

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. отделением ОССПО  
Н.В. Лукашина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г., № 69, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Н.В. Лукашина., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель ЦМК  Т.И. Забелина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>
<b>5. ГЛОССАРИЙ</b>	<b>27</b>
	<b>31</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01. - ОК 05; ОК09.- ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<p>ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<p>ОК 10.          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
<p>ОК 11.          Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
<p>ПК 1.1.          Обращивать первичные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное дока-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех</li> </ul>

<p>бухгалтерские документы;</p>	<p>зательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<p>хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> </ul>



	<p>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>– учет материально-производственных запасов:  – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  – учет материалов на складе и в бухгалтерии;  – синтетический учет движения материалов;  – учет транспортно-заготовительных расходов.  – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  – систему учета производственных затрат и их классификацию;  – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  – учет потерь и непроизводственных расходов;  – учет и оценку незавершенного производства;  – калькуляцию себестоимости продукции;  – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>108</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>94</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	46
практические занятия	48
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

(квалификация - бухгалтер)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. История развития бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Виды бухгалтерского учета.		
<b>Тема 1.2.</b> Правовая основа бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	<b>Практическое занятие №2.</b> Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
<b>Раздел 2. Предмет и методы бухгалтерского учета</b>		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5

<b>Тема 2.1</b> Предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Источники формирования средств, их классификация. Кру-гооборот хозяйственных средств		ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
--	---	--	----------------------------

	<b>Практическое занятие №3.</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
<b>Тема 2.2</b> Методы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Изучение первого раздела плана счетов бухгалтерского учета	2	
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1</b> Бухгалтерский баланс и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов и их место в бухгалтерской отчетности.		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента №1.</b> Работа в справочно-поисковой системе по нахождению формы бухгалтерского баланса, применяемой в 2010 и 2012 годах. Написание реферата.	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление бухгалтерского баланса.	2	
<b>Тема 3.2</b> Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса		
	<b>Практическое занятие №9</b> Составление вступительного баланса; оценка влияния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты.	2	

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 2.</b> Составление баланса на конец отчетного периода и определение типов хозяйственных операций, повлиявших на изменение валюты баланса	2	
<b>Тема 3.4</b> Система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Открытие счетов бухгалтерского учёта. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		
	<b>Практическое занятие №10.</b> Составление схемы счета 10 «Материалы» и 05 «Амортизация нематериальных активов»	2	
<b>Тема 3.5</b> Двойная запись операций на счетах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета.		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.	2	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	2	
<b>Тема 3.6</b> Классификация и план счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Классификация счетов бухгалтерского учета по: экономическому содержанию, назначению и структуре, отношению к балансу. Сущность, понятие и разделы плана счетов бухгалтерского учета		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

	Изучение второго «Производственные запасы» и третьего «Затраты на производство» разделов плана счетов		
	<b>Практическое занятие №15.</b> Закрепление знаний первого, второго и третьего разделов плана счетов. Определение видов бухгалтерских счетов. Работа по тестам-вопросам.	2	
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 4.1</b> Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Виды отражения стоимости в учете имущества и обязательств предприятия. Порядок формирования первоначальной стоимости основных средств.		
<b>Тема 4.2</b> Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.		
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей. Знание первого «Внеоборотные активы» и второго раздела плана счетов «Производственные запасы»	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента №3</b> Расчет суммы транспортно-заготовительных расходов.	2	
<b>Тема 4.3</b> Классификация и учет затрат на производство продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей. Виды затрат на производство.		
<b>Тема 4.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства		

Учет процесса производства	<b>Практическое занятие № 17.</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства, открытие счетов, составление оборотной ведомости. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование. Знание третьего раздела плана счетов «Затраты на производство».	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
Тема 4.5 Учет процесса продаж	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Варианты признания выручки от продажи продукции. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Изучение четвертого раздела плана счетов «Готовая продукция и товары». Оформление на счетах бухгалтерского учета процесс продажи готовой продукции по кассовому методу.		
<b>Практическое занятие № 18.</b> Оформление на счетах бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Составление расчета распределения расходов на продажу Исчисление финансового результата. Знание четвертого раздела плана счетов «Готовая продукция и товары»	2		
<b>Раздел 5. Инвентаризация, документация, регистры и формы бухгалтерского учета</b>		<b>18</b>	
Тема 5.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Понятие, сущность и виды инвентаризации в бухгалтерском учете. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта. Решение задачи по выявлению и списанию инвентаризационной разницы, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов.		
<b>Практическое занятие № 19.</b> Составление журнала хозяйственных операция; отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; оформление результатов инвентаризации первичными документами.	2		
Тема 5.2	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	Значение бухгалтерских документов. Понятие обязательных и дополнительных реквизитов документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.		



Документация, как метод бухгалтерского учета	Классификация документов. Понятие документооборота. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Составление схемы процесса обработки документов в бухгалтерии предприятия. Изучение пятого раздела плана счетов «Денежные средства»		
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Составление и оформление бухгалтерских документов; обработка и проверка бухгалтерских документов; решение тестов	2	
<b>Тема 5.3</b> Учетные регистры бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибочных записей в первичных документах и учетных регистрах. Составление карточки натурально-стоимостного учета по учету товаров. Изучение шестого раздела плана счетов «Расчеты».	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
<b>Тема 5.4</b> Формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды форм бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Порядок заполнения форм бухгалтерского учета Составление схемы бухгалтерского учета при простой форме. Изучение седьмого раздела плана счетов «Капитал».	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Заполнение регистров бухгалтерского учета. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.	2	
<b>Тема 5.5</b> Бухгалтерская отчетность	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Составление списка организаций, которые обязаны публиковать годовую бухгалтерскую отчетность. Изучение восьмого раздела плана счетов «Финансовые результаты»	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	<b>Практическое занятие №22.</b> Заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности «Отчет о прибылях и убытках». Работа по тестам-вопросам	2	
<b>Раздел 6. Основы организации бухгалтерского учета</b>		4	
<b>Тема 6.1</b> Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	<b>Содержание учебного материала</b> Организация бухгалтерского учёта; особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации. Учётная политика: правила формирования (выбора или разработки) и изменения учетной политики организаций. Международные стандарты учёта; адаптация к ним российской системы учёта.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4

	<b>Практическое занятие №22.</b> Составление таблицы: сравнение принципов международных стандартов и положений по бухгалтерскому учету в РФ. Работа по тестам-вопросам.	<b>2</b>	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b> (компьютерное тестирование).	<b>6</b>	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК11 ПК.1.1-ПК.1.4
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>108</b>	
	в том числе:		
	теоретическое обучение	<b>46</b>	
	практические занятия	<b>48</b>	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	<b>6</b>	
	<b>Консультация</b> перед экзаменом	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен)	<b>6</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет Учебная аудитория (лаборатория),** оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации

**с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для спо / В. М. Богаченко.- Ростов н/Д. : Феникс, 2017.- 334с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433598>

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
5. СПС «КонсультантПлюс»

##### **3.2.3. Дополнительная литература**

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437157>
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431058>
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М :Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433270>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433544>
5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437315>
6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445265>
7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445266>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется параллельно с изучением математических и общих естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Экологические основы природопользования», общепрофессиональных дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы экономической теории» и других.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами требований ФГОС СПО.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требование к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» обеспечивается педагогом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю реализуемой дисциплины. Данные о педагогическом работнике указаны в нижеприведенной таблице.

**Таблица 3.1 - Кадровое обеспечение образовательного процесса**

№ п/п	Характеристика педагогических работников					
	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	Лукашина Наталья Вячеславовна	Филиал ВГУЭС в г. Артеме, экономист	Высшая квалификационная категория	10 лет	Филиал ВГУЭС в г. Артеме	штатный

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контр-ировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p><b>Какими процедурами производится оценка:</b></p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<p><b>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствия методов и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

#### 4.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100
-------	--------------------	------------------

		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 41 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Работа на лекционном занятии	4	4	4	4
2	Выполнение домашней работы	4	6	4	6
3	Дисциплина на занятии	2		2	
5	Практическое задание	3	7	3	7
6	ИДЗ (сообщения, рефераты, доклады, составление презентаций).	6	4	6	4
7	Экзамен (зачет)			10	10
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

Таблица 4.6 - Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

## 5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

<b>Аванс</b>	денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.
<b>Авансовый отчет</b>	документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.
<b>Авизо</b>	официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами.
<b>Аккредитив</b>	обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателей платеж поставщику.
<b>Акцепт</b>	согласие на оплату денежных и товарных документов.
<b>Амортизационные отчисления</b>	денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).
<b>Амортизация</b>	постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на производственную продукцию.
<b>Аналитический учет</b>	учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе,



	обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.
<b>Бухгалтерский баланс</b>	источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.
<b>Балансовое обобщение информации</b>	выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.
<b>Балансовые счета</b>	счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.
<b>Банк</b>	денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.
<b>Банкротство</b>	потеря предприятием способности оплатить кредиторам товары (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.
<b>Безнадежные долги</b>	долги предприятий, которые невозможно взыскать.
<b>Безналичные расчеты</b>	основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисление их на счет продавца.
<b>Бланки строгой отчетности</b>	бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгой отчетности.
<b>Бухгалтерская информация</b>	своевременное качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.
<b>Бухгалтерская отчетность</b>	единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
<b>Бухгалтерская проводка</b>	указание записать сумму одновременно на дебет одного и кредит другого счета.
<b>Бухгалтерский документ</b>	письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.
<b>Бухгалтерский учет</b>	упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их видения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.
<b>Бюджет</b>	запланированные поступления в распоряжение государства доходов с целью дальнейшего их использования.
<b>Валюта бухгалтерского баланса</b>	итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.
<b>Двойная запись</b>	каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.
<b>Дебет.</b>	часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение
<b>Дебиторская задолженность</b>	задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.
<b>Дебиторы</b>	юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.
<b>Денежный чек</b>	документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.
<b>Добавочный капитал</b>	прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).
<b>Документация (первичный учет)</b>	способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.
<b>Документооборот</b>	путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.
<b>Дополнительная проводка</b>	применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.
<b>Естественная убыль</b>	количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порча, усушка, испарение и т.д.).
<b>Забалансовые бухгалтерские счета</b>	счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т.е. за балансом.

<b>Заемные источники формирования имущества</b>	это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без него.
<b>Издержки обращения</b>	затраты, связанные с процессом обращения продукции.
<b>Издержки производства</b>	сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).
<b>Износ основных средств</b>	утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.
<b>Инвентаризация</b>	уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.
<b>Калькуляция</b>	порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.
<b>Капитал</b>	оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.
<b>Контрарные бухгалтерские счета</b>	регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.
<b>Корректирующий способ</b>	порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.
<b>Корреспонденция счетов</b>	взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.
<b>Кредит.</b>	часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение
<b>Кредитная задолженность</b>	сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.
<b>Кредиторы</b>	юридические и физические лица, которым должно предприятие.
<b>Международные стандарты бухгалтерского учета</b>	свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.
<b>Налог на добавленную стоимость (НДС)</b>	косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.
<b>Нематериальные активы</b>	объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.
<b>Оборотные средства</b>	предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.
<b>Объекты бухгалтерского учета</b>	имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.
<b>Основные средства</b>	часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.
<b>Остаточная стоимость основных средств</b>	первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.
<b>Отвлеченные средства</b>	часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.
<b>Открытие бухгалтерских счетов</b>	процедура присвоения на именованного бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо..
<b>Оценка.</b>	способ выражения имущества в денежном измерителе
<b>Первоначальная стоимость основных средств</b>	сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов.
<b>План счетов бухгалтерского учета</b>	систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

<b>Предметы труда</b>	сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.
<b>Прибыль</b>	экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.
<b>Рабочий план счетов бухгалтерского учета</b>	сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).
<b>Расходы</b>	потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.
<b>Расчетный счет</b>	счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.
<b>Резервный капитал</b>	общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.
<b>Реквизиты</b>	совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.
<b>Сальдо</b>	остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2).
<b>Себестоимость продукции</b>	это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.
<b>Синтетический учет</b>	учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательствах и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.
<b>Способ красного сторно (отрицательная запись)</b>	применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.
<b>Статьи бухгалтерского баланса</b>	строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.
<b>Субсчета</b>	промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.
<b>Счета аналитического учета</b>	детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операциям, выраженные натуральными, денежными и трудовыми измерениями.
<b>Счета синтетического учета</b>	обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.
<b>Таксировка документов</b>	определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.
<b>Текущая (восстановительная) стоимость основных средств</b>	сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.
<b>Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств</b>	сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.
<b>Уставный капитал</b>	совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.
<b>Учетная политика предприятия</b>	совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности)..
<b>Учетный регистр</b>	карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

<b>Учредительные документы</b>	устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.
<b>Форма бухгалтерского учета</b>	совокупность учетных регистров. Предопределяющая связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.
<b>Хозяйственный учет</b>	представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.
<b>Чистая прибыль</b>	часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

*ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Форма обучения: *очное*

Артем 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		Стр.
1	Общие положения	4
2	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3	Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	7
4	Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений	11
5	Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	15
6	Задания текущего контроля	18
7	Шкала оценки образовательных достижений	19
8	Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников	85

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме обобщающего урока – экзамена в 3 семестре.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых в колледже;
- рабочей программой общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
У7. организовывать документооборот	Умение организовывать документооборот
У8. разбираться в номенклатуре дел	Умение разбираться в номенклатуре дел
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Умение документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
32. понятие первичной бухгалтерской документации	Знать понятие первичной бухгалтерской документации
33. определение первичных бухгалтерских документов	Знать определение первичных бухгалтерских документов
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета	Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре



315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизации нематериальных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет

346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У7. организовывать документооборот	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У8. разбираться в номенклатуре дел	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)

У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У21. проводить учет основных средств	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У22. проводить учет нематериальных активов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У29. проводить учет труда и заработной платы	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У31. проводить учет собственного капитала	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У32. проводить учет кредитов и займов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
32. понятие первичной бухгалтерской документации	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
33. определение первичных бухгалтерских документов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
37. порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)

315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
321. понятие и классификацию основных средств	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
322. оценку и переоценку основных средств	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
323. учет поступления основных средств	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
325. учет амортизации основных средств	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
332. учет материально-производственных запасов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
336. синтетический учет движения материалов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
344. калькуляцию себестоимости продукции	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)

345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)





Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																																			
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14	У15	У16	У17	У18	У19	У20	У21	У22	У23	У24	У25	У26	У27	У28	У29	У30	У31	У32	У33			
<b>Тема 4.3</b> Классификация и учет затрат на производство продукции																																				
<b>Тема 4.4</b> Учет процесса производства																										ПЗ №17		ПЗ №17								
<b>Тема 4.5</b> Учет процесса продаж																																		ПЗ №18		
<b>Раздел 5. Инвентаризация, документация, регистры и формы бухгалтерского учета</b>																																				
<b>Тема 5.1</b> Метод бухгалтерского учета - инвентаризация																																			ПЗ №19	
<b>Тема 5.2</b> Документация, как метод бухгалтерского учета	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	ПЗ №20	
<b>Тема 5.3</b> Учетные регистры бухгалтерского учета										ПЗ №21																									ПЗ №21	
<b>Тема 5.4</b> Формы бухгалтерского учета										ПЗ №21																										ПЗ №21
<b>Тема 5.5</b> Бухгалтерская отчетность																																				ПЗ №22
<b>Раздел 6. Основы организации бухгалтерского учета</b>																																				











## 6. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания							
	У1-У12	У33	У13-У15	У16-У32	32-39	31	310-315	316-350
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>								
<b>Тема 1.1</b> Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета		1-67; 242-252				1-67; 242-252		
<b>Тема 1.2.</b> Правовая основа бухгалтерского учета		1-67; 242-252				1-67; 242-252		
<b>Раздел 2. Предмет и методы бухгалтерского учета</b>								
<b>Тема 2.1</b> Предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия				68-193				68-193
<b>Тема 2.2</b> Методы бухгалтерского учета				68-193				68-193
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b>								
<b>Тема 3.1</b> Бухгалтерский баланс и его виды			68-193				68-193	
<b>Тема 3.2</b> Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций			68-193				68-193	
<b>Тема 3.3</b> Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций			68-193				68-193	
<b>Тема 3.4</b> Система счетов бухгалтерского учета			68-193				68-193	
<b>Тема 3.5</b> Двойная запись операций на счетах			68-193				68-193	
<b>Тема 3.6</b> Классификация и план счетов бухгалтерского учета			68-193				68-193	
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>								
<b>Тема 4.1</b> Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете				68-193				68-193
<b>Тема 4.2</b> Учет процесса снабжения				68-193				68-193
<b>Тема 4.3</b> Классификация и учет затрат на производство продукции				68-193				68-193
<b>Тема 4.4</b> Учет процесса производства				68-193				68-193
<b>Тема 4.5</b> Учет процесса продаж				68-193				68-193
<b>Раздел 5. Инвентаризация, документация, регистры и формы бухгалтерского учета</b>								
<b>Тема 5.1</b> Метод бухгалтерского учета - инвентаризация	194-241					194-241		
<b>Тема 5.2</b>	194-241					194-241		

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания							
	У1-У12	У33	У13-У15	У16-У32	32-39	31	310-315	316-350
Документация, как метод бухгалтерского учета								
<b>Тема 5.3</b> Учетные регистры бухгалтерского учета	<b>194-241</b>				<b>194-241</b>			
<b>Тема 5.4</b> Формы бухгалтерского учета	<b>194-241</b>				<b>194-241</b>			
<b>Тема 5.5</b> Бухгалтерская отчетность	<b>194-241</b>				<b>194-241</b>			
<b>Раздел 6. Основы организации бухгалтерского учета</b>								
<b>Тема 6.1</b> Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации				<b>68-193</b>				<b>68-193</b>

## 7. Структура контрольных заданий

### 7.1 Задания текущего контроля

#### 7.1.1 Практические задания

#### Практическое задание № 1

##### Тема 1.1. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета

##### Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

1. Дополните «Хозяйственный учет и его виды».



2. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к хозяйственному учёту:

- своевременность - \_\_\_\_\_

- достоверность - \_\_\_\_\_

- сопоставимость - \_\_\_\_\_

- доступность для понимания - \_\_\_\_\_

- рациональность организации - \_\_\_\_\_

3. Дополните определения «Измерители, используемые в учете».



4. Определите какие учетные измерители используются в указанных операциях:

- начисление заработной платы - \_\_\_\_\_

- пересчет фактического наличия имущества при проведении инвентаризации - \_\_\_\_\_

- определение результатов инвентаризации - \_\_\_\_\_

- исчисление производительности труда - \_\_\_\_\_

- определение конечного финансового результата - \_\_\_\_\_

- выдача заработной платы - \_\_\_\_\_

- приёмка товаров по количеству - \_\_\_\_\_

- отпуск сырья со склада в производство - \_\_\_\_\_

5. Определите к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы:

- Положения по бухгалтерскому учету - \_\_\_\_\_
- ФЗ «О бухгалтерском учёте» - \_\_\_\_\_
- Указы Президента РФ - \_\_\_\_\_
- Инструкция о порядке приёмки продукции - \_\_\_\_\_
- Штатное расписание - \_\_\_\_\_
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта - \_\_\_\_\_
- Устав предприятия - \_\_\_\_\_
- ПБУ 9/99 «Доходы организации» - \_\_\_\_\_
- Постановления Правительства - \_\_\_\_\_
- Учетная политика организации - \_\_\_\_\_
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций» - \_\_\_\_\_
- Рабочий план счетов бухгалтерского учета - \_\_\_\_\_
- ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» - \_\_\_\_\_
- Методические указания по инвентаризации имущества - \_\_\_\_\_

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	2 балла
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
З1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	
З2. понятие первичной бухгалтерской документации	Знать понятие первичной бухгалтерской документации	
З3. определение первичных бухгалтерских документов	Знать определение первичных бухгалтерских документов	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 2**

**Тема 1.1. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета**

**Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета**

1. Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете»

**Обзор документа**

Цель нового Закона о бухучете - исключить устаревшие и неэффективные нормы, устранить пробелы.

Вести бухучет должны все экономические субъекты (в т. ч. перешедшие на УСН). Исключение - индивидуальные предприниматели (ИП); лица, занимающиеся частной практикой; структурные подразделения иностранных организаций (при условии, что ведется налоговый учет).

Объектами бухучета являются факты хозяйственной жизни (сделки, события, операции). Активы. Обязательства. Источники финансирования деятельности. Доходы и расходы. Иные объекты, если это установлено федеральными стандартами. Прежде объектами бухучета признавались имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции.

Ранее руководители организаций могли вести бухучет лично. Это право остается только у руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель утверждает образцы первичных учетных документов. При этом в новом законе альбомы унифицированных форм не упоминаются.

Прежде бухотчетность подписывалась руководителем и бухгалтером (в т. ч. главным). Теперь она считается составленной после подписания ее руководителем.



Определены обязательные реквизиты регистров бухучета, особенности бухотчетности при реорганизации и ликвидации юрлица. Закреплено, как разрабатываются и утверждаются федеральные стандарты в области бухучета.

В отношении бухотчетности нельзя устанавливать режим коммерческой тайны. Ранее содержание регистров бухучета и внутренней бухотчетности являлось таковой.

Прежний Закон о бухучете содержал норму, допускающую не применять правила бухучета, если они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации. Новый такую возможность не предусматривает.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2013 г.

### **Основное содержание Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»**

Цель нового Закона о бухучете - исключить устаревшие и неэффективные нормы, устранить пробелы.

Статья 1. Цели и предмет настоящего Федерального закона

1. Целями настоящего Федерального закона являются установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

#### **Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:**

1) бухгалтерская (финансовая) отчетность - информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом;

2) уполномоченный федеральный орган - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

3) стандарт бухгалтерского учета - документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета;

4) международный стандарт - стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта;

5) план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета;

6) отчетный период - период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность;

7) руководитель экономического субъекта - лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа;

8) факт хозяйственной жизни - сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;

9) организации государственного сектора - государственные (муниципальные) учреждения, государственные академии наук, государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов, органы управления территориальных государственных внебюджетных фондов.

Вести бухучет должны все экономические субъекты (в т. ч. перешедшие на УСН). Исключение - индивидуальные предприниматели (ИП); лица, занимающиеся частной практикой; структурные подразделения иностранных организаций (при условии, что ведется налоговый учет).

Объектами бухучета являются факты хозяйственной жизни (сделки, события, операции). Активы. Обязательства. Источники финансирования деятельности. Доходы и расходы. Иные объекты, если это установлено федеральными стандартами. Прежде объектами бухучета признавались имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции.

Ранее руководители организаций могли вести бухучет лично. Это право остается только у руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель утверждает образцы первичных учетных документов. При этом в новом законе альбомы унифицированных форм не упоминаются.

Прежде бухотчетность подписывалась руководителем и бухгалтером (в т. ч. главным). Теперь она считается составленной после подписания ее руководителем.

Определены обязательные реквизиты регистров бухучета, особенности бухотчетности при реорганизации и ликвидации юрлица. Закреплено, как разрабатываются и утверждаются федеральные стандарты в области бухучета.

В отношении бухотчетности нельзя устанавливать режим коммерческой тайны. Ранее содержание регистров бухучета и внутренней бухотчетности являлось таковой.

Прежний Закон о бухучете содержал норму, допускающую не применять правила бухучета, если они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации. Новый такую возможность не предусматривает.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2013 г.

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	2 балла
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
З1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	
З2. понятие первичной бухгалтерской документации	Знать понятие первичной бухгалтерской документации	
З3. определение первичных бухгалтерских документов	Знать определение первичных бухгалтерских документов	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 3**

**Тема 2.1. Предмет бухгалтерского учета, классификация имущества предприятия**

1. Перечислите объекты бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_

2. Приведите примеры объектов бухгалтерского учета на хлебопекарном предприятии:

*Имущество:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

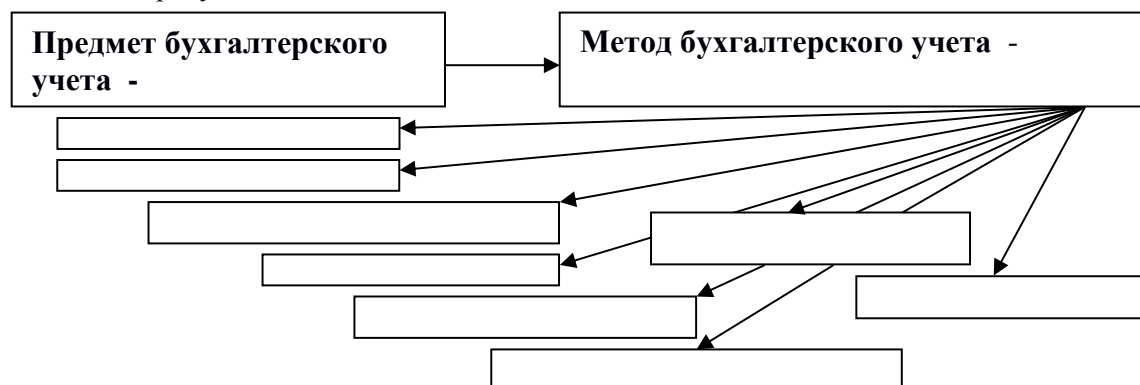
*Обязательства:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Хозяйственные операции:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Заполнить рисунок



4. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200\_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»  
на 1 января 200\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
I	2	3
I.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100

2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

5. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»  
на 1 января 200 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000

33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

<b>Наименование объектов контроля и оценки</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Оценка (кол-во баллов)</b>
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	2 балла
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов	
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематериальных активов	
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций	
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг	
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов	
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;	
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов	
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов	
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости	
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию	
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	

342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

#### Практическое задание № 4 Тема 2.2. Методы бухгалтерского учета

По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования.

1. Исходные данные на 1 июля 200 г.

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их образования	Сумма (руб.)
1	Здания и сооружения	160 000
2	Вычислительная техника	100 000
3	Хозяйственный инвентарь	100 000
4	Оборудование	117 000
5	Материалы	462 000
6	Незавершенное производство	911 500
7	Готовая продукция	247 500
8	Расходы будущих периодов	87 000
9	Покупатели и заказчики	447 000
10	Уставный капитал	800 000
11	Прибыль (нераспределенная)	245 000
12	Денежные средства	82 000
13	Кредиторская задолженность, в т. ч.:	769 000
14	Поставщики и подрядчики	306 000
15	Задолженность по налогам и сборам	153 000
16	Задолженность перед персоналом	151 000
17	Прочие кредиторы	159 000
18	Доходы будущих периодов	170 000
19	Добавочный капитал	200 000
20	Резервный капитал	100 000

2. Исходные данные на 1 октября 200 г.

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	75 000
2	Материалы	29 380
3	Денежные средства в кассе	3000
4	Денежные средства на расчетном счете	14 860
5	Задолженность поставщикам за материалы	6236
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	6100
7	Задолженность работникам по заработной плате	5200
8	Расчеты с подотчетными лицами (задолженность подотчетных лиц)	320
9	Задолженность дебиторов	976
10	Уставный капитал	1060

## 3. Исходные данные на 1 апреля 200 г.

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	18 000
2	Оборудование к установке	5630
3	Запасные части	1140
4	Топливо	590
5	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3418
6	Товары	3400
7	Денежные средства в кассе	1235
8	Денежные средства на расчетном счете	3210
9	Денежные средства на валютном счете	5600
10	Задолженность поставщикам за товары	980
11	Задолженность покупателей за отгруженные им товары	6300
12	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	8920
13	Задолженность бюджету по налогам	779
14	Задолженность работникам по заработной плате	174
15	Задолженность разным кредиторам	4700
16	Уставный капитал	30 300
17	Нераспределенная прибыль	2670

Время выполнения: 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	2 балла
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов	

329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематериальных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

## Практическое задание № 5 Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды

1. Составить бухгалтерский баланс по данным таблицы

Таблица 1. Состав имущества предприятия и источников образования имущества предприятия

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, млн. руб.
1	Топливо (запасы)	3830
2	Производственное оборудование в цехах (основные средства)	10100
3	Товары для перепродажи (запасы)	845
4	Тара (запасы)	200
5	Аванс у агента отдела снабжения (дебиторская задолженность)	10
6	Касса (денежные средства)	40
7	Прочие денежные средства (денежные средства)	30
8	НДС по приобретенным ценностям	1500
9	Основные материалы (запасы)	1200
10	Прочие дебиторы (дебиторская задолженность)	210
11	Ценные бумаги (финансовые вложения)	700
12	Нематериальные активы	600
13	Расчетный счет (денежные средства)	1000
14	Вспомогательные материалы (запасы)	320
15	Сети 0,4+ОКВ (основные средства)	5400

№	Наименование имущества предприятия	Сумма,
		млн. руб.
16	Вакуумные выключатели (основные средства)	450
17	Подотчетные лица (дебиторская задолженность)	10
18	Прочие материалы (запасы)	5
19	Покупные полуфабрикаты (запасы)	980
20	Расходы будущих периодов (запасы)	120
21	ЛЭП 35-110 кВ (основные средства)	3600
22	Силовое оборудование (трансформаторы) (основные средства)	2100
23	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ)-основные средства	10250
24	Подстанция ПС-110кв (основные средства)	1500
25	Валютный счет-денежные средства	2200
26	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	1100
27	Задолженность по налогам и сборам	600
28	Уставный капитал	20300
29	Резервный капитал	7100
30	Прочие кредиторы	800
31	Долгосрочные кредиты банка	6200
32	Задолженность перед внебюджетными фондами	350
33	Задолженность перед персоналом	1300
34	Краткосрочные кредиты	2500
35	Долгосрочные займы	1400
36	Задолженность прочим кредиторам	50
37	Доходы будущих периодов	200
38	Прибыль отчетного года	1800
39	Задолженность по НДС	145
40	Резервы предстоящих расходов	820
41	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2535

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	2 балла
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	
У7. организовывать документооборот	Умение организовывать документооборот	
У8. разбираться в номенклатуре дел	Умение разбираться в номенклатуре дел	
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	



У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Умение документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
32. понятие первичной бухгалтерской документации	Знать понятие первичной бухгалтерской документации
33. определение первичных бухгалтерских документов	Знать определение первичных бухгалтерских документов
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
37. порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов	Знать порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета	Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам

319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизации нематериальных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### **Практическое задание № 6** **Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды**

Задание 1. На основании данных таблицы определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды активов и обязательств, а затем составить бухгалтерский баланс ЗАО «Гермес» на 01 января 20\_\_ г., используя приложение 2.

Таблица Состав активов и обязательств ЗАО «Гермес» на 01 января 20\_\_ г.

Наименование активов и обязательств	Сумма, руб.
1. Здание офиса	180 000
2. Добавочный капитал	216 000

3. Материалы разные на складе	56 400
4. Нераспределенная прибыль	114 000
5. Легковой автомобиль	87 000
6. Задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды	13 000
7. Авансы, полученные от покупателей	17 000
8. Уставный капитал	700 000
9. Патент на изобретение	22 000
10. Задолженность прочих дебиторов	8 000
11. Задолженность банку по краткосрочному кредиту	70 000
12. Топливо	4 000
13. Акции	16 000
14. Вычислительная техника	45 000
15. Резервный капитал	60 000
16. Авансы выданные	13 500
17. Готовая продукция на складе	42 500
18. Задолженность перед бюджетом	40 000
19. Денежные средства на расчетном счете	93 000
20. Продукция, не законченная обработкой	6 000
21. Запасные части для ремонта оборудования	10 000
22. Задолженность по оплате труда	55 000
23. Авторское право на программы для ЭВМ и базы данных	32 000
24. Задолженность поставщикам за материалы	45 000
25. Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды	2 000
26. Хозяйственный инвентарь	5 400
27. Земельный участок, находящийся в собственности организации	111 000
28. Здание производственного цеха	305 000
29. НДС по приобретенным ценностям	6 600
30. Денежные средства в кассе	4 600
31. Задолженность прочим кредиторам	70 000
32. Грузовой автомобиль	120 000
33. Денежные средства на валютном счете	25 000
34. Здание общехозяйственного назначения	59 000
35. Машины и оборудование	146 000
Валюта баланса	1 400 000

Задание 2. Составить бухгалтерский баланс ООО «Альянс» на 01 февраля 20\_\_ г. по приведенным ниже данным

Таблица Состав активов и обязательств ООО «Альянс» на 01 февраля 20\_\_ г.

Наименование активов и обязательств	Сумма, руб.
1. Основные средства	580 000
2. Нераспределенная прибыль	21 000
3. Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000
4. Задолженность поставщикам за материалы	79 000
5. Готовая продукция	158 000
6. Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000
7. НДС по приобретенным ценностям	5 000
8. Резервы предстоящих расходов и платежей	44 000
9. Денежные средства в кассе	6 000

10. Задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды	38 000
11. Денежные средства на расчетном счете	149 000
12. Долгосрочный кредит банка	222 000
13. Уставный капитал	300 000
14. Незавершенное производство	52 000
15. Основные материалы	108 000
16. Добавочный капитал	70 000
17. Краткосрочный кредит банка	130 000
18. Задолженность подотчетных лиц	1 000
19. Дебиторская задолженность	9 000
20. Задолженность перед бюджетом по налогам	25 000
21. Нематериальные активы	80 000
22. Прочие кредиторы	175 000
23. Резервный капитал	28 000
24. Денежные средства на валютном счете	22 000
25. Задолженность покупателей за поставленные ценности	20 000
Валюта баланса	1 222 000

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 01 апреля 20\_\_ г. по приведенным ниже данным

Таблица Состав активов и обязательств ОАО «Олимп» на 01 апреля 20\_\_ г.

