


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЁМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 Профессиональная компьютерная программа
"1С:Предприятие"

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора на ООП
2019



Артем 2020

Рабочая учебная программа дисциплины ОП 13 «Профессиональная компьютерная программа "1С:Предприятие"» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России № 69 от 5 февраля 2018 года и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137.

Разработчики:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме.	преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий, высшая квалификационная категория	Р.А. Адикаев	

Заключение экспертов:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Гефест.РУ»	Директор	К.Г. Бергер	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий, высшая квалификационная категория	С.А.Страмоусова	

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Профессиональная компьютерная программа "1С:Предприятие"»

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС
в г. Артеме Протокол № 14 от 06 мая 2020 года

И.о.Зав. кафедрой экономики, управления
и информационных технологий

 А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА

Заведующий отделением



М.С.Словицова

Методист УМЧ



Т.И.Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5. ГЛОССАРИЙ	34
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ПРОГРАММА "1С:ПРЕДПРИЯТИЕ"»

Учебная дисциплина ОП.13. «Профессиональная компьютерная программа "1С:Предприятие"» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Профессиональная компьютерная программа "1С:Предприятие"» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК.1. 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код, ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	- создавать новую информационную базу в новом каталоге; - загружать измененную конфигурацию; - сохранять, восстанавливать и тестировать базу данных; - вводить операции с помощью ручных проводок и с помощью документов;	- предмет и метод бухгалтерского учета; - нормативно-правовую базу и методические материалы по организации бухгалтерского учета и методам его ведения; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
ОК02		- учет труда и его оплаты;
ОК03		
ОК04		

OK05	<ul style="list-style-type: none"> - работать со справочниками, документами, журналами и отчетами в программе; - вводить начальные остатки; - формировать регламентные документы; - формировать отчетность; - применять программу "1С Предприятие: Бухгалтерский учет, версия 8.2" для автоматизации деятельности предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования
OK07		
OK09		
OK10		
OK11		
ПК 1.1 ПК1.3 ПК.1.4		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	89
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
Теоретическое обучение	28
практические занятия	50
Консультации	2
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Модуль 1 Начальные сведения о программе «1С: Предприятие»		9/4/4/1	
Тема 1.1 Введение. Опасные факторы и правила безопасности при работе с ПК»	Содержание учебного материала 1 Гигиенические требования при работе с ПК. Порядок включения и выключения ПК. Правила работы на ПК; возможность сбоев их причины, возможности устранения и меры их предупреждения.	2	<i>ОК.01.ОК 02, ОК.05,ОК09 ПК.1.1, ПК1.4</i>
Тема 1.2 Знакомство с программой «1С:Предприятие»	Практическое занятие №1 Компоненты программы 1С: Бухгалтерия; процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия; режимы работы программы 1С: Бухгалтерия; Интерфейс программы: Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Экранные кнопки. Горячие клавиши	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Интерфейс программы: Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Экранные кнопки. Горячие клавиши.	1	

Тема 1.3 Константы. Ввод сведений об организации	Содержание учебного материала 2	2	
	Периодические константы; сведения об организации; установка текущей даты, Календарь, Калькулятор.		
	Практическое занятие №2 Заполнение справочников; изменение сведений в справочнике; поиск элементов; многоуровневые справочники; подчиненные справочники; перемещение элементов справочника; сортировка записей справочника; удаление информации.	2	
Раздел 2 Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе.		7/4/2/1	
Тема 2.1 План счетов. Организация аналитического учета.	Содержание учебного материала 3	2	
	План счетов; быстрый поиск нужного счета; изменение плана счетов; аналитический учет; количественный и валютный учет. Понятие проводки и операции		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2.	2	
	Понятие проводки и операции; формы ввода бухгалтерских операций; ручной способ ввода операций; структура проводки.		
Тема 2.2 Формы ввода бухгалтерских операций.	Содержание учебного материала 4	2	
	Формы ввода бухгалтерских операций. Ручной способ ввода операций. Структура проводки. Сохранение, просмотр и настройка параметров операции. Корректные проводки.		
Тема 2.3. Универсальные отчеты	Практическое занятие №3 Ввод периода отчета. Работа с панелью настроек бухгалтерского и налогового учета, данных по учету постоянных и временных разниц, валюты, сортировки по дебету и кредиту счетов.	2	
Тема 3.1 Кассовые и банковские операции.		6/2/2/2	
Тема 3.1.1 Ввод операций и проводок при помощи документов	Содержание учебного материала 5	2	
	Операции по кассе; ввод операций и проводок при помощи документов; формирование приходных и расходных кассовых ордеров; формирование и печать кассовой книги операции по расчетному счету; поступление денежных средств на расчетный счет; банковская выписка		
	Практическое занятие № 4 Поступление и выдача денежных документов, закрытие кассовой смены, отчет движения денежных документов, статьи движения денежных средств.	2	
			<i>OK 1-5; OK 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.4</i>
			<i>OK 1-5; OK 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3</i>

Тема 3.1.2 Формирование приходных и расходных кассовых ордеров	Внеаудиторная самостоятельная работа №3	1	ПК1.4
	<i>Изучение последовательности</i> Ввода операций и проводок при помощи документов; формирование приходных и расходных кассовых ордеров		
Тема 3.1.3 Оплата денежных средств с расчетного счета поставщикам и подрядчикам	Внеаудиторная самостоятельная работа №4	1	
	<i>Изучение последовательности оформления</i> платежных поручений, как документ для регистрации безналичных расчетов. Банковские выписки. Клиент. Выгрузка и загрузка платежных документов.		
Модуль 3 Тема 3.2 Учет основных средств.		6/2/2/2	
Тема 3.2.1 Поступление ОС,	Содержание учебного материала 6	2	
	Организация аналитического учета основных средств и нематериальных активов. Справочники «Основные средства», «Нематериальные активы. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Ввод в эксплуатацию основных средств. Передача основных средств. Амортизация основных средств. Учет операций по выбытию основных средств из эксплуатации. Принятие к учету НМА. Прекращение срока действия НМА. Амортизация НМА.		
Тема 3.2.2 Начисление амортизации	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5	1	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.4
	<i>Изучение последовательности</i> Ввод в эксплуатацию основных средств. Передачи основных средств		
	Практическое занятие № 4 Параметры амортизации. Амортизация основных средств Амортизация НМА. Ведомость амортизации.	2	
Тема 3.2.3 Выбытие и перемещение ОС	Внеаудиторная самостоятельная работа № 6	1	
	<i>Изучение последовательности</i> передачи оборудования и монтаж. Регистрация транспортных средств и земельных участков.		
Модуль 3 Тема 3.3 Учет расчетов с покупателями и поставщиками.		8/2/4/2/	
Тема 3.3.1 Поступление предоплаты от покупателя	Содержание учебного материала 7	2	
	Учетная процедура; поступление предоплаты от покупателя; выписка счета-фактуры; выписка накладной; оплата счета поставщика; документ «Платежное поручение».		

	Внеаудиторная самостоятельная работа № 7	1	<i>ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.4</i>
	<i>Изучение последовательности</i> поступления ТМЦ. Организации аналитического учета МПЗ		
	Практическое занятие № 5 Учет поступления, хранения и отпуска МПЗ в производство и на сторону.	2	
Тема 3.3.2 Выписка счёта-фактуры	Внеаудиторная самостоятельная работа №8	1	
	<i>Изучение</i> Платежного поручения		
	Практическое занятие № 6 Выписка платежного поручения	1	
Тема 3.3.3 Оплата счета поставщика.	Практическое занятие № 7 Оплата счета поставщика.	1	
Модуль 3 Тема 3.4 Учет затрат на оплату труда.		7/2/4/1	
Тема 3.4.1 Схема бухгалтерских операций по начислению заработной платы,	Содержание учебного материала 8	2	<i>ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.4</i>
	Организация аналитического учета. Справочник «Сотрудники». Корреспонденция счетов по учету труда и заработной платы. Начисление заработной платы. Расчет удержаний и вычетов. Расчетно-платежная ведомость.		
	Практическое занятие №7 Схема бухгалтерских операций по начислению заработной платы. Знакомство с помощником по учету зарплаты.	2	
Тема 3.4.2 Ввод сведений о сотрудниках	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9	1	
	<i>Изучение последовательности</i> приёма на работу сотрудников		
	Практическое занятие № 8 Приём на работу сотрудников. Ввод сведений о сотрудниках	1	
	Практическое занятие № 9 Начисление заработной платы с помощью помощника по учету заработной платы. Расчёт внебюджетных фондов.	1	
Модуль 3 Тема 3.5 Учет материалов.		6/2/4/0	
Тема 3.5.1 Поступление материалов,	Содержание учебного материала 9	2	<i>ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.4</i>
	Поступление материалов; передача материалов в производство; отгрузка материалов на сторону; учет НМА		
	Практическое занятие № 10 Выписка доверенности подотчётному лицу на получение товаров. Поступление товаров и услуг. Оформление дополнительных расходов.	1	
	Практическое занятие № 11	1	

	Выписка требования накладной. Отчет производства за смену.		
	Практическое занятие №12 Выписка актов по оказанию производственных услуг. Инвентаризация НПЗ.	2	
Модуль 3 Тема 3.6 Учет и реализация готовой продукции.		6/2/4/0	
Тема 3.6.1 Учет затрат на производство.	Содержание учебного материала 12 Организация аналитического учета затрат на производство.. Начисление заработной платы. Учет прямых и косвенных расходов. Закрытие месяца.	2	<i>OK 1-5; OK 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.4</i>
	Практическое занятие № 13 Формирование учетных регистров по учету затрат на производство.	2	
Тема 3.6.2 Типовые операции	Практическое занятие № 14 Создание типовых операций по учету затрат.	1	
	Практическое занятие № 15 Формирование затрат и бухгалтерских проводок с использованием автоматического режима типовые операции.	1	
Раздел 4. Модуль 4 Отчетность в программе «1С:Предприятие»		16/4/12/0	
Тема 4.1 Завершение периода	Содержание учебного материала 11 Расчет итогов; период построения отчетов; настройка отчета; виды отчетов; детализация отчета; регламентированные отчеты; добавление новых форм регламентированных отчетов; табло сетов.	2	<i>OK 1-5; OK 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.4</i>
	Практическое занятие № 16 Подготовка к завершению периода. Регистрация убытков текущего периода.	2	
	Практическое занятие № 17 Документ завершение периода. Начисление амортизации. Списание расходов будущих периодов. Корректировка стоимости списания МПЗ	2	
Тема 4.2 Справки-расчеты по завершающим операциям месяца	Практическое занятие № 18 Отражение расчетов, связанных с проведением регламентных операций по закрытию месяца. Создание учетной документации, утверждающей результаты проведения регламентных операций, запись которых проводится при проведении документа «закрытие месяца».	2	
	Практическое занятие № 19 Начисление амортизации и износа основных средств. Расчет временных и постоянных разниц при начислении амортизации. Закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска.	2	

	Практическое занятие № 20 Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ)	2	
Тема 4.3 Закрытие года	Содержание учебного материала 12 Закрытие года	2	
	Практическое занятие № 21 Реформация баланса. Закрытие счетов налогового учета.	2	
Раздел 5. Модуль 5 Регламентированная отчетность		14/4/10/0	
Тема 5.1 Календарь бухгалтера	Практическое занятие № 22 Распределение расходов на различные базы распределения: <ul style="list-style-type: none"> • Доходы от реализации (БУ) • Доходы всего (НУ) • Доходы принимаемые (НУ) 	4	<i>OK 1-5; OK 9-10; ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.4</i>
	Практическое занятие № 23 Использование календаря бухгалтера для заблаговременного оповещения и наступления сроков уплаты налогов и представления отчетности.	2	
Тема 5.2 Режим проверки соотношений показателей отчетов	Содержание учебного материала 13 Контроль соответствия учетных данных тем или иным положением законодательства.	2	
	Практическое занятие № 24 Экспресс проверка ведения учета. Возможные причины ошибок и рекомендации по их устранению.	2	
Тема 5.3 Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде	Содержание учебного материала 14 Нормативные документы предусматривающие возможность предоставления отчетности ФНС и ПФР, ФСС в электронном виде.	2	
	Практическое занятие № 25 Выгрузка и передача отчетов в электронном виде.	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация	Практическое занятие №26. Выполнение индивидуальных заданий по курсу дисциплины. Дифференцированный зачёт	2	<i>OK 1-5; OK 9-10;</i>
Всего:		89	
в том числе:			
теоретическое обучение		28	
практические работы		50	
Внеаудиторная самостоятельная работа		9	
Консультация		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Профессиональная компьютерная программа «1С:Предприятие» предусмотрены следующие

специальные помещения:

1. Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, BloodshedDev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-LiteCodecPack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8. 1 : учебное пособие / Пакулин В.Н. - Москва : Интуит НОУ, 2016. - 67 с. <https://book.ru/book/917496>
2. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: курс лекций / Заика А.А. - Москва : Интуит НОУ, 2016. -526 с. <https://book.ru/book/917985>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» e.lanbook.com
5. СПС «КонсультантПлюс»

3.2.3. Дополнительная литература

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. <https://book.ru/book/932749>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Изучению дисциплины «Профессиональная компьютерная программа «1С:Предприятие» предшествует освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Статистика», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и др. Изучается одновременно с дисциплиной «Аудит», с профессиональным модулем ПМ. 05 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю дисциплины «Профессиональная компьютерная программа «1С:Предприятие» специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- опыт работы в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности педагога;
- стажировка 1 раз в 3 года.

