книги Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	-			
терию	энать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию				
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств				
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств				
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств				
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств				
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств				
326. особенности учета арендованных и сданных в	Знать особенности учета арендованных и сданных в				
аренду основных средств 327. понятие и классификацию нематериальных	аренду основных средств Знать понятие и классификацию нематериальных активов	-			
активов	энать попятие и классификацию нематериальных активов				
328. учет поступления и выбытия нематериальных	Выполнять действия по учету поступления и выбытия]			
активов	нематериальных активов	-			
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематериальных активов				
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций	1			
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг				
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов				
333. понятие, классификацию и оценку матери- ально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов				
334. документальное оформление поступления и	Знать документальное оформление поступления и рас-	1			
расхода материально-производственных запасов	хода материально-производственных запасов				
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;				
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов				
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов				
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости				
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их клас- сификацию				
340. сводный учет затрат на производство, обслу-	Знать сводный учет затрат на производство, обслужива-				
живание производства и управление	ние производства и управление	j			

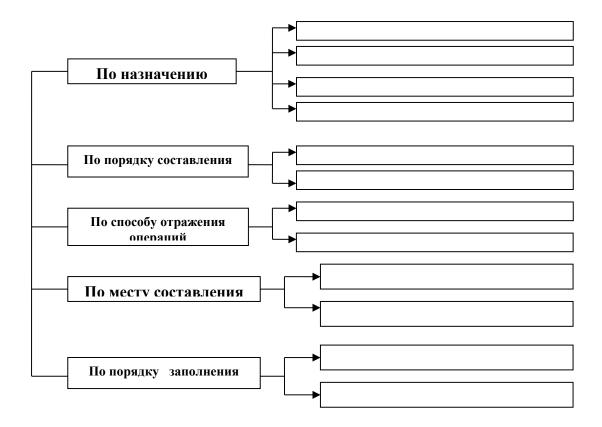
341. особенности учета и распределения затрат	Знать особенности учета и распределения затрат вспомо-
вспомогательных производств	гательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводствен-
	ных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного
	производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и	Знать характеристику готовой продукции, оценку и син-
синтетический учет	тетический учет
346. технологию реализации готовой продукции	Знать технологию реализации готовой продукции (работ,
(работ, услуг)	услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (ра-	Выполнять действия по учету выручки от реализации
бот, услуг)	продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, вы-	Выполнять действия по учету расходов по реализации
полнению работ и оказанию услуг	продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолжен-	Выполнять действия по учету дебиторской и кредитор-
ности и формы расчетов	ской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим опе-	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по
	прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

За правильное выполнение задания выставляется — 2 балла. За частичное выполнение задания выставляется — 0,1- 1,9 балла. За неправильное выполнение задания выставляется — 0 баллов.

Практическое задание № 20 Тема 5.2 Документация, как метод бухгалтерского учета

1 Охарактеризуйте следующие термины:
- Документация
- Реквизит
- Унификация
- Стандартизация
- Документооборот
2 Охарактеризуйте требования, предъявляемые к заполнению документов:
3 Составьте алгоритм действий при проведении бухгалтерской обработки документов:

4. Дополните «Классификация документов».



5. Заполнить документы

Исходные данные: инженер цеха № 4 Ростовского машиностроительного завода Смирнов В.И. в соответствии с поручением начальника цеха Василенко Г.С. 12 января 200х года обратился к директору завода Гусеву С.В. с письменным заявлением о разрешении на поездку в г. Москва сроком на 6 дней для приемки и наблюдения за отгрузкой трех фрезерных станков, закупленных на строительном заводе, и о выдаче ему аванса в сумме 8 000 рублей на оплату расходов по этой командировке. Необходимость такой командировки подтверждена начальником цеха (виза начальника цеха на заявлении).

Директор завода направил (соответствующая резолюция на заявлении) Смирнова В.И. в бухгалтерию за справкой, что за инженером В.В. Смирновым нет задолженности по подотчетным суммам.

Требуемую информацию об отсутствии у инженера В.И. Смирнова задолженности по подотчетным суммам бухгалтер Э.Я. Соколова указала на заявлении, но отметила, что для такой командировки достаточно выдать аванс в сумме 7 500 рублей.

На основании завизированного заявления инженера Смирнова В.И. по предприятию был выпущен приказ о командировании № 15-к от 12.01.0x г.

Получив разрешение на командировку, Смирнов В.И. обратился в бухгалтерию по вопросу выдачи аванса в сумме 7 500 рублей.

Бухгалтерия оформила выдачу аванса расходным кассовым ордером № 36 от 12.01.0х г., а кассир Петрова Г.П. выдала аванс Смирнову В.И. под расписку на расходном кассовом ордере, предварительно проверив личность Смирнова В.И. по служебному документу (или паспорту).

19 января 2004 года по возвращении из командировки Смирнов В.И. представил в бухгалтерию завода авансовый отчет № 15 с приложением оправдательных документов, в котором им были записаны следующие расходы по командировке:

1. Стоимость проезда к месту командировки (авиабилет) 2400 руб.

 2. Стоимость проезда обратно (ж/д билет)
 1400 руб.

 3. Стоимость постельных принадлежностей (поезд)
 20 руб.

 4. Согласно счету гостиницы за проживание в течение 5 дней
 2000 руб.

 5. Суточные за 6 дней из расчета 100 рублей в сутки
 600 руб.

К авансовому отчету приложены:

1. Командировочное удостоверение, в котором имеются следующие подтвержденные отметки:

 Дата выбытия из Ростова н/Д
 13.01.0x г.

 Дата прибытия в Москву
 13.01.0x г.

 Дата выбытия из Москвы
 17.01.0x г.

 Дата прибытия в Ростов н/Д
 18.01.0x г.

- 2. Авиабилет Ростов Москва.
- 3. Железнодорожный билет Москва Э.Я. Ростов, документ об оплате постельных принадлежностей.
- 4. Счет гостиницы № 231 от 13 января 200х г.

Бухгалтерия проверила авансовый отчет, признала его правильным, о чем сделаны соответствующие отметки в авансовом отчете.

Начальник цеха подтвердил целесообразность произведенных Смирновым В.И. расходов, о чем сделана отметка в авансовом отчете .

Директор завода утвердил авансовый отчет, о чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете. Смирнову В.И. предложено сдать остаток аванса в кассу.

6. Самостоятельное заполнение документов

- 1. Необходимо самостоятельно в произвольной форме составить заявление и приказ о командировке.
- 2. Заполнить необходимые документы на типовых бланках по командировке:
- расходный кассовый ордер;
- авансовый отчет;
- приходный кассовый ордер.
- 3. При выполнении задания нужно самостоятельно рассчитать использованную сумму аванса, подлежащую возврату. 20 января 2004 года В.И. Смирнов сдал в кассу завода остаток неизрасходованных подотчетных сумм. Кассир В.Г. Петрова оформила оприходование в кассу завода указанной суммы кассовым приходным ордером № 53 от 20 января 2004 года. О чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов		Оценка
контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	(кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3.мпроверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков У6. проводить таксировку и контировку первич-	Умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков Умение проводить таксировку и контировку первичных	
ных бухгалтерских документов У7. организовывать документооборот	бухгалтерских документов Умение организовывать документооборот	
У8. разбираться в номенклатуре дел	Умение разбираться в номенклатуре дел	
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	2 балла
У10. передавать первичные бухгалтерские доку- менты в текущий бухгалтерский архив	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	2 Oasisia
У11. передавать первичные бухгалтерские доку- менты в постоянный архив по истечении установ- ленного срока хранения	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Знать формы первичных бухгалтерских документов, со- держащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	
35. порядок проведения проверки первичных бух- галтерских документов, формальной проверки до- кументов, проверки по существу, арифметической проверки	Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета	Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета	
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	

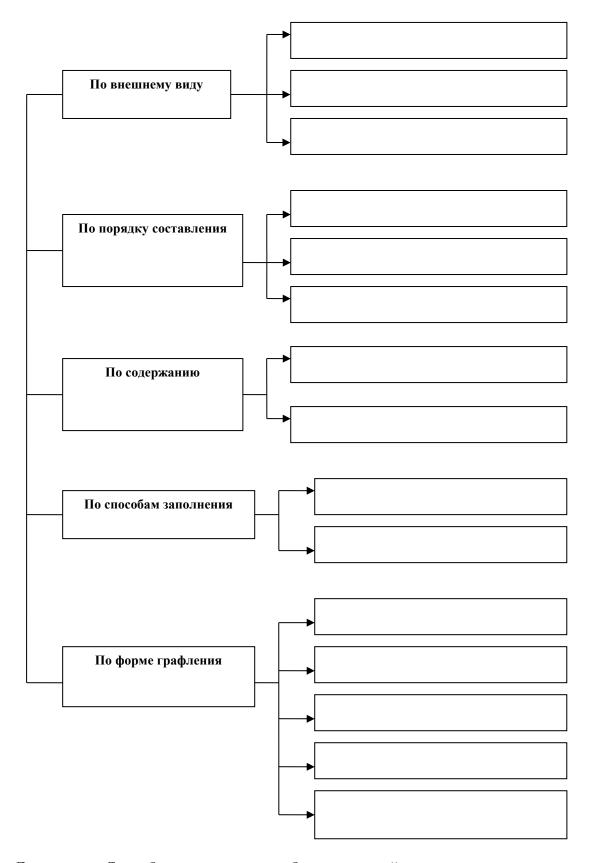
За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

