

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала
О.И. Иванюга



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)


Год набора на ООП

2020



Артем 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы интеллектуального труда разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 года и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137, с учётом примерной основной образовательной программы СПО

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий	С.А. Страмоусова	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Руководитель ИТЦ	В.В. Неслюзов	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Заместитель директора филиала, преподаватель высшей квалификационной категории	О.И. Иванюга	

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы интеллектуального труда

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме
Протокол № 14 от 06 мая 2020 года

И.о.Заведующий кафедрой ЭУИТ


_____ А.А. Власенко

СОГЛАСОВАНА

Заведующий отделением


_____ М.С.Словикова

Методист УМЧ


_____ Т.И. Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Основы интеллектуального труда является адаптационной дисциплиной общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей *ППССЗ* по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1-1.4; ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.7	<ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	17
самостоятельная работа	-
<i>Проверка знаний осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится в четвертом семестре в форме дифференцированного зачёта (выполнение практического задания с применением компьютерных технологий).</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Основы интеллектуального труда	Содержание учебного материала		
	<i>1. Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина. Цели и задачи учебного курса. Основные понятия и категории учебного курса. Требования к уровню знаний, формы контроля.</i>	2	ОК.01-05, ОК9-11
РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА КАК ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФЕНОМЕН		10/8/2	
Тема 1.1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Образовательная организация СПО	Содержание учебного материала	6/4/2	
	<i>1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Типы и виды образования. Модели образования (Образовательные учреждения и их подразделения).</i>	2	ОК.01-05, ОК9-11
	<i>2. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в средней профессиональной организации. Права и обязанности студента.</i>	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Изучение прав и обязанностей студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1	
	Практическое занятие №2. Изучение прав студентов, проживающих в общежитии	1	
		4/4/0	
Тема 1.2 Понятие сущности интеллектуального труда	Содержание учебного материала.	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	<i>1. Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Понятие культуры интеллектуального труда. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. Особенности учебного труда студентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения.</i>	2	
	В том числе практических занятий	0	

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ И ТЕХНИКА ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ		39/24/15	
Тема 2.1. Формы организации учебного процесса в филиале ВГУЭС в г.Артеме	Содержание учебного материала	16/10/6	
	<i>1. Роль книги в учебном процессе. Организация и культура чтения. Формы работы с книгой.</i>	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	<i>2. Виды аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Особенности работы студента на лекции: восприятие и формы представления информации, тренировка внимания, самоконтроль.</i>	2	
	<i>3. Технология конспектирования: виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.) и правила их составления; техника конспектирования; методы и приёмы скоростного конспектирования</i>	2	
	<i>4. Работа на семинарах: техника устного ответа; различные формы представления информации - текста, схем, таблиц, рисунков, решение кейсов. Правила и ошибки аргументации и доказательства в ходе дискуссии; самопрезентация.</i>	2	
	<i>5. Организация работы студентов на практических и лабораторных занятиях: функции лабораторных работ и практических занятий; фронтальные и групповые формы лабораторно-практических работ; этапы выполнения лабораторно-практических работ.</i>	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	В том числе практических занятий	6	ПК1.1-1.4;
	Практическое занятие № 3 <i>Формы работы с книгой.</i>	1	ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4;
	Практическое занятие № 4 <i>Восприятие и формы представления информации, тренировка внимания, самоконтроль</i>	1	ПК4.1-4.7
	Практическое занятие № 5 <i>Техника конспектирования; методы и приёмы скоростного конспектирования.</i>	2	
Практическое занятие № 6 <i>Различные формы представления информации - текста, схем, таблиц, рисунков. Правила и ошибки</i>	2		