Данные о педагогическом работнике, реализующем образовательную программу, указаны в нижеприведённой таблице.

Таблица 5 - Кадровое обеспечение образовательного процесса

		Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1.	«Профессиональная компьютерная программа 1С:«Предприятие»	Адикаев Р.А., преподаватель	Приморский сельскохозяйственный институт Экономист по бухгалтерскому учету	Высшая квалификационная категория	19	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила техники безопасности для работы на персональном компьютере; запуск программы, создание новой информационной базы - Схемы документооборотов, проведение документа, ввод нового документа на основании другого - Документ "Закрытие месяца", стандартные отчеты специализированные отчеты. - Виды налогов в Российской Федерации 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует технику безопасности на персональном компьютере; - создание новой информационной базы - владение документооборотом, проведением документа - владением осуществлять "Закрытие месяца", стандартные отчеты специализированные отчеты. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценивание контрольных работ, практических работ, индивидуальных заданий;
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистрировать новую информационную базу типовой конфигурации, вводить изменения в настройку параметров учета; - Устанавливать дату операции ввода остатков, ввести операцию вручную, формировать проводки в корреспонденции с вспомогательным счетом 	<ul style="list-style-type: none"> - производит регистрацию типовой конфигурации, настройки параметров учета - вводит операции вручную, устанавливать дату ввода операции. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка индивидуальных заданий, - Письменные и устные опросы обучающихся; - Оценка самостоятельных работ.

4.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 41 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Работа на лекционном занятии	4	4	4	4
2	Выполнение домашней работы	4	6	4	6
3	Дисциплина на занятии	1		1	
5	Практическое задание	4	7	4	7
6	ИДЗ	6	4	6	4
7	Экзамен (зачет)			10	10
Итого:		40		60	

4.3. Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
77 - 90	4	хорошо
61 - 76	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «МАТЕМАТИКА»

Аванс	- предварительная выплата заказчиком определенной денежной суммы в счет предстоящих платежей за поставленные ему товары, выполняемые для него работы, услуги.
Актив	- – совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих предприятию, в которые вложены средства владельцев (здания, сооружения, машины и оборудование, материальные запасы, банковские вклады, вложения в ценные бумаги, патенты, авторские права и т.д).

Алгоритм	точное предписание исполнителю совершить определенную последовательность действий для достижения поставленной цели за конечное число шагов.
Амортизация	- исчисленный в денежном выражении износ основных средств в процессе их применения, использования.
Аналитический учет	- система бухгалтерского учета, дающая детальные сведения о движении хозяйственных средств, строится отдельно по каждому синтетическому счету. В отличие от синтетического учета ведется не только в стоимостных, но и в натуральных показателях
Базовый вид расчета	вид расчета, результат которого будет использован при перерасчете данного вида расчета. Например, вид расчета Оклад является базовым для вида расчета Премия
Базовый период расчета	произвольный непрерывный интервал дат, который может покрывать несколько асчетных периодов. Например, при расчете оплачиваемого отпуска, как правило, производится расчет среднего заработка за 12 месяцев, предшествующих отпуску. Этот интервал и будет базовым периодом расчета отпуска
Баланс	количественное соотношение, состоящее из двух частей, которые должны быть равны друг другу, так как представляют поступление и расходование одного и того же количества денег, товара; 2) документ, в котором представлен балансовый отчет фирмы.
Быстрая пользовательская настройка	настройка, расположенная в форме отчета, которая требуется пользователю постоянно
Ввод на основании	режим ввода новых объектов (справочников, документов, элементов и т. д.). Позволяет вводить документы или элементы справочника, заполняя их реквизиты из других объектов информационной базы. Можно ввести документ одного вида на основании данных из документа другого вида.
Ведущий вид расчета	вид расчета, изменение результатов которого приводит к необходимости перерасчета данного вида расчета. Например, виды расчета Невыход и Оклад являются ведущими для вида расчета Премия.
Взнос	внесение определенной суммы денежных средств в виде вкладов в банк, платежей, платы за вступление (вступительные взносы), участие в организации (членские взносы), оплаты своей доли в имущественном приобретении (паевой взнос).
Вид расчета	алгоритм, по которому рассчитывается некоторая часть заработной платы, например Оклад, Премия и т. п.
Виды субконто	разрезы для ведения аналитического учета на счетах бухгалтерского учета.
Владелец	объект конфигурации, которому подчинен другой объект конфигурации. Например, справочник
Встроенный язык	является важной частью технологической платформы «1С: Предприятие 8», поскольку позволяет разработчику описывать собственные алгоритмы функционирования прикладного решения.
Вытеснение по периоду действия	зависимость, которую оказывают вытесняющие виды расчета на период действия данного вида расчета. Например, виды расчета

	Оклад и Командировка не могут действовать в один и тот же период, так как сотрудник не может одновременно работать на основном месте и находиться в командировке. При вводе записи о командировке на определенный интервал времени система должна исключать действие оклада в этом периоде
Годовой баланс	один из видов бухгалтерского отчетного баланса предприятия, включающего баланс прибылей и убытков, индексы.
Готовая продукция	конечный материальный результат производственного процесса предприятия

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЫЛО:	СТАЛО:
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения</p>	

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП 13 «Профессиональная компьютерная программа "1С:Предприятие"» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной преподавателем филиала
ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме Адикаевым Р.А.**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием программы в тексте ФГОС и УП
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины»
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны
15.	Подстрочные надписи удалены
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен
17.	Перечислены виды самостоятельной работы
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»

19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется
20.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен
21.	Таблицы 2.2. и 2.3. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнены
22.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.2 и 2.3 совпадает
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1, 2.2 и 2,3 совпадает
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы в таблицах 2.2 и 2,3 совпадает
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке
28.	В таблицах 2.2., 2.3. все графы и строки заполнены
29.	Содержание в таблицах 2.2., 2.3. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины»
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»	
30.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется
31.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями к оформлению литературы
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студента
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»	
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу

Разработчик программы: _____ Р.А.Адикаев
вано:

«29» апреля 2019 г.

федрой _____ А.К. Ерохин

делением _____ Н.В. Лукашина

дист УМЧ _____ Т.И. Теплякова

апреля 2019 г

Согласо-

Зав ка-

Зав от-

Мето-

«30»

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП 13 «Профессиональная компьютерная программа "1С:Предприятие"» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной преподавателем филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме Адикаевым Р.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			

8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (<i>пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i>)	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			

19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: _____ Р.А.Адикаев

вано:

«29» апреля 2019 г.

федрой _____ А.К. Ерохин

делением _____ Н.В. Лукашина

Согласо-

Зав ка-

Зав от-

дист УМЧ _____ Т.И. Теплякова

апреля 2019 г

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП 13 «Профессиональная компьютерная программа "1С:Предприятие"» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной преподавателем филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме Адикаевым Р.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			

8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (<i>пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа</i>)	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			

19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: _____ Р.А. Адикаев
 Эксперты _____ К.Г. Бергер

_____ С.А. Ильина
 «29» апреля 2019г.
 «30» апреля 2019г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
в г. Артеме

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
О.И. Иванюта
« 14 » 05 2020 г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.13. Профессиональная компьютерная программа
«1С:Предприятие»**

к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Год набора на ООП
2019

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-методического совета

от 20 мая 2020 года № 7

Председатель  О.И. Иванюга

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 ЭУИТ от 06 мая 2020

И.о.Зав. кафедрой  А.А.Власенко

Разработчик:  Р.А. Адикаев

Преподаватель кафедры ЭУИТ

«28» апреля 2020 г.

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	3
3	Профессиональные и общие компетенции	4
4	Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	5
5	Структура контрольных заданий	5
5.1	Задания текущего контроля	5
5.2	Задания промежуточной аттестации	26
6.	Шкала оценки образовательных достижений	28
7.	Информационное обеспечение реализации программы	28

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.13 Профессиональная компьютерная программа КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме: экзамена в 8 семестре.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
- программой учебной дисциплины «1С Предприятие».

1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. создавать новую информационную базу в новом каталоге;	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.
У.2 загружать измененную конфигурацию;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
У3. сохранять, восстанавливать и тестировать базу данных;	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.
У.4 вводить операции с помощью ручных проводок и с помощью документов;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
У.5 работать со справочниками, документами, журналами и отчетами в программе	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.
У.6 вводить начальные остатки;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
У.7 формировать регламентные документы;	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.
У.8.формировать отчетность;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
У.9 применять программу "1С Предприятие: Бухгалтерский учет, версия 8.2" для автоматизации деятельности предприятия.	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.
3.1 предмет и метод бухгалтерского учета;	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.
3.2 нормативно-правовую базу и методические материалы по организации бухгалтерского учета и методам его ведения.	Текущий контроль в форме: выполнения практического задания и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Тематический тест.

3 Профессиональные и общие компетенции

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Демонстрация знаний по заполнению первичных бухгалтерских документов программе 1С «бухгалтерия»
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация способности творчески переосмысливать существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. создавать новую информационную базу в новом каталоге;	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
У.2 загружать измененную конфигурацию;	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
У3. сохранять, восстанавливать и тестировать базу данных;	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)

У.4 вводить операции с помощью ручных проводок и с помощью документов;	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
У.5 работать со справочниками, документами, журналами и отчетами в программе	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
У.6 вводить начальные остатки;	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
У.7 формировать регламентные документы;	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
У.8.формировать отчетность;	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
У.9 применять программу "1С Предприятие: Бухгалтерский учет, версия 8.2" для автоматизации деятельности предприятия.	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
3.1 предмет и метод бухгалтерского учета;	Практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Экзамен (электронный тест)
3.2 нормативно-правовую базу и методические материалы по организации бухгалтерского учета и методам его ведения.		

5. Структура контрольных заданий

5.1. Задания текущего контроля

Раздел 1. Модуль 1. Начальные сведения о программе «1С:Предприятие»

Тема 1.1 Введение.

Формируемые компетенции: Опасные факторы и правила безопасности при работе с ПК

ОК.2, ОК.3

Текст задания 1

1. Используя СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 заполните таблицу

Санитарные правила действуют	на всей территории РФ
Ответственность за выполнение санитарных правил возлагается	
Рабочие места с использованием ПЭВМ должны соответствовать	
Конструкция ВДТ должна предусматривать	
Эксплуатация ПЭВМ в помещениях без естественного освещения допускается только при наличии	
Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа	
Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее	

Для внутренней отделки интерьера помещений, где расположены ПЭВМ, должны использоваться	
В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная	
Содержание вредных химических веществ в воздухе помещений, предназначенных для использования ПЭВМ во всех типах образовательных учреждений, не должно превышать	
В производственных помещениях при выполнении основных или вспомогательных работ с использованием ПЭВМ уровни шума на рабочих местах не должны превышать	
Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы	
Коэффициент пульсации не должен превышать	
Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть	

За правильный ответ на вопрос выставляется – 2 балла.

За неправильный ответ на вопрос выставляется – 0 баллов.

Время на выполнение: 30 мин.

2. Подготовить опорный конспект СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

За правильный ответ на задание выставляется – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется – 0 баллов.

Время на выполнение: 60 мин.