Наименование активов и обязательств	Сумма (руб.) по вариантам		
	I	II	III
1. Основные средства	326 000	315 000	523 000
2. Резервный капитал	–	33 000	56 000
3. Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4. Задолженность разных дебиторов	40 000	–	5 000
5. Нераспределенная прибыль	115 000	150 000	144 000
6. Касса	2 000	3 500	4 000
7. Задолженность поставщикам	30 000	60 000	–
8. Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9. Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10. Запасные части для ремонта оборудования	–	5500	3800
11. Патент на изобретение	28 000	34 000	–
12. Краткосрочный кредит банка	45 000	–	50 000
13. Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14. Задолженность подотчетных лиц	–	2000	–
15. Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16. Резерв на оплату отпусков	44 000	–	56 000
17. Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
18. Валютный счет	–	50 000	24 000
19. НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные материалы	16 000	–	6 000

20. Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
21. Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
22. Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
23. Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
24. Программный продукт для ЭВМ	22 000	33 000	–

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	2 балла
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
У6. проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов	Умение проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов	
У7. организовывать документооборот	Умение организовывать документооборот	
У8. разбираться в номенклатуре дел	Умение разбираться в номенклатуре дел	
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	

У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Умение документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
32. понятие первичной бухгалтерской документации	Знать понятие первичной бухгалтерской документации
33. определение первичных бухгалтерских документов	Знать определение первичных бухгалтерских документов
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета	Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизации нематериальных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов

338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

## Практическое задание № 7

### Тема 3.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

1. Дайте определение балансу. В предложенной форме отразите его основные статьи и разделы.

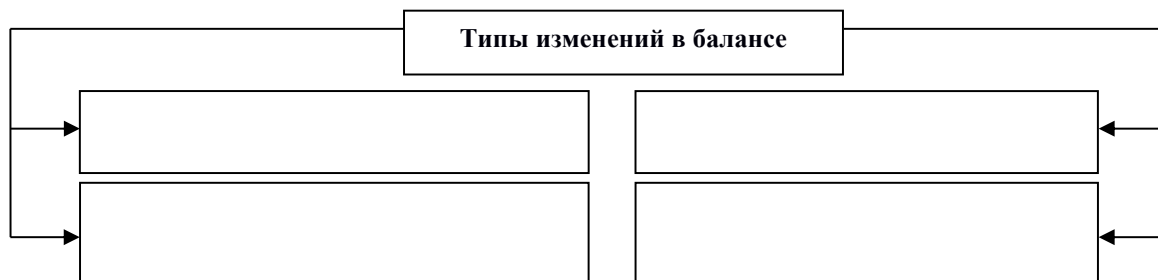
**Баланс** – это \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Составьте баланс-нетто ООО «Орфей» на основании следующих данных:

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	330 000=
02	Амортизация основных средств	90 000=
08	Незавершенное строительство	467 800=
10	Материалы	12 000=
41	Товары	186 400=
43	Готовая продукция	7 500=
44	Расходы на продажу	28 900=
50	Денежные средства в кассе	23 000=
51	Денежные средства на расчетном счете	164 900=
58	Долгосрочные финансовые вложения	57 000=
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155 000=
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	36 700=
68	Задолженность по налогам и сборам	36 800=
69	Задолженность по социальному страхованию	24 600=
70	Задолженность перед персоналом по оплате труда	120 000=
71	Задолженность подотчетных лиц	3 200=
80	Уставный капитал	475 500=
82	Резервный капитал	235 500=
83	Добавочный капитал	100 000=
84	Нераспределенная прибыль	80 000=

\

3 Дополните ОЛС «Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».



**Задание**

4. Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Тип изменения
1.	Перечислено с расчетного счета разным кредиторам	
2.	Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы	
3.	Поступили на расчетный счет платежи от покупателей	
4.	Выдана заработная плата работникам из кассы	
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	
6.	Получено по чеку в кассу с расчетного счета дл выдачи заработной платы	
7.	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	
8.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала	
9.	Поступил платеж от дебиторов в кассу	
10.	Поступили от поставщиков материалы	

5. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Романтик», если остатки имущества и источников их формирования на 01.10.отчетного года составили:

1. Уставный капитал – 4 339 000=	12. Товары – 576 540 =
2. Касса – 2 607=	13. Расчеты с покупателями – 234 500=
3. Основные средства – 2 051 900=	14. Нематериальные активы – 1 234 000 =
4. Резервный капитал – 350 000=	15. Резервы предстоящих расходов – 340 000=
5. Расчеты с поставщиками - 357 000=	16. Расчеты с бюджетом по налогам – 397 972
6. Незавершенное производство – 998 456 =	=
7. Расчеты с персоналом по оплате труда – 567 914=	17. Краткосрочные кредиты банков - 500 000=
8. Расчеты с подотчетными лицами – 5 000=	18. Расчетные счета – 2 075 400=
9. Нераспределенная прибыль – 2 134 567 =	19. Добавочный капитал – 987 650=
10. Расчеты с прочими кредиторами - 257 900=	20. Оборудование к установке – 1 845 600=
11. Незавершенное строительство – 1 208 000=	

6. Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции, которые были совершены в ООО «Романтик» в течение октября:

Содержание операции	Сумма	Актив		Пассив		Тип изменений
		Увел. (+)	Умен. (-)	Увел. (+)	Умен. (-)	
Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	51 000=					
Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	300 000=					
Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды	14 500=					
Приобретены за безналичный расчет товары у поставщиков	78 000=					



Выданы денежные средства из кассы под отчет	5 600=					
Поступил в кассу платеж от покупателей	65 900=					
Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала	30 000=					
Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	15 000=					

7. Составьте баланс ООО «Романтик» на 01.11. с учетом произошедших хозяйственных операций.

Актив	Сумма на 01.10.	Изменения	Сумма на 01.11.	Пассив	Сумма на 01.10.	Изменения	Сумма на 01.11.

Время выполнения: 80 минут

### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	2 балла
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов	
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизации нематериальных активов	
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций	
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг	

332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

## Практическое задание № 8

### Тема 3.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

#### 1. Определить тип хозяйственных операций

Рассмотрим проводки по первому типу хозяйственных операций:

- Направление сырья в производство: Дт20 Кт10.
- Получение средств от покупателя: Дт51 Кт60.
- Направление средств в кассу: ДТ50 КТ51.

Бухгалтерские проводки по операциям типа 2:

- Удержание НДС с зарплаты: Дт70 Кт68.
- Увеличение резерва за счет прибыли: Дт84 Кт82.
- Выплата аванса поставщику из заемных денег: Дт60 Кт66.

Проводки по операциям типа 3:

- Получение материала от поставщика: Дт10 Кт60.
- Выплата зарплат: Дт20 Кт70.
- Поступление заемных средств: Дт51 Кт66.

Проводки по операциям типа 4:

- Выплата кредита: Дт66 Кт51.
- Выплата зарплат: Дт70 Кт51.
- Направление платежа поставщику: Дт51 Кт60.

**Время выполнения:** 80 минут

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	2 балла

У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематериальных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 9

#### Тема 3.3 Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

#### Составление бухгалтерских проводок

### **Задание 1:**

1. Запишите операции организации за январь 20... и подсчитайте итог.
4. Откройте счета синтетического учета, и разнесите операции по открытым счетам
5. Подсчитайте по каждому счету обороты за январь и определите сальдо на 01.02. 200\_ г.
6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь

#### *Данные для выполнения практической работы*

Хозяйственные операции за январь:

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы – 45 000 руб.
2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены – 30 000 руб.
3. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма – 100 руб.
4. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар – 30 000 руб.
5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом – 8 500 руб.
6. Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы – 6 000 руб.
7. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим – 45 000 руб.
8. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала – 16 000 руб.
9. Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения – 10 000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 9 000 руб.
11. Из кассы выдано в подотчет – 2 200 руб.

**Задание 2.** Укажите корреспонденцию счетов.

1. Получены молочные товары от подотчетного лица.
2. Погашен краткосрочный кредит.
3. Получена задолженность покупателей на расчетный счет.
4. Оплачен счет за приборы.
5. Начислена заработная плата за производство продукции.
6. Получена вычислительная техника от учредителей.
7. Отпущено сырье в производство.
8. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета.

9. Создан уставный капитал за счет взносов учредителей.

10. Сдана на склад из производства готовая продукция.

**Задание 3.** К данным проводкам сформулируйте хозяйственные операции.

1. Д 04 К 75;
2. Д 76 К 50;
3. Д 50 К 71;
4. Д 51 К 76;

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	2 балла
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов	

329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизацию нематериальных активов
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 10

#### Тема 3.4. Система счетов бухгалтерского учета.

1. Охарактеризуйте следующие термины:

- **Счет бухгалтерского учета** - \_\_\_\_\_

- **Активные счета** \_\_\_\_\_

- **Пассивные счета** - \_\_\_\_\_

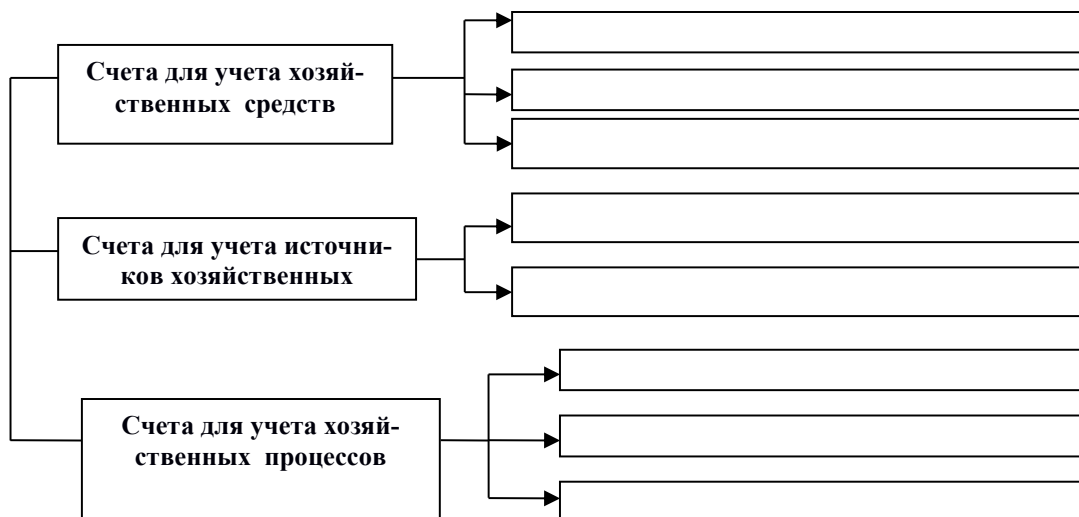
- **Сальдо** - \_\_\_\_\_

2 Составьте схему активного счета

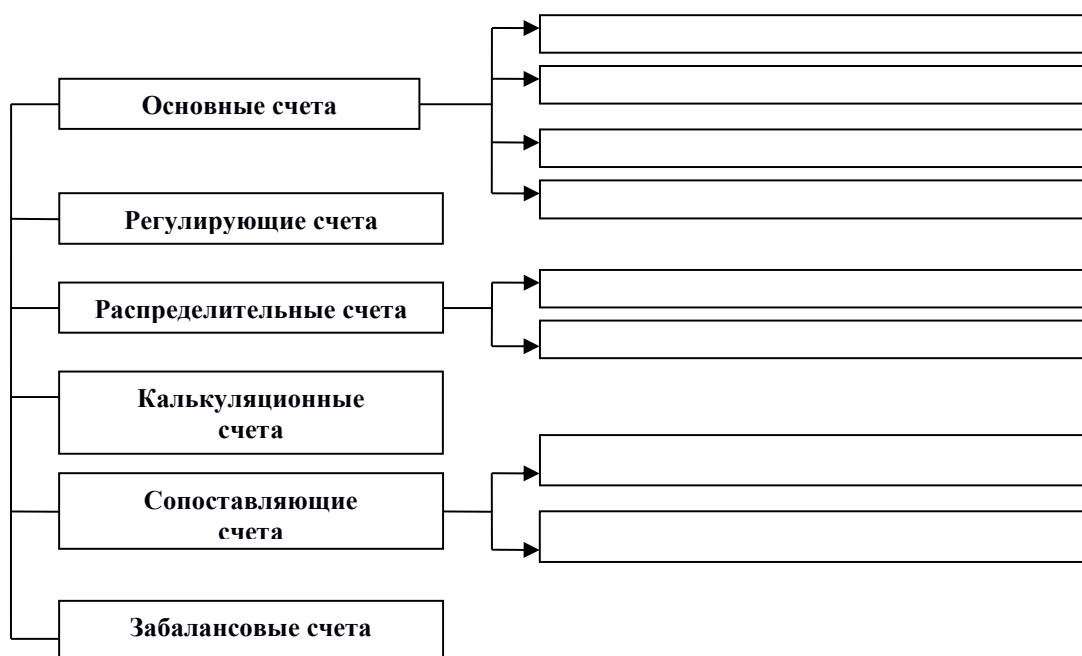
3 Составьте схему пассивного счета

4 Составьте схему активно-пассивного счета

5. Дополните «Классификация счетов по экономическому содержанию».



6. Дополните «Классификация счетов по назначению и структуре».



7. Сгруппируйте счета бухгалтерского учета по назначению и структуре, по экономическому содержанию. Решение оформите в таблице установленной формы:

№ счета	Наименование счета	Классификация по назначению и структуре	Классификация по экономическому содержанию
01	Основные средства	<i>Активный, инвентарный</i>	<i>Счет для учета хозяйственных средств</i>

*Данные для выполнения задачи:*

№ счета	Наименование счета	Классификация по назначению и структуре	Классификация по экономическому содержанию
01	Основные средства		
02	Амортизация основных средств		
04	Нематериальные активы		
05	Амортизация нематериальных активов		

10	Материалы		
20	Основное производство		
25	Общепроизводственные расходы		
26	Общехозяйственные расходы		
41	Товары		
42	Торговая наценка		
43	Готовая продукция		
50	Касса		
51	Расчетный счет		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчи- ками		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		
68	Расчеты по налогам и сборам		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		
71	Расчеты с подотчетными лицами		
80	Уставный капитал		
82	Резервный капитал		
90	Продажи		
96	Резервы предстоящих расходов		
97	Расходы будущих периодов		
98	Доходы будущих периодов		
99	Прибыли и убытки		

1. Составьте баланс на 1.10.20\_\_ г.
2. Откройте счета синтетического учета.
3. Запишите операции в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитайте итог.
4. Разнесите операции, перечисленные в этом журнале, по ранее открытым счетам.
5. Подсчитайте по каждому счету обороты за октябрь и определите сальдо на 1.11.20\_\_ г.
6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам.
7. Составьте баланс на 1.11.20\_\_ г.

*Условие задачи:*

Остатки хозяйственных средств и источники их образования на 01 октября:

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	250 000
10	Материалы	12 000
41	Товары	186 400
44	Расходы на продажу	28 900
50	Денежные средства в кассе	23 000
51	Денежные средства на расчетном счете	164 900



60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	36 700
71	Расчеты с подотчетными лицами	5 000
68	Задолженность по налогам и сборам	36 800
69	Задолженность по социальному страхованию	24 600
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	10 000
80	Уставный капитал	480 500

*Хозяйственные операции за октябрь:*

№ п/п	Содержаний операций	Дт	Кт	Сумма
1.	Поступили материалы от поставщиков			25 000=
2.	С расчетного счета оплачено поставщикам за материалы			25 000=
3.	Поступили товары от поставщиков			140000=
4.	Выданы из кассы в подотчет денежные средства на командировочные расходы			21 000=
5.	Проданы товары покупателям			132000=
6.	Поступили деньги в кассу за проданные товары			120 000=
7.	Начислена оплата труда торговым работникам			110 000=
8.	Удержан из заработной платы НДФЛ			14 300=
9.	Из кассы выдана оплата труда работникам			95 700=
	Итого			

**Решение:**

**Бухгалтерский баланс на 01 октября:**

Актив		Сумма	Пассив		Сумма
<b>Баланс</b>			<b>Баланс</b>		

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам:**

№ счета	Наименование счетов	Сальдо на 01 октября		Обороты за октябрь		Сальдо на 01 ноября	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	Основные средства						
10	Материалы						
41	Товары						
44	Расходы на продажу						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						
71	Расчеты с подотчетными лицами						

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
68	Расчеты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда						
80	Уставный капитал						
	<b>Итого</b>						

**Бухгалтерский баланс на 01 ноября:**

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	

313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 11 Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

1. Подсчитать обороты и остатки по счетам

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит»  
на 01 октября 200 г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
• касса	3 000
• расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
<b>Пассив</b>	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
• кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
• поставщикам	28 000
• по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит»  
за октябрь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000

3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

2. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
7.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

3. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс строительной организации ОАО «Калибр»  
на 1 январь 200 г.

Актив	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
<b>Пассив</b>	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000

V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 200\_г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200\_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	• чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	• чугун литейный, 2,5т	10 000
	• лента стальная, 4,5т	22 500
	• прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	• ЗАО «Металлинвест»	40 000
	• ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	• чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	• лента стальная, 1,5 т	7 500
	• прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально-производственных запасов	Единица измерения	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца		
				количество	сумма	дебет		кредит		ко	ли	су
						количество	сумма	количество	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

1.										
и т.д.										
	Итого									

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме

**Оборотная ведомость**

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице

**Оборотная ведомость по счетам синтетического учета**

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	

314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 12

#### Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

1. Открыть счета по данным баланса на 1 сентября 2017 года.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь 2017 года.
3. Подсчитать на счетах обороты за сентябрь и остатки на 1 октября 2017 года.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

#### Исходные данные

1. Баланс предприятия на 1 сентября 2017 г. (руб.)