Практическое задание № 21 Тема 5.3. Учетные регистры бухгалтерского учета. Тема 5.4. Формы бухгалтерского учета

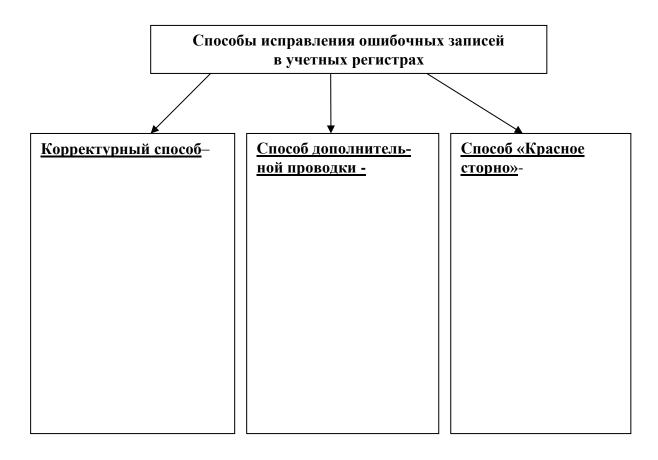
1. Дополните «Классификация регистров бухгалтерского учета».

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.



2. Дополните «Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах».



	3. Перечислите формы ведения бухгалтерского учета, которые применяются в настоящее
врем	я:
1	
3	
4	
6	

4. На основании предоставленного журнала регистрации хозяйственных операций заполните учетные регистры

На начало месяца сальдо на счете 50 «Касса» составляет 2400 р., на счете 51 «Расчетные счета» -188000 р.

Журнал регистрации хозяйственных операций:

№	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
п/п				
1.	Получена в кассу задолженность от подотчетного лица			400=
2.	Получены денежные средства в кассу по чеку с расчет-			
	ного счета			38 600=
3.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит			80 000=
4.	Выданы из кассы денежные средства на командировоч-			
	ные расходы			6 400=
5.	Выдана из кассы заработная плата			28 200=
6.	Получены на расчетный счет денежные средства от			
	учредителей			10 000=
7.	Безналичным путем погашен счет поставщика			50 400=
8.	Поступила в кассу выручка			12 000=
9.	Сданы денежные средства с кассы на расчетный счет			15 000=

5. На основании данных задания № 4 составьте шахматную ведомость по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета».

Дебет	50	51	66	71	60	Итого
Кредит						
50						
51						
71						
70						
75						
90/1						
Итого						

6. Подсчитайте итоги в шахматной ведомости. На основании сумм записанных в шахматной ведомости, составьте хозяйственные операции с указанием суммы и корреспонденции счетов.

Дебет	10	20	50	71	60	70	84	Итого
Кредит								
10		1 200=						
41					3 700=			
50				500=		12 000=		
51					8 900=			
60	2 400=							
62			3 560=					
71			100=					
70		12 000=						
82							5 000=	
90/1			5 600=					
Итого								

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма

^{7.} Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80~200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50~K~55/I-80~200 руб. Исправить данные.

Решение.

1. Корректурный способ.

Д 50 К 55/1 80 200 руб.

 $\sqrt{1}$ 50 К 51 - 80 200 руб. «Исправленному верить» 03.04.2018г. Петрова А. Н.

2. Способ «красное сторно».

Д 50 K 55/1 - 80 200 руб.

Д 50 K 55/1 - 80 200 руб.

Д 50 K 51 - 80 200 руб.

8. Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80 200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50 К 51 – 72 100 руб. Исправить данные с использованием способа дополнительной проводки.

Решение.

1. Способ дополнительной проводки.

Д 50 K 51 - 72 100 руб.

Д 50 K 51 - 8 100 руб.

Время выполнения: 80 минут

1. Продолжи:

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
Уб. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	2 балла
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

Практическое задание № 22 Тема 5.5 Бухгалтерская отчетность. Задание 1

Бухг	кгалтерская отчетность	
2.	. Составление бухгалтерской отчетности основывается на следующих нормативн тах:	ных докумен-
1		

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

3	
4	
5	
6	
3. В состав бухгалтерской отчетности входят следующие формы:	
1	
1	_
3	
4	_
5	_
6	
7	
4. Отчетный год для всех организаций охватывает период с «	_» по
» включительно.	
Для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности	необходимо проводить
имущества и обязательств.	
МСФО служат для того, чтобы пользователям из ра	-
В РФ основные нормы и правила бухгалтерского	
	·

5.1. Состояние средств завода «Станкомаш» на начало мая. Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	1 .243.000	Уставный капитал	1.449.300
Материалы	101.826	Краткосрочные кредиты банка	106.000
Незавершенное производство	74.100	Задолженность поставщикам	48.165
Готовая продукция	86.500	Задолженность перед бюджетом	50.000
Задолженность покупателей	4.000	Задолженность прочим кредиторам	27.035
Касса	174		
Расчетный счет	170.045		
Задолженность прочих дебиторов			
Баланс	1.680.500	Баланс	1.680.500

Расшифровка к статьям баланса: а) аналитические данные к счету «Готовая продукция»

	Наименование продукции	Цена	Количество	Сумма
1	Станки токарные	10000	5	50000

2	Резьбонарезные	4500	3	13500
3	Фрезерные	1500	6	9000
4	Сверлильные	3500	4	14000
	ИТОГО:	_	_	86500

б) аналитические данные к счету «Расчеты с подотчетными лицами»

	ФИО	Должность	Сумма
1	Денисов Ю.Л.	Зав. складом	100
2	Архипова Л.С.	Экспедитор	150
3	Николаева Н.К.	Секретарь	50
4	Свиридов А.С.	Инженер	555
	ИТОГО:	_	855

2. Хозяйственные операции завода «Станкомаш» за май месяц

Nº	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	Отпущены материалы в производство	73457
2	Отгружены покупателям станки:	40000 13500 53500
3	Списаны на затраты производства подотчетные суммы, согласно авансовым отчетам:	100 150 250
4	Отгружены покупателям станки: - станки фрезерные - 3 шт станки сверлильные - 2 шт. Итого:	4500 7000 11500
5	Выпущена из производства готовая продукция и оприходована на склад: - токарные - 6 шт резьбонарезные - 4 шт. Итого:	60000 18000 78000
6	Перечислено поставщикам	48165
7	Списана задолженность с подотчетных лиц - Николаевой Н.К Свиридова А.С. Итого:	50 500 550
8	Оприходована на склад готовая продукция: - станки фрезерные - 10 шт сверлильные - 8 шт. Итого:	15000 28000 43000

9	Акцептован счет поставщиков за полученные материалы	52690
10	Выданы деньги в подотчет:	100 70 170
11	Выпущены из производства станки резьбонарезные - 2 шт фрезерные - 3 шт. Итого:	9000 4500 13500
12	Перечислено с расчетного счета поставщику	41040
13	Отгружено со склада покупателям:	40000 22500 35000 97500
14	Получены деньги с расчетного счета	40
15	Выданы наличные деньги Николаевой на приобретение канцтоваров	30
16	Оприходованы на склад запчасти, приобретенные из подотчетных сумм: - Денисовым Ю.Л Свиридовым А.С. Итого:	80 55 135
17	Отгружены покупателям станки фрезерные – 9 шт.	13500
18	Возврат неиспользованных подотчетных сумм:	20 70 90

выполнение задания надо производить в следующей последовательности:

- 1. Открыть учебные схемы синтетических счетов «Т»-образной формы и записать состояние каждого объекта на начало месяца как сальдо счета.
- 2. Отразить хозяйственные операции за май месяц завода «Станкомаш» в регистрационном журнале, указав корреспондирующий счет против частных и общих сумм по приведенному образцу: (см. табл.).

Содержание хозяйственной	Сумма	Корреспонди	ующие счета
операции		Дебет	Кредит
1 Отгружены			
станки:			
токарные – 2 шт.	410		43/аналит. счет
сверлильные – 1 шт.	120		43/аналит. счет
Итого		45 «товары	43
	530	отгруженные»	
Выдано в подотчет			
Денисову Ю.Л.	150		
Архиповой И.С.	250	71/аналит. счет	
Николаевой Н.К.	100	71/аналит. счет	
		71/аналит. счет	

Итого	500	71	50

1 Аналитический учет к счету «Готовая продукция» вести на карточках складского учета следующего вида:

Наименование готовой продукции					Цена
Дата записи	Кому отпущено или от кого получено	Приход	Pacx	ход	Остаток
1	1 2 3		4		5

- 1. Аналитические данные к счету «Расчеты с подотчетными лицами» вести пофамильно на счетах учебной формы.
- 2. После отражения всех хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета определить обороты и рассчитать остатки на конец месяца объектов учета по каждому счету.
- 3. Для контроля записей текущего учета и правильности вводы и обработки информации на счетах составить:
- сальдовую ведомость к счету «Готовая продукция» и оборотную ведомость к счету «Расчеты с подотчетными лицами», сверив соответствие показателей синтетического счета с итоговыми данными его аналитических счетов;
- сводную оборотную ведомость по всем синтетическим счетам.
 Количественно-суммовая ведомость к счету «Готовая продукция»

Аналитические	Ед.	Цена	Остатон	C	Оста	гок на 1-е
счета	измерения	за ед.	на	1-е мая	кноги	
			Кол-	Сумма	Кол-	Сумма
			во		во	
Итого	_	_	_	_	_	_

Оборотная ведомость к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитические счета	Сальдо на начало ме-		Обороты		Сальдо на конец месяца	
	СЯ	ца				
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Итого						

Сводная оборотная ведомость по синтетическим счетам

Перечень синтетических счетов	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01						
02						

ит. д.			
Итого			

Время выполнения: 80 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Умение документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	2 балла

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

Практическое задание № 23

Тема 6.1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации.