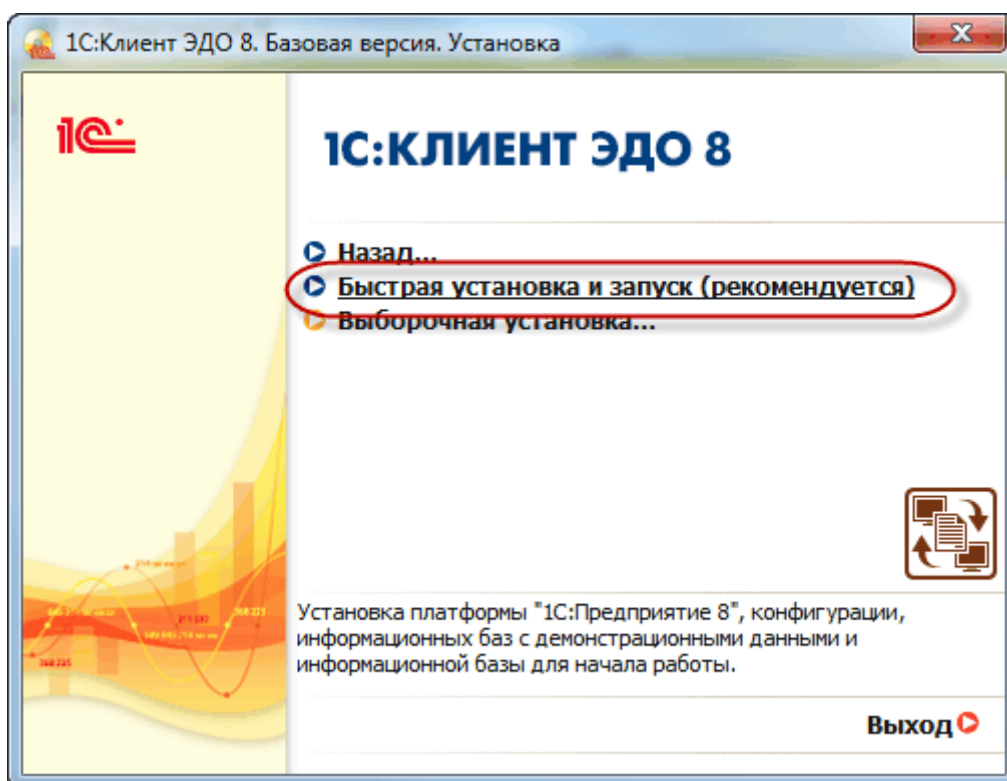
Тема 1.2 Знакомство с программой «1С:Предприятие»

Проверяемые результаты обучения: У1

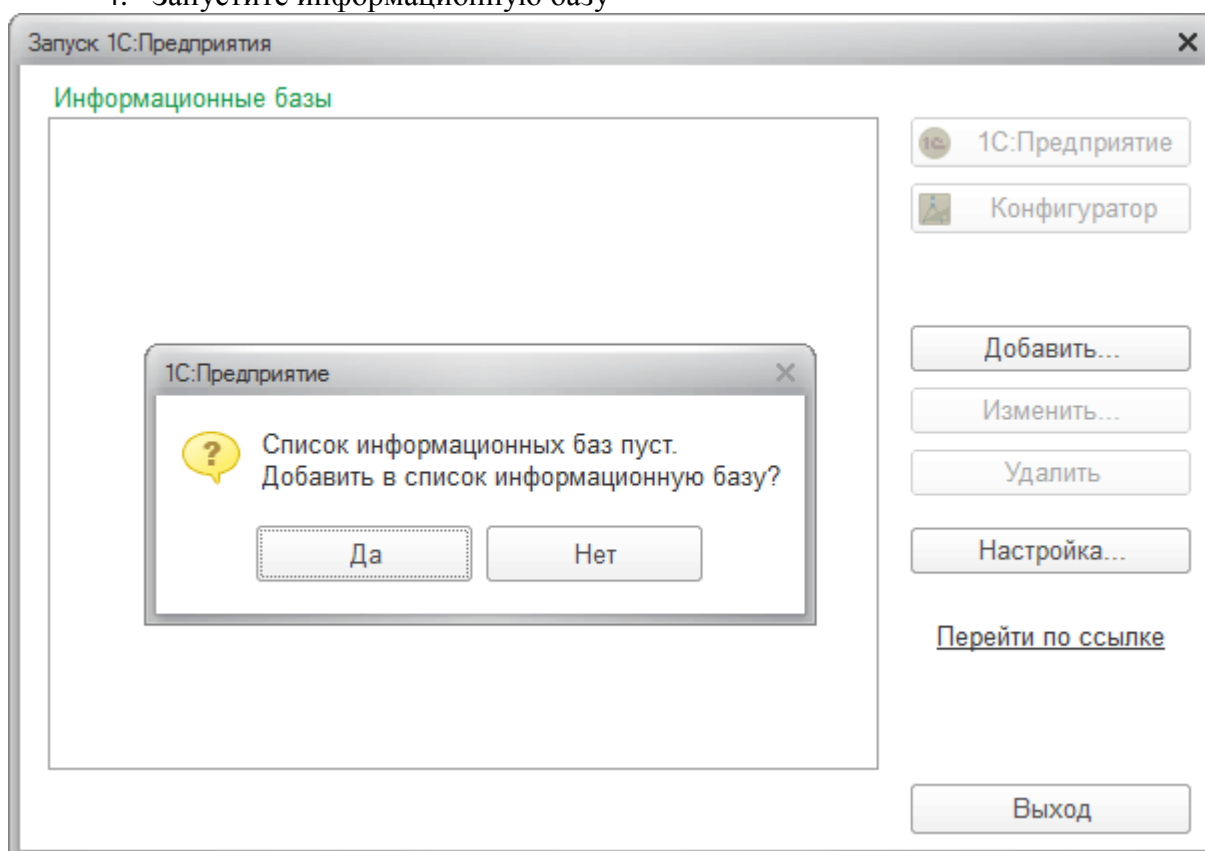
Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3

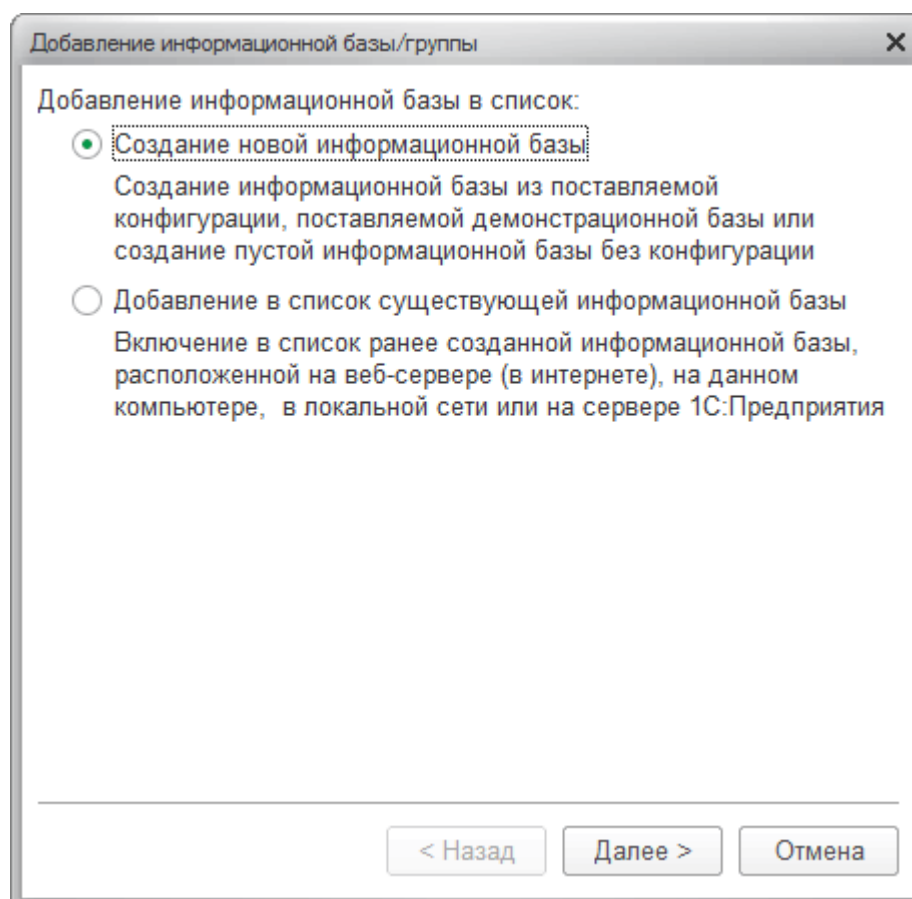
Текст задания 2

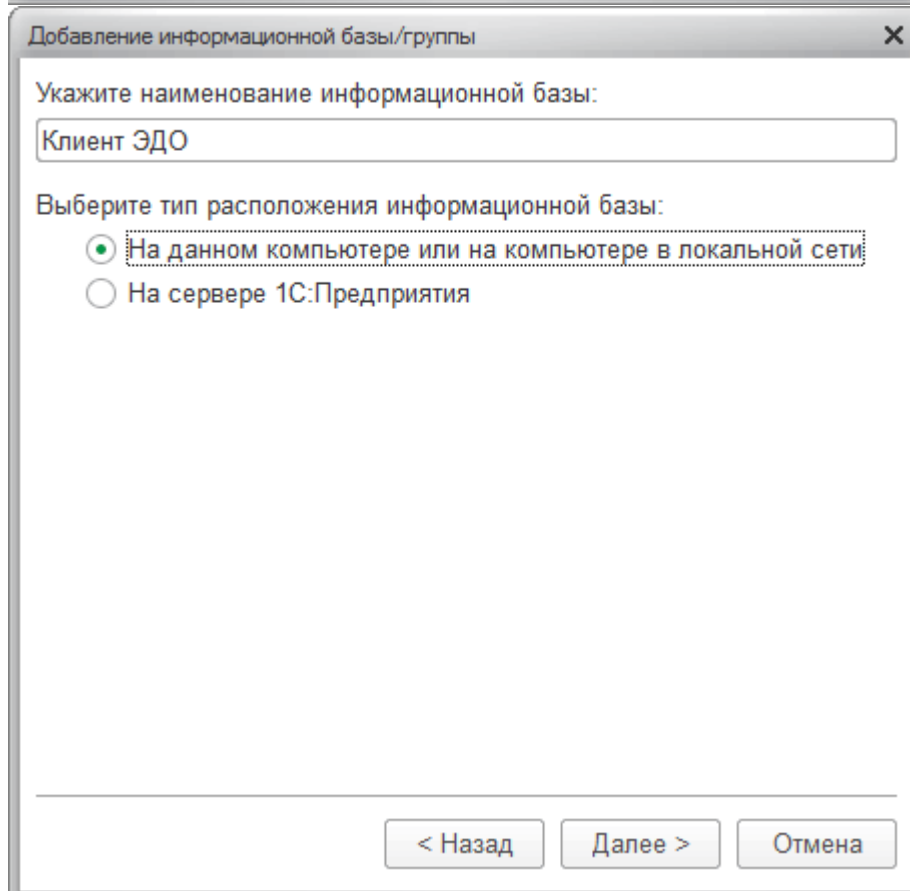
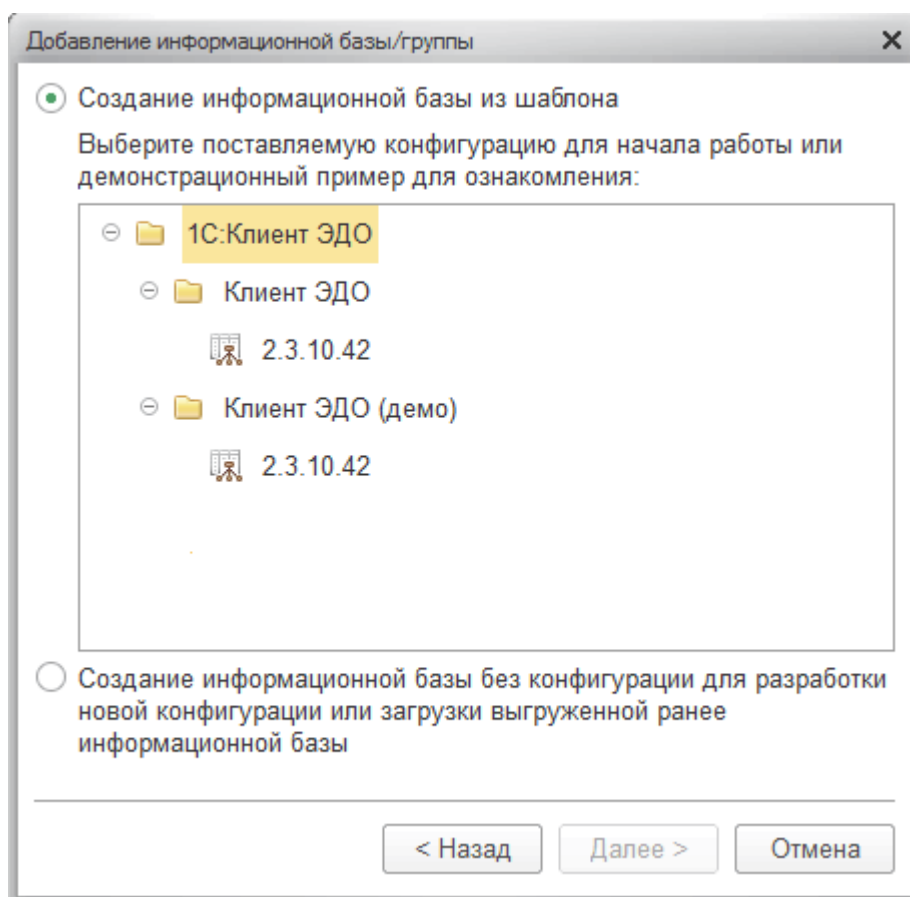
1. Запустите быструю установку



2. Установите платформу с интерфейсом по умолчанию без установки защиты
3. Установите шаблон конфигурации
4. Запустите информационную базу







The image shows two sequential screenshots of a software installation wizard window titled "Добавление информационной базы/группы".

The first screenshot shows the "Укажите параметры информационной базы:" (Specify database parameters) screen. It includes a text box for the database catalog path, a dropdown menu for the language (country), and navigation buttons: "< Назад", "Далее >", and "Отмена".

The second screenshot shows the "Укажите параметры запуска:" (Specify launch parameters) screen. It includes radio buttons for authentication options, a dropdown for connection speed, a text box for additional launch parameters, radio buttons for the main launch mode, and text boxes for the 1C:Enterprise version and bitness. Navigation buttons are "< Назад", "Готово", and "Отмена".

Скриншот 1: Укажите параметры информационной базы:

Укажите параметры информационной базы:

Каталог информационной базы: C:\Users\Ivanov_I\Documents\1C\ClientEDOBase ...