	<i>аргументации и доказательства в ходе дискуссии; самопрезентация решение кейсов</i>		
		14/10/4	
Тема 2.2. Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда	Содержание учебного материала <i>1.Функции, цели и задачи самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Виды заданий самостоятельной работы студентов. Планирование самостоятельной работы студентов. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Контроль и управление самостоятельной работой студентов.</i>	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1-1.4; ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.7
	<i>2. Доклад как форма самостоятельной работы студентов: особенности работы над докладом; требования к содержанию и оформлению доклада; этапы подготовки; правила подготовки выступления к докладу.</i>	2	
	<i>3. Реферат как форма самостоятельной работы студентов: реферат как жанр научной учебной работы; основные этапы выполнения реферата; требования к структуре, содержанию и оформлению реферата.</i>	2	
	<i>4. Библиографический и книжный поиск: основы библиографического и книжного поиска, в том числе с электронными ресурсами; правила оформления библиографического списка.</i>	2	
	<i>5. Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы студентов: презентация как аудиовизуальный формат представления информации; этапы работы над компьютерной презентацией; требования к содержательной части компьютерной презентации; требования к технологической части подготовки слайдов; проведение и защита презентации.</i>	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. <i>1.Планирование самостоятельной работы студентов.</i>	1	
	Практическое занятие № 8. <i>Выступление с докладом.</i>	1	
	Практическое занятие № 9. <i>Оформление реферата. Составление библиографического списка по теме.</i>	1	
	Практическое занятие № 10. <i>Создание компьютерной презентации</i>	1	
		9/4/5	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05,

Тема 2.3. Контроль знаний и аттестация студентов	1. <i>Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; организация промежуточной аттестации в АК ВГУЭС; курсовое и дипломное проектирование.</i> 2. <i>Виды тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями. Подготовка и сдача дифференцированного зачёта и экзамена.</i>	2	ОК 09-11 ПК1.1-1.4; ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.7
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 11. <i>Подсчет в балльно-рейтинговой системе оценки знаний.</i>	1	
	Практическое занятие № 12. <i>Составление памятки «Как подготовиться к сдаче зачётов и экзаменов»</i>	2	
	Практическое занятие № 13. <i>Составление памятки «Как написать курсовую работу или дипломную работу». Дифференцированный зачёт.</i>	2	
	ИТОГО:	51	
	в том числе:		
	Теоретическое обучение	34	
	Практические занятия	17	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
 - рабочее место преподавателя (стол, стул);
1. учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект практических

и творческих заданий, методические разработки практических заданий, комплект контрольно-оценочных средств и др.);

2. таблицы, иллюстративный материал;
3. учебники по дисциплине;

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884> (дата обращения: 26.09.2020).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. СПС консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС издательства "book.ru". Коллекция спо <https://www.book.ru>
3. ЭБС издательства "юрайт" <https://urait.ru>
4. ЭБС «Юрайт» -: <https://biblio-online.ru>
5. ЭБС издательства "лань" <https://e.lanbook.com>

3.2.3. Дополнительные литература

1. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие / Г.А. Воронцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2769. - ISBN 978-5-16009594-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007866> (дата обращения: 26.09.2020).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Изучение дисциплины «Основы интеллектуального труда» предшествует освоению дисциплин профессионального цикла или изучается параллельно.

Дисциплина «Основы интеллектуального труда» реализуется в четвёртом семестре параллельно с общепрофессиональной дисциплиной «Экономика организации» и др.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- стажировка – 1 раз в три года.

Страмоусова Светлана Анатольевна: окончила Уссурийский государственный педагогический институт в 1991 году, квалификация: учитель математики, физики. Прошла комплексные курсы повышения квалификации для учителей информатики по теме «Специальное партнерство в вузе на основе эффективных коммуникаций» в ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», г. Владивосток в 2011 году и «Формирование учебно-методического комплекса по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей» в ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», г. Владивосток в 2014 году. Стаж работы – 29 лет. Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины студент должен уметь : - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий,	<i>Устный опрос Тестовые задания</i>
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети	правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	<i>Работа с различными источниками информации</i>
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	<i>Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, уметь</i>
- представлять результаты своего интеллектуального труда:		<i>Представление выполненных заданий</i>
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;		<i>Добиваться поставленных целей</i>
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;		<i>демонстрация рационально использованного времени</i>
- применять приемы тайм-менеджмента в организации		<i>Использование приемов тайм-менеджмента в</i>
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;		<i>Демонстрация приобретенных знаний</i>
В результате освоения дисциплины студент должен знать : - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные	<i>Устный опрос Тестовые задания</i>
		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация

4.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 6 - Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 41 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Работа на лекционном занятии	4	4	4	4
2	Выполнение домашней работы	4	6	4	6
3	Дисциплина на занятии	1		1	
5	Практическое задание	4	7	4	7
6	ИДЗ	6	4	6	4
7	зачет			10	10
Итого:		40		60	

Таблица 7

- Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:

БЫЛО:**СТАЛО:**

Основание:

Подпись лица, внесшего изменения

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Техническая экспертиза рабочей учебной программы дисциплины ОП.09 Основы интеллектуального труда по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме Страмоусовой С.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины ФГОС и УП
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна
	Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»
6.	Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» имеется
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе
8.	Пункт 1.1. «Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:» заполнен
9.	Пункт 1.2. «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» заполнен
10.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС
11.	Вариативная часть отражена (при наличии)
12.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны
13.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны
14.	Подстрочные надписи удалены
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»
15.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется
16.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен
17.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена
18.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в учебном плане специальности и в таблице совпадает
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в учебном плане специальности и в таблицах 2.1. и 2.2.

24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в учебном плане специальности в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке
28.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены
29.	Содержание таблицы 2.2. соответствует содержанию примерной основной образовательной программы дисциплины
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»	
30.	Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» имеется
31.	Пункт 3.1. «Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения» заполнен
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» заполнен в соответствии с требованиями СПО по оформлению литературы
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателей
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, не предусмотренные ПООП.
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»	
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.2
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу	

Разработчик программы: _____ С.А. Страмоусова
21 апреля 2020 г.

Согласовано:

И.о.Зав. кафедрой _____ А.А. Власенко
Зав. отделением _____ М.С.Словицова
Методист _____ Т.И. Теплякова
24 апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей учебной программы дисциплины ОП.09 Основы интеллектуального труда по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), представленной преподавателем кафедры ЭУИТ филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме Страмоусовой С.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО	да			
2.	В пункте 1.2. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 2.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			

12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (<i>пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i>)	не предусмотрены			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
--	-----------	------------

Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации по доработке

Разработчик программы: 21апреля 2020 г.	С.А. _____ Страмоусова	Согласовано: И.о.Зав. кафедрой _____ Зав. отделением _____ Методист _____ 24 апреля 2020 г.	А.А. Власенко _____ М.С.Словицова _____ Т.И. Теплякова
--	---------------------------	---	--

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей учебной программы дисциплины ОП.09 Основы интеллектуального труда по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), представленной преподавателем кафедры ЭУИТ филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме Страмоусовой С.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО	да			
2.	В пункте 1.2. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	даа			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на	да			

	формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК				
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 2.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (<i>пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i>)	не предусмотрены			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			

19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации экспертов по доработке _____

Разработчик
программы:

21 апреля 2020 г.

_____ С.А.
Страмоусова

Согласовано:

_____ В.В.

Неслюзов

_____ О.И.Иванюга

24 апреля 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала

 О.И. Иванова



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.09. ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

к программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора на ООП

2020

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО


Протокол заседания научно-методического совета

от 18 мая 2020 года № 7

Председатель  О.И. Иванюга**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 ЭУИТ от 06 мая 2020

И.о.Зав. кафедрой  А.А.ВласенкоРазработчик:  С.А. Страмоусова

Преподаватель кафедры ЭУИТ

«28» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Контроль и оценка результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.....	5
4. Структура контрольных заданий	7
5. Шкала оценки образовательных достижений	7
6. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников	Ошибка! Закладка не определена.8

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена ОП.09 Основы интеллектуального труда.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в колледже;
- программой учебной дисциплины ОП.09 Основы интеллектуального труда.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.2-1.4; ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.7	<ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

	деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.	
--	--	--

3. Контроль и оценка результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины студент должен уметь : - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий,	<i>Устный опрос Тестовые задания</i>
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети	правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	<i>Работа с различными источниками информации</i>
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	<i>Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, уметь</i>
- представлять результаты своего интеллектуального труда:	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	<i>Представление выполненных заданий</i>
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные	<i>Добиваться поставленных целей</i>
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;		<i>демонстрация рационально использованного времени</i>
- применять приемы тайм-менеджмента в организации		<i>Использование приемов тайм-менеджмента в</i>
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;		<i>Демонстрация приобретенных знаний</i>
В результате освоения дисциплины студент должен знать : - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;		<i>Устный опрос Тестовые задания</i>
- основы методики самостоятельной работы;		- Устный опрос,
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;		- Выполнение практических работ
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;		- Внеаудиторная самостоятельная работа
- способы самоорганизации учебной деятельности;		Промежуточная аттестация
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).		