Таблица 1. Соответствие МСФО и ПБУ

Международные стандарты финансовой отчет- ности	Соответствующие ПБУ
МСФО 1 Представление финансовой отчетно- сти	ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
МСФО 2 Запасы	ПБУ 5/01 Учет материально-производ- ственных запасов
МСФО 7 Отчет о движении денежных средств	Аналог отсутствует
МСФО 8 Чистая прибыль (убыток) за период, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике	Аналог отсутствует
МСФО 10 События, происшедшие после отчетной даты	ПБУ 7/98 События после отчетной даты
МСФО 11 Договоры подряда	ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда
МСФО 12 Налоги на прибыль	ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
МСФО 14 Сегментная отчетность	ПБУ 12/2000 Информация по сегментам
МСФО 15 Информация, отражающая влияние изменения цен	Аналог отсутствует
МСФО 16 Основные средства	ПБУ 6/01 Учет основных средств
МСФО 17 Аренда	Аналог отсутствует
МСФО 18 Выручка	ПБУ 9/99 Доходы организации
МСФО 19 Вознаграждение работникам	Аналог отсутствует
МСФО 20 Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи	ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи
МСФО 21 Влияние изменений валютных курсов	ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
МСФО 22 Объединение компаний	Аналог отсутствует

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1-1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

МСФО 23 Затраты по займам	ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
МСФО 24 Раскрытие информации о связанных сторонах	ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах
МСФО 26 Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам)	Аналог отсутствует
МСФО 27 Консолидированная и отдельная финансовая отчетность	ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
МСФО 28 Учет инвестиций в ассоциированные компании	ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
МСФО 29 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции	Аналог отсутствует
МСФО 30 Раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых институтов	Аналог отсутствует
МСФО 31 Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности	ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
МСФО 32 Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации	Аналог отсутствует
МСФО 33 Прибыль на акцию	Аналог отсутствует
МСФО 34 Промежуточная финансовая отчетность	Аналог отсутствует
МСФО 35 Прекращаемая деятельность	ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
МСФО 36 Обесценение активов	ПБУ 21/2008 Изменение оценочных значений
МСФО 37 Резервы, условные обязательства и условные активы	ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности
МСФО 38 Нематериальные активы	ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
МСФО 39 Финансовые инструменты: признание и оценка	ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
МСФО 40 Инвестиционная собственность	Аналог отсутствует
МСФО 41 Сельское хозяйство	Аналог отсутствует

<u>Таблица 2. Основные отличия отчетности, составленной согласно МСФО, от российской</u>

Показатель	МСФО	Российская практика
Достоверность от- четности	Объективное и правдивое отражение реального положения организации	Соответствие действующим правилам, нормативным актам
	Признание в отчетном периоде всех до-	Признание в отчетном периоде относящихся к этому периоду доходов и расходов, подтвержденных первичными оправдательными документами
	Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов	Провозглашено, но редко соблюдается, так как способы реализации в большинстве

		случаев не признаются для це- лей налогообложения
Возможность профессионального суждения при подготовке отчетности	Предполагается при решении многих вопросов	Допускается только в рамках принятых нормативными документами вариантов отражения операций в учете и отчетности
Требование суще- ственности (значи- мости)	Финансовая отчетность должна включать все показатели, достаточно значимые для оценок и решений пользователей. Значимость рассматривается прежде всего как качественная характеристика	Провозглашено, но не соблюдается на практике. Существенность определяется через количественные величины (5% к итогу)
Трактовка активов (имущества)	Объект контролируется организацией в результате прошлого события и заключает в себе будущие экономические выгоды	Объект принадлежит организа- ции на праве собственности или ином вещном праве
Интересы какой группы пользователей превалируют	В первую очередь инвесторов	Регулирующих (государственных) органов

Время выполнения: 80 минут **Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Умение документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	2 балла

За правильное выполнение задания выставляется — 2 балла. За частичное выполнение задания выставляется — 0,1- 1,9 балла. За неправильное выполнение задания выставляется — 0 баллов.

8. Задания промежуточной аттестации 8.1 Тестовое задание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

	1 1			
	Рассмотрено на заседании кафедры ЭУИТ			ВЕРЖДАЮ ь директора филиала
	И.о.зав. кафедрой	-		О.И. Иванюга
	«»20 г.	<u> </u>	»	20 г.
	Тестовое задание к промежуто по дисциплине ОП.04 Основ			
	основной профессиональной об подготовки специалис	-		аммы
	38.02.01 Экономика и бухгалто	ерский	учет (по отра	слям)
	одуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета . Бухгалтерский учёт — это: упорядоченная система наблюдения и обобщения факт упорядоченная система наблюдения, регистрации и об имуществе, обязательствах организации и их движени ного учёта всех хозяйственных операций упорядоченная система сбора и обработки первичных система наблюдения и контроля за хозяйственными оп Целью бухгалтерского (финансового) учета является: строгое соблюдение нормативных актов последовательность соблюдения учетной политики формирование полной и достоверной информации для Федеральный закон, устанавливающий единые требовс ской (финансовой) отчетности в РФ: Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ Федеральный закон от 08.02.1998 N 204-ФЗ	общения и путём с документ перациями и налоговь внешних	в денежном выра плошного, непре ов и и процессами их органов и внутренних по	ажении информации об грывного и документаль- ользователей
• • 4.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ Сколько уровней нормативного регулирования бухгал	терского у	учета существует	гв РФ:
• 5.	4 Положения по бухгалтерскому учету относятся к доку учета	ументам в	з области регулир	оования бухгалтерского
OO	Федеральным стандартам Отраслевым стандартам Рекомендациям в области бухгалтерского учета			

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к документам в области регулирования бухгал-

- Федеральным стандартам
- о Отраслевым стандартам

терского учета

- о Рекомендациям в области бухгалтерского учета
- о Стандартам экономического субъекта

о Стандартам экономического субъекта

- 7. Рабочий план счетов строительной организации относятся к документам в области регулирования бух-галтерского учета
- Федеральным стандартам
- Отраслевым стандартам
- Рекомендациям в области бухгалтерского учета
- Стандартам экономического субъекта
- 8. Стандартом экономического субъекта в системе регулирования бухгалтерского учета является:
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению
- о Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- Учетная политика организации
- Налоговый кодекс РФ
- 9. Установите соответствие соответствия между группами хозяйственных средств и видами активов

Основные средства

здание цеха

Нематериальные активы

товарные знаки

Запасы

основные материалы

Дебиторская задолженность

задолженность покупателей

Денежные средства

деньги в кассе организации

10. Установите соответствие соответствия между уровнями нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и нормативными документами.

Федеральные стандарты

Налоговый кодекс РФ

Отраслевые стандарты

Федеральный закон «О ломбардах»

Рекомендации в области бухгалтерского учета

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Стандарты экономического субъекта

учетная политика организации

- 11. Предприятия, которые выступают в роли должника перед другим участниками
- о дебиторы
- о поставщики
- о покупатели
- кредиторы
- 12. Дебиторская задолженность характеризует:
- Задолженность предприятия перед контрагентами
- Задолженность контрагентов перед предприятием
 - 13. Кредиторская задолженность характеризует:
- Задолженность предприятия перед контрагентами
- Задолженность контрагентов перед предприятием
- 14. По составу и размещению программный пакет относится к группе имущества
- о к основным средствам
- о к оборотным активам
- о к отвлеченным средствам
- к нематериальным активам
 - 15. Частью активов, используемых в течение периода более 12 месяцев, являются
- Запасы
- Основные средства
- о Денежные средства
- Материалы
 - 16. Готовая продукция и товары для перепродажи относятся к следующей группе хозяйственных средств
- к оборотным активам
- о к нематериальным активам
- о к основным средствам
- о к средствам в расчетах
- 17. К источникам (обязательствам) относится следующий объект бухгалтерского учета
- о дебиторская задолженность
- о расчеты с покупателями по отгруженной продукции