Язык (Страна): русский (Россия)

< Назад Далее > Отмена

Скриншот 2: Укажите параметры запуска:

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

- Выбирать автоматически
- Запрашивать имя и пароль

Скорость соединения: Обычная

Дополнительные параметры запуска:

Основной режим запуска:

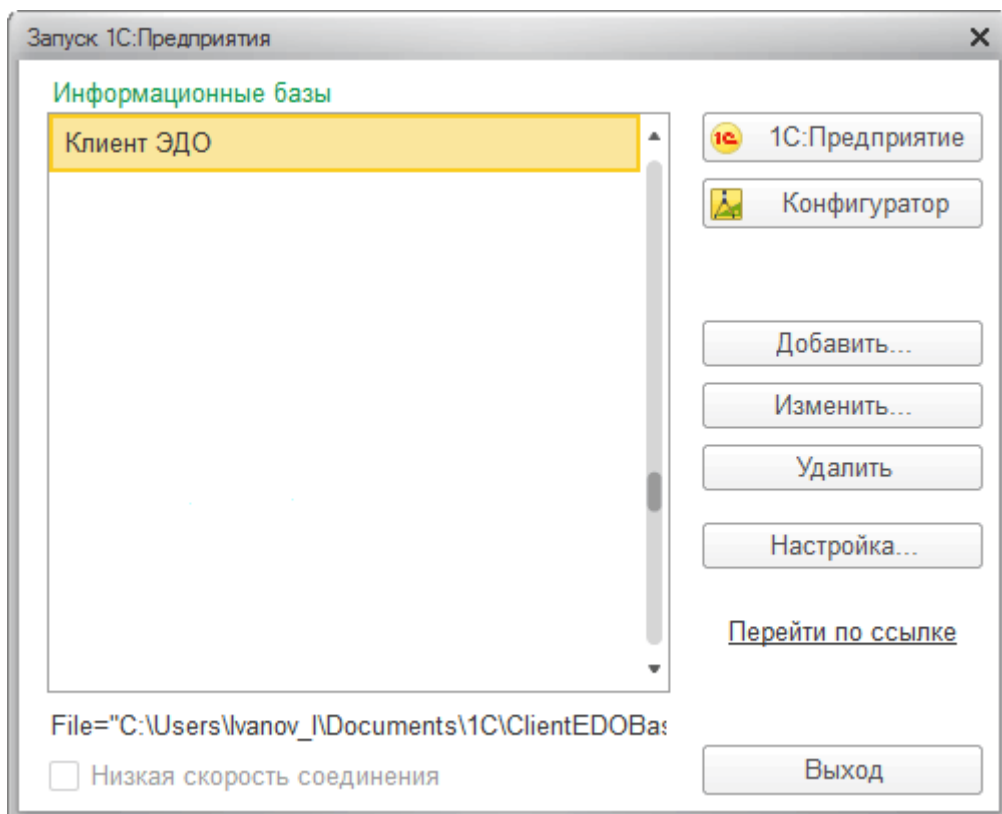
- Выбирать автоматически
- Тонкий клиент
- Веб-клиент
- Толстый клиент

Версия 1С:Предприятия: []

Разрядность: []

< Назад Готово Отмена

5. Откройте информационную базу



Критерии оценки:

Оценка «отлично»: обучающийся создает информационную базу без ошибок

Оценка «хорошо»: обучающийся создает базу со 2 запуска

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся смог создать базу с помощью преподавателя

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не смог создать базу.

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1

Изучение интерфейса программы:

- работа с меню;
- пиктограммы и панели инструментов;
- экранные кнопки;
- горячие клавиши.

Время на выполнение: 90 мин.

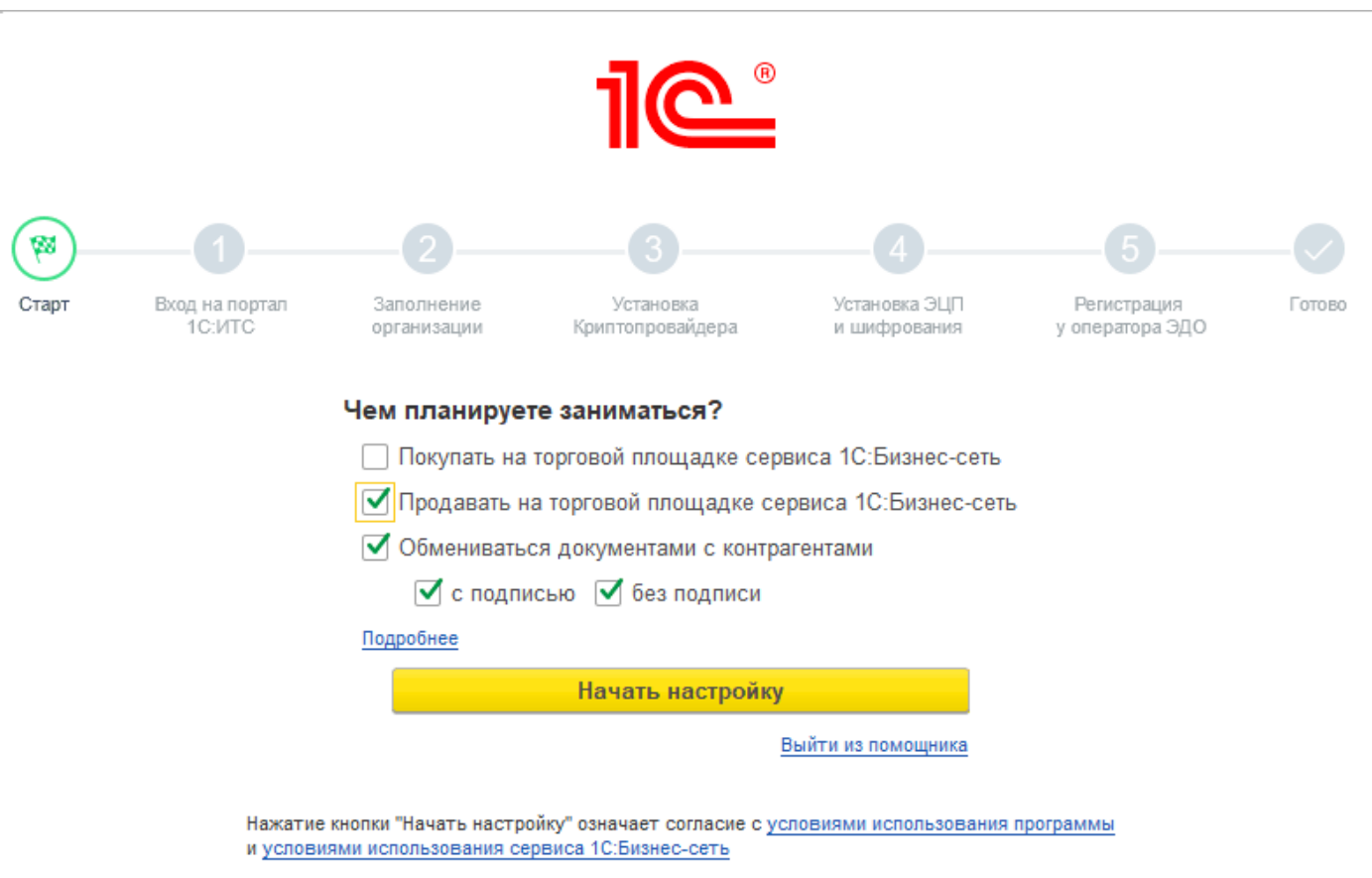
Тема 1.3 Константы. Ввод сведений об организации

Проверяемые результаты обучения: У2, У3, У3. У 4

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 3

1. Настройте функциональность



1C®

Старт — 1 Вход на портал 1С:ИТС — 2 Заполнение организации — 3 Установка Криптопровайдера — 4 Установка ЭЦП и шифрования — 5 Регистрация у оператора ЭДО — Готово

Чем планируете заниматься?

- Покупать на торговой площадке сервиса 1С:Бизнес-сеть
- Продавать на торговой площадке сервиса 1С:Бизнес-сеть
- Обмениваться документами с контрагентами
 - с подписью без подписи

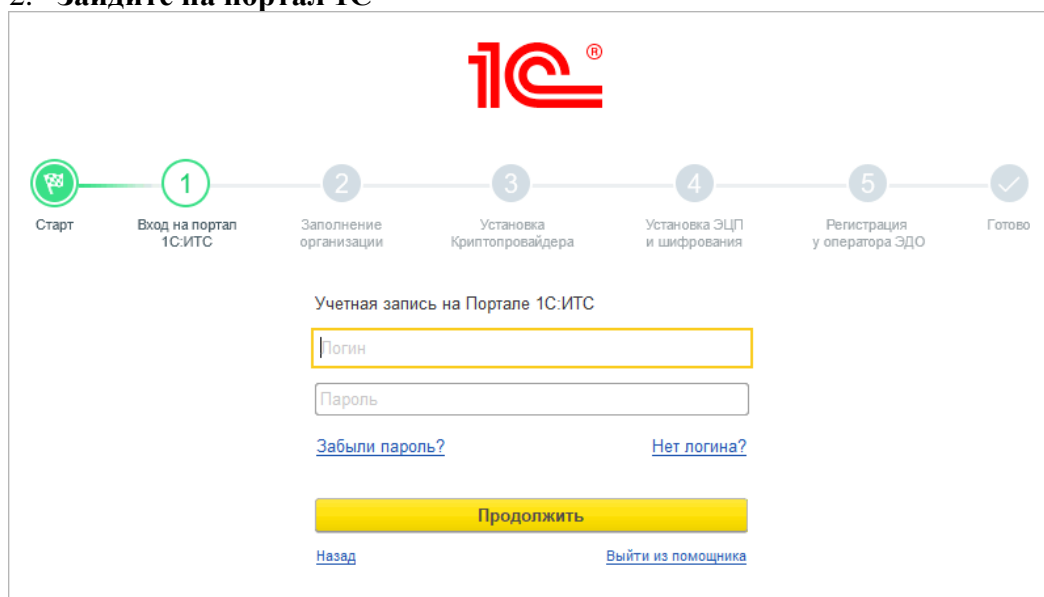
[Подробнее](#)

Начать настройку

[Выйти из помощника](#)

Нажатие кнопки "Начать настройку" означает согласие с [условиями использования программы](#) и [условиями использования сервиса 1С:Бизнес-сеть](#)

2. Зайдите на портал 1С



1C®

Старт — 1 Вход на портал 1С:ИТС — 2 Заполнение организации — 3 Установка Криптопровайдера — 4 Установка ЭЦП и шифрования — 5 Регистрация у оператора ЭДО — Готово

Учетная запись на Портале 1С:ИТС

Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#) [Нет логина?](#)

Продолжить

[Назад](#) [Выйти из помощника](#)

3. Заполните сведения об организации

1e[®]

Старт — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — Готово

1: Вход на портал 1С:ИТС
2: Заполнение организации
3: Установка Криптопровайдера
4: Установка ЭЦП и шифрования
5: Регистрация у оператора ЭДО
Готово

Укажите сведения о вашей организации:

Наименование:

ИНН:

КПП:

Продолжить

[Назад](#) [Выйти из помощника](#)

1e[®]

Старт — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — Готово

1: Вход на портал 1С:ИТС
2: Заполнение организации
3: Установка Криптопровайдера
4: Установка ЭЦП и шифрования
5: Регистрация у оператора ЭДО
Готово

Укажите ИНН вашей организации:

Продолжить

[Назад](#) [Выйти из помощника](#)

1e[®]

Старт — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — Готово

1: Вход на портал 1С:ИТС
2: Заполнение организации
3: Установка Криптопровайдера
4: Установка ЭЦП и шифрования
5: Регистрация у оператора ЭДО
Готово

Укажите ИНН вашей организации:

ООО Ромашка (КПП: 123456789) [Изменить](#)

Продолжить

[Назад](#) [Выйти из помощника](#)

4. Установите криптопровайдер

1C

Старт 1 Вход на портал 1С:ИТС 2 Заполнение организации 3 **Установка Криптопровайдера** 4 Установка ЭЦП и шифрования 5 Регистрация у оператора ЭДО Готово

Установка криптопровайдера

Для подписания электронных документов необходима программа для защиты информации.

Выберите программу, которую будете использовать VipNet CSP ? CryptoPRO CSP ?

Обратитесь к администратору для установки программы криптографии централизованно на сервере или установите ее локально на вашем компьютере.
Возможно, после установки программы потребуется перезагрузка компьютера.

Установить

[Выйти из помощника](#)

5. Установите ЭЦП и шифрование

1C

Старт 1 Вход на портал 1С:ИТС 2 Заполнение организации 3 Установка Криптопровайдера 4 **Установка ЭЦП и шифрования** 5 Регистрация у оператора ЭДО Готово

Получение сертификатов электронной подписи

Для подписания документов также понадобится сертификат электронной цифровой подписи. Закажите его через сервис 1С-Подпись или добавьте, если он у Вас уже есть.