Наименование статей	Сумма 1 сентября 2017	Сумма 1 октября 2017	Наименование статей	Сумма 1 сентября 2017	Сумма 1 октября 2017
Основные средства 1	5 613 000	5 613 000	Уставный капитал 80	6 390 400	6 390 400
Материалы 10	946 200	1 102 200	Нераспределенная прибыль 84	568 000	568 000
Касса 50	700	400	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате 70	194 400	0
Расчетный счет 51	748 900	2 049 600	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 69	82 000	0
Расчеты с подотчетными лицами 71	600	1 200	Расчеты с поставщиками 60	70 000	156 000
Расчеты с дебиторами 76	4 500	200	Расчеты с кредиторами 76	9 100	8 200
Баланс	7 313 900	8 766 600	Баланс	7 313 900	8 766 600

2. Хозяйственные операции за сентябрь 2017 года

№	Документы и содержание операции	Сумма, руб.	Проводка Д-К
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70 000	60,2-51
2	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.	600	71-50
3	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114 000	51-66
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности	900	76-51
5	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату	194 400	50-51
6	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	82 000	69-51
7	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата	194 400	70-50
8	Приходный кассовый ордер № 3	300	50-76

	Поступило наличными от дебиторов		
9	Выписка из расчетного счета в банке Поступило от разных дебиторов	4 000	51-76
10	Приходный ордер склада № 5 Поступили материалы от поставщиков	156 000	10-60
11	Выписка из расчетного счета в банке Получена долгосрочная ссуда банка	1 600 000	51-67
12	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды	70 000	66-51

**Оборотно-сальдовая ведомость**

Код счета	Наименование синтетического счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Основные средства	5613000				5613000	
10	Материалы	946200		156000		1102200	
50	Касса	700		194700	195000	400	
51	Расчетные счета	748900		1718000	417300	2049600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		70000	70000	156000		156000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам			70000	114000		44000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам				1600000		1600000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		82000	82000			
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		194400	194400			
71	Расчеты с подотчетными лицами	600		600		1200	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	4500	9100	900	4300	5400	
80	Уставный капитал		6390400				13400



84	Нераспределенная прибыль		568000				6390400
97	Расходы будущих периодов						568000
	<b>ИТОГО</b>	<b>7313900</b>	<b>7313900</b>	<b>2486600</b>	<b>2486600</b>	<b>8771800</b>	<b>8771800</b>

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 13**

**Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах**

**Задание.** Рассчитать баланс за текущий месяц.

Для расчета баланса за текущий месяц необходимо иметь следующие данные: баланс предприятия на начало месяца; журнал с отражением хозяйственных операций, которые прошли в течение месяца с указанием корреспонденции счетов. На основании этих данных выполняются расчеты на бухгалтерских счетах, оборотной ведомости и баланса на конец месяца. Баланс предприятия на начало текущего месяца (табл. 1).

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Основные средства — 01	74000	Уставный капитал — 80	101700
Материалы — 10	15000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками — 60	8000
Касса — 50	500	Расчеты с персоналом по оплате труда — 70	2500
Расчетный счет — 51	28000	Расчеты по налогам и сборам — 68	5300
Баланс	117500	Баланс	117500

В активе баланса на начало месяца отражены остатки на активных счетах на конец предыдущего отчетного периода, а в кредите — остатки на пассивных счетах.

Журнал хозяйственных операций за текущий месяц (табл. 2).

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Перечислена задолженность в бюджет по налогам	4000	68	51
2. Списаны материалы в производство	12000	20	10
3. Получены деньги в кассу с расчетного счета	3000	50	51
4. Выдана задолженность по заработной плате	2500	70	50
5. Оплачен счет поставщика	5000	60	51
6. Получен краткосрочный кредит	30000	51	66

№ счета	Сальдо начальное, р.		Обороты на счетах, р.		Сальдо конечное, р.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	74000	—	—	—	74000	—
10	15000	—	—	12000	3000	—
20	—	—	12000	—	12000	—
50	500	—	3000	2500	1000	—
51	28000	—	30000	12000	46000	—
60	—	8000	5000	—	—	3000
66	—	—	—	30000	—	30000
68	—	5300	4000	—	—	1300
70	—	2500	2500	—	—	—
80	—	101700	—	—	—	101700
Итого	117500	117500	56500	56500	136000	136000

Составляем баланс на конец текущего месяца (таб.4).

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Основные средства — 01	74000	Уставный капитал — 80	101700
Материалы — 10	3000	Расчеты по краткосрочным кредитам — 66	30000
Основное производство — 20	12000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками — 60	
Касса — 50	1000	Расчеты по налогам и сборам — 68	3000
Расчетные счета — 51	46000		1300
Баланс	136000	Баланс	136000

Время выполнения: 80 минут

### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

1. На основе данных составить бухгалтерский баланс ОАО «Шанс» на 1 ноября 20XX г.

Уставной капитал	300 000
Нематериальные активы	30 000
Задолженность по оплате труда	35 000
Денежные средства на расчетном счете	97 000
Основные средства	386 000
Кредиты банков	200 000
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	47 000
Денежные средства в кассе	3000
Кредиторская задолженность	28 000

2. На основе данных составить корреспонденции счетов с указанием типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Хозяйственные операции ОАО «Шанс» за октябрь 20XX г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2	Начисленная заработная плата рабочим основного производства	36 000
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4	Выдана заработная плата рабочим организации	31 000
5	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11	С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

3. По данным баланса открыть счета синтетического учета и отразить на них хозяйственные операции за месяц способом двойной записи; подсчитать обороты за месяц и конечные остатки.

4. По данным об остатках и оборотах по счетам составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (приложение 3). Сверить итог журнала хозяйственных операций с оборотной ведомостью по счетам синтетического учета.

5. По данным оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс ОАО «Шанс» на 1 ноября 20XX г.

*Журнал хозяйственных операций*

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Тип изменений
			Дебет	Кредит	
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000	20	10	
2	Начисленная заработная плата рабочим основного производства	36 000	20	70	
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000	50	51	
4	Выдана заработная плата рабочим организации	31 000	70	50	
5	Депонирована не выданная заработная плата	4 000	70	76	
6	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4 000	51	70	
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000	51	66	
8	Поступили от поставщиков материалы	46 000	10	60	
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000	60	51	
10	Выпущена из производства готовая продукция	30 000	43	20	
11	С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации	7 000	51	66	
12	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900	20	02	
<b>ИТОГО:</b>	<b>421900</b>				

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	

У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 15

#### Тема 3.5 Двойная запись операций на счетах

Задание на занятие:

Задание 1 На 01.04.20XX года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1).

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО ТК «Солнце»

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	169700
2	Амортизация основных средств	51800
3	Материалы	40800
4	Готовая продукция	109200
5	Касса	5800
6	Расчетный счет	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам	27900
8	Уставный капитал	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
11	Краткосрочные кредиты банка	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)	33700
14	Расчеты по оплате труда	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)	97700
16	Доходы будущих периодов	63000
17	Резервный фонд	17000

18	Долгосрочные кредиты банка	84000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47000
20	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	80000
21	Краткосрочные займы	101900

1 Составить оборотно-сальдовую ведомость на начало апреля 201х года (Приложение В).

2 Составить баланс на начало отчетного периода по форме установленного образца.

Задание 2

В организации за отчетный месяц произошли следующие факты хозяйственной деятельности.

1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:

а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо - 16 000 руб.

2) Перечислено поставщику за:

а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо - 10 000 руб.

3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.

4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:

а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.

5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.

6) Выплачена заработная плата работникам – 47 000 руб.

7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.

8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.

9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.

10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.

11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.

12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.

13) Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.

14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.

15) Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.

16) В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.

17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.

18) За счет средств фонда специального назначения начислена премия – 2 000 руб.

19) На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.

20) От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.

21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство – 5 800 руб.

22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности – 12 400 руб.

Оформить журнал фактов хозяйственной деятельности (

Задание 3 Заполнить обороты за месяц в оборотно-сальдовой ведомости

Задание 4 Заполнить баланс на конец отчетного периода по форме установленного образца.

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	

У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 16

#### Тема 4.1 Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете

#### Тема 4.2. Учет процесса снабжения

1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10А	• материал А	40 000
1.2.	10Б	• материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
-------	-----------------------------------	-------------



1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	.материал А	26 000
	.материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	.поставщиков	78 000
	.транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	.материал А	5 000
	.материал Б	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере ? % от начисленной заработной платы	?

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов	
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизации нематериальных активов	
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций	
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг	
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов	

333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 17

#### Тема 4.3. Классификация и учет затрат на производство продукции

#### Тема 4.4. Учет процесса производства.

1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Ника» на 1 февраля 200\_г.

Баланс ОАО «Ника» на 1 января 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000
Касса	3 000
Расчетный счет	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000

Пассив	Сумма, руб.
1	2
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000

Баланс	400 000
--------	---------

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2.	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	• общепроизводственному персоналу	4 000
	• административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3.	Начислены страховые платежи в размере ? % от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	
	• общепроизводственного персонала	
	• административно-управленческого персонала	
	Итого:	
4.	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4 000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000
5.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	?

Укажите, на каком субсчете синтетического счета 10 «Материалы» будут числиться материалы, приобретенные хлебозаводом:

Наименование материалов	Счет, субсчет
Мука	
Тканевые мешки	
Крахмал	
Тесто слоёное (покупное)	
Коробки для тортов	
Технологическое топливо	
Детали для устранения неполадок оборудования	
Кирпич силикатный	
Бензин - 92	
Дизельное топливо	
Цемент строительный	

2. Укажите, какие из следующих затрат относятся к прямым, общепроизводственным, общехозяйственным:

Затраты	Вид, счет
Заработная плата работникам бухгалтерии	
Стоимость сырья	
Оплата курсов повышения квалификации экономиста	
Амортизация оборудования в цехе	
Заработная плата уборщикам помещений	
Командировочные расходы зам.директора	
Затраты на технологическое топливо (необходимо для процесса производства)	
Расходы на освещение и отопление производственных цехов	
Заработная плата электрику	

3. Составьте корреспонденцию счетов на совершенные хозяйственные операции. Исчислите фактическую себестоимость приобретенных ценностей.

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1.	Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы			123 000=
2.	Принят к оплате счет АТП за доставку материалов на склад			5 000=

3.	Начислена оплата труда персоналу за разгрузку материалов			17 800=
4.	Начислены страховые взносы от оплаты труда – ?%			
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы			
6.	Перечислено с расчетного счета АТП за доставку материалов			
7.	Фактическая себестоимость приобретенных материалов			

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов	
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости	
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию	
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов	
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства	
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции	
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)	
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 18**  
**Тема 4.5. Учет процесса продаж.**

1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 марта 200 г. ОАО «Дон».

*Данные для выполнения задачи*

Баланс ОАО «Дон» на 1 февраля 200 г.

Актив	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	160 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2 000
Расчетный счет	138 000

Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Хозяйственные операции ОАО «Дон» за февраль 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 штук	100 000
2.	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1.	?
4.	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
5.	Произведены отчисления страховых платежей в размере ? % от начисленной заработной платы	?
6.	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
7.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения  
на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Хозяйственные операции процесса снабжения

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900
4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере ?% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

3. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Карат» на 1 марта 200\_г.

Баланс ОАО «Карат» на 1 февраля 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4 000
Расчетный счет	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
Пассив	
Сумма, руб.	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Хозяйственные операции ОАО «Карат» за февраль 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2.	Произведены отчисления страховых платежей в размере ?% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4.	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1 700
6.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
7.	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8.	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9.	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000)	?

4. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 апреля 200\_г. ОАО «Заря».

*Данные для выполнения задачи*

Баланс ОАО «Заря» на 1 марта 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	100 000
Итого по разделу I:	100 000
II. Оборотные активы	
Материалы	20 000
Незавершенное производство	65 000
Касса	2 000
Расчетный счет	23 000
Итого по разделу II:	110 000
Баланс	210 000
Пассив	
Сумма, руб.	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	204 000
Нераспределенная прибыль	6 000

Итого по разделу III:	210 000
Баланс	210 000

**Хозяйственные операции ОАО «Заря» за март 200 г.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук	62 000
2.	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1	?
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	600
5.	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции	500
6.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	2 900
7.	Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	64 000
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить	?
9.	Определить финансовый результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет	?

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)	
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 19**

**Тема 5.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация.**

**Задание 1**

1 Дополните «Понятие инвентаризации, цели ее проведения».

**Инвентаризация - это** \_\_\_\_\_

↓

**Цели инвентаризации:**

2 Охарактеризуйте случаи, когда проведение инвентаризации обязательно:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**3. Дополните «Порядок проведения инвентаризации».**

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета

\_\_\_\_\_

**4. Укажите последовательность составления и значение следующих бухгалтерских документов:**

Инвентаризационная опись - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сличительная ведомость - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.**

\*В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

- недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.
- излишки материалов – 1700 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

\*В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки материалов – 2700 руб.
- недостача материалов – 5200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3200 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 4000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

\*В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки топлива – 700 руб.
- недостача топлива – 1200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1200 руб.

\*В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

- ранее не учтенные запасные части – 700 руб.
- недостача запасных частей – 1200 руб.



Виновник недостачи не установлен.

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У19. оформлять денежные и кассовые документы	Умение оформлять денежные и кассовые документы	
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У21. проводить учет основных средств	Умение проводить учет основных средств	
У22. проводить учет нематериальных активов	Умение проводить учет нематериальных активов	
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций	Умение проводить учет долгосрочных инвестиций	
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Умение проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	
У25. проводить учет материально-производственных запасов	Умение проводить учет материально-производственных запасов	
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации	Умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	
У28. проводить учет текущих операций и расчетов	Умение проводить учет текущих операций и расчетов	
У29. проводить учет труда и заработной платы	Умение проводить учет труда и заработной платы	
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Умение проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	
У31. проводить учет собственного капитала	Умение проводить учет собственного капитала	
У32. проводить учет кредитов и займов	Умение проводить учет кредитов и займов	
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнять действия по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнять действия по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах	
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
321. понятие и классификацию основных средств	Знать понятие и классификацию основных средств	
322. оценку и переоценку основных средств	Знать оценку и переоценку основных средств	
323. учет поступления основных средств	Выполнять действия по учету поступления основных средств	
324. учет выбытия и аренды основных средств	Выполнять действия по учету выбытия и аренды основных средств	
325. учет амортизации основных средств	Выполнять действия по учету амортизации основных средств	
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
327. понятие и классификацию нематериальных активов	Знать понятие и классификацию нематериальных активов	
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнять действия по учету поступления и выбытия нематериальных активов	
329. амортизацию нематериальных активов	Выполнять действия по расчету амортизации нематериальных активов	
330. учет долгосрочных инвестиций	Выполнять действия по учету долгосрочных инвестиций	
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнять действия по учету финансовых вложений и ценных бумаг	
332. учет материально-производственных запасов	Выполнять действия по учету материально-производственных запасов	
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Выполнять действия по учету материалов на складе и в бухгалтерии;	
336. синтетический учет движения материалов	Знать синтетический учет движения материалов	
337. учет транспортно-заготовительных расходов	Выполнять действия по учету транспортно-заготовительных расходов	
338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнять действия по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости	
339. систему учета производственных затрат и их классификацию	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию	
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	

341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
342. учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнять действия по учету потерь и непроизводственных расходов
343. учет и оценку незавершенного производства	Выполнять действия по учету и оценку незавершенного производства
344. калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнять действия по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг)
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнять действия по учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнять действия по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Выполнять действия по учету расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 20

#### Тема 5.2 Документация, как метод бухгалтерского учета

1 Охарактеризуйте следующие термины:

- **Документация** - \_\_\_\_\_

- **Реквизит**- \_\_\_\_\_

- **Унификация** - \_\_\_\_\_

- **Стандартизация** - \_\_\_\_\_

- **Документооборот**- \_\_\_\_\_

2 Охарактеризуйте требования, предъявляемые к заполнению документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Составьте алгоритм действий при проведении бухгалтерской обработки документов:

\_\_\_\_\_

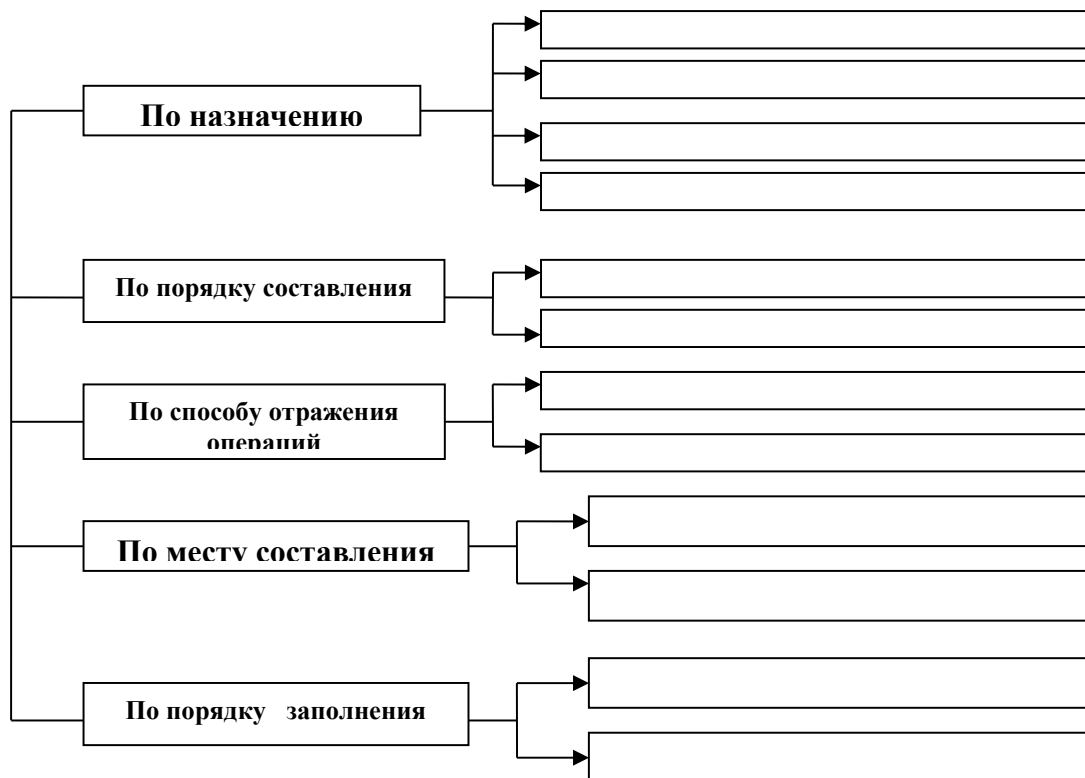
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Дополните «Классификация документов».