- задолженность по налогам и сборам
- о незавершенное производство
- 18. К заемным источникам средств относятся
- о Уставный капитал
- О Доходы будущих периодов
- кредиты банка и займы, кредиторская задолженность
 - 19. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт –это
- о оборудование к установке
- оборотные средства
- о нематериальные активы
- о основные средства
- 20. Конечным финансовым результатом деятельности предприятия может быть:
- 50% Прибыль
- −50% Доход
- 50% Убыток
- -50% Расход
 - 21. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств с данными бухгалтерского учета это
- Документация
- Калькуляция
- Инвентаризация
- Оценка
- 22. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
- О Инвентаризация
- Оценка
- о Документация
- о бухгалтерский баланс
 - 23. специальный прием, который позволяет осуществлять группировку хозяйственных средств и текущий учет однородных хозяйственных операций:
- бухгалтерские счета
- о двойная запись
- о инвентаризация
- о оценка
 - 24. Калькуляция представляет собой:
- способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
- о способ выражения имущества предприятия в денежном измерителе путем суммирования фактически произведенных расходов по его приобретению и созданию.
- Способ группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций.
- о способом обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия в денежном измерителе на определенный момент времени.
 - 25. Способ обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия в денежном измерителе на определенный момент времени это:
- Бухгалтерский счет
- О Двойная запись
- о Сальдо
- Бухгалтерский баланс
- 26. К объекту бухгалтерского учета НЕ относится:
- о имущество предприятия;
- о обязательства предприятия;
- счета предприятия.
- 27. Денежный измеритель:
- (кг, м, шт., м2, м3, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- о (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

- 28. Трудовые измерители:
- (кг, м, шт., м2, м3, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;
 - 29. Натуральные измерители:
- (кг, м, шт., м², м³, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- о (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;
 - 30. В хозяйственном учете для отражения имущества организаций применяются измерители
- о денежные и трудовые
- о натуральные и денежные
- о трудовые и натуральные
- натуральные, трудовые и денежные
 - 31. Вид учетных измерителей, с помощью которого хозяйственные операции обобщаются, что позволяет получить сравнимые финансовые данные:
- Натуральный;
- о Трудовой;
- Денежный;
- о Комбинированный.
 - 32. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель:
- О Денежный;
- Трудовой;
- Натуральный;
- Все в равной мере.
 - 33. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета в количественном выражении:
- Натуральный;
- о Трудовой;
- о Денежный;
- Комбинированный.
- 34. С помощью, каких видов измерителей производится начисление заработной платы
- о Натуральные
- Трудовые
- о Денежные
- Финансовые
- 35. Выберите соответствие между видом и наименованием измерителей, используемых в бухгалтерском учете: Денежный

Рубль

Натуральный

Метр

Трудовой

Часы

- 36. Налоговый учёт:
- Отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм;
- группирует информацию на счетах бухгалтерского учёта по объектам налогообложения;
- о использует все доступные способы получения информации (факс, телефон, беседа и пр.) в различных измерителях по различным хозяйственным процессам и операциям с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес плана;
 - 37. Оперативный учёт:
- осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации;
- о изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования, здравоохранения, науки и др.
- о сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях;

- 38. В состав хозяйственных средств организации включаются:
- о основные средства;
- о нематериальные активы;
- о материально-производственные запасы (МПЗ);
- все вышеперечисленные.
- 39. Отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм:
- управленческий учёт;
- о налоговый учёт;
- финансовый учёт;
- о оперативный учет.
- 40. Статистический учёт:
- осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации;
- изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования, здравоохранения, науки и др.
- о сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях;
- 41. Управленческий учёт:
- отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм;
- о группирует информацию на счетах бухгалтерского учёта по объектам налогообложения;
- используется с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес плана;
 - 42. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с установленными нормами, нормативами и сметами:
- о главная задача статистического учёта;
- главная задача бухгалтерского учёта;
- о главная задача оперативного учета;
- о все вышеперечисленные.
- 43. Как элемент метода бухгалтерского учёта позволяет путём проверки материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние:
- о синтетические счета;
- о двойная запись;
- инвентаризация;
- оценка.
- 44. Объекты долгосрочного вложения (более года), имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями:
- о денежные средства;
- о средства в расчётах;
- о материально-производственные запасы (МПЗ);
- нематериальные активы.
- 45. Существуют следующие виды хозяйственного учета
- о текущий, финансовый, оперативный учет
- оперативный, статистический и бухгалтерский учет
- о статистический, управленческий и нормативный учет
- о бухгалтерский, оперативный и финансовый учет
- 46. Какова главная задача бухгалтерского учета
- обеспечение полной и достоверной информацией о деятельности субъекта
- о проверка товарно-материальных ценностей
- о исчисление себестоимости продукций
- о оценка товарно-материальных ценностей
- 47. Вид учета, осуществляемый на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации
- о бухгалтерский учет
- о статистический учет
- оперативный учет
- о количественный учет

- 48. Отличие бухгалтерского учета от оперативного и статистического
- о согласованность, прерывность, гласность
- о независимость, выборочность, согласованность
- взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение
- о прерывность, выборочность, согласованность
- 49. Вид хозяйственного учета, который отражает и обобщает массовые явления и их закономерности в финансово-хозяйственной деятельности организации:
- Оперативный;
- о Бухгалтерский;
- Управленческий;
- Статистический.
 - 50. Статистический учет позволяет дать
- Качественную характеристику показателей, формируемых в бухгалтерском учете
- о Количественную и натуральную характеристику производственных процессов
- Количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений
 - 51. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:
- Оперативного;
- Бухгалтерского;
- Статистического;
- 52. Вид бухгалтерского учета, предназначенный для сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями разных уровней:
- Налоговый:
- о Статистический;
- Финансовый;
- Управленческий.
 - 53. Вид бухгалтерского учета, предназначенный для сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов:
- Налоговый;
- Оперативный;
- о Статистический;
- о Управленческий.
 - 54. Вид бухгалтерского учета, который аккумулирует информацию об имуществе и обязательствах организации:
- Налоговый:
- Оперативный;
- Финансовый;
- О Управленческий.
 - 55. Что означает принцип непрерывности?
- о финансовая информация должна быть понятной пользователю
- предприятие не имеют в ближайшем будущем намерений ограничить свою деятельность или закрыть предприятие
- о в финансовых отчетах должна отражаться значимая информация
- о информация в финансовых отчетах должна быть полной
 - 56. Объектом бухгалтерского учета является
- о хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
- о экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- о хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
- имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности
- 57. Хозяйственные средства по источникам формирования группируется
- собственные и заемные обязательства
- о капитал и резервы, долговые обязательства
- о обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
- о фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование
- 58. Хозяйственные средства по функциональной роли группируются на:
- О Собственные и заемные
- Внеоборотные и оборотные
- О Активные и пассивные
- о Собственные и оборотные

- 59. В состав основных средств входят
- о средство труда, предназначенные для производства продукции
- здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащие для собственных нужд предприятия более одного года
- о предметы, служащие более одного года, стоимостью 10000 руб
- предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла.
 - 60. В состав оборотных средств включаются
- о предметы сроком службы выше одного года
- о предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
- о предметы со сроком службы свыше одного года независимо от их стоимости
- запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы
 - 61. Предметом бухгалтерского учета является
- О Процессы, происходящие в регионе
- О Имущество организации и источники его образования
- Производственно-хозяйственная деятельность организации
- О Затраты на производство и продажу продукции
 - 62. К собственным источникам средств относится
- Уставный капитал и нераспределенная прибыль
- О Уставный капитал и кредиторская задолженность
- О Кредиторская задолженность
- Кредиты и займы
 - 63. К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:
- Менеджеры организации;
- О Инвесторы;
- Аудиторские фирмы;
- Налоговая служба.
- 64. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, имеющим прямой финансовый интерес, относят:
- Налоговая служба;
- о Страховые компании;
- Банки;
- о Биржи.
- 65. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, имеющим косвенный финансовый интерес, относят:
- Налоговая служба;
- Инвесторы;
- о Банки;
- о Органы статистики.
 - 66. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, не имеющим финансовый интерес, относят:
- Налоговая служба;
- о Инвесторы;
- о Банки;
- Органы статистики.
- 67. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться ______ отчетность
- Бухгалтерская
- о Управленческая
- о Оперативная

Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

- 68. В бухгалтерский баланс включаются показатели:
- о Натуральные и трудовые
- О Натуральные и денежные
- денежные
- 69. Валюта бухгалтерского баланса это:
- О Вид валюты, в которой выражены статьи баланса;
- Итоги по активу и пассиву баланса;
- О Вид имущества в активе и пассиве баланса:
- О Способ группировки имущества организации.