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов ²
В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	<i>Владеет умением составлять план работы, тезисов доклада (выступления), конспекта лекций</i>
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;	<i>Владеет умением работать с различными источниками информации</i>
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;	<i>Владеет умением выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, уметь отстаивать собственную позицию</i>
- представлять результаты своего интеллектуального труда;	<i>Представляет выполненные заданий</i>
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	<i>Владеет умением ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты</i>
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	<i>Владеет умением рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья</i>
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;	<i>Использование приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы</i>
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;	<i>Владеет умением демонстрировать приобретенные знания</i>
В результате освоения дисциплины студент должен знать: - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;	<i>Осознает (умеет обосновать) сущность интеллектуального труда студента</i>
- основы методики самостоятельной работы;	<i>Раскрывает основы методики самостоятельной работы</i>
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;	<i>Осознает (умеет обосновать) принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией</i>

- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;	<i>Осознает (умеет обосновать) различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья.</i>
- способы самоорганизации учебной деятельности;	<i>Осознает (умеет обосновать) способы самоорганизации учебной деятельности.</i>
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);	<i>Осознает (умеет обосновать) этапы по написанию учебно-исследовательских работ.</i>

4. Структура контрольного задания

Текст задания

Контрольные вопросы для экзамена

1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества.
2. Образование как когнитивный институт общества. Система образования в России.
3. Основные права и обязанности студента профессиональной образовательной организации.
4. Понятие и формы организации учебного труда в профессиональной образовательной организации.
5. Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда студентов.
6. Особенности учебного труда в условиях современной информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации.
7. Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура.
8. Приемы самоанализа, самооценка уровня учебных достижений.
9. Роль книги в учебном процессе. Формы работы с книгой.
10. Виды аудиторных занятий. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).
11. Основные правила аргументации и доказательства.
12. Типичные ошибки аргументации и доказательства.
13. Виды конспектов и правила их составления.
14. Особенности учебной работы на семинарах и практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).
15. Основные требования к выполнению письменных работ: реферат, эссе, доклад, статья.
16. Работа с текстом как вид учебной работы. Основные правила.
17. Функции, цели, задачи и формы самостоятельной работы студентов.
18. Особенности самостоятельной работы (работа с текстом, выполнение домашних заданий, повторение пройденного материала).
19. Библиографический и книжный поиск, правила оформления библиографического списка.
20. Формы контроля в учебной работе, их краткая характеристика.
21. Виды тестов и тестовых заданий, правила работы с ними.
22. Презентация результатов интеллектуального труда, основные формы и способы.
23. Основные правила работы с Интернет-информацией: как избежать плагиата?
24. Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.
25. Подготовка и сдача промежуточной аттестации (зачёт, экзамен).

5. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
81-100	5	отлично
71 - 90	4	хорошо
60 - 70	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

6.1. Перечень используемых материалов, оборудования:

1. Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- 4. учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект практических и творческих заданий, методические разработки практических заданий, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- 5. таблицы, иллюстративный материал;
- 6. учебники по дисциплине;

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

6.2.1. Основная литература

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884> (дата обращения: 26.09.2020).

6.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

6. СПС консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7. ЭБС издательства "book.ru". Коллекция спо <https://www.book.ru>
8. ЭБС издательства "юрайт" <https://urait.ru>
9. ЭБС «Юрайт» -: <https://biblio-online.ru>
10. ЭБС издательства "лань" <https://e.lanbook.com>

6.2.3. Дополнительные литература

1 . Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие / Г.А. Воронцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2769. - ISBN 978-5-16009594-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1007866> (дата обращения: 26.09.2020).