## 5. Заполнить документы

**Исходные данные:** инженер цеха № 4 Ростовского машиностроительного завода Смирнов В.И. в соответствии с поручением начальника цеха Василенко Г.С. 12 января 200х года обратился к директору завода Гусеву С.В. с письменным заявлением о разрешении на поездку в г. Москва сроком на 6 дней для приемки и наблюдения за отгрузкой трех фрезерных станков, закупленных на строительном заводе, и о выдаче ему аванса в сумме 8 000 рублей на оплату расходов по этой командировке. Необходимость такой командировки подтверждена начальником цеха (виза начальника цеха на заявлении).

Директор завода направил (соответствующая резолюция на заявлении) Смирнова В.И. в бухгалтерию за справкой, что за инженером В.В. Смирновым нет задолженности по подотчетным суммам.

Требуемую информацию об отсутствии у инженера В.И. Смирнова задолженности по подотчетным суммам бухгалтер Э.Я. Соколова указала на заявлении, но отметила, что для такой командировки достаточно выдать аванс в сумме 7 500 рублей.

На основании завизированного заявления инженера Смирнова В.И. по предприятию был выпущен приказ о командировании № 15-к от 12.01.0х г.

Получив разрешение на командировку, Смирнов В.И. обратился в бухгалтерию по вопросу выдачи аванса в сумме 7 500 рублей.

Бухгалтерия оформила выдачу аванса расходным кассовым ордером № 36 от 12.01.0х г., а кассир Петрова Г.П. выдала аванс Смирнову В.И. под расписку на расходном кассовом ордере, предварительно проверив личность Смирнова В.И. по служебному документу ( или паспорту).

19 января 2004 года по возвращении из командировки Смирнов В.И. представил в бухгалтерию завода авансовый отчет № 15 с приложением оправдательных документов, в котором им были записаны следующие расходы по командировке:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Стоимость проезда к месту командировки (авиабилет)      | 2400 руб. |
| 2. Стоимость проезда обратно (ж/д билет)                   | 1400 руб. |
| 3. Стоимость постельных принадлежностей (поезд)            | 20 руб.   |
| 4. Согласно счету гостиницы за проживание в течение 5 дней | 2000 руб. |
| 5. Суточные за 6 дней из расчета 100 рублей в сутки        | 600 руб.  |

К авансовому отчету приложены:

1. Командировочное удостоверение, в котором имеются следующие подтвержденные отметки:

Дата выбытия из Ростова н/Д	13.01.0х г.
Дата прибытия в Москву	13.01.0х г.
Дата выбытия из Москвы	17.01.0х г.
Дата прибытия в Ростов н/Д	18.01.0х г.

2. Авиабилет Ростов - Москва.

3. Железнодорожный билет Москва Э.Я. – Ростов, документ об оплате постельных принадлежностей.

4. Счет гостиницы № 231 от 13 января 200х г.

Бухгалтерия проверила авансовый отчет, признала его правильным, о чем сделаны соответствующие отметки в авансовом отчете.

Начальник цеха подтвердил целесообразность произведенных Смирновым В.И. расходов, о чем сделана отметка в авансовом отчете.

Директор завода утвердил авансовый отчет, о чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете. Смирнову В.И. предложено сдать остаток аванса в кассу.

#### 6. Самостоятельное заполнение документов

1. Необходимо самостоятельно в произвольной форме составить заявление и приказ о командировке.
2. Заполнить необходимые документы на типовых бланках по командировке:
  - расходный кассовый ордер;
  - авансовый отчет;
  - приходный кассовый ордер.
3. При выполнении задания нужно самостоятельно рассчитать использованную сумму аванса, подлежащую возврату. 20 января 2004 года В.И. Смирнов сдал в кассу завода остаток неизрасходованных подотчетных сумм. Кассир В.Г. Петрова оформила оприходование в кассу завода указанной суммы кассовым приходным ордером № 53 от 20 января 2004 года. О чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

**Время выполнения:** 80 минут

#### Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	2 балла
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	
У7. организовывать документооборот	Умение организовывать документооборот	
У8. разбираться в номенклатуре дел	Умение разбираться в номенклатуре дел	
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	
35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета	Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета	
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

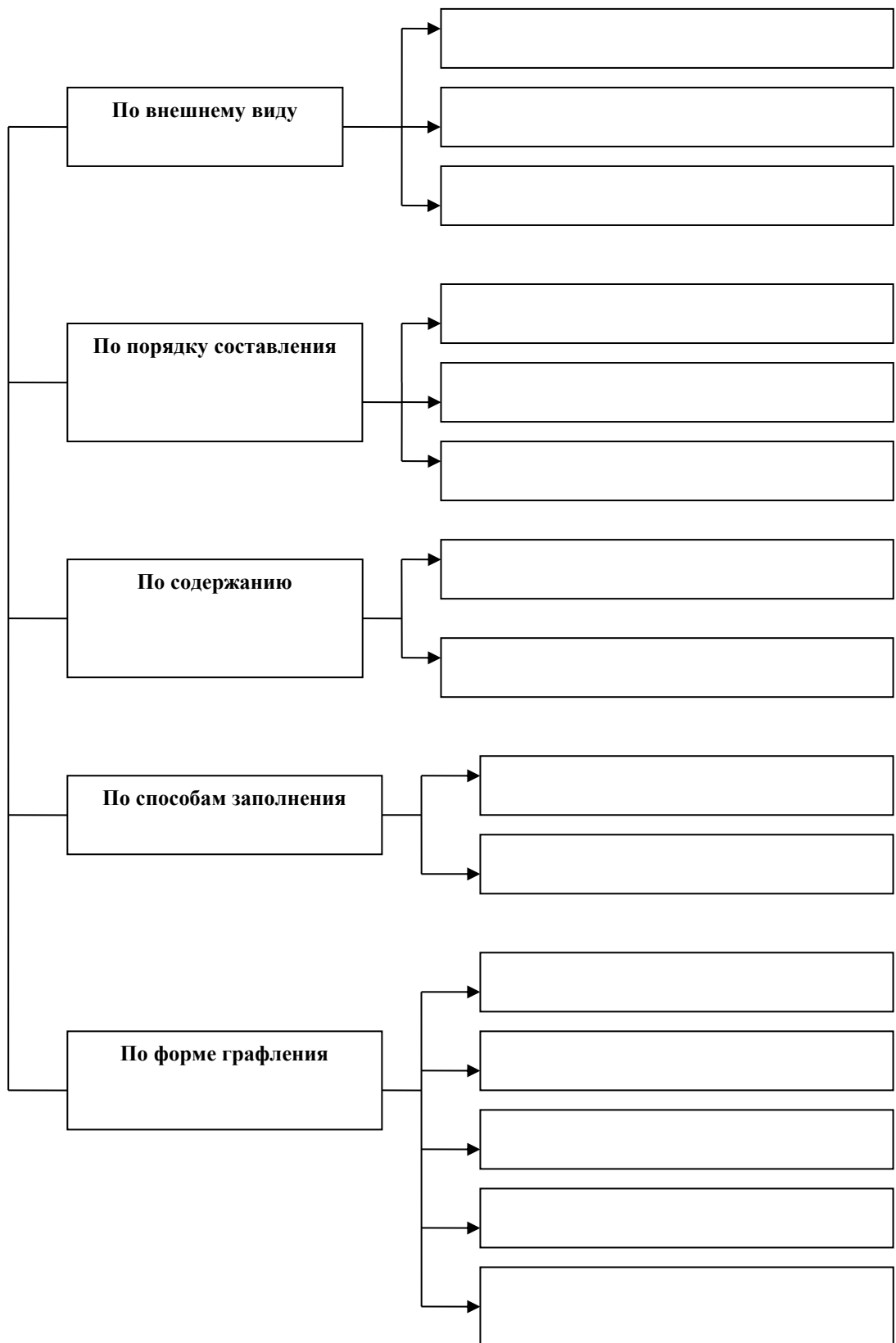
За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 21

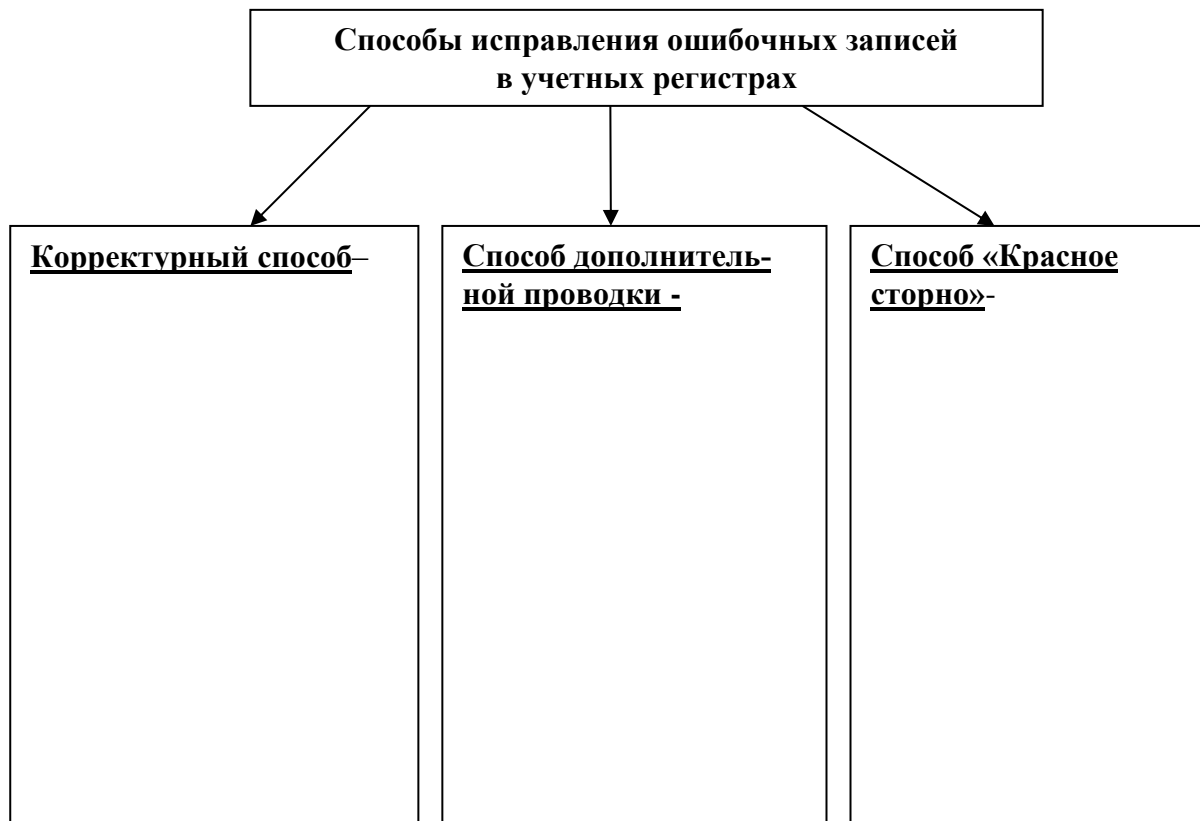
#### Тема 5.3. Учетные регистры бухгалтерского учета.

#### Тема 5.4. Формы бухгалтерского учета

1. Дополните «Классификация регистров бухгалтерского учета».



2. Дополните «Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах».



3. Перечислите формы ведения бухгалтерского учета, которые применяются в настоящее время:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

4. На основании предоставленного журнала регистрации хозяйственных операций заполните учетные регистры

На начало месяца сальдо на счете 50 «Касса» составляет 2 400 р., на счете 51 «Расчетные счета» – 188 000 р.

**Журнал регистрации хозяйственных операций:**

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1.	Получена в кассу задолженность от подотчетного лица			400=
2.	Получены денежные средства в кассу по чеку с расчетного счета			38 600=
3.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит			80 000=
4.	Выданы из кассы денежные средства на командировочные расходы			6 400=
5.	Выдана из кассы заработная плата			28 200=
6.	Получены на расчетный счет денежные средства от учредителей			10 000=
7.	Безналичным путем погашен счет поставщика			50 400=
8.	Поступила в кассу выручка			12 000=
9.	Сданы денежные средства с кассы на расчетный счет			15 000=

5. На основании данных задания № 4 составьте шахматную ведомость по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета».

Дебет	50	51	66	71	60		Итого
Кредит							
50							
51							
71							
70							
75							
90/1							
<b>Итого</b>							

6. Подсчитайте итоги в шахматной ведомости. На основании сумм записанных в шахматной ведомости, составьте хозяйственные операции с указанием суммы и корреспонденции счетов.

Дебет	10	20	50	71	60	70	84	Итого
Кредит								
10		1 200=						
41					3 700=			
50				500=		12 000=		
51					8 900=			
60	2 400=							
62			3 560=					
71			100=					
70		12 000=						
82							5 000=	
90/1			5 600=					
<b>Итого</b>								

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма

7. Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80 200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50 К 55/1 – 80 200 руб. Исправить данные.

**Решение.**

**1. Корректирующий способ.**

~~Д 50 К 55/1 — 80 200 руб.~~

Д 50 К 51 – 80 200 руб. «Исправленному верить» 03.04.2018г. Петрова А. Н.

**2. Способ «красное сторно».**

Д 50 К 55/1 – 80 200 руб.

Д 50 К 55/1 – 80 200 руб.

Д 50 К 51 – 80 200 руб.

8. *Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80 200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50 К 51 – 72 100 руб. Исправить данные с использованием способа дополнительной проводки.*

**Решение.**

**1. Способ дополнительной проводки.**

Д 50 К 51 – 72 100 руб.

Д 50 К 51 – 8 100 руб.

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	2 балла
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 22**  
**Тема 5.5 Бухгалтерская отчетность.**  
**Задание 1**

1. Продолжи:

Бухгалтерская отчетность - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Составление бухгалтерской отчетности основывается на следующих нормативных документах:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**3. В состав бухгалтерской отчетности входят следующие формы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

4. Отчетный год для всех организаций охватывает период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ включительно.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности необходимо проводить \_\_\_\_\_ имущества и обязательств.

МСФО служат для того, чтобы пользователям из различных стран была \_\_\_\_\_.

В РФ основные нормы и правила бухгалтерского учета отражены в \_\_\_\_\_.

**5.**

1. Состояние средств завода «Станкомаш» на начало мая.

Бухгалтерский баланс

<b>Актив</b>	<b>Сумма</b>	<b>Пассив</b>	<b>Сумма</b>
Основные средства	1.243.000	Уставный капитал	1.449.300
Материалы	101.826	Краткосрочные кредиты банка	106.000
Незавершенное производство	74.100	Задолженность поставщикам	48.165
Готовая продукция	86.500	Задолженность перед бюджетом	50.000
Задолженность покупателей	4.000	Задолженность прочим кредиторам	27.035
Касса	174		
Расчетный счет	170.045		
Задолженность прочих дебиторов			
Баланс	1.680.500	Баланс	1.680.500

Расшифровка к статьям баланса:

а) аналитические данные к счету «Готовая продукция»

	<b>Наименование продукции</b>	<b>Цена</b>	<b>Количество</b>	<b>Сумма</b>
1	Станки токарные	10000	5	50000

2	Резьбонарезные	4500	3	13500
3	Фрезерные	1500	6	9000
4	Сверлильные	3500	4	14000
	ИТОГО:	–	–	86500

б) аналитические данные к счету «Расчеты с подотчетными лицами»

	ФИО	Должность	Сумма
1	Денисов Ю.Л.	Зав. складом	100
2	Архипова Л.С.	Экспедитор	150
3	Николаева Н.К.	Секретарь	50
4	Свиридов А.С.	Инженер	555
	ИТОГО:	–	855

2. хозяйственные операции завода «Станкомаш» за май месяц

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	Отпущены материалы в производство	73457
2	Отгружены покупателям станки: - токарные - 4 шт. - резьбонарезные – 3 шт. Итого:	40000 13500 53500
3	Списаны на затраты производства подотчетные суммы, согласно авансовым отчетам: - Денисова Ю.Л. - Архиповой Л.С. Итого:	100 150 250
4	Отгружены покупателям станки: - станки фрезерные - 3 шт. - станки сверлильные - 2 шт. Итого:	4500 7000 11500
5	Выпущена из производства готовая продукция и оприходована на склад: - токарные - 6 шт. - резьбонарезные - 4 шт. Итого:	60000 18000 78000
6	Перечислено поставщикам	48165
7	Списана задолженность с подотчетных лиц - Николаевой Н.К. - Свиридова А.С. Итого:	50 500 550
8	Оприходована на склад готовая продукция: - станки фрезерные - 10 шт. - сверлильные - 8 шт. Итого:	15000 28000 43000

9	Акцептован счет поставщиков за полученные материалы	52690
10	Выданы деньги в подотчет: - Денисову Ю.Л. - Архиповой И.С. Итого:	100 70 170
11	Выпущены из производства станки. - резьбонарезные - 2 шт. - фрезерные - 3 шт. Итого:	9000 4500 13500
12	Перечислено с расчетного счета поставщику	41040
13	Отгружено со склада покупателям: - станки токарные – 4 шт. - резьбонарезные – 5 шт. - сверлильные – 10 шт. Итого:	40000 22500 35000 97500
14	Получены деньги с расчетного счета	40
15	Выданы наличные деньги Николаевой на приобретение канцтоваров	30
16	Оприходованы на склад запчасти, приобретенные из подотчетных сумм: - Денисовым Ю.Л. - Свиридовым А.С. Итого:	80 55 135
17	Отгружены покупателям станки фрезерные – 9 шт.	13500
18	Возврат неиспользованных подотчетных сумм: - Денисовым Ю.Л. - Свиридовым А.С. Итого:	20 70 90

выполнение задания надо производить в следующей последовательности:

1. Открыть учебные схемы синтетических счетов «Т»-образной формы и записать состояние каждого объекта на начало месяца как saldo счета.
2. Отразить хозяйственные операции за май месяц завода «Станкомаш» в регистрационном журнале, указав корреспондирующий счет против частных и общих сумм по приведенному образцу: (см. табл.).