70. Баланс показывает

- состояние хозяйственных средств и источников их формирования на определенную дату
- о последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
- о количественный состав средств организации
- о качественный состав источников средств организации
- 71. Итог актива баланса должен
- о быть меньше итога пассива баланса
- о быть больше итога пассива баланса
- равняться итогу пассива баланса
- о не должен равняться итогу пассива баланса
- 72. По строке «Запасы» в Бухгалтерском балансе отражаются:
- 50% Матералы
- 50% Товары
- -50% Дебиторская задолженность
- -50% Денежные средства
- 73. По строке «Денежные средства» в Бухгалтерском балансе отражается сальдо конечное счетов:
- -50%41
- -50%43
- 50%50
- 50%51
- 74. По строке «Дебиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе отражается:
- о -50% Задолженность персоналу организации
- о -50% Задолженность поставщикам
- 50% Задолженность покупателей
- 50%Задолженность подотчетных лиц
- 75. По строке «Кредиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе отражается:
- 50% Задолженность персоналу организации
- 50%Задолженность поставщикам
- -50% Задолженность покупателей
- -50%Задолженность подотчетных лиц
- 76. По строке «Основные средства» в Бухгалтерском балансе отражается остаточная стоимость:
- 50% Оборудования
- 50%Здания цеха
- о -50% Основных материалов
- о -50% Хозяйственных принадлежностей
- 77. В четвертом разделе баланса «Долгосрочные обязательства» по строке «Заемные средства» отражается информация о состоянии кредитов и займов, полученных организацией на срок:
- о До года
- Свыше одного года
- Не зависит от срока погашения задолженности
- 78. В пятом разделе баланса «Краткосрочны обязательства» по строке «Заемные средства» отражается информация о состоянии кредитов и займов, полученных организацией на срок:
- До года
- о Свыше одного года
- Не зависит от срока погашения задолженности
- 79. Из скольких ЧАСТЕЙ состоит бухгалтерский баланс:
- 2
- 80. Итог актива и пассива баланса:
- должны быть равны
- о должны быть абсолютно разными
- о не зависят друг от руга
- 81. Бухгалтерский баланс состоит из
- 4 разделов
- 3 разделов в активе и 3 разделов в пассиве
- 5 разделов
- 3 разделов

82. К забалансовым счетам относится счет
0 01
1041
 001 83. Денежные средства в кассе организации учитываются на счете
• 50
84. Информация о материалах учитывается на счете
 10 85. Операция «С кассы в подотчет на хозяйственные нужды выдано 1200 руб.» оформляется бухгалтерской записью: Дт 71 Кт 51;
 Дт 71 Кт 50; Дт 50 Кт 71; Дт 26 Кт 50. 86. Операция «Отпущено в производство сырье»: Дт 26 Кт 10 Дт 10 Кт 26
• Дт 20 Kт 10
 Дт 10 Кт20 87. Операция «В кассу с расчетного счета получены денежные средства для выплаты заработной платы»: Дт 51 Кт 50 Дт 50 Кт 70 Дт 52 Кт 51
• Дт 50 Кт 51
88. Учет кассовых операций осуществляется в бухгалтерском учете на счете:
5089. Учет операций на расчетном счете осуществляется в бухгалтерии на счете
• 51
90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств:
90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных де-
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 100 000 рублей 92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 100 000 рублей 4. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 100 000 рублей 2. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы?
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 100 000 рублей 4. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 100 000 рублей 4. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да Нет
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да Нет Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе 94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться:
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 22. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да Нет Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе 94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться: В кассе организации или учреждении банка
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да Нет Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе 94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться: В кассе организации или учреждении банка Только в кассе организации
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да Нет Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе 94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться: В кассе организации или учреждении банка Только в кассе организации Только в учреждении банка
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да Нет Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе 94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться: В кассе организации или учреждении банка Только в кассе организации Только в учреждении банка 95. Операция «Из кассы выдан аванс работникам предприятия» оформляется бухгалтерской записью:
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да Нет Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе 94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться: В кассе организации или учреждении банка Только в кассе организации Только в учреждении банка 95. Операция «Из кассы выдан аванс работникам предприятия» оформляется бухгалтерской записью: Дт 50 Кт 70
 90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств: Отдел кадров Касса Производственный цех Отдел финансов 91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: 10 000 рублей 50 000 рублей 100 000 рублей 92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? Да Нет с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности 93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы? Да Нет Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе 94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться: В кассе организации или учреждении банка Только в кассе организации Только в учреждении банка 95. Операция «Из кассы выдан аванс работникам предприятия» оформляется бухгалтерской записью:

- 96. Работник предприятия в кассу внес сумму ущерба за сломанное оборудование. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 50 Кт 73
- О Дт 51 Кт 73
- Дт 50 Кт 01
- О Дт 51 Кт 01
 - 97. На расчетный счет поступила оплата от покупателей за проданные им товары. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 51 Кт 62
- О Дт 62 Кт 51
- О Дт 51 Кт 41
- О Дт 41 Кт 51
 - 98. С расчетного счета оплачено поставщикам за поставленные материалы. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
- О Дт 10 Кт 60
- О Дт 60 Кт 10
- О Дт 51 Кт 60
- Дт 60 Кт 51
- 99. С расчетного счета перечислены суммы исчисленных налогов в бюджет. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 68 Кт 51
- О Дт 51 Кт 68
- Дт 51 Кт 09
- О Дт 09 Кт 51

100. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

- о предварительной оплате товаров;
- о наличии задолженности перед поставщиком;
- о предварительной оплате товаров и о наличии задолженности перед поставщиком.

101. Дебетовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

- о предварительной оплате за товары;
- о наличии задолженности перед поставщиком;
- о предварительной оплате за товары и о наличии задолженности перед поставщиком.

102. Дебетовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» свидетельствует:

- о предварительной оплате за товары;
- о наличии задолженности перед покупателями;
- о том, что продукция отгружена покупателям, но не оплачена.

103. Кредитовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» свидетельствует:

- о предварительной оплате за товары;
- о наличии задолженности перед покупателями;
- о предварительной оплате за товары и о наличии задолженности перед покупателями.

104. Двойная запись:

- о предназначена для укрупнённой, обобщающей группировки и учёта состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении);
- сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счёта и по кредиту другого счёта);
- о как элемент метода бухгалтерского учёта позволяет путём проверки материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние;
- 105. Сальдо начальное счета 41 «Товары» составляет 5000 руб., обороты по дебету -1000 руб., обороты по кредиту- 2000 руб. Сальдо конечное равно:
- 4000

106. Остаток товаров на начало периода составляет 12000 руб., за день поступили товары на сумму- 1000 руб., продано товаров за день на 5000 руб. Остаток на конец дня составил:

• 8000

107. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: Из кассы организации выдана заработная плата работникам предприятия

- Дт 50 Кт 70;
- Дт 70 Кт 50;
- О Дт 20 Кт 70.

- 108. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: с расчетного счета предприятия оплачены счета поставщиков:
- Дт 51 Кт 60;
- Дт 60 Кт 51;
- О Дт 62 Кт 50.
 - 109. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: в кладовую предприятия поступили материалы от поставщиков:
- О Дт 60 Кт 10;
- Дт 10 Кт 60;
- О Дт 50 Кт 60.
 - 110. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: из кассы предприятия выдано подотчетному лицу для приобретения основных средств:
- Дт 01 Кт 50;
- Дт 71 Кт 50;
- Дт 50 Кт 01.
- 111. Сальдо начальное счета 50 равно 10000 руб., обороты по дебету -1000 руб., обороты по кредиту- 2000 руб. Сальдо конечное равно:
- 9000
 - 112. На начало отчетного периода остаток в кассе составил 2000 рублей. Кассир произвел следующие хозяйственные операции: получил с расчетного счета в кассу 5500 рублей; выдал из кассы в подотчет 2500 рублей; получил в кассу неиспользованные деньги 160 рублей. Сальдо конечное по счету 50 «Касса» составляет:
- 5160 руб.
- o 1160 руб.
- o 7500 руб.
- 113. Согласно данных определить кредитовый оборот по счету 10 «Материалы». Сальдо начальное по: счету 41 52 000 руб., счету 10 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму 60000 руб. Продано товаров на сумму 20000 руб.
- 60000
- 114. Согласно данных определить кредитовый оборот по счету 41 «Товары». Сальдо начальное по: счету 41 52 000 руб., счету 10 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму 60000 руб. Продано товаров на сумму 20000 руб.
- 20000
- 115. Согласно данных определить дебетовый оборот по счету 10 «Материалы». Сальдо начальное по: счету 41 52 000 руб., счету 10 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму 60000 руб. Продано товаров на сумму 20000 руб.
- 12300
- 116.Согласно данных определить дебетовый оборот по счету 41 «Товары». Сальдо начальное по: счету 41 $52\,000$ руб., счету 10 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму $12\,300$ руб., товары 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму 60000 руб. Продано товаров на сумму 20000 руб.
- 23000
- 117. Принцип двойной записи состоит в том, что:
- сумма каждой хозяйственной операции одновременно записывается в дебет одного счета и в кредит другого;
- о каждая хозяйственная операция отражается одновременно по дебету двух счетов;
- о каждая хозяйственная операция отражается одновременно по кредиту двух счетов.
 - 118. Бухгалтерский баланс предприятия это-
- о метод бухгалтерского учета;
- о одна из форм отчетности предприятия;
- оба варианта верны
 - 119. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению в балансу предприятия:
- о активные, пассивные;
- о активно-пассивные;
- активные, пассивные, активно-пассивные.
- 120.Валюта баланса предполагает, что:
- актив = пассиву;