Заказать сертификат **Добавить сертификат**

[Выйти из помощника](#)

1C Заявление на выпуск нового квалифицированного сертификата (1С:Предприятие)

Заявление на выпуск нового квалифицированного сертификата

Организация: Ромашка ООО

Владелец сертификата:

Подписант заявления:

Должность:

Основание: Правовой акт, устав, доверенность

Обслуживающая организация: Наименование

ИНН партнера:

КПП партнера:

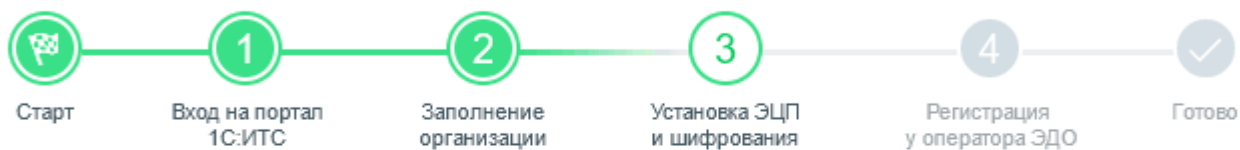
Создать ключ электронной подписи и запрос на сертификат

с помощью программы: КриптоПро CSP (ГОСТ 2012)

Печать заявления: [текст заявления](#).

Подготовьте [комплект документов](#) и передайте представителю обслуживающей организации.


Отправить заявление Нажимая кнопку **Отправить**, вы принимаете [условия соглашения](#) о присоединении к регламенту [удостоверяющего центра](#). [Требуется помощь?](#)



Получение сертификатов электронной подписи



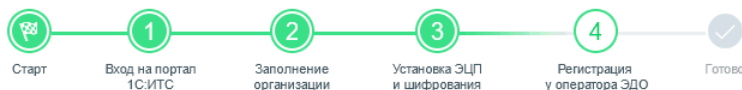
Сертификат получен

После нажатия на кнопку "Установить сертификат" необходимо в появившемся окне нажать на кнопку  в верхнем левом углу.

Установить сертификат

[Выйти из помощника](#)

6. Зарегистрируйтесь у оператора



Регистрация у оператора 1С-ЭДО

Чтобы стать участником юридически значимого электронного документооборота, необходимо зарегистрироваться у оператора ЭДО. Он будет предоставлять технические средства для обмена, гарантировать безопасность документооборота и легитимность полученных документов.

Оператор ЭДО:

Указывается оператор электронного документооборота, у которого будет зарегистрирован участник ЭДО.

Сведения организации для передачи в ФНС

Юридический адрес:

ОГРН:

Код ФНС:

Зарегистрироваться

[Выйти из помощника](#)

Нажатие кнопки "Зарегистрироваться" означает согласие с [условиями использования сервиса](#).

7. Отправьте документ

1С®

Поздравляем, настройка системы завершена!
 Воспользуйтесь ссылками для быстрого начала работы:

[Прступить к работе](#)

НСИ
[Контрагенты](#)
[Номенклатура](#)
[Пригласить контрагентов к обмену документами](#)

Закупки
[Поиск торговых предложений](#)

Продажи
[Найти запросы коммерческих предложений](#)
[Публикация торговых предложений](#)

✓ **Дополнительные возможности**
[Настройки пользователей и прав](#)
[Синхронизация данных с другими программами через интернет](#)

[Создать](#)
[Заказ поставщику](#)
[Запрос коммерческого предложения](#)

[Создать](#)
[Торговое предложение](#)
[Коммерческое предложение клиенту](#)
[Заказ покупателя](#)
[Товарная накладная](#)
[Акт выполненных работ](#)

Товарная накладная (Исходящий) (создание) *

Провести и закрыть
Записать
Провести
Создать на основании
ЭДО

Номер: от: 08.11.2019 0:00:00 Исходящий №:

Контрагент: Валюта: RUB • НДС в сумме

Договор: Создать: ИНН 9999115007

Товары (1) Показать все Добавить

Контрагент (создание) *

Записать и закрыть
Записать
Досье
ЭДО

Вид контрагента:

Наименование в программе:

Полное наименование:

Входит в группу:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Юридический адрес:

Комментарий:

[> Коды статистики](#)
[> Основной банковский счет](#)
[> Контактная информация](#)

Товары (1) Сведения об отгрузке Гос. закупка Дополнительно					
N	Номенклатура	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Печенье				

- ≡ Печенье сахарное "земляничное", "Фабрика печенья"
- ≡ Печенье сахарное "к кофе", "Фабрика печенья"
- ≡ Печенье сахарное "майское", фабрика печенья

← →

Номенклатура (создание) *

Основное
[Присоединенные файлы](#)
[Штрихкоды](#)

Записать и закрыть
Записать

Вид номенклатуры: Товар Код:

Рабочее наименование: Печенье сахарное "земляничное", "Фабрика печенья" Артикул:

1С:Номенклатура: Печенье сахарное "земляничное", "Фабрика печенья" ×

Полное наименование: Печенье сахарное "земляничное", "Фабрика печенья"

Входит в группу:

Единица измерения: шт

Ставка НДС: 20%

Описание: ...

Комментарий: ...

Добавить изображение

← →

☆ Товарная накладная (Исходящий) 3 от 08.11.2019 *

Провести и закрыть
Записать
Провести

Создать на основании ▾
 ЭДО ▾

Номер: 0000-000003 от: 08.11.2019 12:00:00

Контрагент: ЗАО "Торговый дом Комплексный"

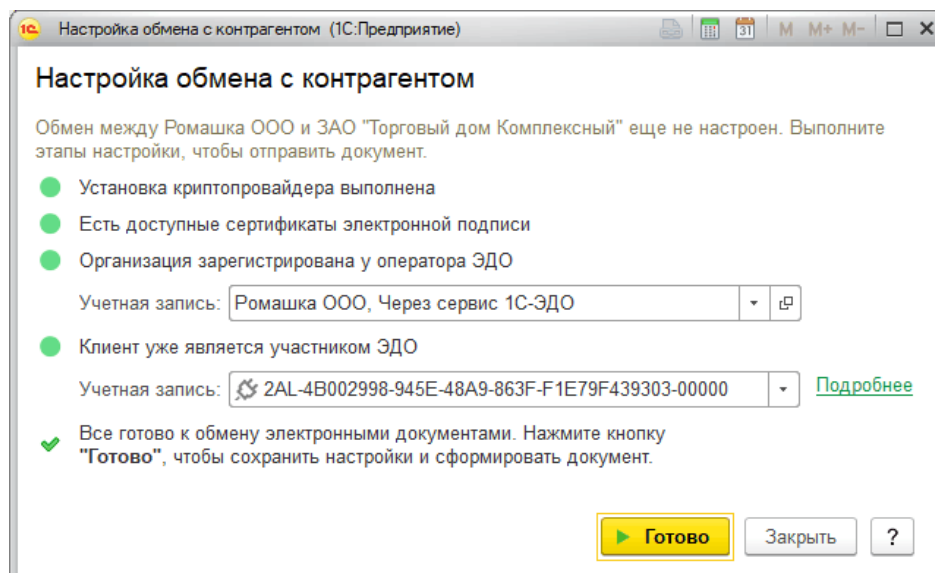
Договор:

- Просмотреть электронный документ
- Отправить электронный документ
- Текущие дела ЭДО
- Создать произвольный документ

Товары
Сведения об отгрузке
Гос. закупка
Дополнительно

Добавить

N	Номенклатура	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма	% НДС



За верно заполненный и отправленный документ ставиться 1 балл.

Время на выполнение: 90 мин.

Раздел 2 Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе.

Проверяемые результаты обучения: У2, У3, У3. У 4

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 4

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия.»
Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2020 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы: · брус (12 м ³ по цене 2700 руб./м ³) · шпала (20 м ³ по цене 2500 руб./м ³) · доска обрезная (10 м ³ по цене 2900 руб./м ³)	32 400 50 000 29 000
2.	Товары в оптовой торговле: · лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.) · ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.) · ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.)	14 500 6 550 9 000
3.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Лесхоз») договор №3 от 30.12.06	40 000
4.	Расчетный счет	50 000

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2020 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
-------	---------------------	-------	------

1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Хозтовары» по договору № 1) за товары	50 000	05.01
2.	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	45 000	05.01
3.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Восток» (НДС сверху 20 %): - лопата совковая (50 шт. по цене 60 руб./шт.) - ведро алюминиевое (50 шт. по цене 150 руб./шт.)	3 540 8 850	09.01
4.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Восток» за отгруженную продукцию	12 390	10.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Лесхоз -» за материалы по договору №3 от 30.12.06	40 000	11.01

Время на выполнение: 90мин.

За верно заполненные документы ставиться 1 балл.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента №2. Сделайте опорный конспект: Понятие проводки и операции; формы ввода бухгалтерских операций; ручной способ ввода операций; структура проводки

Тема 2.2 Формы ввода бухгалтерских операций.

Проверяемые результаты обучения: У2, У3, У3. У 4

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 5

Опираясь на созданную базу и предприятие :

Сформируйте следующие отчеты за январь 2020 г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах»;
- Карточку счета 50, 51.согласно заданию № 2 предыдущего занятия.

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице, используя типовые первичные документы.

Таблица - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2020 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Еврострой» по договору № 1 от 06.01.07 за товары	10 000	06.01
2.	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы	5 000	07.01
3.	Оплачен из кассы денежными средствами счет №3 от 4.01.07г. поставщика ООО «Столица» за материалы	7 000	05.01
4.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Калина»: - трубы стальные (3 тонны по цене 20090 руб./т.) (НДС в сумме, 20%); - электроды МР-3 (100 пачек по цене 200 руб./пачка) (НДС в сумме, 20%).	60 000 20 000	09.01
5.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Вернисаж» (НДС сверху 20 %): · водонагреватель DeLuxe 100л. (1 шт. по цене 3500 руб. / шт.)	4 130 3 540	09.01

	водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 3000 руб. / шт.)		
б.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Вернисаж» за отгруженную продукцию	7 670	14.01

Задание: Сформируйте следующие отчеты за январь 2020 г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах» и 10 «Материалы»
- Карточку счета 50, 51.

Время на выполнение: 80 мин.

За верно заполненные документы ставиться 1 балл.

Тема 2.3. Универсальные отчеты

Проверяемые результаты обучения: У2, У3, У3. У 4

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 6

Задание 1 Автоматизируется торговое предприятие. Закупки данное предприятие может проводить как за границей (за евро), так и на территории страны (за рубли).

Продажи происходят только за рубли. Необходимо: Дать возможность оформлять приходные накладные в той или иной валюте. Но в дальнейшем оперативный учет товаров должен осуществляться в управленческой валюте компании (рубли). То есть при проведении приходной накладной по оперативным регистрам необходимо пересчитывать суммы в рубли. Проведение расходной накладной по регистру "Остатки Номенклатуры" организовать с контролем остатка товаров и со списанием себестоимости по партиям (по методу ФИФО). В алгоритме проведения расходной накладной необходимо использовать временные таблицы запросов. Поскольку зачастую имеют место оформление покупок и продаж задним числом – необходимо использовать объект "последовательность" для предоставления возможности поиска и устранения коллизий. В бухгалтерском учете необходимо предусмотреть ведение мультивалютного учета на счетах "Касса" и "Поставщики". Для взаиморасчетов с поставщиками необходимо ввести документ "Расходный Кассовый Ордер". Проводки документа:

- Дебет счета "Поставщики" (Субконто "Контрагент ") / кредит счета "Касса".

Задание 2.

На начало дня 1 марта 2020 года на складе организации имеется запас материала «Бумага для принтера» в количестве 100 пачек на сумму 30 000 руб. В организации (условно) работают два сотрудника: 1. Полиглотов П.П., с месячным окладом 100 000 руб., зарплата и страховые взносы учитываются в составе затрат на производство по виду работ (услуг) – «Перевод текстов». 2. Синхронов С.С., с месячным окладом 120 000 руб., зарплата и страховые взносы учитываются в составе затрат на производство по виду работ (услуг) – «Синхронный перевод». Оба сотрудника являются резидентами РФ: из заработной платы удерживается НДФЛ 13%, вычеты по НДФЛ сотрудникам не предоставляются.

Перечень хозяйственных операций:

1.03.2020 Организацией «Перепел» заключен договор №23 с фирмой «Факел» на оказание услуг по переводу технической документации на произведенное ей технологическое оборудование на португальский язык. По условиям договора результат перевода должен быть передан заказчику на бумажном носителе в пяти экземплярах. Стоимость работ согласно договору составляет 472 000 руб. включая НДС 20%.

2.03.2020 На расчетный счет организации «Перепел» от фирмы «Факел» в качестве 50% предоплаты по договору №23 поступила сумма 236 000 руб. Фирме «Факел» выставлен счет-

фактура на полученный аванс. Начислен НДС на сумму полученного аванса. В течение месяца организацией «Перепел» в соответствии с договором №134 оказана услуга организации «Кипарис» по синхронному переводу международных мероприятий в марте 2020 г.

28.03.2020 Составлен акт №1, согласно которому приняты работы в количестве 21 человеко-дня по цене 12 000 руб. за 1 чел./день без учета НДС 20%. Организации «Кипарис» выставлен счет №345 на оплату выполненных работ в сумме 297 360 руб., включая НДС 20%, и выставлен счетфактура.

31.03.2020 Начислена заработная плата работникам организации в сумме ежемесячного оклада. Удержан НДФЛ. Сумма заработной платы и начисленных страховых взносов отражена в составе затрат на производство.

7.04.2020 На расчетный счет организации «Перепел» от фирмы «Кипарис» поступила сумма 297 360 руб. в оплату счета № 345.