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1 Отгружены станки: токарные – 2 шт. сверлильные – 1 шт. Итого	410 120 530	45 «товары отгруженные»	43/аналит. счет 43/аналит. счет 43
Выдано в подотчет Денисову Ю.Л. Архиповой И.С. Николаевой Н.К.	150 250 100	71/аналит. счет 71/аналит. счет 71/аналит. счет	

Итого	500	71	50
-------	-----	----	----

1 Аналитический учет к счету «Готовая продукция» вести на карточках складского учета следующего вида:

Наименование готовой продукции			Ед. из-мер.	Цена	
Дата записи	Кому отпущено или от кого получено	Приход	Расход		Остаток
1	2	3	4		5

1. Аналитические данные к счету «Расчеты с подотчетными лицами» вести пофамильно на счетах учебной формы.
  2. После отражения всех хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета определить обороты и рассчитать остатки на конец месяца объектов учета по каждому счету.
  3. Для контроля записей текущего учета и правильности ввода и обработки информации на счетах составить:
    - сальдовую ведомость к счету «Готовая продукция» и оборотную ведомость к счету «Расчеты с подотчетными лицами», сверив соответствие показателей синтетического счета с итоговыми данными его аналитических счетов;
    - сводную оборотную ведомость по всем синтетическим счетам.
- Количественно-суммовая ведомость к счету «Готовая продукция»

Аналитические счета	Ед. измерения	Цена за ед.	Остаток на 1-е мая		Остаток на 1-е июня	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Итого	–	–	–	–	–	–

Оборотная ведомость к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитические счета	Сальдо на начало месяца		Обороты		Сальдо на конец месяца	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Итого						

Сводная оборотная ведомость по синтетическим счетам

Перечень синтетических счетов	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01						
02						

и т. д.						
Итого						

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Умение документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	2 балла
З1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 23**

**Тема 6.1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации.**

**Таблица 1. Соответствие МСФО и ПБУ**

Международные стандарты финансовой отчетности	Соответствующие ПБУ
МСФО 1 Представление финансовой отчетности	ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
МСФО 2 Запасы	ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
МСФО 7 Отчет о движении денежных средств	Аналог отсутствует
МСФО 8 Чистая прибыль (убыток) за период, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике	Аналог отсутствует
МСФО 10 События, произошедшие после отчетной даты	ПБУ 7/98 События после отчетной даты
МСФО 11 Договоры подряда	ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда
МСФО 12 Налоги на прибыль	ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
МСФО 14 Сегментная отчетность	ПБУ 12/2000 Информация по сегментам
МСФО 15 Информация, отражающая влияние изменения цен	Аналог отсутствует
МСФО 16 Основные средства	ПБУ 6/01 Учет основных средств
МСФО 17 Аренда	Аналог отсутствует
МСФО 18 Выручка	ПБУ 9/99 Доходы организации
МСФО 19 Вознаграждение работникам	Аналог отсутствует
МСФО 20 Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи	ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи
МСФО 21 Влияние изменений валютных курсов	ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
МСФО 22 Объединение компаний	Аналог отсутствует

МСФО 23 Затраты по займам	ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
МСФО 24 Раскрытие информации о связанных сторонах	ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах
МСФО 26 Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам)	Аналог отсутствует
МСФО 27 Консолидированная и отдельная финансовая отчетность	ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
МСФО 28 Учет инвестиций в ассоциированные компании	ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
МСФО 29 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции	Аналог отсутствует
МСФО 30 Раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых институтов	Аналог отсутствует
МСФО 31 Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности	ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
МСФО 32 Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации	Аналог отсутствует
МСФО 33 Прибыль на акцию	Аналог отсутствует
МСФО 34 Промежуточная финансовая отчетность	Аналог отсутствует
МСФО 35 Прекращаемая деятельность	ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
МСФО 36 Обесценение активов	ПБУ 21/2008 Изменение оценочных значений
МСФО 37 Резервы, условные обязательства и условные активы	ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности
МСФО 38 Нематериальные активы	ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
МСФО 39 Финансовые инструменты: признание и оценка	ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
МСФО 40 Инвестиционная собственность	Аналог отсутствует
МСФО 41 Сельское хозяйство	Аналог отсутствует

**Таблица 2. Основные отличия отчетности, составленной согласно МСФО, от российской**

Показатель	МСФО	Российская практика
Достоверность отчетности	Объективное и правдивое отражение реального положения организации	Соответствие действующим правилам, нормативным актам
Принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности	Признание в отчетном периоде всех доходов и расходов, относящихся к этому периоду	Признание в отчетном периоде относящихся к этому периоду доходов и расходов, подтвержденных первичными оправдательными документами
Принцип осмотрительности (консерватизма)	Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов	Провозглашено, но редко соблюдается, так как способы реализации в большинстве

		случаев не признаются для целей налогообложения
Возможность профессионального суждения при подготовке отчетности	Предполагается при решении многих вопросов	Допускается только в рамках принятых нормативными документами вариантов отражения операций в учете и отчетности
Требование существенности (значимости)	Финансовая отчетность должна включать все показатели, достаточно значимые для оценок и решений пользователей. Значимость рассматривается прежде всего как качественная характеристика	Провозглашено, но не соблюдается на практике. Существенность определяется через количественные величины (5% к итогу)
Трактовка активов (имущества)	Объект контролируется организацией в результате прошлого события и включает в себе будущие экономические выгоды	Объект принадлежит организации на праве собственности или ином вещном праве
Интересы какой группы пользователей преобладают	В первую очередь инвесторов	Регулирующих (государственных) органов

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	Умение документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации	2 балла
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	

За правильное выполнение задания выставляется – 2 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 1,9 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

## 8. Задания промежуточной аттестации

### 8.1 Тестовое задание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

Рассмотрено на заседании кафедры ЭУИТ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

И.о.зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.И. Иванюга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Тестовое задание к промежуточной аттестации (Экзамен)

по дисциплине **ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учёт — это:

- упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности
- упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций
- упорядоченная система сбора и обработки первичных документов
- система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессами

2. Целью бухгалтерского (финансового) учета является:

- строгое соблюдение нормативных актов
- последовательность соблюдения учетной политики
- формирование полной и достоверной информации для налоговых органов

3. Формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей

3. Федеральный закон, устанавливающий единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ:

- Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 204-ФЗ
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ

4. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета существует в РФ:

4

5. Положения по бухгалтерскому учету относятся к документам в области регулирования бухгалтерского учета

- Федеральным стандартам
- Отраслевым стандартам
- Рекомендациям в области бухгалтерского учета
- Стандартам экономического субъекта

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета

- Федеральным стандартам
- Отраслевым стандартам
- Рекомендациям в области бухгалтерского учета
- Стандартам экономического субъекта



7. Рабочий план счетов строительной организации относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета
- Федеральным стандартам
  - Отраслевым стандартам
  - Рекомендациям в области бухгалтерского учета
  - Стандартам экономического субъекта
8. Стандартом экономического субъекта в системе регулирования бухгалтерского учета является:
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению
  - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
  - Учетная политика организации
  - Налоговый кодекс РФ
9. Установите соответствие соответствия между группами хозяйственных средств и видами активов
- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| Основные средства          | здание цеха               |
|                            | Нематериальные активы     |
|                            | товарные знаки            |
|                            | Запасы                    |
|                            | основные материалы        |
|                            | Дебиторская задолженность |
| задолженность покупателей  | Денежные средства         |
| деньги в кассе организации |                           |
10. Установите соответствие соответствия между уровнями нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и нормативными документами.
- |  |   |
|--|---|
| Федеральные стандарты  | Налоговый кодекс РФ                         |
|  | Отраслевые стандарты                        |
|  | Федеральный закон «О ломбардах»             |
|  | Рекомендации в области бухгалтерского учета |
| Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств | Стандарты экономического субъекта           |
| учетная политика организации                                   |   |
11. Предприятия, которые выступают в роли должника перед другим участниками
- дебиторы
  - поставщики
  - покупатели
  - кредиторы
12. Дебиторская задолженность характеризует:
- Задолженность предприятия перед контрагентами
  - Задолженность контрагентов перед предприятием
13. Кредиторская задолженность характеризует:
- Задолженность предприятия перед контрагентами
  - Задолженность контрагентов перед предприятием
14. По составу и размещению программный пакет относится к группе имущества
- к основным средствам
  - к оборотным активам
  - к отвлеченным средствам
  - к нематериальным активам
15. Частью активов, используемых в течение периода более 12 месяцев, являются
- Запасы
  - Основные средства
  - Денежные средства
  - Материалы
16. Готовая продукция и товары для перепродажи относятся к следующей группе хозяйственных средств
- к оборотным активам
  - к нематериальным активам
  - к основным средствам
  - к средствам в расчетах
17. К источникам (обязательствам) относится следующий объект бухгалтерского учета
- дебиторская задолженность
  - расчеты с покупателями по отгруженной продукции

- задолженность по налогам и сборам
  - незавершенное производство
18. К заемным источникам средств относятся
- Уставный капитал
  - Доходы будущих периодов
  - кредиты банка и займы, кредиторская задолженность
19. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт — это
- оборудование к установке
  - оборотные средства
  - нематериальные активы
  - основные средства
20. Конечным финансовым результатом деятельности предприятия может быть:
- $\frac{50\%}{-50\%}$  Прибыль
  - $\frac{50\%}{-50\%}$  Доход
  - $\frac{50\%}{-50\%}$  Убыток
  - $\frac{50\%}{-50\%}$  Расход
21. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств с данными бухгалтерского учета — это
- Документация
  - Калькуляция
  - Инвентаризация
  - Оценка
22. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
- Инвентаризация
  - Оценка
  - Документация
  - бухгалтерский баланс
23. специальный прием, который позволяет осуществлять группировку хозяйственных средств и текущий учет однородных хозяйственных операций:
- бухгалтерские счета
  - двойная запись
  - инвентаризация
  - оценка
24. Калькуляция представляет собой:
- способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
  - способ выражения имущества предприятия в денежном измерителе путем суммирования фактически произведенных расходов по его приобретению и созданию.
  - Способ группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций.
  - способом обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия в денежном измерителе на определенный момент времени.
25. Способ обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия в денежном измерителе на определенный момент времени это:
- Бухгалтерский счет
  - Двойная запись
  - Сальдо
  - Бухгалтерский баланс
26. К объекту бухгалтерского учета НЕ относится:
- имущество предприятия;
  - обязательства предприятия;
  - счета предприятия.
27. Денежный измеритель:
- (кг, м, шт., м2, м3, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
  - (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
  - обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

28. Трудовые измерители:

- (кг, м, шт., м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объём имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

29. Натуральные измерители:

- (кг, м, шт., м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объём имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

30. В хозяйственном учете для отражения имущества организаций применяются измерители

- денежные и трудовые
- натуральные и денежные
- трудовые и натуральные

- натуральные, трудовые и денежные

31. Вид учетных измерителей, с помощью которого хозяйственные операции обобщаются, что позволяет получить сравнимые финансовые данные:

- Натуральный;
- Трудовой;
- Денежный;
- Комбинированный.

32. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель:

- Денежный;
- Трудовой;
- Натуральный;
- Все в равной мере.

33. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета в количественном выражении:

- Натуральный;
- Трудовой;
- Денежный;
- Комбинированный.

34. С помощью, каких видов измерителей производится начисление заработной платы

- Натуральные
- Трудовые
- Денежные
- Финансовые

35. Выберите соответствие между видом и наименованием измерителей, используемых в бухгалтерском учете:

Денежный

Рубль

Натуральный

Метр

Трудовой

Часы

36. Налоговый учёт:

- Отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм;
- группирует информацию на счетах бухгалтерского учёта по объектам налогообложения;
- использует все доступные способы получения информации (факс, телефон, беседа и пр.) в различных измерителях по различным хозяйственным процессам и операциям с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес плана;

37. Оперативный учёт:

- осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации;
- изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования, здравоохранения, науки и др.
- сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях;

38. В состав хозяйственных средств организации включаются:
- основные средства;
  - нематериальные активы;
  - материально-производственные запасы (МПЗ);
  - все вышеперечисленные.
39. Отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм:
- управленческий учёт;
  - налоговый учёт;
  - финансовый учёт;
  - оперативный учёт.
40. Статистический учёт:
- осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации;
  - изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования, здравоохранения, науки и др.
  - сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях;
41. Управленческий учёт:
- отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм;
  - группирует информацию на счетах бухгалтерского учёта по объектам налогообложения;
  - используется с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес плана;
42. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с установленными нормами, нормативами и сметами:
- главная задача статистического учёта;
  - главная задача бухгалтерского учёта;
  - главная задача оперативного учёта;
  - все вышеперечисленные.
43. Как элемент метода бухгалтерского учёта позволяет путём проверки материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние:
- синтетические счета;
  - двойная запись;
  - инвентаризация;
  - оценка.
44. Объекты долгосрочного вложения (более года), имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями:
- денежные средства;
  - средства в расчётах;
  - материально-производственные запасы (МПЗ);
  - нематериальные активы.
45. Существуют следующие виды хозяйственного учёта
- текущий, финансовый, оперативный учёт
  - оперативный, статистический и бухгалтерский учёт
  - статистический, управленческий и нормативный учёт
  - бухгалтерский, оперативный и финансовый учёт
46. Какова главная задача бухгалтерского учёта
- обеспечение полной и достоверной информацией о деятельности субъекта
  - проверка товарно-материальных ценностей
  - исчисление себестоимости продукции
  - оценка товарно-материальных ценностей
47. Вид учёта, осуществляемый на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации
- бухгалтерский учёт
  - статистический учёт
  - оперативный учёт
  - количественный учёт

48. Отличие бухгалтерского учета от оперативного и статистического
- согласованность, прерывность, гласность
  - независимость, выборочность, согласованность
  - взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение
  - прерывность, выборочность, согласованность
49. Вид хозяйственного учета, который отражает и обобщает массовые явления и их закономерности в финансово-хозяйственной деятельности организации:
- Оперативный;
  - Бухгалтерский;
  - Управленческий;
  - Статистический.
50. Статистический учет позволяет дать
- Качественную характеристику показателей, формируемых в бухгалтерском учете
  - Количественную и натуральную характеристику производственных процессов
  - Количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений
51. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:
- Оперативного;
  - Бухгалтерского;
  - Статистического;
52. Вид бухгалтерского учета, предназначенный для сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями разных уровней:
- Налоговый;
  - Статистический;
  - Финансовый;
  - Управленческий.
53. Вид бухгалтерского учета, предназначенный для сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов:
- Налоговый;
  - Оперативный;
  - Статистический;
  - Управленческий.
54. Вид бухгалтерского учета, который аккумулирует информацию об имуществе и обязательствах организации:
- Налоговый;
  - Оперативный;
  - Финансовый;
  - Управленческий.
55. Что означает принцип непрерывности?
- финансовая информация должна быть понятной пользователю
  - предприятие не имеет в ближайшем будущем намерений ограничить свою деятельность или закрыть предприятие
  - в финансовых отчетах должна отражаться значимая информация
  - информация в финансовых отчетах должна быть полной
56. Объектом бухгалтерского учета является
- хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
  - экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
  - хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
  - имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности
57. Хозяйственные средства по источникам формирования группируются
- собственные и заемные обязательства
  - капитал и резервы, долговые обязательства
  - обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
  - фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование
58. Хозяйственные средства по функциональной роли группируются на:
- Собственные и заемные
  - Внеоборотные и оборотные
  - Активные и пассивные
  - Собственные и оборотные

59. В состав основных средств входят

- средство труда, предназначенные для производства продукции
- здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащие для собственных нужд предприятия более одного года
- предметы, служащие более одного года, стоимостью 10000 руб
- предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла.