- актив > пассива; о актив <пассива. 121. Активы предприятия этоимущество предприятия; о капитал предприятия; обязательства предприятия. 122.К пассивам относят: о имущество предприятия; капитал предприятия; капитал и обязательства предприятия. 123.По дебету активного счета отражается: увеличение средств; уменьшение средств; может отражаться как увеличение, так и уменьшение средств; 124. По кредиту активного счета отражается: увеличение средств; уменьшение средств; может отражаться как увеличение, так и уменьшение средств; 125.По дебету пассивного счета отражается: увеличение источников средств; уменьшение источников средств; может отражаться как увеличение, так и уменьшение источников средств; 126.По кредиту пассивного счета отражается: увеличение источников средств; уменьшение источников средств; может отражаться как увеличение, так и уменьшение источников средств; 127. Сальдо конечное активного счета равно: сальдо начальное + обороты по дебету- обороты по кредиту; сальдо начальное + обороты по дебету +обороты по кредиту; 0 сальдо начальное - обороты по дебету + обороты по кредиту. 128. Сальдо конечное пассивного счета равно: сальдо начальное + обороты по дебету- обороты по кредиту; сальдо начальное - обороты по дебету -обороты по кредиту; сальдо начальное - обороты по дебету + обороты по кредиту. 129. Баланс является документом: учетным, 0 отчетным, прогнозным. 0 130. Установите соответствие соответствия между номером и наименованием счета Основные средства 01 Основное производство 20 Вспомогательное производство 23 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 60
 - Расчеты с покупателями и заказчиками

62

131. Система двойной записи состоит в том, что

- предназначена для укрупненной, обобщающей группировки учета, состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерители
- сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды: по дебету одного счета и кредиту другого счета
- позволяет путем проверки фактического наличия имущества и сопоставления его с данными бухгалтерского учета установить достоверность учетных данных
- все вышеперечисленные
- 132. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом заключается в следующем
- на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
- на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс

- по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
- бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества 133. Бухгалтерский счет это:
- Метод группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций
- О Метод подсчета итогов по всем операциям
- О Порядковый номер, присвоенный бухгалтерским документа
- О Номер расчетного счета организации открытый в коммерческих банках
 - 134. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
- Актив
- о Пассив
- Факт хозяйственной жизни
- о Имущество
- Обязательство

135.По времени составления баланс бывает

- Вступительный
- Оборотный
- о Сальдовый
- Сводный

136. Вступительный баланс составляется с целью

- о подведения итогов по окончании года
- создания новой и преобразование ранее действующей организации
- о ликвидации действующей организации
- о планирования финансово-хозяйственной деятельности организации

137.К пассиву баланса относятся следующие виды имущества:

- о основные средства, уставный капитал
- О Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
- Нераспределенная прибыль, доходы будущих периодов
- о Запасы, нераспределенная прибыль

138. Когда составляется ликвидационный баланс

- о Если организация находится на стадии банкротства
- О При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций
- С начала ликвидационного периода организации
- О Для подведения итогов за отчетный период

139.В каком разделе баланса отражается сумма оборотных активов

- О Раздел 1 актива баланса
- о Раздел 4 пассива баланса
- Раздел 2 актива баланса
- Раздел 5 пассива баланса

140. Сумма всех хозяйственных операций, произведенных по счету за отчетный период, это:

- Оборот по счету;
- о Сальдо начальное;
- О Двойная запись;
- Кассовый оборот.

141. Сальдо конечное активного счета определяется:

- о из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот
- о из дебетового оборота вычесть обороты по кредиту
- о сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебиту
- сальдо начальное плюс оборот по дебиту минус оборот по кредиту 142. Сальдо конечного пассивного счета определяется:
- сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебиту
- о сальдо начальное плюс оборот по дебиту минус оборот по кредиту
- о из кредитового оборота вычитается дебетовый оборот
- о из дебетового оборота вычитается кредитовый оборот

143. Понятие «сальдо» в бухгалтерском учете означает:

- Оборот
- Остаток
- о Итог
- Операция

144. Сальдо активного счета отражается:

- По дебету счета
- о По кредиту счета
- О Как по дебету, так и по кредиту счета

145. Сальдо пассивного счета отражается:

- о По дебету счета
- По кредиту счета
- о Как по дебету, так и по кредиту счета

146. Сальдо активно-пассивного счета отражается:

- о По дебету счета
- о По кредиту счета
- Как по дебету, так и по кредиту счета

147.Счета, на которых осуществляется только обобщенный учет хозяйственных средств и процессов без подразделения на составные элементы

- Синтетические
- Аналитические
- Субсчета

148. Система счетов бухгалтерского учета, используемая для получения различных по степени детализации показателей, представлена

- о Синтетическими счетами и субсчетами
- О Аналитическими счетами и субсчетами
- синтетическими и аналитическими счетами, субсчетами
- уровень обобщения и детализации экономических событий каждая организация устанавливает самостоятельно в приказе по учетной политике

149. Корреспонденция счетов это взаимосвязь между

- О Синтетическими счетами и субсчетами
- О Синтетическими и аналитическими счетами
- Дебетом одного счета и кредитом другого счета
- О Аналитическими счетами и субсчетами

150. Аналитические счета используются для

- Получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
- О Получения информации о рынке, банках и товарах
- Обобщения данных синтетического учета
- Получения подробной информации об объектах бухгалтерского учета

Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

- 151.Записи в бухгалтерском учете по операциям в иностранной валюте производиться в рублях путем пересчета иностранной валюты:
- по курсу Центрального банка Российской федерации, действующему на дату совершения операции
- по курсу Центрального банка Российской федерации, действующему на дату следующей за датой совершения операции
- о по курсу биржи, действующему на дату совершения операции
- по курсу Министерства финансов Российской федерации, действующему на дату следующей за датой совершения операции

152. Расходы, связанные с приобретением материалов:

- Транспортно-заготовительные
- о Коммерческие
- о Расходы на продажу
- Внепроизводственные

153.К транспортно-заготовительным расходам относятся:

- 50% Таможенные пошлина
- -100% Расходы на рекламу
- 50% Расходы по страхованию грузов в пути

154. Получение товаров от поставщиков отражается проводкой:

- 🔾 Дт 41 Кт 62
- О Дт 10 Кт 60
- Дт 41 Кт 60
- О Дт 60 Кт 41

155.Поступление материалов на предприятие по фактической себестоимости отражается:

- По кредиту счета 10
- По дебету счета 10

О По кредиту счета 41
О По дебету счета 41
156. Товарно-материальные ценности, приобретенные с целью перепродажи учитываются на счете
o 10
o 40
• 41
o 43
157. Способ исчисления себестоимости продукции
двойная запись
о счет бухгалтерского учета
• калькуляция
О ОТЧЕТНОСТЬ
158. Расходы, которые несет предприятие по продаже готовой продукции и за свой счет, принято называть
• коммерческие
о транспортно-заготовительные
о управленческие
159. Для учета продажи продукции в бухгалтерском учете используется счет:
o 99
o 60
o 91
• 90
160. Конечный финансовый результат организации в бухгалтерском учете отражается на счете
o 84
o 90
o 91
• 99
161.Выручка от продажи продукции отражается в бухгалтерском учете записью:
 Дт 62 Кт 90/1
 Дт 90/1 Кт 62
о Дт 60 Kт 90/1
Дт 90/1 Кт 60
162.Суммы НДС по поступившим товарно-материальным ценностям учитываются на счете:
• 19
o 90/3
0 68
o 41
163. На сумму НДС, исчисленную с объема продаж, делается запись:
о Дт 19 Kт 68;
• Дт 90/3 Кт 68;
о Дт 90/3 Kт 19.
164. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете
0 21
o 40
o 41
• 43
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных ви-
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных ви-
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения имущества в денежном и натуральном показателях 166. Имущество на территории РФ оценивают В евро
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения имущества в денежном и натуральном показателях 166. Имущество на территории РФ оценивают
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения имущества в денежном и натуральном показателях 166. Имущество на территории РФ оценивают В евро В фунтах
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения имущества в денежном и натуральном показателях 166. Имущество на территории РФ оценивают В евро
 43 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования Это способ выражения имущества в денежном и натуральном показателях 166. Имущество на территории РФ оценивают В евро В фунтах В рублях

- Дт 20 Кт 70
- О Дт 26 Кт70
- Дт 44 Кт70

168. Операция «Отпущены в основное производство материалы» - это

- О Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 10 «Материалы»
- О Дт 10 «Материалы» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»
- Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
- о Дт 10 «Материалы» Кт20 «Основное производство»

169. Требования, предъявляемые к оценке в бухгалтерском учете:

- 50% Оценка должна быть реальной
- о -50% Оценка должна быть первоначальной
- 50% Оценка должна быть единой
- -50% Оценка должна быть остаточной

170. На расчетный счет с кассы предприятия поступила выручка. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- О Дт 50 Кт 51
- Дт 51 Кт 50
- О Дт 51 Кт 90/1
- О Дт 90/1 Кт 51

171. Заключительной фазой кругооборота средств является процесс:

- Снабжения
- Производства
- Продаж
- Оплаты

172. Основной стадией кругооборота средств, при которой создается готовый продукт, является процесс:

- Снабжения
- Производства
- о Продаж
- о Оплаты

173. Обеспечение предприятия предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности, является функцией процесса:

- Снабжения
- Производства
- о Продаж
- Оплаты

174. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- о расходы, возникшие в конкретном цехе;
- о все производственные расходы;
- о расходы связанные с работой аппарата управления.