9.04.2020 Подготовлена и передана в банк ведомость №3 на выплату заработной платы за март 2020г. сотрудникам организации на общую сумму 191 400 руб.

9.04.2020 С расчетного счета организации произведено перечисление в бюджет суммы НДФЛ, удержанного из заработной платы работников организации за март 2020 г. Сумма платежа составила 28 600 руб.

9.04.2020 Произведено списание с расчетного счета организации суммы в размере 191 400 руб. для перечисления заработной платы работникам организации за март 2020г. по ведомости №3.

19.04.2020 С общего склада организации в основное подразделение передан материал «Бумага для принтера» в количестве 5 пачек для подготовки бумажной версии (твердой копии) перевода технической документации в соответствии с договором №23, заключенного с фирмой «Факел». Стоимость материалов учтена в составе материальных затрат по виду работ (услуг) «Перевод текстов».

24.04.2020 Организацией «Перепел» в соответствии с договором №23 с фирмой «Факел» завершены работы по переводу технической документации на португальский язык. Документация распечатана на принтере в 5 экземплярах. Для удобства передачи выполненной работы заказчику организация решает переплести тома с документацией, используя свои дружеские связи с типографией, расположенной с ней в одном здании. В связи с этим организация «Перепел» заключает договор №555 на выполнение переплетных работ с типографией «Типун». Согласно договору типография берет на себя обязательство выполнить эти работы на безвозмездной основе. Обычная стоимость аналогичных работ составляет 15 000 руб. (без учета НДС).

25.04.2020 Из типографии «Типун» получены переплетенные тома документации. Стоимость безвозмездно оказанной услуги в бухгалтерском учете агентство «Перепел» доходом не признает. В налоговом учете рыночная стоимость услуги, оказанной организации на безвозмездной основе, признается внереализационным доходом в сумме 15 000 руб.

26.04.2020 По акту Приемки-сдачи работ №3, выполненных по договору №23, переданы заказчику переплетенные 5 экземпляров документации, переведенной на португальский язык. Списана себестоимость выполненных работ. Признана выручка от реализации выполненных работ. Начислен НДС (20%) с суммы выручки. Принят к вычету НДС на ранее начисленный аванс, полученный в марте 2020 г. В течение месяца организацией «Перепел» в соответствии с договором №134 оказана услуга организации «Кипарис» по синхронному переводу международных мероприятий в апреле 2020 г.

29.04.2020 Составлен акт №2, согласно которому приняты работы в количестве 25 человеко-дней по цене 12 000 руб. за 1 чел./день без учета НДС 20%. Организации «Кипарис» выставлен счет №346 на оплату выполненных работ в сумме 354 000 руб., включая НДС 20%, и выставлен счетфактура. 30.04.2020 Начислена заработная плата работникам организации в сумме ежемесячного оклада. Удержан НДФЛ. Сумма заработной платы и начисленных страховых взносов отражена в составе затрат на производство. Необходимо Отразить в программе «1С:Бухгалтерия 8» все указанные операции: для целей бухгалтерского учета;— для целей

учета налога на добавленную стоимость;— для целей налогообложения прибыли;— для целей ПБУ 20/02.

По итогам введенных операций определить финансовые результаты за март и апрель 2020г., обеспечить— правильность отражения введенных операций в финансовой отчетности, декларации по НДС и по налогу на прибыль. Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т.п.).

Если в описании хозяйственной операции не указана ее сумма, то такая сумма должна быть получена расчетным путем. При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных операций.

Время на выполнение: 80 мин.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена без ошибок;
- оценка «хорошо», если работа выполнена с 1 ошибкой;
- оценка «удовлетворительно», если работа выполнена с 2 ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Раздел 3. Модуль 3 Принципы учета хозяйственных операций. Документы. Журналы

Тема 3.1.1 Ввод операций и проводок при помощи документов

Проверяемые результаты обучения: У2, У3, У3. У 4

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 7

Сформируйте организацию. Занесите сведения.

Сведения об организации и ее учетной политике

Организация «Сиртаки» занимается оптовой торговлей столовой посудой. Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 20/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года. Для хранения товарных запасов у организации имеется два склада. Согласно учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета оценка отпущенного в продажу товара осуществляется в момент отпуска (скользящая оценка) по средней себестоимости.

Хозяйственная ситуация

Организация «Сиртаки» для расширения ассортимента товаров приобрела у производителя керамической посуды ООО «Чайна-таун» две партии керамической посуды. Согласно Единому перечню продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982, данный товар подлежит обязательной сертификации, а сертификат соответствия производителем предоставлен не был. Организация заключила договор с Органом по сертификации на проведение сертификации закупленных партий товара. Расходы на сертификацию товара в бухгалтерском учете признаны фактическими затратами, связанными с приобретением товаров, формирующими фактическую себестоимость приобретенных товаров. Для целей налогового учета данные расходы отнесены к прочим расходам, связанным с реализацией. Хозяйственные операции (данные условные)

На начало дня 01.02.2020 на расчетном счете организации имеется сумма 1 000 000 руб.; по данным учета на складе №2 имеется запас товара «Тарелка декоративная» в количестве 100 шт. на сумму 11 000 руб.

Операции февраля 2020 г. 03.02.2020

От поставщика «Парис» по договору №001 на склад №1 поступили следующие товары: «Вилка мельхиоровая» в количестве 10 000 шт. по цене 50 руб. за 1 шт. «Тарелка декоративная» в количестве 5 000 шт. по цене 125 руб. за 1 шт. Все цены указаны без учета НДС 20%. Получен счет-фактура от поставщика. НДС принят к вычету.

03.02.2020 От постоянного клиента («Гипермаркет Посуды») на расчетный счет организации поступили денежные средства в размере 3 540 000 руб. в качестве предоплаты по договору №777 за предстоящие в первом полугодии 2020 г. поставки товаров «Вилка мельхиоровая» и «Тарелка декоративная». Фирме «Гипермаркет Посуды» выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС на сумму полученного аванса.

13.02.2020 С расчетного счета организации списана сумма 1 327 500 руб., в т.ч. НДС – 202 500 руб. для оплаты ранее произведенной поставки товара поставщиком «Парис» по договору № 001.

17.02.2020 В счет исполнения обязательств по договору №777 со склада №1 покупателю «Гипермаркет Посуды» реализованы следующие товары: «Вилка мельхиоровая» в количестве 800 шт. по цене 150 руб. за 1 шт. «Тарелка декоративная» в количестве 500 шт. по цене 300 руб. за 1 шт. Все цены указаны без учета НДС 20%. Выставлен счет-фактура покупателю. Произведен зачет аванса покупателю. Отражен начисленный НДС. Произведен вычет НДС, начисленного при получении аванса.

26.02.2020 Согласно договору №234 с ООО «Чайна-таун», на склад №1 поступили следующие товары: комплект керамической посуды «Сервиз чайный на 12 персон» в количестве 5 000 шт. по цене 2 500 руб. за 1 комплект комплект керамической посуды «Столовый сервиз на 9 персон» в количестве 3 000 шт. по цене 2 700 руб. за 1 комплект Все цены указаны без учета НДС 20%. Получен счет-фактура от поставщика. НДС принят к вычету.

27.02.2020 В связи с тем, что керамическая посуда для еды входит в Перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, организация заключает с Органом сертификации договор № 111 на проведение сертификации двух видов продукции «Сервиз чайный на 12 персон» и «Столовый сервиз на 9 персон». Договорная стоимость работ по сертификации составляет 82 600 руб., включая НДС 12 600 руб.

28.02.2020 С расчетного счета организации списана сумма 82 600 руб., включая НДС 12 600 руб. для оплаты работ по сертификации товара по договору №111 от 27.02.2020, заключенному с Органом сертификации.

Операции марта 2020 г.

07.03.2020 Организация получает сертификаты соответствия от Органа сертификации на два вида товаров, заявленных на сертификацию. Понесенные расходы за вычетом НДС включаются в фактическую себестоимость приобретенных товаров. Поскольку Органом сертификации указана к оплате общая стоимость работ по сертификации без детализации по каждому виду товаров, данные расходы решено распределить на два вида сертифицированных товаров пропорционально их количеству. Для целей налогового учета данные расходы отнесены к прочим расходам, связанным с реализацией. Получен счет-фактура от Органа сертификации. Уплаченный НДС принят к вычету.

17.03.2020 В счет исполнения обязательств по договору №777 со склада №1 покупателю «Гипермаркет Посуды» реализованы следующие товары: «Вилка мельхиоровая» в количестве 500 шт. по цене 150 руб. за 1 шт. «Тарелка декоративная» в количестве 500 шт. по цене 300 руб. за 1 шт. Все цены указаны без учета НДС 20%. Выставлен счет-фактура покупателю. Произведен зачет аванса покупателю. Отражен начисленный НДС. Произведен вычет НДС, начисленного при получении аванса.

17.03.2020 Со склада №1 покупателю «Гипермаркет Посуды» реализованы следующие товары: «Столовый сервиз на 9 персон» в количестве 10 шт. по цене 4 000 руб. «Сервиз чайный

на 12 персон» в количестве 10 шт. по цене 4 200 руб. Все цены указаны без учета НДС 20%. Выставлен счет на оплату № 888. Выставлен счет-фактура покупателю. 17.03.2020 На расчетный счет организации зачислена сумма 96 760 руб., поступившая от покупателя «Гипермаркет Посуды» в оплату счета №888.

Операции апреля 2020 г.

20.04.2020 В счет исполнения обязательств по договору №777 покупателю «Гипермаркет Посуды» реализованы все остатки товара «Тарелка декоративная» по цене (без учета НДС) - 300 руб. за 1 шт. Выставлен счет-фактура покупателю. Произведен зачет аванса покупателю. Отражен начисленный НДС. Произведен вычет НДС, начисленного при получении аванса.

21.04.2020 Со склада №1 покупателю «Гипермаркет Посуды» реализованы следующие товары: «Столовый сервиз на 9 персон» в количестве 1 000 шт. по цене 4 000 руб. «Сервиз чайный на 12 персон» в количестве 1 000 шт. по цене 4 200 руб. Все цены указаны без учета НДС 20%. Выставлен счет на оплату № 999. Выставлен счет-фактура покупателю. Необходимо— Отразить в программе «1С:Бухгалтерия 8» все указанные операции:— для целей бухгалтерского учета;— для целей учета налога на добавленную стоимость;— для целей налогообложения прибыли;— для целей ПБУ 20/02—

По итогам введенных операций определить финансовые результаты за февраль, март и апрель 2020 г., обеспечить правильность отражения введенных операций в финансовой отчетности, декларации по НДС и по налогу на прибыль.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т.п.).

Если в описании хозяйственной операции не указана ее сумма, то такая сумма должна быть получена расчетным путем.

При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных операций.

Пояснения к хозяйственным операциям

Учет НДС по авансам полученным Поступление денежных средств от покупателя в качестве аванса отражается в бухгалтерском учете организации по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями изаказчиками», субсчет «Авансы полученные».

С суммы полученного аванса организация исчисляет НДС.

Налогообложение осуществляется по ставке 20 / 120.

Сумма исчисленного НДС отражается по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета 76, субсчет «НДС по авансам и предоплатам полученным». Выручка от продажи товара отражается в учете организации по дебету счета 62 и кредиту счета 90 «Продажи», субсчет 90-1 «Выручка».

Одновременно организация производит зачет ранее полученной предоплаты в счет данной поставки товара, что отражается списанием суммы полученной предоплаты с дебета субсчета 62-2 в кредит субсчета 62-1.

При этом себестоимость проданного товара списывается с кредита счета 41 «Товары» в дебет счета 90, субсчет 90-2 «Себестоимость продаж». Начисление НДС с выручки от реализации товара производится в учете по дебету счета 90, субсчет 90-3 «Налог на добавленную стоимость», в корреспонденции со счетом 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Сумма налога, исчисленная и уплаченная налогоплательщиком с сумм авансовых платежей, полученных в счет предстоящих поставок товаров, принимается к вычету и отражается в бухгалтерском учете по дебету счета 68 и кредиту счета 76, субсчет «НДС по авансам и предоплатам полученным».

Учет расходов на сертификацию товара Учитывая, что реализация товара, подлежащего обязательной сертификации, без указания информации о такой сертификации не допус-

кается, затраты на проведение сертификации следует рассматривать в качестве затрат, связанных с доведением приобретенных товаров до состояния, в котором они пригодны для реализации. Такие затраты признаются фактическими затратами, связанными с приобретением товаров и формируют фактическую себестоимость приобретенных товаров (абз. 2, 9 п. 6 ПБУ 5/01).

В бухгалтерском учете стоимость работ по обязательному подтверждению соответствия отражается по дебету счета 41 и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Оплата работ по подтверждению соответствия отражается по дебету счета 60 в корреспонденции с кредитом счета 51 «Расчетные счета».

Сумма НДС, предъявленная Органом по сертификации, подлежит вычету при условии приобретения услуг по сертификации для осуществления облагаемой НДС деятельности и наличии надлежаще оформленного счета-фактуры.