60. В состав оборотных средств включаются

- предметы сроком службы выше одного года
- предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
- предметы со сроком службы свыше одного года независимо от их стоимости
- запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы

61. Предметом бухгалтерского учета является

- Процессы, происходящие в регионе
- Имущество организации и источники его образования
- Производственно-хозяйственная деятельность организации
- Затраты на производство и продажу продукции

62. К собственным источникам средств относится

- Уставный капитал и нераспределенная прибыль
- Уставный капитал и кредиторская задолженность
- Кредиторская задолженность
- Кредиты и займы

63. К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:

- Менеджеры организации;
- Инвесторы;
- Аудиторские фирмы;
- Налоговая служба.

64. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, имеющим прямой финансовый интерес, относят:

- Налоговая служба;
- Страховые компании;
- Банки;
- Биржи.

65. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, имеющим косвенный финансовый интерес, относят:

- Налоговая служба;
- Инвесторы;
- Банки;
- Органы статистики.

66. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, не имеющим финансовый интерес, относят:

- Налоговая служба;
- Инвесторы;
- Банки;

- Органы статистики.

67. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться \_\_\_\_\_ отчетность

- Бухгалтерская
- Управленческая
- Оперативная

Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

68. В бухгалтерский баланс включаются показатели:

- Натуральные и трудовые
- Натуральные и денежные
- денежные

69. Валюта бухгалтерского баланса это:

- Вид валюты, в которой выражены статьи баланса;
- Итоги по активу и пассиву баланса;
- Вид имущества в активе и пассиве баланса;
- Способ группировки имущества организации.

70. Баланс показывает

- состояние хозяйственных средств и источников их формирования на определенную дату
- последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
- количественный состав средств организации
- качественный состав источников средств организации

71. Итого актива баланса должен

- быть меньше итога пассива баланса
- быть больше итога пассива баланса
- равняться итогу пассива баланса
- не должен равняться итогу пассива баланса

72. По строке «Запасы» в Бухгалтерском балансе отражаются:

- 50% Материалы
- 50% Товары
- 50% Дебиторская задолженность
- 50% Денежные средства

73. По строке «Денежные средства» в Бухгалтерском балансе отражается сальдо конечное счетов:

- 50% 41
- 50% 43
- 50% 50
- 50% 51

74. По строке «Дебиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе отражается:

- 50% Задолженность персоналу организации
- 50% Задолженность поставщикам
- 50% Задолженность покупателей
- 50% Задолженность подотчетных лиц

75. По строке «Кредиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе отражается:

- 50% Задолженность персоналу организации
- 50% Задолженность поставщикам
- 50% Задолженность покупателей
- 50% Задолженность подотчетных лиц

76. По строке «Основные средства» в Бухгалтерском балансе отражается остаточная стоимость:

- 50% Оборудования
- 50% Здания цеха
- 50% Основных материалов
- 50% Хозяйственных принадлежностей

77. В четвертом разделе баланса «Долгосрочные обязательства» по строке «Заемные средства» отражается информация о состоянии кредитов и займов, полученных организацией на срок:

- До года
- Свыше одного года
- Не зависит от срока погашения задолженности

78. В пятом разделе баланса «Краткосрочные обязательства» по строке «Заемные средства» отражается информация о состоянии кредитов и займов, полученных организацией на срок:

- До года
- Свыше одного года
- Не зависит от срока погашения задолженности

79. Из скольких ЧАСТЕЙ состоит бухгалтерский баланс:

- 2

80. Итого актива и пассива баланса:

- должны быть равны
- должны быть абсолютно разными
- не зависят друг от друга

81. Бухгалтерский баланс состоит из

- 4 разделов
- 3 разделов в активе и 3 разделов в пассиве
- 5 разделов
- 3 разделов



82. К забалансовым счетам относится счет
- 01
  - 10
  - 41
  - 001
83. Денежные средства в кассе организации учитываются на счете
- 50
84. Информация о материалах учитывается на счете
- 10
85. Операция «С кассы в подотчет на хозяйственные нужды выдано 1200 руб.» оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 71 Кт 51;
  - Дт 71 Кт 50;
  - Дт 50 Кт 71;
  - Дт 26 Кт 50.
86. Операция «Отпущено в производство сырье»:
- Дт 26 Кт 10
  - Дт 10 Кт 26
  - Дт 20 Кт 10
  - Дт 10 Кт 20
87. Операция «В кассу с расчетного счета получены денежные средства для выплаты заработной платы»:
- Дт 51 Кт 50
  - Дт 50 Кт 70
  - Дт 52 Кт 51
  - Дт 50 Кт 51
88. Учет кассовых операций осуществляется в бухгалтерском учете на счете:
- 50
89. Учет операций на расчетном счете осуществляется в бухгалтерии на счете
- 51
90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств:
- Отдел кадров
  - Касса
  - Производственный цех
  - Отдел финансов
91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
- 10 000 рублей
  - 50 000 рублей
  - 100 000 рублей
92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?
- Да
  - Нет
  - с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности
93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы?
- Да
  - Нет
  - Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе
94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться:
- В кассе организации или учреждении банка
  - Только в кассе организации
  - Только в учреждении банка
95. Операция «Из кассы выдан аванс работникам предприятия» оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 50 Кт 70
  - Дт 70 Кт 50
  - Дт 70 Кт 51
  - Дт 51 Кт 70



96. Работник предприятия в кассу внес сумму ущерба за сломанное оборудование. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 50 Кт 73
- Дт 51 Кт 73
- Дт 50 Кт 01
- Дт 51 Кт 01

97. На расчетный счет поступила оплата от покупателей за проданные им товары. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 51 Кт 62
- Дт 62 Кт 51
- Дт 51 Кт 41
- Дт 41 Кт 51

98. С расчетного счета оплачено поставщикам за поставленные материалы. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 10 Кт 60
- Дт 60 Кт 10
- Дт 51 Кт 60
- Дт 60 Кт 51

99. С расчетного счета перечислены суммы исчисленных налогов в бюджет. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 68 Кт 51
- Дт 51 Кт 68
- Дт 51 Кт 09
- Дт 09 Кт 51

100. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

- о предварительной оплате товаров;
- о наличии задолженности перед поставщиком;
- о предварительной оплате товаров и о наличии задолженности перед поставщиком.

101. Дебетовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

- о предварительной оплате за товары;
- о наличии задолженности перед поставщиком;
- о предварительной оплате за товары и о наличии задолженности перед поставщиком.

102. Дебетовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» свидетельствует:

- о предварительной оплате за товары;
- о наличии задолженности перед покупателями;
- о том, что продукция отгружена покупателям, но не оплачена.

103. Кредитовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» свидетельствует:

- о предварительной оплате за товары;
- о наличии задолженности перед покупателями;
- о предварительной оплате за товары и о наличии задолженности перед покупателями.

104. Двойная запись:

- предназначена для укрупнённой, обобщающей группировки и учёта состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении);
- сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счёта и по кредиту другого счёта);
- как элемент метода бухгалтерского учёта позволяет путём проверки материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние;

105. Сальдо начальное счета 41 «Товары» составляет 5000 руб., обороты по дебету -1000 руб., обороты по кредиту - 2000 руб. Сальдо конечное равно:

- 4000

106. Остаток товаров на начало периода составляет 12000 руб., за день поступили товары на сумму - 1000 руб., продано товаров за день на 5000 руб. Остаток на конец дня составил:

- 8000

107. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: Из кассы организации выдана заработная плата работникам предприятия

- Дт 50 Кт 70;
- Дт 70 Кт 50;
- Дт 20 Кт 70.

108. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: с расчетного счета предприятия оплачены счета поставщиков:
- Дт 51 Кт 60;
  - Дт 60 Кт 51;
  - Дт 62 Кт 50.
109. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: в кладовую предприятия поступили материалы от поставщиков:
- Дт 60 Кт 10;
  - Дт 10 Кт 60;
  - Дт 50 Кт 60.
110. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: из кассы предприятия выдано подотчетному лицу для приобретения основных средств:
- Дт 01 Кт 50;
  - Дт 71 Кт 50;
  - Дт 50 Кт 01.
111. Сальдо начальное счета 50 равно 10000 руб., обороты по дебету -1000 руб., обороты по кредиту - 2000 руб. Сальдо конечное равно:
- 9000
112. На начало отчетного периода остаток в кассе составил 2000 рублей. Кассир произвел следующие хозяйственные операции: получил с расчетного счета в кассу – 5500 рублей; выдал из кассы в подотчет – 2500 рублей; получил в кассу неиспользованные деньги – 160 рублей. Сальдо конечное по счету 50 «Касса» составляет:
- 5160 руб.
  - 1160 руб.
  - 7500 руб.
113. Согласно данных определить кредитовый оборот по счету 10 «Материалы». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.
- 60000
114. Согласно данных определить кредитовый оборот по счету 41 «Товары». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.
- 20000
115. Согласно данных определить дебетовый оборот по счету 10 «Материалы». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.
- 12300
116. Согласно данных определить дебетовый оборот по счету 41 «Товары». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.
- 23000
117. Принцип двойной записи состоит в том, что:
- сумма каждой хозяйственной операции одновременно записывается в дебет одного счета и в кредит другого;
  - каждая хозяйственная операция отражается одновременно по дебету двух счетов;
  - каждая хозяйственная операция отражается одновременно по кредиту двух счетов.
118. Бухгалтерский баланс предприятия это-
- метод бухгалтерского учета;
  - одна из форм отчетности предприятия;
  - оба варианта верны
119. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению в балансу предприятия:
- активные, пассивные;
  - активно-пассивные;
  - активные, пассивные, активно-пассивные.
120. Валюта баланса предполагает, что:
- актив = пассиву;

- актив > пассива;
- актив < пассива.

121. Активы предприятия это-

- имущество предприятия;
- капитал предприятия;
- обязательства предприятия.

122. К пассивам относят:

- имущество предприятия;
- капитал предприятия;
- капитал и обязательства предприятия.

123. По дебету активного счета отражается:

- увеличение средств;
- уменьшение средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение средств;

124. По кредиту активного счета отражается:

- увеличение средств;
- уменьшение средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение средств;

125. По дебету пассивного счета отражается:

- увеличение источников средств;
- уменьшение источников средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение источников средств;

126. По кредиту пассивного счета отражается:

- увеличение источников средств;
- уменьшение источников средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение источников средств;

127. Сальдо конечное активного счета равно:

- сальдо начальное + обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное + обороты по дебету + обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету + обороты по кредиту.

128. Сальдо конечное пассивного счета равно:

- сальдо начальное + обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету + обороты по кредиту.

129. Баланс является документом:

- учетным,
- отчетным,
- прогнозным.

130. Установите соответствие соответствия между номером и наименованием счета

Основные средства

01

Основное производство

20

Вспомогательное производство

23

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

60

Расчеты с покупателями и заказчиками

62

131. Система двойной записи состоит в том, что

- предназначена для укрупненной, обобщающей группировки учета, состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе
- сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды: по дебету одного счета и кредиту другого счета
- позволяет путем проверки фактического наличия имущества и сопоставления его с данными бухгалтерского учета установить достоверность учетных данных
- все вышеперечисленные

132. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом заключается в следующем

- на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
- на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс

- по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
  - бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества
133. Бухгалтерский счет это:
- Метод группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций
  - Метод подсчета итогов по всем операциям
  - Порядковый номер, присвоенный бухгалтерским документам
  - Номер расчетного счета организации открытый в коммерческих банках
134. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
- Актив
  - Пассив
  - Факт хозяйственной жизни
  - Имущество
  - Обязательство
135. По времени составления баланс бывает
- Вступительный
  - Оборотный
  - Сальдовый
  - Сводный
136. Вступительный баланс составляется с целью
- подведения итогов по окончании года
  - создания новой и преобразование ранее действующей организации
  - ликвидации действующей организации
  - планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
137. К пассиву баланса относятся следующие виды имущества:
- основные средства, уставный капитал
  - Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
  - Нераспределенная прибыль, доходы будущих периодов
  - Запасы, нераспределенная прибыль
138. Когда составляется ликвидационный баланс
- Если организация находится на стадии банкротства
  - При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций
  - С начала ликвидационного периода организации
  - Для подведения итогов за отчетный период
139. В каком разделе баланса отражается сумма оборотных активов
- Раздел 1 актива баланса
  - Раздел 4 пассива баланса
  - Раздел 2 актива баланса
  - Раздел 5 пассива баланса
140. Сумма всех хозяйственных операций, произведенных по счету за отчетный период, это:
- Оборот по счету;
  - Сальдо начальное;
  - Двойная запись;
  - Кассовый оборот.
141. Сальдо конечное активного счета определяется:
- из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот
  - из дебетового оборота вычесть обороты по кредиту
  - сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебиту
  - сальдо начальное плюс оборот по дебиту минус оборот по кредиту
142. Сальдо конечного пассивного счета определяется:
- сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебиту
  - сальдо начальное плюс оборот по дебиту минус оборот по кредиту
  - из кредитового оборота вычитается дебетовый оборот
  - из дебетового оборота вычитается кредитовый оборот
143. Понятие «сальдо» в бухгалтерском учете означает:
- Оборот
  - Остаток
  - Итог
  - Операция

144. Сальдо активного счета отражается:

- По дебету счета
- По кредиту счета
- Как по дебету, так и по кредиту счета

145. Сальдо пассивного счета отражается:

- По дебету счета
- По кредиту счета
- Как по дебету, так и по кредиту счета

146. Сальдо активно-пассивного счета отражается:

- По дебету счета
- По кредиту счета
- Как по дебету, так и по кредиту счета

147. Счета, на которых осуществляется только обобщенный учет хозяйственных средств и процессов без подразделения на составные элементы

- Синтетические
- Аналитические
- Субсчета

148. Система счетов бухгалтерского учета, используемая для получения различных по степени детализации показателей, представлена

- Синтетическими счетами и субсчетами
- Аналитическими счетами и субсчетами
- синтетическими и аналитическими счетами, субсчетами
- уровень обобщения и детализации экономических событий каждая организация устанавливает самостоятельно в приказе по учетной политике

149. Корреспонденция счетов это взаимосвязь между

- Синтетическими счетами и субсчетами
- Синтетическими и аналитическими счетами
- Дебетом одного счета и кредитом другого счета
- Аналитическими счетами и субсчетами

150. Аналитические счета используются для

- Получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
- Получения информации о рынке, банках и товарах
- Обобщения данных синтетического учета
- Получения подробной информации об объектах бухгалтерского учета

Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

151. Записи в бухгалтерском учете по операциям в иностранной валюте производятся в рублях путем пересчета иностранной валюты:

- по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату совершения операции
- по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату следующей за датой совершения операции
- по курсу биржи, действующему на дату совершения операции
- по курсу Министерства финансов Российской Федерации, действующему на дату следующей за датой совершения операции

152. Расходы, связанные с приобретением материалов:

- Транспортно-заготовительные
- Коммерческие
- Расходы на продажу
- Внепроизводственные

153. К транспортно-заготовительным расходам относятся:

- $\frac{50\%}{-100\%}$  Таможенные пошлины
- $\frac{-100\%}{-100\%}$  Расходы на рекламу
- $\frac{50\%}{-100\%}$  Расходы по страхованию грузов в пути

154. Получение товаров от поставщиков отражается проводкой:

- Дт 41 Кт 62
- Дт 10 Кт 60
- Дт 41 Кт 60
- Дт 60 Кт 41

155. Поступление материалов на предприятие по фактической себестоимости отражается:

- По кредиту счета 10
- По дебету счета 10

- По кредиту счета 41
  - По дебету счета 41
156. Товарно-материальные ценности, приобретенные с целью перепродажи учитываются на счете
- 10
  - 40
  - 41
  - 43
157. Способ исчисления себестоимости продукции
- двойная запись
  - счет бухгалтерского учета
  - калькуляция
  - отчетность
158. Расходы, которые несет предприятие по продаже готовой продукции и за свой счет, принято называть
- коммерческие
  - транспортно-заготовительные
  - управленческие
159. Для учета продажи продукции в бухгалтерском учете используется счет:
- 99
  - 60
  - 91
  - 90
160. Конечный финансовый результат организации в бухгалтерском учете отражается на счете
- 84
  - 90
  - 91
  - 99
161. Выручка от продажи продукции отражается в бухгалтерском учете записью:
- Дт 62 Кт 90/1
  - Дт 90/1 Кт 62
  - Дт 60 Кт 90/1
  - Дт 90/1 Кт 60
162. Суммы НДС по поступившим товарно-материальным ценностям учитываются на счете:
- 19
  - 90/3
  - 68
  - 41
163. На сумму НДС, исчисленную с объема продаж, делается запись:
- Дт 19 Кт 68;
  - Дт 90/3 Кт 68;
  - Дт 90/3 Кт 19.
164. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете
- 21
  - 40
  - 41
  - 43
165. Дайте определение оценки имущества и обязательств
- Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
  - Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
  - Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
  - Это способ выражения имущества в денежном и натуральном показателях
166. Имущество на территории РФ оценивают
- В евро
  - В фунтах
  - В рублях
  - В долларах
167. Операция «Начислена заработная плата работникам основного производства» - это
- Дт 70 Кт 50

- Дт 20 Кт 70
- Дт 26 Кт70
- Дт 44 Кт70

168. Операция «Отпущены в основное производство материалы» - это

- Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 10 «Материалы»
- Дт 10 «Материалы» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»
- Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
- Дт 10 «Материалы» Кт20 «Основное производство»

169. Требования, предъявляемые к оценке в бухгалтерском учете:

- 50% Оценка должна быть реальной
- 50% Оценка должна быть первоначальной
- 50% Оценка должна быть единой
- 50% Оценка должна быть остаточной

170. На расчетный счет с кассы предприятия поступила выручка. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 50 Кт 51
- Дт 51 Кт 50
- Дт 51 Кт 90/1
- Дт 90/1 Кт 51

171. Заключительной фазой кругооборота средств является процесс:

- Снабжения
- Производства
- Продаж
- Оплаты

172. Основной стадией кругооборота средств, при которой создается готовый продукт, является процесс:

- Снабжения
- Производства
- Продаж
- Оплаты

173. Обеспечение предприятия предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности, является функцией процесса:

- Снабжения
- Производства
- Продаж
- Оплаты

174. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- расходы, возникшие в конкретном цехе;
- все производственные расходы;
- расходы связанные с работой аппарата управления.