175. Затраты, которые не зависят от объемов выпускаемой продукции

- о Прямые
- о Косвенные
- Постоянные
- Переменные

176. Затраты размер, которых зависит от объема выпускаемой продукции

- о Прямые
- о Косвенные
- Постоянные
- Переменные

177. Затраты, которые непосредственно идут на производство продукции (работ, услуг) и которые можно прямо отнести на вид изготавливаемой продукции (работ, услуг), называются:

- Прямые
- о Косвенные
- о Постоянные
- о Переменные

178.Вид затраты, которые невозможно прямо отнести на вид изготавливаемой продукции, в конце отчетного периода подлежат распределению, называются:

о Прямые

- Косвенные
- Постоянные
- о Переменные

179.Производственные прямые затраты, образующие себестоимость продукции, включают следующие элементы:

- 50% Материальные затраты
- 50% Затраты на оплату труда
- -50% Общехозяйственные расходы
- -50% Общепроизводственные расходы

180.К счетам по учету процесса производства относятся:

- **2**0, 23, 25, 26
- 0 90, 91, 99
- 01, 02, 04, 05
- 0 10, 41

181. Укажите правильную проводку «Списываются на изготовление продукции основные материалы»

- O Дm 10 Km 20
- O Дm 20 Km 41
- Дm 20 Km 10
- O Дm 41 Km 20

182. Отпуск материалов в цеха вспомогательных производств отражается записью

- O Дm 10 Km 23
- O Дm 23 Km 41
- Дm 23 Km 10
- O Дm 41 Km 23

183. Административно-управленческие расходы в бухгалтерском учете отражаются на счете:

- 20 «Основное производство»
- 23 «Вспомогательное производство»
- 25 «Общепроизводственные расходы»
- 26 «Общехозяйственные расходы»

184.К вспомогательным производствам относится:

- О Цех по производству основного вида продукции
- Котельная
- Отдел маркетинга
- Отдел продаж

185.Выпуск продукции из производства отражается записью по кредиту счета 20 «Основное производство» и дебиту счета

- 26 «Общепроизводственные расходы»
- 43 «Готовая продукция»
- 45 «Товары отгруженные»
- 90 «Продажи»

186. Готовая продукция – это:

- о продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, или не сданная на склад.
- продукция, прошедшая все стадии технологической обработки и сданная на склад
- о продукция, произведенная на данном предприятии, но не сданная на склад
- о товары, приобретенные организацией для продажи

187.По дебету какого счета собираются расходы на рекламу:

- 20 «Основное производство»
- 23 «Вспомогательное производство»
- 40 «Выпуск продукции»
- 44 «Расходы на продажу»

188.Суммы НДС по проданным товарно-материальным ценностям учитываются на счете:

- 19
- 90/3
- o 68
- o 41

189. Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. При этом НДС составит:

- 8542 руб.
- 10080 руб.

- 1008000 руб.
 - 190. Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. При этом стоимость товаров без учета НДС составит:
- 8542 руб.
- 47458 руб.
- 45920 руб.
 - 191.Оприходованы материалы от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. На стоимость поступившим материалов в бухгалтерии сделают запись:
- Дт 10 Кт 60 47458 руб.
- О Дт 10 Кт 60 − 45920 руб.
- Дт 60 Кт 10 8542 руб.
- О Дт 60 Кт 10 − 45920 руб.
 - 192. Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. На сумму учтенного НДС в бухгалтерии сделают запись:
- Дт 19 Кт 60 8542 руб.
- О Дт 19 Кт 60 − 10080 руб.
- О Дт 60 Кт 19 − 8542 руб.
- О Дт 60 Кт 19 − 45920 руб.
 - 193. Списана себестоимость проданной готовой продукции. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 90/2 Кт 43
- О Лт 90/2 Кт 10
- Дт 43 Кт 20
- О Дт 20 Кт 43

Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета

194. Документ составляющийся при поступлении денежных средств в кассу предприятия:

- О Приходный ордер
- Отчет кассира
- Приходный кассовый ордер
- О Расходный кассовый ордер

195. Документ составляющийся при выдаче денежных средств из кассы предприятия:

- о Расходный ордер
- Отчет кассира
- О Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер

196.В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- о при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- о при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- о при смене материально-ответственных лиц;
- любой из ответов верен.

197. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- о за счет виновных лиц;
- о на издержки производства (обращения);
- на финансовый результат;
- о любой из вариантов верен.

198. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации?

- o 99
- 0 94
- o 98
- 91-1

199. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- О Дт 73-2 Кт 94;
- О Дт 94 Кт 01. 10. 41...
- О Дт 99 Кт 94
- Дт 91-2 Кт 94.

200.В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации?

- о в месяце, следующем за отчетным;
- в годовом отчете;
- того месяца, когда была закончена инвентаризация;

- в любом месяце года.
- 201. Ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации несет:
- Руководитель организации
- о Главный бухгалтер
- Акционер
- о Учредитель

202.В результате инвентаризации выявлены излишки товаров, оформляется бухгалтерской записью:

- О Дт 10 Кт 91/1
- Дт 41 Кт 91/1
- О Дт 91/1 Кт 10
- О Дт 91/1 Кт 41

203. Исправление ошибок корректурным способом осуществляется

- О По окончании отчетного года в специальной ведомости
- Зачеркиванием ошибочной записи одной чертой с оговоркой, подтверждающими записями и датой исправления
- Специальной корректурной жидкостью

204. Внесение исправлений допускается

- В кассовые документы
- о В банковские документы
- Регистры бухгалтерского учета

205.В кассовых и банковских документах:

- исправления не допускаются
- о неоговоренные исправления не допускаются
- о исправления допускаются

206. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой

- совокупность учетных записей, по которым можно проследить хозяйственную деятельность предприятия за отчетный период, характеризующие имущественное и финансовое состояние предприятия за отчетный период
- о совокупность записей по формированию внутренней документации предприятия
- метод бухгалтерского учета по группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций

207. Бухгалтерская отчетность – это

- о составление баланса, отчета о прибылях и убытках
- система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и управления 208. Название периода, за который организация должна составлять отчетность:
- расчетный
- о налоговый
- о учетный
- отчетный

209.К формам бухгалтерской отчетности относятся:

- -50% Счет-фактура
- -50% Товарно-транспортная накладная
- 50% бухгалтерский баланс
- 50% отчеты о финансовых результатах,

210. Годовая бухгалтерская отчетность представляется

- о в течение 60 дней по окончании года
- о в течение 30 дней по окончании года
- в течение 90 дней по окончании года
- о в течение 120 дней по окончании года
- 211. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности это
- налоговая декларация
- бухгалтерская отчетность
- о оборотная ведомость по синтетическим счетам
- о план счетов бухгалтерского учета
- 212. Бухгалтерская отчетность подписывается
- о налоговым инспектором

- о руководителем и главным бухгалтером
- о главным бухгалтером и налоговым инспектором
- руководителем организации
- 213. Документооборот это
- Указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии
- О Таблица, в которой приводится описание документов
- Путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив
- О Перечень документов, применяющихся на предприятии
 - 214. Целью проведения инвентаризации является:
- о контроль над сохранностью имущества организации
- о регулирование использования материальных ценностей
- выявление фактического наличия имущества и сопоставление с данными бухгалтерского учета
- выявление фактического наличия имущества и сопоставление с данными хозяйственного учета 215. Первичный учет предназначен для
- измерения, регистрации и учета фактов хозяйственной деятельности в момент их совершения
- о составления статистической отчетности
- о составления бухгалтерской отчетности
- 216. Инвентаризация называется периодической, если проводится:
- о по распоряжения следственных органов
- согласно графику
- о по распоряжению вышестоящих организаций
- о все ответы верны
- 217. Инвентаризация по объему и охвату объектов подразделяется на:
- о внезапную и плановую
- о плановую и частичную
- о перманентную и полную
- сплошную и выборочную
 - 218. Результаты инвентаризации оформляются следующими бухгалтерскими документами:
- о инвентаризационными описями
- о сличительными ведомостями
- о сальдовыми ведомостями
- инвентаризационными описями и сличительными ведомостями
- 219. Инвентаризация на предприятии проводится:
- о материально ответственными лицами;
- о работниками бухгалтерии;
- специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.
- 220. Отражение хозяйственной операции отражается документально:
- в момент ее совершения
- о на следующий день.
- о когда будет время у бухгалтера
- о по приказу руководителя
- 221. Документация это:
- о форма бухгалтерского учета
- способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
- о измеритель хозяйственной операции
- о основа информационной системы
- 222.В момент совершения факта хозяйственной деятельности или сразу по её завершении составляется
- о регистр бухгалтерского учета
- первичный учетный документ
- о оборотная ведомость
- 223.По назначению документы подразделяются на
- организационно-распорядительные, оправдательные
- организационно-распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления
- о первичные, сводные
- о внутренние и внешние
- 224. Первичные документы можно составлять на территории РФ
- о на разных языках
- о на русском и английском