Предъявленные поставщиком суммы НДС отражаются по дебету счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» в корреспонденции с кредитом счета 60. Принятие к вычету сумм НДС отражается по кредиту счета 19 в корреспонденции с дебетом счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Учет разниц в соответствии с ПБУ 20/02 Поскольку расходы на сертификацию товаров учтены в бухгалтерском учете в стоимости товаров, а в налоговом учете признаны единовременно на дату получения сертификата соответствия, в бухгалтерском учете организации в соответствии с ПБУ 20/02 образуется вычитаемая временная разница, которой соответствует отложенное налоговое обязательство (ОНО).

По мере реализации товаров, прошедших сертификацию, указанные вычитаемая временная разница и ОНО погашаются. Возникновение ОНО отражается по кредиту счета 77 «Отложенные налоговые обязательства» в корреспонденции с дебетом счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Погашение ОНО отражается обратной записью – в дебет счета 77 в корреспонденции с кредитом счета 68

За верные записи в программе начисляется 2 балла.

Время на выполнение: 80 мин.

Тема 3.1.2 Формирование приходных и расходных кассовых ордеров
Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2
Текст задания

Внеаудиторная самостоятельная работа 2

Составить первичные документы: приходный и расходный кассовые ордера.

Проверить и обработать документы. Составить отчет кассира №26 за 01 апреля по розничному торговому предприятию!

Условия задачи для составления приходного кассового ордера:

Приходный кассовый ордер №4 от 01 апреля. Получена выручка от заведующей магазином №1 С.Г.Кирсановой в сумме 62 000 руб. Получила кассир И.П. Смирнова.

Условия для составления расходного кассового ордера: Расходный кассовый ордер №2 от 01 апреля. Из кассы выданы денежные средства под отчет бухгалтеру А.В. Кисилевой на приобретение канцелярских товаров в сумме 2 000 руб. Выдала кассир И.П. Смирнова. Приходный и расходный кассовые ордера проверила и обработала бухгалтер Н.А. Иванова.

Для составления отчета кассира №26 за 01 апреля:

Остаток денежных средств в кассе 9100 руб.

Операции кассы за 01 апреля:

Поступило в кассу:

1. Приходный кассовый ордер №4

2. Приходный кассовый ордер №5 от заведующей магазином №2-возмещение материального ущерба в сумме 2000руб.

3. Приходный кассовый ордер №6 на получение с расчетного счета денежных средств для оплаты труда в сумме 30 000 руб.

4. Приходный кассовый ордер №7 на сумму возврата неиспользованной подотчетной суммы 300 руб от товароведа Н.И.Петровой.

5. Расходный кассовый ордер №2

6. Расходный кассовый ордер №3 на выдачу денежных средств под отчет Л.В. Комаровой на командировочные расходы в сумме 4000 руб

7. Расходный кассовый ордер №4 на выдачу оплаты труда по ведомости №3 в сумме 29000 руб.

8. Расходный кассовый ордер №5 на сдачу выручки на расчетный счет в сумме 48000 руб.

Время на выполнение: 180 мин.

За верные заполненные документы начисляется 2 балла.

Тема 3.1.3 Оплата денежных средств с расчетного счета поставщикам и подрядчикам
Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 8

Составьте таблицу проводок по счету 60 (22 проводки) и аналогичную таблицу по счету 51.

Дебет	Кредит	Содержание	Документ
60.31	50.01	Расход наличных денежных средств из кассы организации в счет погашения задолженности перед поставщиком по договору в у.е.	Выдача наличных
60.31	51	Перечисление денежных средств с расчетного счета организации в счет погашения задолженности перед поставщиком по договору в у.е.	Списание с расчетного счета

Время на выполнение: 80 мин.

За верные таблицы начисляется 2 балла.

Модуль 3 Тема 3.2 Учет основных средств.

Тема 3.2.1 Поступление ОС,

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 9

Сведения об организации и ее учетной политике

Организация «Веер» оказывает услуги транспортной логистики.

Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль,

ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 20/02). Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного

года. Согласно условиям учетной политики организация составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность ежемесячно.

Хозяйственная ситуация

Организация «Веер» в 2019 году приобрела за плату земельный участок стоимостью 1 500 000 руб. для расширения погрузочно разгрузочной зоны. Однако, в связи с неудобством использования этого земельного участка, в январе 2020 г. участок был продан организации

«Панастрой» по договору купли-продажи за 2 200 000 руб. В январе 2020 г. по передаточному акту осуществлена передача земельного участка покупателю. Переход права собственности на участок к покупателю происходит на дату государственной регистрации в феврале 2020 г. От момента передачи земельного участка по передаточному акту до момента государственной регистрации земельный участок учитывается на счете 45 «Товары отгруженные», на субсчете 45-4 «Переданные объекты недвижимости». Хозяйственные операции (данные условные)

На начало дня 01.01.2020 в составе объектов ОС на счете 01 «Основные средства» числится земельный участок рег. № 45637,

принадлежащий организации на праве собственности, который учитывается по первоначальной стоимости 1 500 000 руб.

Операции января 2020 г.

11.01.2020

Организация «Веер» заключает с организацией «Панастрой» договор №007 купли-продажи принадлежащего ей земельного участка по цене 2 200 000 руб. Согласно договору, на дату передачи объекта покупателю должна быть оплачена часть стоимости участка в сумме 1 000 000 руб., оставшаяся часть стоимости участка должна быть оплачена на дату его государственной регистрации. В случае неоплаты земельного участка на дату государственной регистрации договором предусмотрено, что земельный участок остается в залоге у организации-продавца.

13.01.2020

От постоянного клиента «Гигант» на расчетный счет организации поступили денежные средства в размере 1 770 000 руб. в качестве предоплаты по договору №765 за услуги транспортной логистики в 1 квартале 2020 г. Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС на сумму полученного аванса.

14.01.2020

На расчетный счет организации поступили денежные средства в размере 1 000 000 руб. в качестве первой части оплаты по договору №007 купли-продажи земельного участка.

14.01.2020

Оформлена передача земельного участка покупателю по Акту приемки-передачи участка № 1. В бухгалтерском учете отражено выбытие земельного участка, доходы и расходы, связанные с реализацией земельного участка на этот момент не признаются, но будут признаны позже – на момент государственной регистрации. В налоговом учете на дату передачи земельного участка признается реализация недвижимого имущества. Следовательно, признается доход от реализации земельного участка в сумме 2 200 000 руб. и расход в сумме затрат на его приобретение – 1 500 000 руб. Операции по реализации земельных участков объектами налогообложения по НДС не признаются, следовательно, НДС не начисляется.

29.01.2020

В течение месяца оказаны логистические услуги организации «Гигант». Оказанные услуги приняты по приемо-сдаточному акту №101.

Стоимость услуг без учета НДС составила 500 000 руб. + НДС 20%.

Выставлен счет-фактура приобретателю услуги. Произведен зачет аванса. Отражен начисленный НДС.

Произведен вычет НДС, начисленного при получении аванса.

Операции февраля 2020 г.

14.02.2020

На расчетный счет организации поступили денежные средства в размере 1 200 000 руб. в качестве второй части оплаты по договору №007 купли-продажи земельного участка.

14.02.2020

Осуществлена государственная регистрация земельного участка. В бухгалтерском учете организация признает прочий доход в сумме дебиторской задолженности покупателя по оплате земельного участка в размере 2 200 000 руб. и прочий расход в сумме первоначальной стоимости выбывшего земельного участка в размере 1 500 000 руб.

27.02.2020

С расчетного счета организации перечислена сумма 590 000 руб. (включая НДС 20%) в качестве предварительной оплаты по договору №911, заключенного с поставщиком ООО «Факел» за предстоящую в апреле 2020г. поставку электрокара на условиях 100% предоплаты.

28.02.2020

Поступил счет-фактура № 4535 от поставщика ООО «Факел» на полученную предоплату по договору № 911.

Произведен вычет сумм налога, предъявленных поставщиком.

28.02.2020

В течение месяца оказаны логистические услуги организации «Гигант». Оказанные услуги приняты по приемо-сдаточному акту №102.

Стоимость услуг составила 500 000 руб. + НДС 20%. Выставлен счет-фактура приобретателю услуги. Произведен зачет аванса. Отражен начисленный НДС. Произведен вычет НДС, начисленного при получении аванса.

1. Необходимо
2. Отобразить в программе «1С:Бухгалтерия 8» все указанные операции:
3. для целей бухгалтерского учета;
4. для целей учета налога на добавленную стоимость;
5. для целей налогообложения прибыли;
6. для целей ПБУ 20/02

По итогам введенных операций определить финансовые результаты за январь и февраль 2020г., обеспечить правильность отражения введенных операций в финансовой отчетности, декларации по НДС и по налогу на прибыль.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т.п.). Если в описании хозяйственной операции не указана ее сумма, то такая сумма должна быть получена расчетным путем.

Время на выполнение: 80 мин.

За верные заполненные документы начисляется 2 балла.

Тема 3.2.2 Начисление амортизации

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 10

Основные средства (открыть инвентарные карточки и составить ведомость начисления амортизации за 2016 г.

станки 7 ед. по первоначальной стоимости 67000 руб. срок полезного использования 8 лет (эксплуатируются с января)– установлены в цехе № 1,

офисная мебель по первоначальной стоимости 950 000 руб. срок полезного использования 7 лет (эксплуатируются с января)

компьютеры 16 ед. по первоначальной стоимости 19000 руб. срок полезного использования 5 лет (эксплуатируются с января) в управлении,

здание цеха №1 1 900 000 руб. срок полезного использования 15 лет (эксплуатируются с января),

– здание управления 1 200 000 руб. срок полезного использования 15 лет (эксплуатируются с января)

Время на выполнение: 80 мин.

За верные заполненные документы начисляется 2 балла.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4

ЗАДАЧА №1 ВЫЧИСЛЕНИЕ ОТЧИСЛЕНИЙ ЛИНЕЙНЫМ МЕТОДОМ

Имеется актив нематериального типа с первоначальной стоимостью 900т.р. По нему определен срок использования в количестве месяцев – 60. Компания для проведения амортизационных отчисления применяет линейный метод. Требуется вычислить величину амортизация за 1 месяц.

ЗАДАЧА 2 РАСЧЕТ ПОСРЕДСТВОМ СПОСОБА УМЕНЬШАЕМОГО ОСТАТКА

Имеется актив с изначальной стоимостью 900т.р. с длительностью срока использования в размере 60 месяцев. Компания с целью амортизационных отчислений использует способ уменьшаемого остатка с ускоряющим коэффициентом 2. Провести вычисления отчислений по амортизации актива за три первых месяца.

Месяц	Амортизация за месяц	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость
первый			
второй			
третий			

ЗАДАЧА 3 СПИСАНИЕ ПРОПОРЦИОНАЛЬНО ОБЪЕМУ ПРОДУКЦИИ

Первоначальная стоимость НМА 900т.р. со сроком использования 24 месяца. Организация применяет метод списания пропорционально объему продукции.

Предполагается, что объем выпущенной продукции за все 24 месяца составит – 4 млн. руб. Фактически в первый месяц произведено продукции на 150т.р., во второй – 100т.р.руб., в третий – 125т.р.

Вычислить амортизацию за три первых месяца.

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 3.2.3 Выбытие и перемещение ОС

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания № 11

ЗАДАЧА №1 МОРАЛЬНЫЙ ИЗНОС

Компания решила списать компьютер в связи с наступлением его морального износа. Стоимость, по которой компьютер был принят к учету (первоначальная) – 50000 руб., величина суммарной амортизации к дате снятия с учета по причине морального износа – 24000 руб.

При списании компьютера остались детали на 1000 руб., которые решено оприходовать.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Списана первонач. стоимость компьютера	50000		
Списана величина амортизации по компьютеру	24000		
Остаточная стоимость отправлена в расходы	Рассчитать		
Оприходованы в качестве материалы детали и узлы, оставшиеся после ликвидации компьютера	1000		

ЗАДАЧА №2 ПРОДАЖА ОБОРУДОВАНИЯ

Оборудование реализуется за 70800 руб. (НДС включен в стоимость и составляет 10800 руб).

Реализация объекта не относится к обычной деятельности компании. Стоимость, по которой

оборудование принято к учету при поступлении – 52000руб., амортизация на дату реализации – 26000 руб. Покупатель расплатился с продавцом путем безналичного перечисления с р/с.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Отражена выручка от реализации объекта	70800		
Начислен НДС от продажной стоимости оборудования к уплате в бюджет	10800		
Списана первоначальная стоимость объекта	52000		
Списана амортизация, начисленная на дату списания	26000		
Остаточная стоимость списана в расходы	Рассчитать		
Поступила оплата от покупателя на расчетный счет	708000		

Модуль 3 Тема 3.3 Учет расчетов с покупателями и поставщиками

Тема 3.3.1 Поступление предоплаты от покупателя

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания12

Согласно договору № 2-ПК от 18.01.2020 на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции – письменных столов. Факт предоплаты в сумме 200 600 руб. подтвержден выпиской № 4 с банковского счета от 22.01.2020 с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 20%.

Задание: Ввести в справочник «Договоры контрагентов» информацию о договоре № 2-ПК от 18.01.2020, заключенным между ЗАО ЭПОС и КБ «Топ-Инвест».

В соответствии с информацией № 7-1 отразить поступление предоплаты.

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 3.3.3 Оплата счета поставщика

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания13

На основе предыдущих заданий сформируйте книгу продаж за январь.

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Модуль 3 Тема 3.4 Учет затрат на оплату труда.