175. Затраты, которые не зависят от объемов выпускаемой продукции

- Прямые
- Косвенные
- Постоянные
- Переменные

176. Затраты размер, которых зависит от объема выпускаемой продукции

- Прямые
- Косвенные
- Постоянные
- Переменные

177. Затраты, которые непосредственно идут на производство продукции (работ, услуг) и которые можно прямо отнести на вид изготавливаемой продукции (работ, услуг), называются:

- Прямые
- Косвенные
- Постоянные
- Переменные

178. Вид затраты, которые невозможно прямо отнести на вид изготавливаемой продукции, в конце отчетного периода подлежат распределению, называются:

- Прямые

- Косвенные
- Постоянные
- Переменные

179. Производственные прямые затраты, образующие себестоимость продукции, включают следующие элементы:

- 50% Материальные затраты
- 50% Затраты на оплату труда
- -50% Общехозяйственные расходы
- -50% Общепроизводственные расходы

180. К счетам по учету процесса производства относятся:

- 20, 23, 25, 26
- 90, 91, 99
- 01, 02, 04, 05
- 10, 41

181. Укажите правильную проводку «Списываются на изготовление продукции основные материалы»

- Дт 10 Кт 20
- Дт 20 Кт 41
- Дт 20 Кт 10
- Дт 41 Кт 20

182. Отпуск материалов в цеха вспомогательных производств отражается записью

- Дт 10 Кт 23
- Дт 23 Кт 41
- Дт 23 Кт 10
- Дт 41 Кт 23

183. Административно-управленческие расходы в бухгалтерском учете отражаются на счете:

- 20 «Основное производство»
- 23 «Вспомогательное производство»
- 25 «Общепроизводственные расходы»
- 26 «Общехозяйственные расходы»

184. К вспомогательным производствам относится:

- Цех по производству основного вида продукции
- Котельная
- Отдел маркетинга
- Отдел продаж

185. Выпуск продукции из производства отражается записью по кредиту счета 20 «Основное производство» и дебиту счета

- 26 «Общепроизводственные расходы»
- 43 «Готовая продукция»
- 45 «Товары отгруженные»
- 90 «Продажи»

186. Готовая продукция – это:

- продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, или не сданная на склад.
- продукция, прошедшая все стадии технологической обработки и сданная на склад
- продукция, произведенная на данном предприятии, но не сданная на склад
- товары, приобретенные организацией для продажи

187. По дебету какого счета собираются расходы на рекламу:

- 20 «Основное производство»
- 23 «Вспомогательное производство»
- 40 «Выпуск продукции»
- 44 «Расходы на продажу»

188. Суммы НДС по проданным товарно-материальным ценностям учитываются на счете:

- 19
- 90/3
- 68
- 41

189. Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. При этом НДС составит:

- 8542 руб.
- 10080 руб.



- 1008000 руб.
- 190.Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. При этом стоимость товаров без учета НДС составит:
  - 8542 руб.
  - 47458 руб.
  - 45920 руб.
- 191.Оприходованы материалы от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. На стоимость поступившим материалов в бухгалтерии сделают запись:
  - Дт 10 Кт 60 – 47458 руб.
  - Дт 10 Кт 60 – 45920 руб.
  - Дт 60 Кт 10 – 8542 руб.
  - Дт 60 Кт 10 – 45920 руб.
- 192.Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. На сумму учтенного НДС в бухгалтерии сделают запись:
  - Дт 19 Кт 60 – 8542 руб.
  - Дт 19 Кт 60 – 10080 руб.
  - Дт 60 Кт 19 – 8542 руб.
  - Дт 60 Кт 19 – 45920 руб.
- 193.Списана себестоимость проданной готовой продукции. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
  - Дт 90/2 Кт 43
  - Дт 90/2 Кт 10
  - Дт 43 Кт 20
  - Дт 20 Кт 43

#### Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета

194.Документ составляющийся при поступлении денежных средств в кассу предприятия:

- Приходный ордер
  - Отчет кассира
  - Приходный кассовый ордер
  - Расходный кассовый ордер
- 195.Документ составляющийся при выдаче денежных средств из кассы предприятия:
- Расходный ордер
  - Отчет кассира
  - Приходный кассовый ордер
  - Расходный кассовый ордер

196.В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц;
- любой из ответов верен.

197.Излишки материальных ценностей зачисляются:

- за счет виновных лиц;
- на издержки производства (обращения);
- на финансовый результат;
- любой из вариантов верен.

198.На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации?

- 99
- 94
- 98
- 91-1

199.Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- Дт 73-2 Кт 94;
- Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- Дт 99 Кт 94
- Дт 91-2 Кт 94.

200.В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации?

- в месяце, следующем за отчетным;
- в годовом отчете;
- того месяца, когда была закончена инвентаризация;

- в любом месяце года.

201. Ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации несет:

- Руководитель организации
- Главный бухгалтер
- Акционер
- Учредитель

202. В результате инвентаризации выявлены излишки товаров, оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 10 Кт 91/1
- Дт 41 Кт 91/1
- Дт 91/1 Кт 10
- Дт 91/1 Кт 41

203. Исправление ошибок корректурным способом осуществляется

- По окончании отчетного года в специальной ведомости
- Зачеркиванием ошибочной записи одной чертой с оговоркой, подтверждающими записями и датой исправления
- Специальной корректурной жидкостью

204. Внесение исправлений допускается

- В кассовые документы
- В банковские документы
- Регистры бухгалтерского учета

205. В кассовых и банковских документах:

- исправления не допускаются
- неоговоренные исправления не допускаются
- исправления допускаются

206. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой

- совокупность учетных записей, по которым можно проследить хозяйственную деятельность предприятия за отчетный период, характеризующие имущественное и финансовое состояние предприятия за отчетный период
- совокупность записей по формированию внутренней документации предприятия
- метод бухгалтерского учета по группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций

207. Бухгалтерская отчетность – это

- составление баланса, отчета о прибылях и убытках
- система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и управления

208. Название периода, за который организация должна составлять отчетность:

- расчетный
- налоговый
- учетный
- отчетный

209. К формам бухгалтерской отчетности относятся:

- 50% Счет-фактура
- 50% Товарно-транспортная накладная
- 50% бухгалтерский баланс
- 50% отчеты о финансовых результатах,

210. Годовая бухгалтерская отчетность представляется

- в течение 60 дней по окончании года
- в течение 30 дней по окончании года
- в течение 90 дней по окончании года
- в течение 120 дней по окончании года

211. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это

- налоговая декларация
- бухгалтерская отчетность
- оборотная ведомость по синтетическим счетам
- план счетов бухгалтерского учета

212. Бухгалтерская отчетность подписывается

- налоговым инспектором

- руководителем и главным бухгалтером
  - главным бухгалтером и налоговым инспектором
  - руководителем организации
213. Документооборот это
- Указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии
  - Таблица, в которой приводится описание документов
  - Путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив
  - Перечень документов, применяющихся на предприятии
214. Целью проведения инвентаризации является:
- контроль над сохранностью имущества организации
  - регулирование использования материальных ценностей
  - выявление фактического наличия имущества и сопоставление с данными бухгалтерского учета
  - выявление фактического наличия имущества и сопоставление с данными хозяйственного учета
215. Первичный учет предназначен для
- измерения, регистрации и учета фактов хозяйственной деятельности в момент их совершения
  - составления статистической отчетности
  - составления бухгалтерской отчетности
216. Инвентаризация называется периодической, если проводится:
- по распоряжению следственных органов
  - согласно графику
  - по распоряжению вышестоящих организаций
  - все ответы верны
217. Инвентаризация по объему и охвату объектов подразделяется на:
- внезапную и плановую
  - плановую и частичную
  - перманентную и полную
  - сплошную и выборочную
218. Результаты инвентаризации оформляются следующими бухгалтерскими документами:
- инвентаризационными описями
  - сличительными ведомостями
  - сальдовыми ведомостями
  - инвентаризационными описями и сличительными ведомостями
219. Инвентаризация на предприятии проводится:
- материально ответственными лицами;
  - работниками бухгалтерии;
  - специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
  - работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.
220. Отражение хозяйственной операции отражается документально:
- в момент ее совершения
  - на следующий день.
  - когда будет время у бухгалтера
  - по приказу руководителя
221. Документация – это:
- форма бухгалтерского учета
  - способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
  - измеритель хозяйственной операции
  - основа информационной системы
222. В момент совершения факта хозяйственной деятельности или сразу по её завершении составляется
- регистр бухгалтерского учета
  - первичный учетный документ
  - оборотная ведомость
223. По назначению документы подразделяются на
- организационно-распорядительные, оправдательные
  - организационно-распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления
  - первичные, сводные
  - внутренние и внешние
224. Первичные документы можно составлять на территории РФ
- на разных языках
  - на русском и английском

- на русском языке; если предприятие совместное, то допускается его составление на иностранном языке с последующим подстрочным переводом

- на языках автономных краев и областей, входящих в состав РФ

225. Приказы, распоряжения, указания, доверенности относятся к документам:

- организационно-распорядительным
- бухгалтерского оформления
- оправдательным

226. Бухгалтерские реквизиты это

- Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
- Сведения, являющиеся составными элементами документа
- Название документа, характеризующее его назначение
- Документы, характеризующие хозяйственную операцию

227. Ответственность за сохранность бухгалтерских документов в архиве несет

- Главный бухгалтер
- Руководитель предприятия
- Начальник отдела кадров
- Кладовщик

228. «Учетные регистры» - это

- Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
- письменное свидетельство о фактическом совершении хозяйственной операции
- Документы, характеризующие хозяйственную операцию
- таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций

229. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду классифицируются

- карточки, свободные листы, бухгалтерские книги
- перфокарты, книги, журналы-ордера
- книги, карточки, магнитные ленты
- свободные листы, перфокарты, журналы-ордера

230. К формам бухгалтерского учета относятся:

- Расходно-кассовая
- Журнально-ордерная
- Мемориально-ордерная
- Приходно-кассовая

231. Простая форма организации бухгалтерского учета применяется:

- На крупных предприятиях
- На средних предприятиях

- На малых предприятиях

232. Совершенствование бухгалтерского учета связано с применением какой формы?

- Журнально-ордерной
- Мемориально-ордерной

- Автоматизированной

233. К составлению бухгалтерской отчетности предъявляются требования

- полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации
- отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета
- отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации
- отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем

234. Отчетность в обязательном порядке представляется

- участникам или собственникам организации
- территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации
- банкам и финансовым органам

- учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством РФ.

235. Отчетность считается составленной

- после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем экономического субъекта
- после заполнения форм бухгалтерской отчетности на электронном носителе

- после заполнения бухгалтерского баланса
- 236. В отчете о финансовых результатах выручка отражается как:
- Сумма поступления от продажи продукции, товаров, оказанных услуг или выполненных работ
- Сумма поступления от продажи продукции, товаров, оказанных услуг или выполненных работ за минусом НДС
- Сумма расходов, связанных с изготовлением продукции, приобретением товаров, связанных с выполнением работ или оказанием услуг

237. В отчете о финансовых результатах проценты к получению относятся к категории

- Доходов
- Расходов
- Прибыли
- Убытков

238. В отчете о финансовых результатах проценты к уплате относятся к категории

- Доходов
- Расходов
- Прибыли
- Убытков

239. В отчете о финансовых результатах прочие доходы включают

- 50% поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров;
- 50% поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации (если эти поступления не признаются в составе доходов от обычных видов деятельности);
- -50% проценты, причитающиеся организации по выданным ею займам
- -50% себестоимость продаж

240. В отчете о финансовых результатах прочие расходы включают

- 50% расходы, связанные с выбытием и прочим списанием основных средств
- 50% штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров
- -50% проценты, причитающиеся организации по выданным ею займам
- -50% себестоимость продаж

241. Завершающий этап учетного процесса, в ней отражается имущественное и финансовое положение предприятий, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период называется

- бухгалтерский баланс
- бухгалтерская отчетность
- бухгалтерский учет
- калькуляцией

Модуль 5. Основы организации бухгалтерского учета

242. Главный бухгалтер назначается

- руководителем организации
- собранием учредителей
- собственниками
- уполномоченным собственников

243. Учетная политика организации формируется

- руководителем организации
- собственниками
- аппаратом бухгалтерии

● главным бухгалтером

244. Совокупность способов, применяемых руководством субъекта для ведения бухгалтерского учета и раскрытие финансовой отчетности, это

- учетная политика
- калькуляция
- документация
- налоговая политика

245. В течение 90 дней по окончании соответствующего периода представляется

- годовая бухгалтерская отчетность
- месячная бухгалтерская отчетность
- внутренняя отчетность

246. Изменение учетной политики допускаются в случаях

- изменения законодательства РФ или нормативных актов
- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
- существенное изменение условий деятельности

- изменение законодательно-нормативных актов, разработка новых способов ведения бухгалтерского учета, а также существенное изменение деятельности организации
247. Учётная политика — это:
- политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
  - совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
  - регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
248. Главный бухгалтер, приступая к исполнению и оформлению документов по операциям, противоречащим законодательству должен:
- Принять к исполнению и оформлению
  - не принимать к оформлению
  - принять к оформлению, только с согласия юриста
  - принять к исполнению при наличии распоряжения руководителя о принятии документа, а в необходимых случаях контролировать передачу материалов в следственные органы
249. Для организации, созданной 1 сентября 2013г, первым отчетным годом будет являться
- Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 01.09.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 01.09.2013 по 31.12.2014г
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
250. Для организации, созданной 3 октября 2013 г., первым отчетным годом будет являться
- Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 03.10.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 03.10.2013 по 31.12.2014г
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
251. Для организации, созданной 1 ноября 2013 г., первым отчетным годом будет являться
- Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 01.11.2013 по 31.12.2014г
  - Период с 01.11.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
252. Лицо на которое возлагается ведение бухгалтерского учета в открытых акционерных обществах должно отвечать следующим требованиям:
- 50% Иметь высшее образование
  - 50% Иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее трех лет из пяти календарных года
  - -50% Иметь стаж работы не менее одного года
  - -50% Иметь среднее образование

## 1. Время выполнения: 30 минут

### 9 Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Электронный тест	20 баллов
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
У6. проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов		
У7. организовывать документооборот		
У8. разбираться в номенклатуре дел		
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		

У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
У19. оформлять денежные и кассовые документы		
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
У21. проводить учет основных средств		
У22. проводить учет нематериальных активов		
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций		
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
У25. проводить учет материально-производственных запасов		
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации		
У28. проводить учет текущих операций и расчетов		
У29. проводить учет труда и заработной платы		
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли		
У31. проводить учет собственного капитала		
У32. проводить учет кредитов и займов		
У33. документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций		
32. понятие первичной бухгалтерской документации		
33. определение первичных бухгалтерских документов		
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа		
35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки		
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов		
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов		
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета		
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		
310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации		
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета		
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре		
315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета		
316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги		
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию		
321. понятие и классификацию основных средств		
322. оценку и переоценку основных средств		
323. учет поступления основных средств		
324. учет выбытия и аренды основных средств		
325. учет амортизации основных средств		
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств		
327. понятие и классификацию нематериальных активов		
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов		
329. амортизацию нематериальных активов		
330. учет долгосрочных инвестиций		
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг		
332. учет материально-производственных запасов		
333. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
334. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов		
335. учет материалов на складе и в бухгалтерии;		
336. синтетический учет движения материалов		
337. учет транспортно-заготовительных расходов		

338. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
339. систему учета производственных затрат и их классификацию		
340. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
341. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств		
342. учет потерь и непроизводственных расходов		
343. учет и оценку незавершенного производства		
344. калькуляцию себестоимости продукции		
345. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
346. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
347. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
350. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		

## 10. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 -90	4	хорошо
61 -75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

## 11. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

### *Основная литература*

3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д. : Феникс, 2017.- 334с.
4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433598>

### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

6. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
7. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
8. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
9. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
10. СПС «КонсультантПлюс»

### *Дополнительная литература*

8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437157>
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431058>



10. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М :Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433270>
11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433544>
12. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437315>
13. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445265>
14. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445266>

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

**Оборудование:**

№ пп	Материально-техническое обеспечение лаборатории и практикума по дисциплине
1.	Компьютерное и программное обеспечение:
1.1	Мультимедийное оборудование -1 шт
1.2.	Интерактивная доска