- на русском языке; если предприятие совместное, то допускается его составление на иностранном языке с последующим подстрочным переводом
- о на языках автономных краев и областей, входящих в состав РФ
- 225. Приказы, распоряжения, указания, доверенности относятся к документам:
- организационно-распорядительным
- о бухгалтерского оформления
- о оправдательным
- 226. Бухгалтерские реквизиты это
- Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
- О Сведения, являющиеся составными элементами документа
- О Название документа, характеризующее его назначение
- О Документы, характеризующие хозяйственную операцию
- 227.Ответственность за сохранность бухгалтерских документов в архиве несет
- Главный бухгалтер
- О Руководитель предприятия
- О Начальник отдела кадров
- Кладовщик
- 228.«Учетные регистры» это
- Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
- о письменное свидетельство о фактическом совершении хозяйственной операции
- О Документы, характеризующие хозяйственную операцию
- о таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций
- 229. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду классифицируются
- карточки, свободные листы, бухгалтерские книги
- о перфокарты, книги, журналы-ордера
- о книги, карточки, магнитные ленты
- о свободные листы, перфокарты, журналы-ордера
- 230.К формам бухгалтерского учета относятся:
- о -50% Расходно-кассовая
- 50% Журнально-ордерная
- 50% Мемориально-ордерная
- -50% Приходно-кассовая
- 231. Простая форма организации бухгалтерского учета применяется:
- о На крупных предприятиях
- о На средних предприятиях
- На малых предприятиях
- 232. Совершенствование бухгалтерского учета связано с применением какой формы?
- О Журнально-ордерной
- О Мемориально-ордерной
- Автоматизированной
- 233.К составлению бухгалтерской отчетности предъявляются требования
- о полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации
- отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета
- о отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации
- отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем
- 234. Отчетность в обязательном порядке представляется
- о участникам или собственникам организации
- о территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации
- о банкам и финансовым органам
- учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 235.Отчетность считается составленной
- после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем экономического субъекта
- о после заполнения форм бухгалтерской отчетности на электронном носители

- о после заполнения бухгалтерского баланса
 - 236.В отчете о финансовых результатах выручка отражается как:
- о Сумма поступления от продажи продукции, товаров, оказанных услуг или выполненных работ
- Сумма поступления от продажи продукции, товаров, оказанных услуг или выполненных работ за минусов НДС
- Сумма расходов, связанных с изготовлением продукции, приобретением товаров, связанные с выполнением работ или оказанием услуг
- 237.В отчете о финансовых результатах проценты к получению относятся к категории
- Доходов
- Расходов
- о Прибыли
- Убытков
- 238.В отчете о финансовых результатах проценты к уплате относятся к категории
- о Доходов
- Расходов
- Прибыли
- о Убытков
- 239.В отчете о финансовых результатах прочие доходы включают
- 50% поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров;
- 50% поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации (если эти поступления не признаются в составе доходов от обычных видов деятельности);
- о -50% проценты, причитающиеся организации по выданным ею займам
- -50% себестоимость продаж
- 240.В отчете о финансовых результатах прочие расходы включают
- 50% расходы, связанные с выбытием и прочим списанием основных средств
- 50% штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров
- -50% проценты, причитающиеся организации по выданным ею займам
- о -50% себестоимость продаж
 - 241.Завершающий этап учетного процесса, в ней отражается имущественное и финансовое положение предприятий, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период называется
- о бухгалтерский баланс
- бухгалтерская отчетность
- о бухгалтерский учет
- о калькуляцией

Модуль 5. Основы организации бухгалтерского учета

242. Главный бухгалтер назначается

- руководителем организации
- о собранием учредителей
- о собственниками
- о уполномоченным собственников
- 243. Учетная политика организации формируется
- о руководителем организации
- о собственниками
- о аппаратом бухгалтерии
- главным бухгалтером
- 244. Совокупность способов, применяемых руководством субъекта для ведения бухгалтерского учета и раскрытие финансовой отчетности, это
- учетная политика
- о калькуляция
- о документация
- о налоговая политика
- 245.В течение 90 дней по окончании соответствующего периода представляется
- годовая бухгалтерская отчетность
- о месячная бухгалтерская отчетность
- о внутренняя отчетность
- 246. Изменение учетной политики допускаются в случаях
- о изменения законодательства РФ или нормативных актов
- о разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
- о существенное изменение условий деятельности

- изменение законодательно-нормативных актов, разработка новых способов ведения бухгалтерского учета, а также существенное изменение деятельности организации
- 247. Учётная политика это:
- о политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- совокупность способов ведения бухгалтерского учёта первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- 248. Главный бухгалтер, приступая к исполнению и оформлению документов по операциям, противоречащим законодательству должен:
- Принять к исполнению и оформлению
- о не принимать к оформлению
- о принять к оформлению, только с согласия юриста
- принять к исполнению при наличии распоряжения руководителя о принятии документа, а в необходимых случаях контролировать передачу материалов в следственные органы
- 249. Для организации, созданной 1 сентября 2013г, первым отчетным годом будет являться
- Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
- Период с 01.09.2013 по 31.12.2013г
- Период с 01.09.2013 по 31.12.2014г
- Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
- 250.Для организации, созданной 3 октября 2013 г., первым отчетным годом будет являться
- О Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
- Период с 03.10.2013 по 31.12.2013г
- Период с 03.10.2013 по 31.12.2014г
- Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
 - 251. Для организации, созданной 1 ноября 2013 г., первым отчетным годом будет являться
- Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
- Период с 01.11.2013 по 31.12.2014г
- Период с 01.11.2013 по 31.12.2013г
- Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
 - 252. Лицо на которое возлагается ведение бухгалтерского учета в открытых акционерных обществах должно отвечать следующим требованиям:
- 50% Иметь высшее образование
- 50% Иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее трех лет из пяти календарных гола
- -50% Иметь стаж работы не менее одного года
- -50% Иметь среднее образование

1. Время выполнения: 30 минут

9 Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показа- тели оценки резуль- тата	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью У3.мпроверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов У7. организовывать документооборот У8. разбираться в номенклатуре дел У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский	тата Электронный тест	20 баллов
архив У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		

- У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
- У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций
- У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
- У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У19. оформлять денежные и кассовые документы
- У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
- У21. проводить учет основных средств
- У22. проводить учет нематериальных активов
- У23. проводить учет долгосрочных инвестиций
- У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
- У25. проводить учет материально-производственных запасов
- У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
- У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации
- У28. проводить учет текущих операций и расчетов
- У29. проводить учет труда и заработной платы
- У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
- У31. проводить учет собственного капитала
- У32. проводить учет кредитов и займов
- У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации
- 31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
- 32. понятие первичной бухгалтерской документации
- 33. определение первичных бухгалтерских документов
- 34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
- 35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
- 36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
- 37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
- 38. порядок составления регистров бухгалтерского учета
- 39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
- 310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- 311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
- 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
- 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- 315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
- 316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- 317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- 318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
- 319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
- 320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
- 321. понятие и классификацию основных средств
- 322. оценку и переоценку основных средств
- 323. учет поступления основных средств
- 324. учет выбытия и аренды основных средств
- 325. учет амортизации основных средств
- 326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
- 327. понятие и классификацию нематериальных активов
- 328. учет поступления и выбытия нематериальных активов
- 329. амортизацию нематериальных активов
- 330. учет долгосрочных инвестиций
- 331. учет финансовых вложений и ценных бумаг
- 332. учет материально-производственных запасов
- 333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
- 334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
- 335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 336. синтетический учет движения материалов
- 337. учет транспортно-заготовительных расходов

338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управ-
ление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию
услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчет-
ными лицами

10. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных	Качественная оценка индивидуальных обра- зовательных достижений	
ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 -90	4	хорошо
61 -75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

11. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основная литература

- **3.** Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для спо / В. М. Богаченко.- Ростов н/Д.: Феникс, 2017.- 334c.
- 4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 284 с. https://biblio-online.ru/bcode/433598

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 6. Elibrary (HЭБ) htpp://elibrary.ru
- 7. 3EC «BOOK.RU» https://www.book.ru
- 8. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
- **9.** ЭБС «Лань» e.lanbook.com
- 10. СПС «КонсультантПлюс»

Дополнительная литература

- 8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 244 с. https://biblio-online.ru/bcode/437157
- 9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению 5-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 159 с. https://biblio-online.ru/bcode/431058

- 10. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. 5-е изд., перераб. и доп. М:Юрайт, 2019. 325 с. https://biblio-online.ru/bcode/433270
- 11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 423 с. https://biblio-online.ru/bcode/433544
- 12. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 273 с. https://biblio-online.ru/bcode/437315
- 13. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 353 с. https://biblio-online.ru/bcode/445265
- 14. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 352 с. https://biblio-online.ru/bcode/445266

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Оборудование:

№ пп	Материально-техническое обеспечение лаборатории и практикума по дисциплине
1	TC .
1.	Компьютерное и программное обеспечение:
1.1	Мультимедийное оборудование -1 шт
1.2.	Интерактивная доска