Тема 3.4.1 Схема бухгалтерских операций по начислению заработной платы,

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания14

Ввести в справочник «Должности» должности работников в соответствии с информацией

В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом № 1 от 25.01.2020 с 01.02.2020 на работу в ЗАО ЭПОС приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделение	Год рождения	Кол-во детей	Месячный оклад	Счет учета затрат
Шурупов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	13.11.1972	1	10 000.00	26

Чурбанов Виктор Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	17.05.1969	-	8 000.00	26
Доскин Ефим Давыдович	Кассир	Бухгалтерия	21.12.1975	2	6 000.00	26
Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	14.05.1968	2	7 000.00	25
Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный цех	24.12.1970	3	6 000.00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	Столярный цех	23.11.1966	1	5 000.00	25

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 3.4.2 Ввод сведений о сотрудниках

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 15

Ввести сведения о сотрудниках организации ЗАО ЭПОС, поименованных в приказе № 1 от 25.01.2020 включая личные данные. Сформировать положение «О защите персональных данных»

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 3.4.3 Средства автоматизации ввода операций, связанных с начислением и выплатой заработной платы.

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 16

Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете» три новых способа учета расходов по оплате труда: – зарплата администрации (Д-т 26); – зарплата бухгалтерии (Д-т 26); – зарплата столярного цеха (Д-т 25).

Заполните список «Статьи затрат по налогам (взносам) с ФОТ»

Ввести список видов начислений организации («Начисления») три новых начисления по окладу: – по окладу (Администрация); – по окладу (Бухгалтерия); – по окладу (Столярный цех).

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Модуль 3 Тема 3.5 Учет материалов

Тема 3.5.1 Поступление материалов

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 17

13.02.2020 на склад материалов ЗАО ЭПОС от поставщика ООО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.2020 поступила партия материалов в сопровождении товарнотранспортной накладной, счета-фактуры № 720 от 13.02.2020 и счета № 31 от 25.01.2020

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	150	12.50	1 875.00
Плита ДСП 1.0x0.6. 10.	шт	400	50	4 200.00
Брус осиноый	куб. м	1.5	2000.00	3 000.00

Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	14 400.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	27 500.00
ИТОГО				
НДС				
ВСЕГО				

Материалы приобретены через подотчетное лицо
Внесите данные в Программу.
Время на выполнение: 80 мин.
За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 3.5.2 Передача материалов в производство

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 18

Отразить в учете оприходование 13.02.2020 материалов, поступивших от ООО «Боровик». Зарегистрировать счет-фактуру поставщика материалов.

Отразить в учете оприходование материалов, поступивших 10.02.2012, с использованием документа «Поступление товаров и услуг». Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.2020. Отразить в учете расходы по доставке материалов, поступивших 14.02.2012, с использованием документа «Поступление доп. расходов». Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.2020 на сумму налога по оказанию услуг по доставке материалов.

Время на выполнение: 80 мин.
За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 3.5.3 Отгрузка материалов на сторону

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 19

12.02.2020 водителю-экспедитору транспортного отдела ЗАО ЭПОС Крохину Д.Ю. по расходному кассовому ордеру № 2 от 12.02.2020 из кассы организации выданы под отчет наличные в размере 3000 руб. на приобретение МПЗ в мелкооптовом магазине ГУП «Маяк» и на предприятии ООО «Дубок». Удостоверение личности работника Крохина Д.Ю.: паспорт гражданина России серия 3817 № 245674, выдан ОВД «Отрадное» г. Москвы 11 сентября 2012 года.

Подготовьте необходимые документы для отпуска и отгрузки продукции. Внесите данные в программу.

Время на выполнение: 80 мин.
За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Модуль 3 Тема 3.6 Учет и реализация готовой продукции

Тема 3.6.1 Учет затрат на производство

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 20

15.02.2020 в столярный цех на производство столов кухонных по требованию-накладной №2 со склада материалов переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20.01	куб. м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1.2x1.2	20.01	шт.	100.000	100.000
3	Шпон дубовый 1200 мм	20.01	м	100.000	100.000
4	Лак МЛП	20.01	л	25.000	25.000
5	Морилка темная спиртовая	20.01	л	10.000	10.000
6	Шурупы 6 мм	20.01	кг	10.000	10.000
7	Шурупы 13 мм	20.01	кг	7.000	7.000

Необходимо отразить в учете передачу 15.02.2012 материалов со склада материалов на производство столов кухонных

Из отпущенных материалов было сформировано 8 столов (готовая продукция). Отразите операции.

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 3.6.3 Использование типовой операции

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 20

С помощью документа «Поступление товаров и услуг» отразить в учете операцию оприходования материалов, поступивших на склад материалов 20.02.2020. 2. С помощью документа «Формирование записей книги покупок» от 20.02.2020 сформировать проводку на вычет суммы НДС, предъявленной к оплате поставщиком материалов, и запись для книги покупок.

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Раздел 4. Модуль 4 Отчетность в программе «1С:Предприятие»

Тема 4.1 Завершение периода

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 21

Установить следующий порядок подразделений для закрытия счетов:

- Администрация;
- Бухгалтерия;
- Столярный цех.

С использованием помощника «Закрытие месяца» выполнить регламентные операции по закрытию отчетного периода за январь 2020 года.

Время на выполнение: 90 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 4.2 Справки-расчеты по завершающим операциям месяца

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 22

Проверьте наличие бухгалтерских записей документа «Регламентная операция» за февраль 2020 для операции «Корректировка стоимости номенклатуры».

Время на выполнение: 90 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Время на выполнение: 90 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Тема 4.4 Регламентные операции для бухгалтерского и налогового учета

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 23

Установить, что при распределении общепроизводственных и общехозяйственных расходов в ЗАО ЭПОС в качестве базы распределения используется «Оплата труда».

Определить операции для отражения в НУ.

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла.

Внеаудиторная самостоятельная работа №15

Выполните закрытие счета «10».

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно выполненное задание начисляется 2 бал

Тема 4.5 Определение финансовых результатов

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания 24

Определить финансовый результат (прибыль, убыток) за февраль 2020 г. по данным бухгалтерского и налогового учета.

Время на выполнение: 80 мин.

За правильно решенные задачи начисляется 2 балла

Тема 4.6 Закрытие года

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Текст задания

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2020 года без группировки по субсчетам и только в бухгалтерской оценке.

Создать бухгалтерский баланс.

Время на выполнение: 80 мин.

5.2 Задания промежуточной аттестации

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, У3, У4, У5, У6, У7, У8. 31, 32,

Формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.5.2

Вопросы к экзамену

1. Что такое система программ «1С:Предприятие»? Что такое конфигуратор и типовая конфигурация?
2. Какие существуют режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия» при использовании версии, установленной на локальном компьютере?
3. Когда и каким образом определяется режим запуска программы «1С:Бухгалтерия»?
4. Что понимается под технологией «облачных вычислений»?
5. Какие программы фирмы 1С доступны в режиме облачных вычислений?
6. Каковы особенности использования программного обеспечения в режиме SaaS?
7. Каковы преимущества использования программного обеспечения в качестве удаленного сервиса?
8. Какими правами могут обладать различные категории пользователей облачного сервиса?
9. Какие действия должен выполнить пользователь при начале работы с бухгалтерской программой:
10. а) для вновь открываемой организации?

11. б) для существующей организации, переходящей на автоматизированное ведение учета в этой программе?
12. Какие первоначальные настройки программы необходимо выполнить до начала ведения учета?
13. В чем состоит принципиальное отличие между Параметрами учета и Параметрами учетной политики организации?
14. На каких этапах использования программы производится заполнение справочников?
15. Что такое – многоуровневый справочник? Приведите примеры многоуровневых справочников.
16. Приведите примеры справочников, используемых в программе «1С:Бухгалтерия» и укажите их назначение.
17. Для каких целей используется информация справочников в бухгалтерской программе?
18. Какими элементами пользовательского интерфейса программы может управлять конечный пользователь?
19. Какие характеристики (атрибуты) счетов устанавливаются в плане счетов бухгалтерской программы?
20. Какие существуют способы ввода бухгалтерских записей (проводок) в информационную базу?
21. Какие приемы ввода бухгалтерских записей позволяют ускорить этот процесс?
22. Каково соотношение понятий «Операция» и «Проводка»? Как просмотреть проводки, принадлежащие операции?
23. Какими способами можно увидеть изменение состояния счетов бухгалтерского учета?
24. Какие средства программы могут быть использованы для поиска ошибок ввода хозяйственных операций?
25. Что такое иерархический справочник?
26. Можно ли преобразовать справочник из линейного вида в иерархический?
27. Можно ли изменить структуру подчиненности элементов иерархического справочника?
28. Как организация справочной информации влияет на организацию аналитического учета на счетах бухгалтерского учета?
29. Как настраивается справочник «Статьи движения денежных средств»?
30. Каким образом и для каких целей организуется ведение аналитического учета по статьям движения денежных средств?
31. Какие средства предусмотрены в программе для отображения информации о введенных кассовых операциях и кассовых документах?
32. Для каких целей служит объект программы Документ? Что такое печатная форма документа?
33. Как в программе формируется кассовая книга?
34. Каким образом в программе отражается информация банковских выписок?
35. В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка?
36. Какие документы предусмотрены в программе для отражения банковских операций?
37. Какие средства имеются в программе для контроля правильности ввода банковских операций?
38. Каким образом можно получить аналитическую информацию о движении денежных средств организации.
39. В каких справочниках программы хранится информация о покупателях.

40. Каким образом можно установить для покупателя счета, используемые программой по умолчанию при заполнении документов?
41. Каким образом в программе производится оформление счетов-фактур на полученные авансы?
42. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по начислению НДС с сумм полученных авансов?
43. Каким образом формируется печатная форма книги продаж?
44. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с покупателями?
45. В каких справочниках программы хранится информация о поставщиках.
46. Каким образом можно установить для поставщика счета, используемые программой по умолчанию при заполнении документов?
47. Каким образом в программе производится оформление счетов, выставляемых покупателям?
48. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по оплате счетов поставщиков?
49. Каким образом формируется печатная форма книги покупок?
50. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленному поставщиком?
51. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с поставщиками?
52. Какие справочники программы используются для хранения информации об объектах, поступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?
53. Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета основных средств?
54. Как в форме бухгалтерской проводки организован учет разниц в соответствии с ПБУ 18/02?
55. Каким образом в программе производится описание правил амортизации объекта основных средств?
56. Какие документы программы используются для ввода операций по учету основных средств?
57. Каков порядок формирования книги покупок по операциям приобретения оборудования, объектов ОС?
58. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленного поставщиком основного средства?
59. Какие средства программы обеспечивают ввод хозяйственных операций по учету расходов на монтаж оборудования?
60. В каких случаях и для каких целей в учете основных используется справочник Объекты строительства?
61. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об остаточной стоимости основных средств?
62. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета материально-производственных запасов?
63. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по поступлению материально-производственных запасов?
64. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету транспортно-заготовительных расходов?
65. Какими способами, и каким образом в программе распределяются транспортнозаготовительные расходы?
66. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по приобретению материалов подотчетным лицом?

67. В каких стандартных отчетах можно увидеть результаты взаиморасчетов с подотчетным лицом по приобретенным материалам?
68. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета материально-производственных запасов?
69. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по использованию материально-производственных запасов?
70. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету отпуска материалов в производство, на ремонт основных средств и другие цели?
71. Каким образом в операциях использования материальных ценностей программа рассчитывает себестоимость списываемых материалов?
72. Какой будет реакция программы, если вводится хозяйственная операция по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?
73. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках материальных ценностей?
74. Какая справочная информация, хранимая в информационной базе программы, влияет на реализацию регламентных операций по закрытию отчетного периода (месяца)?
75. Какие средства программы предназначены для выполнения и контроля за правильностью выполнения регламентных операций?
76. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Амортизация и износ основных средств?
77. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Корректировка стоимости номенклатуры?
78. Каким образом устанавливается база распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
79. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Закрытие счетов 20,23,25,26? Каким образом устанавливается база для распределения и порядок закрытия подразделений?
80. Как определяется и отражается в учете фактическая себестоимость реализованной продукции?
81. Каким образом выполняется регламентная операция по начислению страховых взносов с фонда оплаты труда?
82. В каких отчетах можно получить информацию об остатках и движении готовой продукции в оценке по фактической себестоимости: – для целей бухгалтерского учета; – для целей налогового учета по налогу на прибыль?
83. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Закрытие счетов 90, 91?
84. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Расчет налога на прибыль?
85. Какими средствами и при помощи каких контрольных соотношений можно проверить правильность расчетов по налогу на прибыль?
86. Что такое регламентированная отчетность? Каковы правила составления отчетов, относящихся к регламентированным?

6. Шкала оценки образовательных достижений

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

7. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Основная литература

Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8. 1 : учебное пособие / Пакулин В.Н. - Москва : Интуит НОУ, 2016. - 67 с. <https://book.ru/book/917496>

Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: курс лекций / Заика А.А. - Москва : Интуит НОУ, 2016. -526 с. <https://book.ru/book/917985>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>

ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Лань» e.lanbook.com

СПС «КонсультантПлюс»

3.2.3. Дополнительная литература

1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. <https://book.ru/book/932749>